

PRITARTA
Mokyklos tarybos posėdžio
2021 m. sausio 28 d. Nr. 1 nutarimu

PATVIRTINTA
Kelmės „Aukuro“ pagrindinės
mokyklos direktoriaus
2021 m. sausio 31 d įsakymu Nr. V-4

KELMĖS „AUKURO“ PAGRINDINĖ MOKYKLA

2021 METŲ VEIKLOS PLANAS

I. ĮVADAS

1. Kelmės „Aukuro“ pagrindinės mokyklos metinis veiklos planas 2021 metams parengtas atsižvelgiant į mokyklos 2020–2024 metų strateginį veiklos planą, mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo išvadas ir siūlymus, SSGG analizę, NMVA išorės vertinimo išvadas, mokyklos programinį biudžetą.

2. Mokyklos veiklos planą parengė direktoriaus 2020 m. gruodžio 7 d. įsakymu Nr. V-93 patvirtinta darbo grupė.

3. Veiklos plano projektas parengtas iki 2021 m. sausio 28 d., jo gairės svarstytos 2021 m. sausio mėnesį mokyklos metodinių grupių susirinkimuose, teikti pasiūlymai darbo grupei. Veiklos plano projektas pristatytas Mokytojų ir Mokyklos Taryboms.

4. Veiklos plano rengimas grindžiamas bendradarbiavimo, prieinamumo, demokratiškumo, subsidiarumo principu, atsižvelgiant į mokinių tėvų pastabas, mokyklos veiklos stebėsenos per mokslo metus išvadas, siekiant užtikrinti kokybišką švietimo paslaugų teikimą.

II. SITUACIJOS ANALIZĖ

5. Mokinių skaičiaus ir klasių komplektų kaita:

	2015 09 01	2016 09 01	2017 09 01	2018 09 01	2019 09 01	2020 09 01
Mokinių sk./komplektų sk.:	388 (18 k.)	376 (18 k.)	356 (18 k.)	357 (17 k.)	384 (18 k.)	388 (18 k.)
iš jų 1-4 klasių	162 (8)	167 (8)	184 (8)	183 (8)	188 (8)	182 (8)
iš jų 5-10 klasių	226 (10)	209 (10)	172 (10)	174 (9)	196 (10)	206 (10)

6. Dešimtokų tolimesnė veikla:

Mokslo metai	Dešimtokų skaičius m. m. pabaigoje	Dešimtokų, gavusių pažymėjimus, skaičius	Mokosi 11 ar III g-zijos klasėse (sukonkretinti)	Mokosi profesinėse mokyklose (sukonkretinti)	Kita (sukonkretinti)
2014–2015	11	11	3 1-J. Graičiūno g. 1-Tytuvėnų g. 1- Pakražančio g.	8 7- Kelmės PRC 1- Šiaulių PRC	
2015–2016	18	18	8	10	

			6- J.Graičiūno g. 1- Tytuvėnų g. 1- Šiaulių sporto g.	3- Kelmės PRC 2- Šiaulių PRC 3- Raseinių verslo mokykla 2- Kauno PRC	
2016-2017	14	13	2 Tytuvėnų g.	11 7-Kelmės PRC; 3-Šiaulių PRC ; 1-Kauno Karaliaus Mindaugo PRC	1-nesimoko
2017-2018	8	8	1 J. Graičiūno g.	7 1-Kelmės PRC 2-Tytuvėnų PRC 4-Šiaulių PRC	
2018-2019	Mokykloje nebuvo 10 klasės				
2019-2020	18	18	1 J. Graičiūno g.	16 8-Kelmės PRC; 7-Šiaulių PRC ; 1-Kursėnų PRC	1-nesimoko

7. Mokytojų skaičius ir jų kvalifikacija per pastaruosius penkerius metus rugsėjo 1 d.:

2014 m. rugsėjo 1 d. dirbo 43 pedagoginiai darbuotojai;

2015 m. rugsėjo 1 d. dirbo 41 pedagoginis darbuotojas;

2016 m. rugsėjo 1 d. dirbo 38 pedagoginiai darbuotojai;

2017 m. rugsėjo 1 d. dirbo 39 pedagoginiai darbuotojai:

	Skaičius	Metodininkai	Vyr. mokytojai	Mokytojai	Neatestuoti
Pedagogai	39	27	11	1	-
iš jų specialieji	6	5	1	-	-
iš jų vadovai	3	1	1	1	-
iš jų mokytojai	30	21	9	-	-

2018 m. rugsėjo 1 d. dirba 39 pedagoginiai darbuotojai:

	Skaičius	Metodininkai	Vyr. mokytojai	Mokytojai	Neatestuoti
Pedagogai	39	27	10	2	-
iš jų specialieji	6	5	1	-	-
iš jų vadovai	3	1	1	1	-
iš jų mokytojai	30	21	8	1	-

2019 m. rugsėjo 1 d. dirba 38 pedagoginiai darbuotojai:

	Skaičius	Metodininkai	Vyr. mokytojai	Mokytojai	Neatestuoti
Pedagogai	38	24	9	3	2
iš jų specialieji	7	4	1	-	2
iš jų vadovai	3	1	1	1	-
iš jų mokytojai	28	19	7	2	-

2020 m. rugsėjo 1 d. dirbo 40 pedagoginiai darbuotojai:

	Skaičius	Metodininkai	Vyr. mokytojai	Mokytojai	Neatestuoti
Pedagogai	40	24	10	6	-
iš jų specialieji	8	4	2	2	-
iš jų vadovai	3	1	1	1	-
iš jų mokytojai	29	19	7	3	-

8. Mokyklos socialinis pasas:

8.1. rizikos šeimos grupės mokykloje, nuo 2018 m. socialinę riziką patiriančios šeimos:

Metai	Šeimų skaičius	Vaikų skaičius
2015 m. rugsėjo mėn.	7 (1,8%)	13 (3,4%)
2016 m. rugsėjo mėn.	4 (0,6%)	8 (2,1%)
2017 m. rugsėjo mėn.	1 (0,4%)	2 (0,5%)
2018 m. rugsėjo mėn.	4 (1,0%)	8 (2,0%)
2019 m. rugsėjo mėn.	5 (1,3%)	10 (2,5%)
2020 m. rugsėjo mėn.	7 (1,9%)	13 (3,4%)

8.2. socialiai remiami ir specialiųjų poreikių mokiniai:

	2015-09-01 mok. sk.(%)	2016-09-01 mok. sk.(%)	2017-09-01 mok. sk.(%)	2018-09-01 mok. sk.(%)	2019-09-01 mok. sk.(%)	2020-09-01 mok. sk.(%)
Neįgalūs vaikai	1 (0,2%)	1 (0,26%)	1 (0,27%)	1 (0,28%)	2 (0,5%)	2 (0,5%)
Specialių poreikių mokiniai	63 (16%)	70 (18,6%)	59 (16%)	71 (19,8%)	73 (18,5%)	82 (21,2%)
Lanko specialiojo ugdymo kabinetą	23 (6%)	27 (7,2%)	30 (8,4%)	33 (9,2%)	31 (7,9%)	30 (7,8%)
Lanko logopedines pratybas	55 (14%)	63 (16,7%)	52 (14,5%)	61 (17%)	59 (15%)	67 (17%)
Socialiai remiami vaikai (gauna nemokamą maitinimą)	111 (28,7%)	93 (25%)	82 (23%)	83 (23%)	85 (21,6%)	120 (31%)
Globojami vaikai	7 (1,8%)	6 (1,6%)	8 (2,2%)	9 (2,5%)	7 (1,8%)	6 (1,6%)
Našlaičiai	17 (4,4%)	19 (5,1%)	17 (4,8%)	11 (3,1%)	12 (3%)	12 (3%)
Nepilnamečių rizikos grupės vaikų kartotekoje. <i>Paskirta minimali priežiūra</i>	3 (0,8%)	1 (0,26%)	-	1 (0,26%)	1 (0,25%)	1 (0,25%)

<i>priemonė (nuo 2018 m.).</i>						
Socialinio pedagogo stebimi vaikai (lankomumas, mokymasis, elgesys)	9 (2,3%)	9 (2,4%)	9 (2,4%)	13 (3,6%)	12 (3%)	10 (2,6%)

9. Mokymo(-si) aplinkos gerinimas. Siekdami pagerinti mokymo(-si) aplinką ir materialinę bazę per 2020 m. pritarus Mokyklos ir Mokytojų taryboms ir atsižvelgiant į mokinių ir mokytojų poreikius atlikti svarbiausi darbai panaudojant mokyklos spec. lėšas:

