

PATVIRTINTA
Kelmės „Aukuro“ pagrindinės mokyklos
direktorius 2021 m. vasario 19 d.
įsakymu Nr. VT-4

**KELMĖS „AUKURO“ PAGRINDINĖS MOKYKLOS
2021 – 2023 METŲ EKSTREMALIŲ SITUACIJŲ PREVENCIJOS PRIEMONIŲ PLANAS**

Eil. Nr.	Tikslai	Priemonės tikslui pasiekti	Atsakingi vykdytojai	Priemonių įgyvendinimo terminai			Įvykdymo vertinimas	
				2021 m.	2022 m.	2023 m.	Kriterijus (-ai)	Kriterijaus (-jų) reikšmė (-ės)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Užtikrinti vykdomų ES prevencijos priemonių priežiūros pastovų planavimą ir numatytų priemonių vykdymo stebėseną	1. Parengti ir patvirtinti mokyklos 2021-2023 metų ekstremaliųjų situacijų prevencijos priemonių planą	Direktorė Asta Zavadskienė	Iki kovo 1 d.	-	-	Dokumentas parengtas ir patvirtintas	Taip / Ne
							Dokumentas patikslintas	Taip / Ne
							Plano turinys atitinka reglamentuojančius teisės aktų reikalavimus	Taip / Ne
							Numatytos priemonės atitinka atliktos galimų pavojų ir ES rizikos analizės rezultatus	Taip / Ne
		Plano kopija pateikta savivaldybės administracijos direktoriui		Taip / Ne				
		2. Parengti ir patvirtinti		Iki kovo 1 d.	Iki kovo 1 d.	Iki kovo 1 d.	Dokumentas parengtas ir	Taip / Ne

1	2	3	4	5	6	7	8	9
		mokyklos metinį civilinės saugos veiklos priemonių planą					patvirtintas	
		3. Parengti ir patvirtinti mokyklos darbuotojų metinį CS mokymų planą		Iki kovo 1 d.	Iki kovo 1 d.	Iki kovo 1 d.	Dokumentas parengtas ir patvirtintas	Taip / Ne
		4. Parengti ir pateikti savivaldybės administracijos direktoriui ataskaitą apie praėjusių metų ES prevencijos srityje atliktas priemones, nurodant neįvykdymo priežastis	Direktorė Asta Zavadskienė	Iki balandžio 1 d.	Iki balandžio 1 d.	Iki balandžio 1 d.	Ataskaitos informatyvumas	Pakankamas / Nepakankamas
		5. Aptarti ES prevencijos vykdymą už praėjusius metus <i>įstaigoje</i>		Iki balandžio 1 d.	Iki balandžio 1 d.	Iki balandžio 1 d.	Ataskaitos objektyvumas	Pakankamas / Nepakankamas
							Ataskaita pateikta laikantis nustatyto termino	Taip / Ne
							Bendras suplanuotų priemonių metams vykdymas	Gerai – > nei 90 % Patenkinamai – 70-90 % Nepatenkinamai – < nei 70 %
2.	Užtikrinti duomenų peržiūrą, atnaujinimą ir patikslintą	1. Peržiūrėti ir patikslinti mokyklos galimų pavojų ir ES rizikos	Direktorė Asta Zavadskienė ir pavaduotoja	Per metus ar esant poreikiui	Per metus ar esant poreikiui	Per metus ar esant poreikiui	Peržiūros ir atnaujinimo faktas	Taip / Ne
							Patikslintos informacijos pateikimas	Taip / Ne

	informacijos pateikimą suinteresuotoms institucijoms	analizę	ūkio ir bendriesiems klausimams Laura Žukauskienė				savivaldybės administracijos direktoriui	
		2. Peržiūrėti ir patikslinti mokyklos ES valdymo planą ir jo priedus		Per metus	Per metus	Per metus	Peržiūros ir atnaujinimo faktas	Taip / Ne
							Patikslintos informacijos pateikimas savivaldybės administracijos direktoriui	Taip / Ne
							Patikslintos informacijos pateikimas rajono civilinės saugos sistemos pajėgoms	Taip / Ne
1	2	3	4	5	6	7	8	9
		3. Klausytojų (darbuotojų) įvadiniams ir tęstiniais CS mokymams poreikio nustatymas kitiems metams	Direktorė Asta Zavadskienė ir pavaduotoja ūkio ir bendriesiems klausimams Laura Žukauskienė	IV metų ketvirtis	IV metų ketvirtis	IV metų ketvirtis	Duomenų apie CS mokymo poreikį teikimas savivaldybės administracijos direktoriui	Taip / Ne
3.	Užtikrinti įstaigos darbuotojų ES	1. Organizuoti ir vykdyti gyventojų	Direktorė Asta Zavadskienė	Gavus pranešimą-įsakymą	Gavus pranešimą-įsakymą	Gavus pranešimą-įsakymą	Atliktų patikrinimų registravimas	Taip / Ne

