



**KELMĖS „AUKURO“ PAGRINDINĖS MOKYKLOS
DIREKTORIUS**

ĮSAKYMAS

**DĖL MOKYKLOS DIREKTORIAUS 2016 M. RUGSĖJO 1 D. ĮSAKIMO NR.
V-120 „DĖL KELMĖS „AUKURO“ PAGRINDINĖS MOKYKLOS
SUPAPRASTINTŲ VIEŠŪJŲ PIRKIMŲ TAISYKLIŲ PATVIRTINIMO“
PAPILDYMO 5 PRIEDU**

2016 m. lapkričio 7 d. Nr. V-200
Kelmė

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų 1996 m. rugpjūčio 13 d. įstatymu Nr. I 1491 (aktualia redakcija 2013-10-26),

p a p i l d a u mokyklos direktoriaus 2016 m. rugsėjo 1 d. įsakymą Nr. V-120 „Dėl Kelmės „Aukuro“ pagrindinės mokyklos supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklių patvirtinimo“ ir išdėstau taip:

„tvirtinu Kelmės „Aukuro“ pagrindinės mokyklos supaprastintų viešųjų taisyklių 5 priedą (paraiška viešajam pirkimui) (pridedama)“.

Direktoriaus pavaduotojas ugdymui
l. e. direktoriaus pareigas

Vidimantas Parnarauskas

Parengė

Laura Žukauskienė
2016-11-08

PARAIŠKA VIEŠAJAM PIRKIMUI

201 - -
(data)

<u>Struktūrinis padalinys.</u>	<u>Atsakingas už pirkimo dokumentų parengimą asmuo.</u>
<u>Pirkimo objekto pavadinimas ir jo apibūdinimas (nurodomi perkamų prekių, paslaugų ar darbų savybės, kokybės ir kiti reikalavimai (techninė specifikacija).</u>	<u>Planuojamos (turimos) šiam pirkimui lėšos, jų šaltinis ir maksimali šio pirkimo vertė.</u> (su PVM)
<u>Prekių kiekis, paslaugų ar darbų apimtys.</u>	<u>Prekių pristatymo ar paslaugų bei darbų atlikimo terminas, pirkimo sutarties trukmė, kitos reikalingos sutarties sąlygos arba pirkimo sutarties projektas.</u>
Kvalifikaciniai reikalavimai tiekėjams	
<u>Minimalūs tiekėjų kvalifikaciniai reikalavimai.</u>	<u>Patvirtinantys dokumentai</u>
<u>Jei paraiška dėl pirkimo apklausos būdu – argumentuotas siūlomų kviešti tiekėjų sąrašas.</u>	<u>Išvada, kodėl siūloma kviešti šiuos tiekėjus</u>
<u>Pasiūlymų vertinimo kriterijus (kai siūloma ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo kriterijus nurodomi vertinimo kriterijai ir parametrai).</u>	<u>Reikalingi planai, brėžiniai ir projektai</u>
<u>Kita reikalinga informacija</u>	<u>Galimybė pirkime taikyti aplinkosaugos kriterijus.</u>

Pavedu pirkimą vykdyti:
Pirkimo organizatoriui

(Pirkimo organizatoriaus vardas, pavardė)

Viešųjų pirkimų komisijai, sudarytai direktoriaus įsakymu
(įsakymo data ir numeris)

Vyriausias buhalteris

(parašas)

(Vardas, pavardė)

Pirkimų verčių apskaitą tvarkantis asmuo

(parašas)

(Vardas, pavardė)