Eil. Nr.	Įvykdyta priemonė, atlikti darbai	Suma Eur	Finansavimo šaltinis
1.	Roletai	862,00	Spec. lėšos
2.	Konferencinės kėdės, banketinės kėdės	872,00	Spec. lėšos
3.	Stalviršis maisto padėklams	865,00	Spec. lėšos
4.	Kvarcinė lempa dezinfekcijai	109,00	Spec. lėšos
5.	Vidaus kamera 1 vnt.	100,00	Spec. lėšos
6.	PVC danga vokiečių klasės pagerinimui	350,00	Spec. lėšos
		3158,00	
7.	IT įrangos atnaujinimui. Projektorius 3 vnt.	1089,00	Kompiuterinės technikos modernizavimui
8.	IT įrangos atnaujinimui. 14 stacionarūs kompiuteriai.	2800,00	Kompiuterinės technikos modernizavimui
		3889,00	
9.	Laboratorijos baldai	5150,00	Tikslinė dotacija
10.	Interaktyvus ekranas	1850,00	Tikslinė dotacija
11.	Laboratorinės kėdės	1454,00	Tikslinė dotacija
12.	Metalinė spinta chemikalams	195,00	Tikslinė dotacija
13.	Projektorius	391,00	Tikslinė dotacija
14.	Laboratorijos segtuvų spintos 3 vnt.	960,00	Tikslinė dotacija
		10000,00	
15.	Spausdintuvas	124,00	Mokymo aplinka
16.	Roletai	725,00	Mokymo aplinka
17.	Dokumentų naikiklis	283,00	Mokymo aplinka
18.	Kampas 2 vnt.	1023,00	Mokymo aplinka
19.	Langų tonavimas sporto salėje	1299,00	Mokymo aplinka
20.	Krepšinio lenta 2 vnt.	740,00	Mokymo aplinka
21.	PVC danga laboratorijos kabinetui	917,00	Mokymo aplinka
22.	Patalpų dezinfekcija	500,00	Mokymo aplinka

		5611,00	
	VISO:	22658,00	

Specialiųjų lėšų panaudojimo pokytis:

Metai	Viso panaudota lėšų Eur
2018	3048
2019	4100
2020	3158

10. 2019 metais mokykloje vyko aktyvi ir įvairiapusė projektinė veikla – tarptautiniai, respublikiniai, gamtosauginiai, sveikos gyvensenos, mokyklų bendradarbiavimo, patyčių prevencijos, mokinių motyvacijos didinimo projektai ir programos. Mokyklos bendruomenė didžiuojasi, kad dalyvauja gamtosauginių mokyklų programoje ir keturiolikti metai iš eilės jos veiklos įvertinimai yra aukščiausi – Žalioji vėliava ir sertifikatas.

Eil. Nr.	Projekto pavadinimas	Nauda mokyklai	Pastabos
1.	Tarpmokyklinis projektas „Mus sujungė muzika“ su Šilutės Jurgio Mikšo pagrindine mokykla	Mokyklos vardo garsinimas	Šalies
2.	Vertimų ir iliustracijų projektas „Tavo žvilgsnis“	Mokinių mokymosi motyvacijos didinimas	Šalies
3.	Projektas „Kalbų Kengūros – 2020“	Mokinių mokymosi motyvacijos didinimas	Šalies
4.	Aplinkos apsaugos projektas „Mes rūšiuojam“.	Mokinių ugdymas rūšiuoti šiukšles	Šalies
5.	Programa „Pienas vaikams“ 1-4 klasių mokiniams.	Sveikos mitybos ugdymas	Šalies
6.	Programa „Vaisių vartojimo skatinimas mokyklose“ 1-4 klasių mokiniams.	Sveikos mitybos ugdymas	Šalies
7.	Gamtosauginių mokyklų programa	Žalioji vėliava	Tarptautinis
8.	Prevencinė programa „Antras žingsnis“ 1-4 klasių mokiniams	Patyčių atvejų nagrinėjimas	Tarptautinis
9.	Prevencinė patyčių ir smurto programa „Paauglystės kryžkelės“ 5-8 kl.	Patyčių atvejų nagrinėjimas	Tarptautinis
10.	Ankstyvojo vokiečių kalbos ugdymo programa „Ankstyvojo vokiečių kalbos mokymo pamokėlės 1-4 kl.“ (1 pam./sav.).	Finansinė parama iš Vokietijos fondo „Lietuvos vaikai“	Tarptautinis
11.	Priemonė „Kultūros pasas“	Mokinių kultūros pažinimo įpročių ugdymas ir jų kultūros patirties plėtimas	Šalies
12.	Sveikatą stiprinančio mokyklos programa „Sveika mokykla“	Sveikos gyvensenos įgūdžių ugdymas	Šalies
13.	Europos komisijos iniciatyva Europos sporto savaitė „#BEACTIVE“	Sporto ir fizinio aktyvumo skatinimas	Tarptautinis
14.	Erasmus+ projektas „4C’s: Learning 4 Tomorrow“ (Nr. 2019-1-LT01-KA229-060544)	Finansinė parama mokyklai, 1-4 klasių mokinių kritinio	Tarptautinis

		mąstymo, bendravimo, bendradarbiavimą ir kūrybiškumo ugdymas	
15.	Vasaros stovykla „Atostogauk, sportuok, sveikai gyvenk – 4“ 1-4 kl. SUP mokiniais	Mokinių užimtumas vasaros atostogų metu. Finansinė Kelmės rajono savivaldybės parama	Rajono
16.	Vienos dienos stovykla „Atrandu, pamatau, išmokstu“ 3-8 kl.	Finansinė Kelmės rajono savivaldybės parama	Rajono
17.	Vienos dienos stovykla „Atrandu, pamatau, išmokstu – 2“ 1, 2, 9 kl.	Finansinė Kelmės rajono savivaldybės parama	Rajono
18.	VšĮ „Inovacijų poligonas“ projektas „Smiley Learning Lab“	Mokinių pozityvios gyvensenos skatinimas	Tarptautinis
19.	4 kl. mok. projektas „Laiškas ketvirtokui“ 4b kl.	Kūrybiškos asmenybės ugdymas. Mokinių mokymosi motyvacijos didinimas	Šalies
20.	Nacionalinės švietimo agentūros įgyvendinamas ir Europos Sąjungos struktūrinių fondų finansuojamas projektas „Bendrojo ugdymo turinio ir organizavimo modelių sukūrimas ir išbandymas bendrajame ugdyme“ (Nr.09.2.1-ESFA-V-726-04-0001)	6 kl. mokinių individualių matematikos pasiekimų gerinimas	Šalies
21.	Pažintinė žuvininkystės programa „Išauginta Europos Sąjungoje“ (2a, 7a)	Žinių apie akvakultūros sektorių plėtimas	Šalies

11. Neformalusis ugdymas.

11.1. pagal 2017-2018 m. m. ir 2018-2019 m. m. Bendrąjį ugdymo planą mokyklai skiriama 34 val. per 2018-2019 m. m., nes nuo 2019 m. rugsėjo 1 d. nesusidarė 10 klasė.

Pagal 2019–2020 m. m. ir 2020–2021 m. m. Bendrąjį ugdymo planą skiriamų neformaliojo ugdymo valandų skaičius yra 35 val. per savaitę vieniems mokslo metams.

Mokykla 2019 m. I-ajame pusm. mokykla panaudojo 31 val. (84%) per savaitę: 1-4 klasės – 17 val. (55%), 5-9 klasės – 14 val. (45%)

Mokykla 2019 m. II-ajame pusm. panaudojo 35 val. (100%) per savaitę: 1-4 klasės – 21 val. (60%), 5-10 klasės – 14 val. (40%).

Mokykla 2020 m. I-ajame pusm. mokykla panaudojo 35 val. (100%) per savaitę: 1-4 klasės – 21 val. (60%), 5-10 klasės – 14 val. (40%).

Mokykla 2019 m. II-ajame pusm. panaudojo 36 val. (109%) per savaitę: 1-4 klasės – 20 val. (61%), 5-10 klasės – 16 val. (48%).

