

## **Mokinių priėmimas į mokyklą, perėjimas į kitą mokyklą ir pašalinimas iš mokyklos**

1. Mokiniai mokytis pagal priešmokyklinio, pradinio, vidurinio ir specialiojo ugdymo programas priimami vadovaujantis Lietuvos Respublikos Konstitucija, Vaiko teisių konvencija, Lietuvos respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos specialiojo ugdymo įstatymu, Vyriausybės nutarimais, Švietimo ir mokslo ministro įsakymais ir kitais teisės aktais.
2. Mokiniai į mokyklą priimami Kelmės rajono savivaldybės tarybos nustatyta tvarka. Esant galimybei, atsižvelgiama į tėvų ar vaikų pageidavimus, jei išsilavinimas ir kitos aplinkybės (sveikata, dėstomosios kalbos mokėjimas ir kt.) atitinka priėmimo sąlygas.
3. Jei į mokyklą priimti visi norintys, aptarnavimo teritorijoje esantys vaikai, o į likusias laisvas vietas yra daugiau prašymų nei galima priimti, pirmiausia priimami:
  1. vaikai su negalia;
  2. našlaičiai;
  3. invalidų tėvų vaikai;
  4. daugiavaikių šeimų vaikai;
  5. 1-8 klasių vaikai, kurių broliai ar seserys prašymo pateikimo metu jau mokosi toje mokykloje;
  6. 1-8 klasių vaikai, kurių tėvai dirba mokyklos aptarnaujamoje teritorijoje;
  7. vaikai, pageidaujantys mokytis pagal vidurinio ugdymo programos profilį, pakraipą, kurių nėra jų aptarnavimo teritorijai priklausančioje mokykloje.
4. Priimami specialiųjų poreikių vaikai ugdytis kartu su kitais vaikais visiškos integracijos forma bendrojo lavinimo mokykloje.
5. Priimant mokinį į mokyklą, reikalingi šie dokumentai:
  1. pateikiamas prašymas direktoriaus vardu, nurodant ugdymosi pakopą:
    1. priešmokyklinio ugdymo grupė;
    2. pradinio ugdymosi;
    3. pagrindinio ugdymosi;
    4. vidurinio ugdymosi;
    5. gimimo liudijimo kopija;
    6. medicininė kortelė (forma Nr. 026 (a));
    7. 2 fotonuotraukos;
6. Prašymai ir dokumentai į priešmokyklines ir pirmąsias klases priimami nuo vasario 1-os dienos, į visas kitas klases nuo balandžio 1-os dienos iki rugsėjo 1-os dienos imtinai. Per mokslo metus prašymai priimami esant laisvoms vietoms klasių komplektuose. Prašymai registruojami registravimo knygoje, vadovaujantis raštvedybos reikalavimais.
7. Mokiniai į mokyklą priimami pagal gyvenamąją vietą, vadovaujantis Kelmės rajono savivaldybės tarybos nustatyta tvarka.

8. Naujai atvykusiems mokiniams per savaitę sudaromos sutartys tik su mokinių tėvais (iki vaikai sukaks 14 metų), tėvais ir pačiu mokiniu (nuo 14 metų) ir mokyklos administracija į šias pakopas:
  1. priešmokyklinio ugdymo;
  2. pradinio ugdymo (1-4 klasės);
  3. pagrindinio ugdymo (5-10 klasės);
  4. vidurinio ugdymo (11-12 klasės).
9. Atvykusiems (grįžusiems) iš užsienio asmenims, neturintiems mokymosi pasiekimų ar išsilavinimo dokumentų, sudaroma komisija (5 asmenų) iš kiekvieno dalyko metodinės grupės, kuri, remdamasi bendraisiais reikalavimais, nustatys žinių lygį ir nuspręs, į kurią klasę mokinys tinkamas.
10. Už nustatytos tvarkos – Drausmės palaikymo mokykloje programos nevykdymą, mokinio, tėvų ir mokyklos sudarytos sutarties nesilaikymą, nedrausmingiems, sistemingai nelankantiems mokyklos be pateisinamos priežasties, nenorintiems mokytis mokiniams mokytojų tarybos sprendimu siūloma pereiti į kitą mokyklą arba pasirinkti kitą mokymosi formą. Tai daroma turint neginčijamų įrodymų apie mokinio piktybinį nedrausmingą elgesį ir nesimokymą, mokiniui ir jo tėvams gavus direktoriaus įspėjimą raštu apie galimą pašalinimą iš mokyklos;
11. Mokyklos direktorius raštu informuoja tėvus arba globėjus apie jų vaikų – mokyklos mokinių - pašalinimą iš mokyklos, pasiūlo galimybes tolesniam jų mokymuisi arba darbui.
12. Mokinių išvykimo į kitą mokyklą tvarka:
  1. išvykstantis mokinys ir jo tėvai pateikia prašymą mokyklos direktoriui;
  2. mokinių išvykimas informinamas direktoriaus įsakymu;
  3. išvykstančiam iš mokyklos mokiniui išduodamas išeito mokslo pažymėjimas (gautų pažymių išrašas);
  4. asmens bylos kopija su patvirtintais sveikatos dokumentais persiunčiama į mokyklą, gavus iš pastarosios pranešimą apie mokinio priėmimą;
  5. mokiniams, sulaukusiems 16 metų ir stokojantiems mokymosi motyvacijos, pedagogų tarybos pasiūlymu direktorius gali pasiūlyti rinktis kitą mokyklą ar mokymosi formą, išbraukiant tokį mokinį iš „Aukuro“ vidurinės mokyklos mokinių sąrašų, prieš dvi savaites informavus mokinio tėvus ar globėjus raštu.