

## Mokyklos funkcijos

1. Mokykla formuoja ugdymo turinį, vadovaudamasi Švietimo ir mokslo ministerijos patvirtintomis Bendrosiomis programomis, Išsilavinimo standartais, ugdymo planu; laiduoja visapusišką mokinių fizinių, psichinių, dvasinių galių plėtotę, sudarydama sąlygas atsiskleisti kiekvienai individualybei.
2. Mokykloje ugdymo procesas vykdomas pagal metų ugdymo planus priešmokyklinei, pradinio ir pagrindinio ugdymo programoms ir dviejų metų- vidurinio ugdymo programai. Ugdymo planas sudaromas Švietimo ir mokslo ministerijos nustatyta tvarka iki birželio 25 d. Mokyklos taryboje aprobuojamas iki birželio 30 dienos. Iki rugpjūčio 31 dienos kasmet direktorius Įsakymu patvirtina ugdymo planą kitiems mokslo metams. Mokslo metų pradžia – kasmet rusėjo 1-oji diena /jeigu ši diena yra nedarbo- rugsėjo 2-oji arba 3-oji diena/.
3. Mokykla dirba pagal suderintą su Kelmės savivaldybės administracijos direktoriumi ir mokyklos direktoriaus patvirtintą perspektyvinį darbo planą 3-5 metų laikotarpiui.
4. Mokykla teikia mokiniams šiuolaikinį mokslo ir kultūros lygį atitinkantį priešmokyklinį, pradinį, pagrindinį ir vidurinį išsilavinimą.
5. Deda mokiniams tvirtus dorovės, sveikos gyvensenos pagrindus, skiepija bendražmogiškas vertybes ir sugebėjimą jomis vadovautis gyvenime.
6. Skiepija ugdytiniams kūrybinį mąstymą, savarankiškumą, gebėjimą atsakyti už savo veiksmus.
7. Ugdo asmens teisių ir pareigų šeimai, tautai ir Lietuvos valstybei pareigingumą.
8. Organizuoja mokinių papildomąjį ugdymą, integruoja jį su bendruoju lavinimu.
9. Teikia specialiąją pedagoginę pagalbą specialiujų poreikių vaikams, organizuoja jų ugdymą bendrosiose klasėse.
10. Organizuoja priešmokyklinio ugdymo grupės ir pailgintos darbo dienos grupės darbą.
11. Atlieka vidinį mokyklos auditą.
12. Organizuoja ankstyvąjį ir pagilintą anglų kalbos mokymą.
13. Organizuoja papildomą mokymą mokiniams. Tai daro pagal atskirą tvarkaraštį laisvu nuo mokyklos nustatyta tvarka vedamos ugdomosios veiklos. Papildomas mokymas organizuojamas pagal sutartis su fiziniais ir juridiniais asmenimis- valstybės įstatymais nustatyta tvarka.
14. Organizuoja neformalų suaugusiųjų švietimą pagal atskiras sutartis su fiziniais ir juridiniais asmenimis - valstybės įstatymais numatyta tvarka.
15. Mokykloje veikia savivaldos institucijos:
  - 15.1. Mokyklos taryba – aukščiausia savivaldos institucija, jungianti mokinių ir jų tėvų (ar vaiko globėjų), pedagogų ir visuomenės atstovus svarbiausių mokyklos veiklos uždavinių sprendimui;
  - 15.2. Mokytojų taryba – nuolat veikianti savivaldos institucija, svarstanti mokinių ugdymo rezultatus, pedagoginės veiklos tobulinimo formas ir metodus.
  - 15.3. Mokinių taryba – nuolat veikianti mokinių savivaldos institucija, atstovaujanti mokinių interesus.

- 15.4. Metodinė taryba- nuolat veikianti direktoriaus pavaduotojo ugdymui vadovaujama mokytojų metodininkų ir ekspertų bei vyresniųjų mokytojų atstovų institucija mokyklos mokytojų metodinei veiklai organizuoti.
- 15.5. Mokinių asamblėjos (1-4 ir 5-8 ir 9-12 klasių) – mokinių susirinkimai svarbiausiais ugdymo klausimais, kviečiami kas 2-3 mėnesiai.
- 15.6. Klasių tėvų komitetai – padedantys klasės auklėtojams spręsti iškilusias ugdymo problemas.
16. Mokyklos bendruomenės nariai gali burtis į visuomenines nepolitines ir profesines organizacijas, savišvietos kultūros grupes, įvairias sekcijas, būrelius, klubus, sąjungas.
17. Mokykloje vykdomas Pagrindinės mokyklos pasiekimų patikrinimas mokiniams, baigiantiems 10 klasių, įvairių dalykų įskaitos ir Vidurinio ugdymo brandos egzaminai, baigiantiems 12 klasių- Švietimo ir mokslo ministerijos, Nacionalinio egzaminų centro bei Kelmės rajono savivaldybės nustatyta tvarka.
18. Mokykla nuolat vykdo mokinių ugdymo pasiekimų tikrinimus savo nusistatyta tvarka, o taip pat dalyvauja ugdymo pasiekimų tyrimuose ir tikrinimuose, kuriuos organizuoja Kelmės savivaldybės švietimo skyrius, Šiaulių apskrities viršininko administracijos švietimo skyrius, Švietimo ir mokslo ministerija ir kitos tokius įgaliojimus turinčios institucijos.
19. Mokykloje veikia Informacinis centras – biblioteka, kompiuterizuota skaitykla.
20. Vykdoma sveikatingumo programa mokinių saugumo prevencijai (prieš rūkymą, narkotikų vartojimą ir kitus sveikatai kenkiančius kvaišalus) ir sveikam gyvenimo būdui propaguoti.
21. Nepamokinė veikla – mokinių užimtumas po pamokų (užsiėmimai būreliuose, kultūrinė veikla popietėse, vakaruose, šventėse, asamblėjose, sportinė veikla, išvykos, ekskursijos, susitikimai)- svarbi sudėtinė mokyklos veiklos funkcija, padedanti formuoti mokinių pilietinį, dorinį, tautinį, patriotinį ugdymą, kultūrinės ir socialinės brandos formavimą