11.2. Mokiniai neugdomi pagal neformaliojo ugdymo programas nei mokykloje, nei už jos ribų:

Metai	Sausis–gegužė	Rugsėjis–gruodis
2017	83 mokiniai (23%)	76 mokiniai (21%)
2018	68 mokiniai (19%)	86 mokiniai (24%)
2019	56 mokiniai (24%)	78 mokiniai (20%)
2020	78 mokiniai (20%)	101 mokiny (26%)

11.3. mokinių, ugdomų pagal formalųjį švietimą papildančias ir neformaliojo ugdymo programas sporto ir meno mokyklose, skaičius:

2017 metai					
Laikotarpis	Meno mokyklos	Sporto mokyklos	Kitos įstaigos (kultūros centrai ir t. t.)	NVŠ	Pastabos
Sausis–birželis	69 (19%)	51 (14%)	52 (14%) (įskaitant NVŠ)		Viso 154 mok. (42%) lanko užsiėmimus ne tik mokykloje, bet ir už jos ribų
Rugsėjis–gruodis	63 (18%)	55 (15%)	49 (14%)	85 (24%)	Viso 116 mok. (33%) lanko užsiėmimus ne tik m-kloje, bet ir už jos ribų
2018 metai					
Laikotarpis	Meno mokyklas, BLM meno skyrius	Sporto mokyklas	Kitos įstaigos (kultūros centrai ir t. t.)	NVŠ	Pastabos
Sausis–birželis	57 (16%)	46 (13%)	55 (15,3%)	225 (63%)	Viso 266 mok. (74%) lanko užsiėmimus ne tik m-kloje, bet ir už jos ribų
Rugsėjis–gruodis	47 (13%)	52 (15%)	63 (18%)	193 (54%)	Viso 248 mok. (70%) lanko užsiėmimus ne tik mokykloje, bet ir už jos ribų
2019 metai					
Laikotarpis	Meno mokyklas, BLM meno skyrius	Sporto mokyklas	Kitos įstaigos (kultūros centrai ir t. t.)	NVŠ	Pastabos
Sausis–birželis	47 (13%)	52 (15%)	61 (17%)	101 (28%)	Viso 272 (76%) mok. lanko užsiėmimus ne tik mokykloje, bet ir už jos ribų
Rugsėjis–gruodis	65 (17%)	56 (14%)	5 (1%)	96 (25%)	Viso 310 mok. (80%) lanko užsiėmimus ne tik mokykloje, bet ir už jos ribų
2020 metai					
Laikotarpis	Meno mokyklas, BLM meno skyrius	Sporto mokyklas	Kitos įstaigos (kultūros centrai ir t. t.)	NVŠ	Pastabos
Sausis–birželis	57 (16%)	46 (13%)	55 (15,3%)	225 (63%)	Viso 308 (80%) mok. lanko užsiėmimus ne tik mokykloje, bet ir už jos ribų
Rugsėjis–gruodis	47 (13%)	52 (15%)	63 (18%)	193 (54%)	Viso 285 (74 %) mok. lanko užsiėmimus ne

					tik mokykloje, bet ir už jos ribų
--	--	--	--	--	-----------------------------------

11.4. Neformaliojo ugdymo valandų skyrimas:

Laikotarpis	Viso skirta (val./sav.)			Meniniam ugdymui (val.)		Sportiniam ugdymui (val.)		Kitai neformaliai veiklai (val.)	
	<i>Klasės</i>	<i>1-10</i>	<i>1-4</i>	<i>5-10</i>	<i>1-4</i>	<i>5-10</i>	<i>1-4</i>	<i>5-10</i>	<i>1-4</i>
Nuo 2018-02-01	30	18	12	12	2	2	4	4	4
Nuo 2018-09-01	31	17	14	9	8	2	2	6	4
Nuo 2019-09-01	35	21	14	8	8	3	2	10	3
Nuo 2020-09-01	36	20	16	9	11	3	2	8	3

12. Mokyklos 2020 m. SSGG analizė. Analizė atlikta metodinėse grupėse atsižvelgiant į mokyklos 2020–2024 metų strateginio veiklos plano, 2020 metų veiklos plano įgyvendinimą, pasiektus rezultatus ir mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo išvadas ir rekomendacijas, pateiktas 2020 m. birželio mėn. Mokytojų taryboje

SSGG ANALIZĖ		Mokyklos vidinės analizės rezultatas
Stipriosios pusės	Silpnosios pusės	
<ol style="list-style-type: none"> Mokyklos tradicijos, ritualai, šventės. Mokytojų profesinės kompetencijos. Sveikatinimo programų įgyvendinimas Ankstyvasis užsienio kalbų mokymas Visos dienos užimtumas mokykloje 1-4 klasėse Individualios pažangos stebėsenos vertinimo tvarka. Valdorfo pedagogikos metodikų taikymo tąsa. Glaudūs tėvelių ir mokytojų bendradarbiavimo, pagalbos ryšiai 1-5 klasėse Tarptautiniai ir respublikiniai projektai. Pagalbos mokiniui sistemos taikymas. 	<ol style="list-style-type: none"> Psichologo nebuvimas mokykloje Laboratorių nebuvimas (5-10 klasės) Atskirų mokinių mokymosi motyvacija ir elgesio problemos. Profesinio orientavimo sistema. Lauko erdvių pritaikymas ugdymui. Mokyklos IKT bazė Atskirų 6-10 klasių mokinių tėvų domėjimasis vaikų ugdymu. 	n k
Galimybės	Grėsmės	

<ol style="list-style-type: none"> 1. Rajono, respublikos biudžeto, ES ir kitų struktūrinių fondų parama. 2. 2% parama mokyklai. 3. Viešųjų ryšių stiprinimas ir bendradarbiavimas su kitomis institucijomis. 4. Mokymosi aplinkos gerinimas: 1-4 kl. gamtos mokslų, 5-10 kl. gamtos mokslų, IKT kabinetai. 5. Išorės edukacinių erdvių panaudojimas ugdymo procese. 6. Virtualių erdvių panaudojimas ugdymui ir mokytojų kvalifikacijos kėlimui. 7. Glaudus tarpinstitucinis bendradarbiavimas dirbant su socialinę riziką patiriančiomis šeimomis. 8. Mokinių ir tėvų psichologinis konsultavimas įvairiose Kelmės įstaigose. 9. Kvalifikacijos kėlimas nuotoliniu būdu 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Socialinė aplinka (didėjantis mokinių skaičių iš socialinių įgūdžių stokojančių šeimų, specialiųjų poreikių mokinių procentas, nedarbas rajone). 2. Greitai tobulėjantis IKT diegimas į ugdymo procesą šalyje lenkia mokyklos galimybes. 3. Įstatyminės bazės kaita 4. Pedagogų perdegimas. Didėjantis pildomos dokumentacijos kiekis. 5. Mokytojų darbas keliuose įstaigose. 6. Mokyklų finansavimo metodika neatitinka bazinių poreikių. 7. Nepalanki epidemiologinė situacija koreguojanti numatytas mokyklos veiklas. 8. Susilpnėjusi (suprastėjusi) mokyklos bendruomenės emocinė – psichologinė būsena nuotolinio ugdymo metu. 	
--	--	--

III. MISIJA

13. Mokykla, kuri saugioje aplinkoje teikia kokybišką, šiuolaikinius reikalavimus ir rekomendacijas atitinkantį pradinį, pagrindinį išsilavinimą, orientuotą į kiekvieno mokinio individualius gebėjimus ir kompetencijas.

IV. VIZIJA

14. Savita, šiuolaikiška, tobulėjanti ir bendradarbiaujanti mokykla kiekvienam.

V. VERTYBĖS IR PRIORITETAI

Vertybės	Prioritetai
<ol style="list-style-type: none"> 1. Kiekvienas bendruomenės narys. 2. Individualūs mokinio gebėjimai. 3. Atvirumas ir pasitikėjimas. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ugdymo kokybė: žmogaus fizinė, dvasinė, protinė ir emocinė sveikata. 2. Šiuolaikiška mokymo(-si) aplinka. 3. Stipri bendruomenė.

VI. TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

15. Iškeliant 2020 m. mokyklos veiklos tikslus atsižvelgta į mokyklos strategines kryptis ir prioritetus – ugdymo kokybės gerinimą, ugdymo proceso ir aplinkos modernizavimą ir mokyklos bendruomeniškumą, mokyklos išorinio vertinimo išvadas, SSGG analizę, ugdymo proceso stebėsenos išvadas.

Tiksiai	Uždaviniai
1. Plėtoti savitos mokyklos idėjos įgyvendinimą.	1.1. Tobulinti pamokos ir kitų ugdymo formų kokybę ir įvairovę.

