

## **KELMĖS „AUKURO“ PAGRINDINĖ MOKYKLA**

### **PAILGINTOS DIENOS (POPAMOKINĖS VEIKLOS) GRUPĖS STEIGIMO IR VEIKLOS TVARKOS APRAŠAS**

#### **I SKYRIUS**

##### **BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Pailgintos dienos (popamokinės veiklos) grupės (toliau – Grupė) steigimo ir veiklos Kelmės „Aukuro“ pagrindinėje mokykloje tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja Kelmės „Aukuro“ pagrindinėje mokykloje (toliau – Mokykla) pailgintos dienos (popamokinės veiklos) grupės steigimą, mokinių priėmimą, veiklos organizavimą ir finansavimą.
2. Apraše vartojamos sąvokos:  
Grupė – tai tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymu suburta grupė mokinių, kuriems teikiama neformaliojo švietimo paslauga po pamokų.  
Grupės auklėtojas – pedagoginis darbuotojas (mokytojas, laisvasis mokytojas), teikiantis pailgintos dienos (popamokinės veiklos) grupės paslaugą bei atitinkantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose teisės aktuose nustatytus kvalifikacinius reikalavimus pedagogams.
3. Mokykla, steigdama Grupę ir organizuodama jų veiklą, vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Švietimo ir mokslo ministerijos norminiais teisės aktais, Mokyklos nuostatais, kitais teisės aktais ir šiuo aprašu.
4. Grupės paslauga iš dalies mokama.

#### **II SKYRIUS**

##### **GRUPĖS VEIKLOS TIKSLAS IR UŽDAVINIAI**

5. Grupės veiklos tikslas – plėtoti vaikų socializacijos galimybes, užtikrinti saugų, kryptingą vaikų ugdymą ir užimtumą po pamokų.

6. Grupės veiklos uždaviniai:

- 6.1. gerinti mokinių ugdymo(si) kokybę, plėtoti užimtumo kryptis ir formas;
- 6.2. užtikrinti mokinių saugumą po pamokų, laukiant transporto išvykti namo.

### **III SKYRIUS**

#### **GRUPĖS STEIGIMAS**

7. Grupė steigiama (panaikinama) Mokyklos direktoriaus įsakymu, pritarus Mokyklos tarybai. Nesant minimaliam mokinių skaičiui grupėje, Grupė gali būti panaikinama nesibaigus mokslo metams.

8. Mokinių skaičius grupėje 15–24 mokiniai.

9. Mokinių priėmimas į Grupę įforminamas Mokyklos direktoriaus įsakymu ir sutartimi.

10. Grupės darbo laikas, atsiskaitymo sąlygos, tvarka nustatoma Mokyklos Grupės paslaugos teikimo sutartyje.

### **IV SKYRIUS**

#### **GRUPĖS FINANSAVIMAS, DARBO APMOKĖJIMAS, VEIKLOS ORGANIZAVIMAS**

11. Grupės veikla organizuojama Mokyklos direktoriaus įsakymu paskirtoje patalpoje.

12. Grupės ugdomoji aplinka turi būti tinkamai paruošta popamokinei mokinių veiklai.

13. Grupės auklėtojas per dvi savaites nuo Grupės sukomplektavimo dienos parengia veiklos planą einamiesiems mokslo metams, suderina su pavaduotoju ugdymui ir teikia Mokyklos direktoriui tvirtinti.

14. Grupės veikla ir lankomumas fiksuojami neformaliojo švietimo dienyne.

15. Grupės auklėtojas vykdo saugią mokinių priežiūrą, kryptingą pažintinę, meninę, sportinę veiklą, informuoja tėvus apie mokinių savijautą, sveikatą, elgesį ir pan.

16. Vienam mokiniui teikiamos Grupės paslaugos mėnesis mokestis 5 Eur.

17. Pamažintas Grupės mėnesinis mokestis, jei iš tos pačios šeimos lanko daugiau nei 1 vaikas:

17.1. mokestis mažinamas 20 proc., jei Grupę lanko 2 vaikai;

17.2. mokestis mažinamas 50 proc., jei Grupę lanko 3 ir daugiau vaikų.

18. Grupę lankančių mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) atsiskaitymas už teikiamas paslaugas nustatomas sudarant sutartį. Mokinio ligos laikotarpiu, pateikus gydytojo pažymą, už paslaugą mokėti nereikia.

19. Grupę lankančių mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) įmokų už paslaugą apskaita tvarkoma teisės aktų nustatyta tvarka.

20. Grupės auklėtojo atlyginimas mokamas iš Kelmės rajono Savivaldybės biudžeto lėšų.
21. Mokyklos gautos įmokos už mokinių priežiūrą Grupėje naudojamos teisės aktų numatyta tvarka mokymo priemonių įsigijimui, edukacinių išvykų organizavimui.

**V SKYRIUS**  
**BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

22. Vadovaujantis Kelmės rajono savivaldybės tarybos 2015 m. gruodžio 22 d. sprendimu Nr. T-326 „Dėl pailgintos dienos (popamokinės veiklos) grupės steigimo ir veiklos Kelmės rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklose tvarkos aprašo patvirtinimo“ bei kitais norminiais teisės aktais, Mokyklos direktorius suderina šį Aprašą su Mokyklos taryba ir patvirtina savo įsakymu. Tėvams (globėjams, rūpintojams) pageidaujant, gali būti organizuojamas mokinių maitinimas.
23. Mokyklos direktorius savo įsakymu patvirtina Grupės auklėtojo pareigybės aprašymą bei Grupės paslaugos teikimo sutartį.
24. Grupės veiklos priežiūrą vykdo Mokyklos direktorius ar jo įgaliotas asmuo ir kitos kontrolės funkciją vykdančios institucijos.
-