



**KELMĖS „AUKURO“ PAGRINDINĖS MOKYKLOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL MOKYKLOS DARBO ORGANIZAVIMO KARANTINO METU**

2020 m. gruodžio 30 d. Nr. V- 98

Kelmė

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2020 m. gruodžio 14 d. nutarimu „Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2020 m. lapkričio 4 d. nutarimo Nr.1226 „Dėl karantino Lietuvos Respublikos teritorijoje paskelbimo“ 1418 pakeitimo“ lygio ekstremalios situacijos paskelbimo“ pakeitimo“ Nr. 1225:

1. N u s t a t a u :

- 1.1. 1-4 klasių mokiniams ugdymą organizuoti nuotoliniu būdu nuo 2021 m. sausio 4 d. iki karantino pabaigos.
- 1.2. 5-10 klasių mokinių ugdymą organizuoti nuotoliniu būdu nuo 2021 m. sausio 6 d. iki karantino pabaigos.
- 1.3. Pradinių klasių ir dalykų mokytojai dirba nuotoliniu būdu pagal patvirtintus darbo laiko režimo grafikus.
- 1.4. Socialinis pedagogas dirba mišriuoju būdu pagal patvirtintą darbo laiko režimo grafiką (pridedama).
- 1.5. Specialusis pedagogas ir logopedas dirba nuotoliniu būdu pagal patvirtintą darbo laiko režimo grafikus (pridedama).
- 1.6. Pavaduotojai ugdymui dirba mišriuoju būdu pagal patvirtintą darbo laiko režimo grafikus (pridedama).
- 1.7. Pavaduotojas ūkio ir bendriesiems klausimams dirba mišriuoju būdu pagal patvirtintą darbo laiko režimo grafiką (pridedama).
- 1.8. Ūkio dalies personalas dirba mišriuoju būdu pagal patvirtintus darbo laiko režimo grafikus (pridedama).
- 1.9. Raštinės administratorius dirba mišriuoju būdu pagal patvirtintą darbo laiko režimo grafiką (pridedama).

1.10. Mokyklos bibliotekininkas dirba mišriuoju būdu pagal patvirtintą darbo laiko režimo grafiką (pridedama).

1.11. Mokinio padėjėjai ir pailgintos grupės auklėtojai dirba nuotoliniu būdu pagal patvirtintus darbo laiko režimo grafikus (pridedama).

2. S k i r i u atsakingus asmenis:

2.1. Vidimantą Parnaruską, direktoriaus pavaduotoją ugdymui, atsakingą už 5-10 kl. nuotolinio mokymo(-si) organizavimą, jo koordinavimą, stebėseną ir kontrolę;

2.2. Ievą Siliūnę, direktoriaus pavaduotoją ugdymui, atsakingą už 1-4 kl. nuotolinio mokymo(-si) ir neformaliojo ugdymo veiklų organizavimą, jo koordinavimą, stebėseną ir kontrolę;

2.3. Ritą Stonienę, sveikatos priežiūros specialistę, atsakingą už nuolatinį bendradarbiavimą su nacionaliniu sveikatos centru, duomenų teikimą ir tikslinimą, bei sveikatos prevenciją karantino laikotarpiu ;

2.4. Dalią Kančiauskienę, socialinę pedagogę, atsakingą už nemokamo mokinių maitinimo organizavimą karantino laikotarpiu;

2.5. Liudą Bartkuvienę, specialiąją pedagogę, atsakingą už lankstų švietimo pagalbos teikimą specialiųjų poreikių mokiniams karantino laikotarpiu;

2.6. Danutę Venckutę, logopedę, atsakingą už lankstų švietimo pagalbos teikimą specialiųjų poreikių mokiniams karantino laikotarpiu;

2.7. Laurą Žukauskienę, direktoriaus pavaduotoją ūkio ir bendriesiems klausimams, atsakingą už mokymo patalpų dezinfekciją pagal nustatytus reikalavimus bei saugos priemonių aprūpinimu mokyklos darbuotojus;

2.8. Iriną Kasparienę, informacinių technologijų mokytoją, atsakingą už aktualios informacijos viešinimą mokyklos tinklapyje;

2.9. 1-10 klasių auklėtojus atsakingus už nuolatinį bendravimą bei aktualios informacijos pateikimą mokinių tėvams dėl mokinių nuotolinio mokymo organizavimo bei apie priimtus sprendimus, susijusius su ekstremalia situacija.

3. Į p a r e i g o j u karantino laikotarpiu:

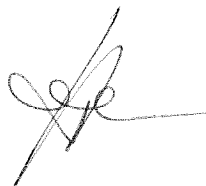
3.1. Atsakingus asmenis apibendrintą informaciją dėl nuotolinio ugdymo ir veiklos pateikti kiekvieną pirmadienį 9.00 val. mokyklos direktoriui.

3.2. Karantino laikotarpiu veido apsaugos priemonės (kaukė/respiratorius/skydelis) dėvėti visiems mokyklos darbuotojams.

4. Įsakymas galioja nuo 2021 m. sausio 4 d. iki karantino pabaigos.

5. Įsakymo kontrolę vykdo mokyklos direktorė Asta Zavadskienė.

Direktorė



Asta Zavadskienė