	1.2. Integruoti užsienio kalbas į mokomuosius dalykus.
	1.3. Nuotolinio ugdymo įteisinimas mokykloje
2. Siekti kiekvieno mokinio akademinų, socialinių ir emocinių įgūdžių dermės.	2.1. Laiku teikti kokybišką pagalbą mokiniams.
	2.2. Tobulinti profesinio orientavimo sistemą mokykloje.
	2.3. Analizuoti individualią mokinio pažangą.
3. Kurti saugią ir modernią mokymosi aplinką.	3.1. Tęsti mokyklos interjero kapitalinį remontą.
	3.2. Kurti ir naudoti netradicines erdves mokykloje
4. Stiprinti bendravimą ir bendradarbiavimą visais lygmenimis	4.1. Skatinti mokytojų profesionalumą ir kvalifikacijos kėlimą.
	4.2. Stiprinti mokyklos bendruomenę.

16. Tikslų ir uždavinių įgyvendinimui per 2021 metus mokyklos bendruomenė numatė veiklos priemonių planą:

1. Tikslas: Plėtoti savitos mokyklos idėjos įgyvendinimą.				
1.1. Uždavinys: Tobulinti pamokos ir kitų ugdymo formų kokybę ir įvairovę.				
Priemonė	Rezultato rodiklis	Terminai	Atsiskaitymo forma	Atsakingas
1.1.1. Projektų dienos. Netradicinio ugdymo dienų organizavimas remiantis patyriminio ugdymo principais, metodais ir formomis pagal parengtą planą.	Atlikta ne mažiau kaip 15 projektų su 5-10 kl. mokinių grupėmis.	2021 m. birželio mėn.	Pranešimas Mokytojų taryboje, internetinėje svetainėje.	V. Parnarauskas, dalykų mokytojai
1.1.2. Gamtos mokslų pamokos gamtos mokslų laboratorijose.	1-4 kl. pravestos 32 pamokos gamtos mokslų laboratorijoje. Mokiniai susipažįsta su bandymų atlikimo tvarka, gilina žinias darant išvadas ir apibendrinimus.	2021 m.	Aptarimas pradinių kl. mokyt. ir fundamentaliųjų mokslų metodinėse grupėse.	Pradinių klasių mokytojai
	5-10 kl. pravesta ne mažiau 30 proc. gamtos mokslų pamokų gamtos mokslų laboratorijoje.			S. Rukaitė-Kalytienė D. Butkuvienė
1.1.3. Netradicinės – integruotos pamokos 5-10 kl. mok. – „Žaliosios pamokos“.	Pravesta ne mažiau 20 netradicinių pamokų 5-10 kl. (papildant akcijos „Darom“ veiklą)	2021 m. balandžio mėn.	Pranešimas internetinėje svetainėje.	V. Parnarauskas, D. Butkuvienė Dalykų mokytojai

1.1.4. Integruotos pamokos kiekvienoje 1-4 klasių grupėje (bent po 1 integruotą pam.)	Pravesta ne mažiau 4 integruotos pamokos 1-4 klasių grupėje (pirmokai, antrokai...), mokiniai pagilina bendradarbiavimo, darbo grupėse, darbo su kitos klasės mokiniais įgūdžius.	2021 m.	Aptarimas metodinėje grupėje	Pradinių klasių mokytojai I. Siliūnė
1.1.5. Ilgosios lietuvių k. ir matematikos pamokas 5-7 kl. taikant Valdorfo pedagogikos elementus.	Įvestos ir pravestos ilgosios lietuvių k. ir matematikos pamokos 5-7 kl. pagal patvirtintą pamokų tvarkaraštį	2021 m. II pusm.	Metodinėse grupėse, mokytojų taryboje.	A. Zavadskienė V. Parnarauskas
1.1.6. Saviraiškos pamokos netradicinėse erdvėse 5-10 kl. mok.	Pravesta ne mažiau: Technologijos – 4 pam. Dailė – 4 pam. Šokis – 4 pam. Muzika – 4 pam. Fizinio ugd. – 4 pam.	2021 metai	El. dienynas (įrašas pastabose)	V. Parnarauskas Dalykų mokytojai
1.1.7. Integruotos pamokos 5-10 kl. mokiniams	Ne mažiau po 2 pam. vienas mokytojas vieno dalyko	2021 m.	El. dienynas (įrašas pastabose), metinis pokalbis, aptarimas metodinėse grupėse	V. Parnarauskas Dalykų mokytojai
1.1.8. Pamokos IT kabinete 1-4 kl. mok.	56 pamokos IT kabinete	2021 m.	Aptarimas metodinėje grupėje	Pradinių klasių mokytojai Ieva Siliūnė
1.2. Uždavinys: Integruoti užsienio kalbas į mokomuosius dalykus.				
Priemonė	Rezultato rodiklis	Terminai	Atsiskaitymo forma	Atsakingas
1.2.1. Ankstyvoji anglų kalbos integracija 1-4 klasėse.	Parengti klasės žodynėliai anglų kalba 1-4 kl.- klasės baldų ir priemonių pavadinimai angliškai. Išleisti plakatai – stendai yra pakabinti klasėse ir/ar bendrose erdvėse.	2021 m. I pusm.	Metodinėse grupėse	Užsienio kalbų mokytojai, Ieva Siliūnė L. Žukauskienė
1.2.2. Ankstyvoji vokiečių kalbos integracija 1-4 klasėse.	Parengti klasės žodynėliai anglų kalba 1-4 kl.-	2021 m. II pusm.	Metodinėse grupėse	Užsienio kalbų mokytojai, Ieva Siliūnė

	<p>klasės baldų ir priemonių pavadinimai vokiškai.</p> <p>Išleisti plakatai – stendai yra pakabinti klasėse ir/ar bendrose erdvėse.</p>			L. Žukauskienė
1.2.3. Anglų kalbos integracija 5-10 klasėse į mokomuosius dalykus.	<p>Parengti dalykų terminiai žodynai 5-10 klasėms.</p> <p>Išleisti plakatai – stendai yra pakabinti klasėse ir/ar bendrose erdvėse.</p>	2021 m. I pusm.	Metodinėse grupėse	Užsienio kalbų mokytojai, Ieva Siliūnė L. Žukauskienė
1.2.4. Vokiečių kalbos integracija 5-10 klasėse į mokomuosius dalykus.	<p>Parengti dalykų terminiai žodynai 5-10 klasėms.</p> <p>Išleisti plakatai – stendai yra pakabinti klasėse ir/ar bendrose erdvėse.</p>	2021 m. II pusm.	Metodinėse grupėse	Užsienio kalbų mokytojai, Ieva Siliūnė L. Žukauskienė

1.3. Uždavinys: Nuotolinio ugdymo įteisinimas mokykloje

1.3.1. Akreditacijos gavimas dėl mokymo nuotoliniu būdu (ne ekstremaliomis situacijomis)	<p>Mokykla atitinka visus nuotolinio mokymo kriterijus pagal LR Švietimo, sporto ir mokslo ministro 2020 m. liepos 2 d. įsak. Nr. V-1006 „Dėl mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų patvirtinimo“</p>	2021 m.	Akreditacijos gavimas	Asta Zavadskienė
--	--	---------	-----------------------	------------------

2. Tikslas: Siekti kiekvieno mokinio akademinį, socialinių ir emocinių įgūdžių dermės.

2.1. Uždavinys: Laiku teikti kokybišką pagalbą mokiniams.

Priemonė	Rezultato rodiklis	Terminai	Atsiskaitymo forma	Atsakingas
2.1.1. Pagalbos mokinio pažangai sistemos įgyvendinimas 5-10 kl.	<p>Mokinys – mokiniui ataskaitos analizė</p> <p>Mokytojas – mokiniui ataskaitos analizė</p>	2021 m. birželis	Jungtinis mokytojų ir tarybos posėdis	S. Rukaitė – Kalytienė V. Parnarauskas
2.1.2. Projekto „Bendrojo ugdymo turinio ir organizavimo modelių sukūrimas ir išbandymas	<p>Atrinktų šešių 6 kl. mok., turinčių žemus matematikos pasiekimus, geresni individualūs</p>	2021 m. birželis	Jungtinis mokytojų ir tarybos posėdis	V. Parnarauskas