	parengti ir priežiūrą	perspėjimo ir informavimo sistemos periodinius ir techninius patikrinimus	ir pavaduotoja ūkio ir bendriesiems klausimams Laura Žukauskienė	administracijos direktoriaus	administracijos direktoriaus	administracijos direktoriaus	Informacijos apie suveikimą ar nesuveikimą pateikimas seniūnijos atsakingam asmeniui	Taip / Ne
		2. Organizuoti ir praveisti civilinės saugos pratybas	Direktorė Asta Zavadskienė ir pavaduotoja ūkio ir bendriesiems klausimams Laura Žukauskienė	Funkcinės	Stalo	Funkcinės	Pratybų tipo atitiktis nustatytam reglamentavimui	Atitinka / Neatitinka
	Pratybų temos aktualumas pagal atliktos galimų pavojų ir ES rizikos analizės rezultatus						Taip / Ne	
	Pratybų organizavimo, pravedimo faktą ir jų įvertinimą patvirtinantys dokumentai						Taip / Ne	
	Pratybų ataskaitos pateikimas savivaldybės administracijos direktoriui						Taip / Ne	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Užtikrinti įstaigos darbuotojų ES parengti ir priežiūrą	3. Vykdyti CS klausytojų dalyvavimą CS mokymuose ir jų apskaitą	Direktorė Asta Zavadskienė ir pavaduotoja ūkio ir	Per metus pagal nustatytą datą	Per metus pagal nustatytą datą	Per metus pagal nustatytą datą	Dalyvavimas CS mokymuose pagal pasirinktas CS mokymo programas	<i>Gerai</i> – dalyvavo pagal pasirinktas visas CS mokymo programas; <i>Patenkinamai</i> – dalyvavo nevisose pasirinktose CS mokymo programose;

1	2	3	4	5	6	7	8	9
			bendriesiems klausimams Laura Žukauskienė					<i>Nepatenkinamai – nedalyvavo</i>
		4. Organizuoti ir praveisti įstaigos darbuotojų 2 valandų privalomuosius CS mokymus	Laura Žukauskienė	Per metus	Per metus	Per metus	Mokymo temos atitiktis nustatytam reglamentavimui	Atitinka / Neatitinka
		5. Organizuoti ir praveisti <i>moksleiviams</i> prevencinio pobūdžio renginius (pamokos, akcijos, konkursai ir kt.)	Direktorė Asta Zavadskienė ir Sigita-Rukaitė Kalytienė	Per metus	Per metus	Per metus	Mokymo organizavimo, pravedimo faktą ir jų įvertinimą patvirtinantys dokumentai	Taip / Ne
		6. Organizuoti ir praveisti įstaigos ES posėdžius-pasitarimus	Direktorė Asta Zavadskienė ir pavaduotoja ūkio ir bendriesiems klausimams Laura Žukauskienė				Bendras suplanuotų priemonių metams vykdymas	Gerai – > nei 90 % Patentkinamai – 70-90 % Nepatenkinamai – < nei 70 %
							Posėdžiai-pasitarimai organizuoti	Taip / Ne
							Posėdžių-pasitarimų organizavimo, pravedimo faktą patvirtinantys dokumentai	Taip / Ne
1	2	3	4	5	6	7	8	9
4.*	Užtikrinti tinkamą įstaigos reagavimą	1. Organizuoti papildomus posėdžius	Direktorė Asta Zavadskienė ir	Per metus, esant poreikiui	Per metus, esant poreikiui	Per metus, esant poreikiui	Posėdžiai organizuoti	Taip / Ne
							Priimti ir užprotokoluoti	Taip / Ne

gresiant ar susidarius įvykiui, ekstremaliajam įvykiui ar ekstremaliajai situacijai ir informacijos apie tai teikimą suinteresuotoms institucijoms	2. Teikti informaciją apie įvykį, ekstremalųjį įvykį ir jos valdymo vykdomas priemones	pavadootoja ūkio ir bendriesiems klausimams Laura Žukauskienė				konkretūs sprendimai, nutarimai dėl siūlomų priemonių	
			Per metus, nustatytais terminais	Per metus, nustatytais terminais	Per metus, nustatytais terminais	Informacijos teikimo forma atitinka nustatytą reglamentavimą	Taip / Ne
						Informacija teikiama savivaldybės administracijos direktoriui	Taip / Ne
	3. Organizuoti asmeninę ir kolektyvinę gyventojų apsaugą		Per metus, esant poreikiui	Per metus, esant poreikiui	Per metus, esant poreikiui	Informacija teikiama suinteresuotoms institucijoms	Taip / Ne
						Dalintos AAP	Taip / Ne
						Organizuota evakuacija	Taip / Ne
						Panaudotas KAS	Taip / Ne

* – priemonės gresiant ar susidarius (paskelbus) įvykiui, ekstremaliajam įvykiui ar ekstremaliajai situacijai.

Plane vartojami trumpiniai: AAP – asmens apsaugos priemonės; CS – civilinės sauga; ES – ekstremalioji situacija; KAS – kolektyvinės apsaugos statinys.