bendrajame ugdyme“ (Nr. 09.2.1-ESFA-V-726-04-0001), 1.3 veiklos „Ugdymo organizavimo ir mokymosi pagalbos teikimo modelių žemų mokinių pasiekimų gerinimui parengimas ir įgyvendinimas“ vykdytas	matematikos pasiekimai			
2.1.3. Pagalba elgesio sunkumų turintiems mokiniams	Ne mažiau 2 individualūs arba grupiniai mokytojų susitikimai su Visuomenės sveikatos biuro psichologu Mokytojų kvalifikacijos kėlimas	2021 m.	Metinis pokalbis, aptarimas metodinėse grupėse	Dalia Kančiauskienė V. Parnarauskas
2.1.4. Pamokos Studijos metodo taikymas.	Pagal mokyklos VGK rekomendacijas mokytojai pritaiko Pamokos Studijos metodą.	2021 m.	Aptarimas metodinėse grupėse	V. Parnarauskas Metodinė taryba
2.2. Uždavinys: Tobulinti profesinio orientavimo sistemą mokykloje.				
Priemonė	Rezultato rodiklis	Terminai	Atsiskaitymo forma	Atsakingas
2.2.1. Atnaujintos profesiniam orientavimui skirtos patalpos.	Įrengta patalpa, skirta profesiniam orientavimui	2021 m.	Mokytojų taryba	A. Zavadskienė I. Siliūnė L. Žukauskienė
2.2.2. Netradicinio ugdymo dienos, skirtos Profesiniam orientavimui, įgyvendinimas	Netradicinio ugdymo diena, skirta profesiniam orientavimui, mokykloje	2021 m. gegužė, birželis	Aptarimas metodinėse grupėse	Ieva Siliūnė
2.2.3. Kompetencijų, reikalingų profesiniam orientavimui vykdyti, įgijimas ir tobulinimas	Įgytos ir patobulintos klasių vadovų profesiniam orientavimui vykdyti reikalingos kompetencijos.	2021 m.	Aptarimas metodinėse grupėse	Ieva Siliūnė Klasių vadovai
2.3. Uždavinys. Analizuoti individualią mokinio pažangą.				
2.3.1. NMPP, konkursų, tyrimų	Nuosekliai ir kryptingai vykdomas kiekvieno	2021 m.	Aptarimas metodinėse	V. Parnarauskas Metodinė taryba

rezultatų ir išvadų panaudojimo mokinių mokymosi pažangai gerinti sistemos parengimas.	mokinio individualios pažangos stebėjimas ir analizavimas. Mokinio individualūs pasiekimai analizuojami dalyko mokytojo, aptariami su pačiu mokiniu, jo tėvais, pagalbos mokiniui specialistais.		grupėse	
2.3.2. NMPP rezultatų analizė ir panaudojimas 4, 8 kl.	Dalykų mokytojai aptaria rezultatus ir išvadas taiko ugdymo procese.	2021 m.	Aptarimas metodinėse grupėse	V. Parnarauskas Metodinė taryba
2.3.3. Mokiniai pildo individualios pažangos aplankus.	Kiekvienas 1-10 kl. mok. turi individualų aplanką Klasės vadovai vykdo individualius pokalbius su kiekvienu mokiniu bent kartą per mėnesį	2021 m.	Aptarimas metodinėse grupėse	V. Parnarauskas I. Siliūnė Klasių vadovai
2.3.4. Individualūs susitikimai su 5-10 kl. mok. tėvais dėl individualios vaiko pažangos	Klasių vadovas organizuoja ne mažiau 2 individualius susitikimus. Pagal poreikį dalyvaujant dalykų mokytojams, švietimo pagalbos specialistams, kuruojantiems vadovams	2021 m.	El. dienynas	Klasės vadovai I. Siliūnė V. Parnarauskas
2.3.5. Individualūs susitikimai su būsimų pirmokų tėvais	Susitikimas su kiekvienu būsimu pirmoku ir jo tėvais, įvertinant vaiko žinias ir pasiruošimą mokyklai	2021 m. birželis arba rugpjūtis	Aptarimas metodinėje grupėje	Būsimų pirmokų klasių vadovai Ieva Siliūnė
2.3.6. Individualūs susitikimai su būsimais penktokais ir jų tėvais	Klasės vadovas susitinka su kiekvienu būsimu penktoku ir jo tėvais	2021 m. gegužė, birželis	Aptarimas kiekvienos penktokų klasės mokytojų dalykininkų susitikimuose	Būsimų penktokų klasių vadovai V. Parnarauskas
3. Tikslas. Kurti saugią ir modernią mokymosi aplinką.				
3.1. Uždavinys. Tęsti mokyklos interjero kapitalinį remontą.				
3.1.1 Paraiškos dėl finansavimo	Numatytas finansavimas 2021 m.	2021 m.	Mokyklos, Mokytojų taryba	Asta Zavadskienė

įgyvendinant mokyklos vidaus rekonstrukcijos II-ąjį etapą, pateikimas.	Kelmės rajono sav. biudžete.			
3.1.2. Mokyklos bendruomenės narių saugių darbo ir mokymo(-si) sąlygų užtikrinimas, atliekant mokyklos pastato vidaus rekonstrukcijos II-ąjį etapą	Mokyklos bendruomenė supažindinta su numatomų darbų apimtimi ir planais. Užtikrintos mokyklos bendruomenės narių saugios darbo ir mokymo(-si) sąlygos mokyklos pastato vidaus rekonstrukcijos metu. Sklandžiai organizuotas ūkio dalies personalo darbas.	2021 m.	Mokyklos, Mokytojų taryba	Asta Zavadskienė
3.2. Uždavinys. Kurti ir naudoti netradicines erdves mokykloje				
3.2.1. Pamokos netradicinės erdvėse	Pravesta pamokų netradicinėse erdvėse ne mažiau kaip: 2 pam., jei 1-2 pam./sav, 3 pam., jei 3 pam./sav. 4 pam., jei 4-5 pam./sav.	2021 m.	Metodinėje taryboje Mokytojų taryboje	Metodinių grupių pirmininkai, dalykų mokytojai
3.2.2. Mokyklos lauko erdvių pritaikymas ugdymui	Vabalų viešbutis Daržų atnaujinimas Ne mažiau 2 lauko klasės (gavus finansavimą iš Kelmės r. savivaldybės)	2021 m.	Mokytojų taryba	A. Zavadskienė I. Siliūnė K. Leškys L. Žukauskienė
4. Tikslas. Stiprinti bendravimą ir bendradarbiavimą visais lygmenimis				
4.1. Uždavinys. Skatinti mokytojų profesionalumą ir kvalifikacijos kėlimą.				
4.1.1. Mokinių pasiekimų aptarimas, svarstymas ir pasiūlymų teikimas, ruošiant mokyklos ugdymo planą, dalijamasi patirtimi metodinėse grupėse	Kartą per savaitę vyksta metodinių grupių susirinkimai. Susitikimų data fiksuojama kiekvieno mėnesio darbo ir renginių plane.	2021 m.	Aptarimas metodinėse grupėse	V. Parnaruskas Ieva Siliūnė Metodinių grupių pirmininkai
4.2.2. Lankymasis būsimų penktokų pamokose ir kl. valandėlėje pagal	Mokytojas dalykininkas – ne mažiau 2 pamokos būsimas kl. vadovas – ne mažiau 1 kl. val.	2021 m. balandis – birželis	Aptarimas kiekvienos penktokų klasės mokytojų	4 kl. vadovai, būsimi 5 kl. vadovai, mokytojai

atskirą planą			dalykininkų susitikimuose	dalykininkai Ieva Siliūnė V. Parnarauskas
4.2.3. Seminarai mokytojams pagal mokyklos išskeltus prioritetus	80 proc. mokyklos mokytojų pagilino žinias ir praplėtė savo kompetencijas	2021 m.	Aptarimas metodinėse grupėse	V. Parnarauskas Metodinė taryba
4.2.4. Pasirengimas atnaujintų BUP įgyvendinimui	Veiklos pagal metodinės tarybos parengtą planą dėl pasiruošimo įgyvendinti atnaujintas BUP	2021 m.	Aptarimas metodinėje taryboje, metodinėse grupėse	Metodinė taryba
4.2. Uždavins. Stiprinti mokyklos bendruomenę.				
4.2.1. Švietėjiška – atvira savaitė mokinių tėveliams: susitikimai – diskusijos su žinomais Lietuvos žmonėmis vaikų auklėjimo ir ugdymo klausimais	Įvykusi atvira švietėjiška savaitė tėveliams. Mokinių tėvai praplėtė žinias svarbiausiais vaikų auklėjimo ir ugdymo klausimais	2021 m. vasario mėn.	Mokyklos internetinė svetainė, spauda	V. Parnarauskas, I. Siliūnė, I. Tamašauskienė, A. Zavadskienė
4.2.2. Kalėdinės dirbtuvės mokykloje	Tėvai mokykloje moko vaikus gaminti Kalėdinius papuošalus	2021 m. gruodis	Mokyklos internetinė svetainė	I. Siliūnė, I. Tamašauskienė A. Zavadskienė
4.2.3. Mokyklos bendruomenės šventė „Pavasario kermošius“	Šventė mokyklos teritorijoje pagal atskirą planą	2021 m. gegužė	Viešinimas mokyklos, miesto, rajono tinklapiuose, rajono spaudoje, m-klos Facebook'e	Saviraiškos metodinė grupė
4.2.4. Mokyklos 35-asis jubiliejus	Renginys(-iai) pagal atskirą planą	2021 m. rugsėjo antra pusė	Viešinimas mokyklos, miesto, rajono tinklapiuose, rajono spaudoje, m-klos Facebook'e	Darbo grupė

VII. MOKYTOJŲ TARYBOS POSĖDŽIAI

Data	Tema
2021-01	Mokyklos 2020 metų mokyklos veiklos ataskaita ir 2021 metų pagrindinės veiklos kryptys ir prioritetai.
2021-02	Mokyklos I pusmečio mokinių mokymosi ir pažangos rodikliai.

2021-03	Mokyklos ūkinė finansinė veikla per 2020 metus bei 2021 metų biudžetas.
2021-04	Tarpiniai mokinių mokymosi pasiekimai.
2021-06	II pusmečio ir metiniai 1-4 kl., 6-9 kl. ir 10 kl. mokinių mokymosi rezultatai ir analizė. Ugdymo plano projektas 2021–2022 m. m.
2021-06	Tarpiniai mokyklos 2021 metų veiklos rezultatai. Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo rezultatai. Darbuotojų periodinis gaisrinės saugos instruktavimas.
2021-08	Naujųjų mokslo metų aktualijos ir pasiruošimas jiems. Darbų sauga.
2021-12	Tarpiniai mokinių mokymosi pasiekimai.

VIII. UGDYMO PROCESO STEBĖSENA

Priemonės	Laikas	Atsakingas
1. Dokumentacija:		
1.1. Elektroninis dienyas:	Kiekvieno mėnesio paskutinę savaitę mokslo metų eigoje	Parnarauskas, I. Siliūnė
1.1.1. pildymas, mokinių mokymosi įvertinimai;	Kiekvieno mėnesio paskutinę savaitę mokslo metų eigoje	V. Parnarauskas, I. Siliūnė
1.1.2. grupių sudarymas;	Kiekvieno mėnesio paskutinę savaitę mokslo metų eigoje	V. Parnarauskas, I. Siliūnė
1.1.4. socialinės veiklos pildymas;	Lapkritis, gegužė	D. Kančiauskienė
1.1.5. neformalaus švietimo užsiėmimų apskaita;	Lapkritis, balandis	I. Siliūnė
1.1.6. klasės vadovo veikla;	Gruodis, kovas, gegužė.	V. Parnarauskas, I. Siliūnė
1.1.7. laikinųjų grupių ir konsultacijų apskaita.	Lapkritis, balandis	V. Parnarauskas, I. Siliūnė
1.1.8. mokytojų bendravimas su tėvais (susirašinėjimas, pastabos, pagyrimai);	gruodis, balandis, birželis.	V. Parnarauskas, I. Siliūnė
1.2. mokinių asmens bylos (1-10 kl.);	birželis, rugsėjis.	V. Parnarauskas, I. Siliūnė
1.3. lankomumo tarpiniai rodikliai;	gruodis, gegužis.	V. Parnarauskas, I. Siliūnė
1.4. pažangumo tarpiniai rodikliai;	gruodis, gegužis.	V. Parnarauskas, I. Siliūnė
1.5. lankomumo ir pažangumo lyginamosios analizės;	Po I-o ir II-o pusmečių/metinio.	V. Parnarauskas, I. Siliūnė
1.6. pailgintos dienos grupės dienyai;	Rugsėjis, gegužė.	I. Siliūnė
1.7. mokyklos duomenų bazė (ŠVIS);	Nuolat	V. Parnarauskas
1.8. duomenų sistema KELTAS.	Nuolat	V. Parnarauskas
1.9. mokinių ir mokytojų registrai	Nuolat	V. Parnarauskas
2. Neformalaus švietimo užsiėmimai.	Sausis, balandis,	I. Siliūnė

	spalis.	
3. Biblioteka, skaitykla.	gegužė, spalį.	I. Siliūnė
4. Stebėseną:		
4.1. 1-ą klasių mokinių adaptacija;	Spalis, lapkritis	I. Siliūnė
4.2. 5-ą klasių mokinių adaptacija;	Spalis, lapkritis	V. Parnarauskas
4.3. matematikos mokinių gebėjimų pažanga 6-7 klasėse vieną savaitinę pamoką perskirstant mokinius į grupes pagal gebėjimus.	balandis	V. Parnarauskas
4.4. Pagalbos mokiniui teikimo tvarkos įtaka 5-10 klasių mokinių pasiekimams.	Nuolat	V. Parnarauskas
4.5. besirengiančių atestuotis mokytojų;	balandis, gegužis, gruodis	V. Parnarauskas
4.6. pagal poreikį, iškilus problemoms.	Pagal atskirą planą.	V. Parnarauskas
4.7. naujai dirbančių mokytojų adaptacija	Pagal poreikį.	V. Parnarauskas
5. 2021 m. veiklos plano tikslų ir uždavinių įgyvendinimas.	Sausis, birželis	A. Zavadskienė
6. Specialiųjų pedagogų veiklos derinimas ir stebėjimas.	Balandis, spalį	A. Zavadskienė
7. Metinis mokytojų pokalbis – mokytojo individuali pažanga.	Birželis	V. Parnarauskas, I. Siliūnė, A. Zavadskienė
9. Tyrimai, testavimai:		
9.1. NMPP (4, 8 klasėse);	Balandis, gegužė	V. Parnarauskas, I. Siliūnė,
9.2. Tarptautinės švietimo vertinimo asociacijos IEA organizuojamas tarptautinis anglų kalbos skaitymo pasiekimų tyrimas PIRLS 2021 (4b kl.)	Kovas, balandis	Ieva Siliūnė
9.3. patyčių prevencijos tarp mokinių;	Spalis	D. Kančiauskienė
9.4. 6-ą klasių mokinių matematikos mokymosi pokytis projekto „Ugdymo organizavimo ir mokymosi pagalbos teikimo modelių žemų mokinių pasiekimų gerinimui“ įgyvendinimo laikotarpiu.	Birželis	V. Parnarauskas,
9.5. anketavimas mokyklos veiklos kokybės įsivertinimui pasirinktai sričiai ir rodikliams.	Balandis, gegužė	V. Parnarauskas S. Rukaitė-Kalytienė

IX. MOKYMO APLINKOS STEBĖSENA

Priemonės	Laikas	Atsakingas
1. Patalpų sanitarinė, higieninė, estetinė būklė.	Vasaris	A. Zavadskienė, L. Žukauskienė
2. Mokyklos valgykla ir mokinių	Rugsėjis	D. Kančiauskienė,

maitinimas.		A. Zavadskienė
3. Pastato būklės periodinė stebėseną.	1 k. per mėnesį.	J. Kalvaitis
4. Apšvietimas.	Pagal poreikį.	L. Žukauskienė A. Petrokas
5. Gesintuvai.	1 k. per metus.	L. Žukauskienė
6. Garsinės sirenos.	2 k. per metus.	L. Žukauskienė
7. Avariniai išėjimai	1k. per mėnesį.	L. Žukauskienė
8. Hidrauliniai bandymai.	2 k. per metus/arba pagal poreikį.	L. Žukauskienė
9. Kenkėjų stebėseną ir naikinimas.	1 k. į mėnesį.	L. Žukauskienė
10. Termošokas	Pagal poreikį.	L. Žukauskienė
11. Elektros ūkis	2 k. per metus	L. Žukauskienė A. Petrokas
12. Mokyklos dyzelinio generatoriaus eksploataciją	1 k. per savaitę	A. Petrokas

X. METODINĖS TARYBOS VEIKLA

17. Mokykloje metodinei veiklai organizuoti sudaromos mokytojų metodinės grupės – pradinėjų klasių, fundamentaliųjų mokslų, saviraiškos, švietimo pagalbos specialistų. Mokyklos metodinės tarybos sudaro metodinių grupių vadovai, o jos veiklą kuruoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

18. Metodinė taryba:

- nustato mokytojų metodinės veiklos prioritetus;
- aptaria mokytojų kvalifikacijos tobulinimo prioritetus, derinant juos su mokyklos veiklos tikslais;
- inicijuoja pedagoginių inovacijų diegimą mokykloje, bendradarbiavimą tarp metodinių grupių, gerosios patirties sklaidą;
- aptaria mokinių elgesio, jų lankomumo gerinimo, mokymosi krūvių optimalumo klausimus;
- dalyvauja darbo grupėse, rengiant Mokyklos ugdymo ir veiklos planus;
- įvertina ugdymo procese mokinių sukauptą patyrimą;
- susitaria dėl mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo būdų;
- teikia siūlymus metodinėms grupėms dėl veiklos tobulinimo, mokyklos direktoriui – dėl ugdymo proceso organizavimo ir veiklos tobulinimo.

Eil. Nr.	Veikla	Data
1.	Plačiojo mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo rezultatai. Veiklos plano 2021 metams rengimas.	2021-01
2.	I-ojo pusmečio rezultatai, MIP. Vadovėlių poreikis. Kvalifikacijos kėlimas.	2021-02
3.	Mokytojų bendravimo ir bendradarbiavimo metodinėse grupėse įtaka mokinių pasiekimams ir pažangai nuotolinio mokymo metu.	2021-03
4.	Skaitmeninio ugdymo turinio taikymas. Pagalbos mokiniui tvarkos įgyvendinimas.	2021-04
5.	Giluminio mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo rodiklių aptarimas. Ugdymo plano rengimas 2021-2022 mokslo metams.	2021-05

6.	Metodinių grupių veiklų ataskaitų aptarimas. Išvados ir prioritetai kitiems mokslo metams.	2021-06
7.	Mokomųjų dalykų ilgalaikių planų aprobavimas. Metodinių grupių planų sudarymas.	2021-09
8.	Atliktų pasiekimų patikrinimo, tyrimų duomenų panaudojimas ugdymo procese.	2021-10
9.	1, 5 klasių ir naujai atvykusių mokinių adaptacija.	2021-11/12
10.	Mokyklos veiklos plano tikslų ir uždavinių, veiklos kryptių, prioritetų numatymas 2022 m. 2021 m. mokyklos veiklų SSGG analizės pateikimas.	2021-12

XI. RENGINIŲ PLANAS

Eil. Nr.	Renginys	Data	Atsakingas
1.	Lietuvių kalbos savaitė skirta sausio 13-osios 30-mečiui	2021 m. sausio 11-15 mėn.	A. Vaitkevičienė V. Balabonienė D. Ramanauskienė
2.	Šiaulių apskrities meninio skaitymo 1-4 kl. konkursas „Ir žodžiai turi sparnus“	2021 m. vasario mėn.	I. Siliūnė, A. Baškienė J. Laurutienė
3.	Mokinių asamblėjos	2021 m. kovas, birželis, gruodis	V. Parnarauskas, I. Siliūnė, A. Zavadskienė
4.	Renginiai, skirti Valstybės šventėms paminėti – Sausio 13-ta, Vasario 16-ta, Kovo 11-ta, birželio 14 d.	2021 m.	A. Zavadskienė A. Valonis
5.	Švietėjiška tėvų savaitė „Man rūpi!“	2021 m. vasario mėn.	A. Zavadskienė, I. Siliūnė, V. Parnarauskas
6.	Viktorina „Žodis žodį veja“, skirta Kovo 11-ajai paminėti.	2021 m. kovo mėn.	A. Vaitkevičienė, V. Balabonienė, D. Ramanauskienė
7.	5-10 kl. mokinių konkursas „Lietuvos istorijos žinovas“, skirtas Kovo 11-ajai	2021 m. kovo mėn.	A. Valonis
8.	Tikslųjų mokslų diena. Rajoninė mokinių konferencija „Matematikos istorija ir kitos matematikos įdomybės“.	2021 m. kovo arba balandžio mėn.	S. Stonienė, I. Kasparienė
9.	Akcija, skirta Patyčių prevencijai.	2021 m. kovo mėn.	D. Kančiauskienė,
10.	Būsimų pirmokų ir jų tėvelių vakaras „Susipažinkime“.	2021 m. kovo mėn.	Ieva Siliūnė Pradinių kl. metod.gr.
11.	Renginys, skirtas Tarptautinei vaikų knygos dienai.	2021 m. balandžio mėn.	J. Leščauskienė, lietuvių kalbos mokytojai
12.	Akcija „Darom 2021“.	2021 m. balandžio	V. Parnarauskas

		mėn.	D. Butkuvienė
13.	Renginys skirtas Profesiniam ugdymui	2021 m. balandis - birželis	Ieva Siliūnė Kl. vadovai
14.	Užsienio kalbų abėcėlės šventė 2 kl.	2021 m. gegužės mėn.	Anglų ir vokiečių kalbų mokytojos
15.	Europos diena.	2021 m. gegužės mėn.	V. Milkintas
16.	Pirmokų abėcėlės šventė.	2021 m. gegužės mėn.	J. Laurutienė M. Parnarauskienė
17.	Padėkos diena	2021 m. gegužės mėn.	L. Daunienė J. Žakarienė
18.	Paskutinė pamoka ketvirtokams.	2021 m. birželio mėn.	S. Grišiuvienė L. Giržadienė
19.	Mokslo metų užbaigimo šventė. 1-4 klasių, 5-10 klasių	2021 m. birželio mėn.	I. Siliūnė, V. Parnarauskas
20.	Rugsėjo 1-osios šventė.	2021 m. rugsėjis	Ieva Siliūnė V. Parnarauskas kl. auklėtojai
21.	Renginys Holokausto aukoms atminti.	2021 m. rugsėjo mėn.	A. Valonis V. Balabonienė
22.	Europos kalbų diena 1-10 kl.	2021 m. rugsėjo mėn.	Užsienio kalbų mokytojai
23.	Renginys Tyrėjų naktis 5-10 kl.	2021 m. rugsėjo mėn.	D. Butkuvienė, S. Rukaitė-Kalytienė
24.	Vokiečių kalbos diena	2021 m. spalio mėn.	V. Truncienė
25.	Renginys „Aš Penktokas“	2021 m. spalio mėn.	V. Parnarauskas 9-10 kl. auklėtojai
26.	Akcija, skirta Tolerancijos dienai	2021 m. lapkričio mėn.	D. Kančiauskienė,
27.	Šv. Martyno diena „Žibintų šventė“.	2021 m. lapkričio mėn.	I. Siliūnė V. Truncienė L. Daunienė pradinių klasių mokytojai
28.	Tarpklasinių 5-6 klasių kvadrato varžybos.	2021 m. lapkričio mėn.	V. Valiuška
29.	Advento ratas.	2021 m. lapkričio mėn.	I. Siliūnė pradinių klasių mokytojai I. Makauskienė M. Jucevičienė
30.	Renginiai skirti Neįgaliųjų dienai paminėti.	2021 m. gruodžio mėn.	L. Bartkuvienė, D. Venckutė
31.	Kalėdinės dirbtuvės	2021 m. gruodis	Ieva Siliūnė V. Parnarauskas

			L. Žukauskienė Kl. vadovai
--	--	--	-------------------------------

XII. SKYRIUS IGALAIKĖS PROGRAMOS IR PROJEKTAI

19. Respublikinis aplinkos apsaugos projektas „Mes rūšiuojam“.
20. Respublikinė programa „Pienas vaikams“ 1-4 klasių mokiniams.
21. Respublikinė programa „Vaisių vartojimo skatinimas mokyklose“ 1-4 klasių mokiniams.
22. Respublikinis tarpmokyklinis projektas „Mus sujungė muzika“.
23. Bendradarbiavimas su Vokietijos Dermbach'o pagrindine mokykla.
24. Tarptautinė prevencinė programa „Antras žingsnis“ 1-4 klasių mokiniams.
25. Tarptautinė gyvenimo įgūdžių ugdymo programa Lions Quest „Paauglystės kryžkelės“ 5-8 klasių mokiniams.
26. Nacionalinės švietimo agentūros įgyvendinamas ir Europos Sąjungos struktūrinių fondų finansuojamas projektas „Bendrojo ugdymo turinio ir organizavimo modelių sukūrimas ir išbandymas bendrajame ugdyme“ (Nr.09.2.1-ESFA-V-726-04-0001)
27. Tarptautinė Aplinkosauginio švietimo fondo Gamtosauginių mokyklų programa.
28. Tarptautinė vokiečių kalbos skatinimo programa Kelmės rajone „Ankstyvojo vokiečių kalbos mokymo pamokėlės 1-4 kl.“.
29. Tarptautinė 6 klasių mergaičių lytiškumo programa „Tarp mūsų mergaičių“.
30. Respublikinė Sveikatos mokymo ir ligų prevencijos centro sveikatą stiprinančių mokyklų programa „Sveika mokykla“ (mokykla priklauso sveikatą stiprinančių mokyklų tinklui Lietuvoje)
31. Tarptautinis Erasmus+ KA229 Mokyklų mainų partnerysčių projektas „4C's: Learning 4 Tomorrow“ Nr. 2019-1-LT01-KA229-060544.

XIII. VAIKO GEROVĖS UŽTIKRINIMAS

32. Vaiko gerovės užtikrinimo procesą mokykloje koordinuoja nuolat veikianti mokyklos vaiko gerovės komisija:

Eil. Nr.	Vaiko gerovės komisijos (VGK) veiklos turinys	Data	Atsakingas
---------------------	--	-------------	-------------------

1.	VGK posėdžių organizavimas: a) dėl mokinių lankomumo, pažangumo ir drausmės problemų; b) dėl elgesio taisyklių pažeidimų, žalingų įpročių, smurto, patyčių atvejų; c) dėl pagalbos gavėjų sąrašų, pritaikytų ir individualizuotų programų specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams suderinimo; d) dėl specialiųjų poreikių mokinių mokymosi pasiekimų aptarimo; e) dėl mokinių, patiriančių mokymosi sunkumų, tolesnio ugdymo eigos nustatymo; f) dėl pirmokų, penktokų, naujai atvykusių, grįžusių iš užsienio mokinių adaptacijos.	Kartą per mėnesį (esant poreikiui – dažniau)	VGK pirmininkas, pirmininko pavaduotojas.
2.	Švietimo pagalba elgesio ir emocijų sutrikimų, lankomumo problemų turintiems mokiniams.	Pagal poreikį	Švietimo pagalbos specialistai
3.	Pedagogų, tėvų (globėjų, rūpintojų) konsultavimas prevenciniais, psicholiniais, socialiniais, specialiojo ugdymo ir švietimo pagalbos teikimo klausimais.	Pagal poreikį	Švietimo pagalbos specialistai
4.	Kompetencijų gilinimas kursuose, seminaruose, studijuojant prevencinę, psichologinę ir kt. literatūrą.	Visus metus	VGK
5.	VGK veiklos ataskaitos rengimas.	Sausis	VGK pirmininkas
PREVENČINĖ VEIKLA (MOKINIŲ SAUGUMO UŽTIKRINIMO PRIEMONĖS)			
6.	1-10 klasių mokinių supažindinimas su mokyklos mokinio elgesio taisyklėmis pasirašytinai, sutarčių sudarymas su naujai atvykusių mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais).	Rugsėjis	Klasių auklėtojai, direktoriaus pavaduotojai ugdymui
7.	Pamokų lankomumo, vėluojančių į pamokas mokinių kontrolė.	Visus metus	Klasių auklėtojai, direktoriaus pavaduotojai ugdymui
8.	Drausmės pažeidimo nagrinėjimas ir poveikio priemonių taikymas.	Visus metus	Klasių auklėtojai, direktoriaus pavaduotojai ugdymui, socialinis pedagogas

9.	Mokinių lankymas namuose.	Pagal poreikį	Klasių auklėtojai, VGK nariai
10.	Patyčių prevencijos ir intervencijos vykdymo tvarkos įgyvendinimas mokykloje	Visus metus	Klasių auklėtojai, dalykų mokytojai, aptarnaujantis personalas, VGK nariai
11.	Patyčių prevencijos programos „Antrasis žingsnis“ įgyvendinimas	Visus metus	Pradinių klasių mokytojai
12.	Patyčių prevencijos programos „Paauglystės kryžkelės“ įgyvendinimas	Visus metus	5-10 kl. auklėtojai
13.	Dalyvavimas klasės tėvų susirinkimuose.	Pagal poreikį	VGK nariai
14.	Pagalba klasių auklėtojams organizuojant klasės valandėles.	Pagal poreikį	VGK nariai
15.	Mokytojų budėjimas pertraukų metu mokyklos koridoriuose, valgykloje, kieme.	Visus metus	Direktoriaus pavaduotojai ugdymui
16.	Pokalbiai, diskusijos su mokiniais – mokytojais, mokiniais – tėvais (globėjais, rūpintojais), mokiniais – tėvais (globėjais, rūpintojais) – mokytojais, iškilus įvairioms ugdymo problemoms.	Pagal poreikį	Direktoriaus pavaduotojai ugdymui, švietimo pagalbos specialistai.
17.	Individualios konsultacijos, pokalbiai su tėvais (globėjais, rūpintojais).	Visus metus	Švietimo pagalbos specialistai, direktoriaus pavaduotojai ugdymui
18.	Informacinių stendų, lankstinukų, skrajučių rengimas sveikos gyvensenos, patyčių, žalingų įpročių prevencijos, spec. ugdymo temomis	Visus metus	Švietimo pagalbos specialistai
SPECIALUSIS UGDYMAS			
19.	Individualus ir/ar grupinis mokytojų konsultavimas specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių ugdymo, pritaikytų ir individualizuotų programų sudarymo klausimais	Rugsėjis, sausis arba pagal poreikį	Specialusis pedagogas, logopedas
20.	Pritaikytų ir individualizuotų ugdymo programų specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams suderinimas.	Rugsėjis, vasaris	Mokyklos direktorius
21.	Specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių pasiekimų vertinimas ir aptarimas, tolimesnio ugdymo eigos numatymas.	Vasaris, birželis	Švietimo pagalbos specialistai, klasės (dalyko) mokytojai

22.	Mokinių, patiriančių mokymosi sunkumų, galių ir sunkumų įvertinimas, ugdymosi sunkumų priežasčių nustatymas, rekomendacijų dėl tolesnio ugdymo eigos pateikimas	Pagal poreikį	Švietimo pagalbos specialistai, klasės (dalyko) mokytojai.
23.	Švietimo pagalbos teikimas pagal sudarytus tvarkaraščius ir metodinės veiklos vykdymas pagal atskirus planus.	Visus metus	Švietimo pagalbos specialistai
TIRIAMOJI – ŠVIEČIAMOJI VEIKLA, BENDRADARBIAVIMAS SU SOCIALINIAIS PARTNERIAIS			
24.	Pirmokų, penktokų ir kitų naujai atvykusių mokinių stebėjimas, tyrimai, adaptacinio laikotarpio aptarimas.	Rugsėjis – gruodis	Direktoriaus pavaduotojai ugdymui, socialinis pedagogas
25.	Vaiko individualios pažangos (VIP) duomenų analizė 5-10 klasėse	Balandis, gruodis arba pagal poreikį	Pavaduotojas ugdymui V. Parnarauskas
26.	Tėvų, mokinių ir mokytojų informacinė – šviečiamoji sklaida internetiniame mokyklos tinklapyje, e-dienyne, susirinkimuose.	Visus metus	VGK nariai
27.	Bendradarbiavimas su kitomis institucijomis (ŠPT, vaiko teisių apsaugos skyriumi, policijos komisariatu, socialinių paslaugų centru, švietimo, kultūros ir sporto skyriumi, visuomenės sveikatos centru, seniūnijomis).	Visus metus	Direktorė A. Zavadskienė

XIV. SVEIKATOS UŽTIKRINIMAS

33. Sveikatos priežiūrą mokykloje koordinuoja sveikatos priežiūros specialistas.

34. Tikslas – padėti mokiniams saugoti ir stiprinti sveikatą, organizuojant ir įgyvendinant priemones, susijusias su ligų ir traumų profilaktika.

35. Uždaviniai:

35.1. užtikrinti sveikatos priežiūros kokybę, kuriant sveiką aplinką mokykloje, stiprinant mokinių sveikatą, šalinant rizikos veiksnius, galinčius sukelti ligas;

35.2. formuoti teisingą mokinių požiūrį į savo sveikatą ir ugdyti sveikos gyvensenos įgūdžius;

35.3. numatyti priemones ligoms ankstyvuoju laikotarpiu įtarti ir užkirsti joms kelią;

35.4. suteikti pirmąją pagalbą pavojingų būklių, traumų, nelaimingų atsitikimų ar apsinuodijimų atvejais.

35.5. 2021 m. veiklos priemonių planas

Eil. Nr.	Vertinimo kriterijų pavadinimai ir mato vienetai	Vertinimo kriterijų reikšmės			
		I ketv.	II ketv.	III ketv.	IV ketv.
1	2	3	4	5	6

1.	Parengtų informacinių stendinių pranešimų, straipsnių skaičius	7	3	2	5
1.1.	Sveikos mitybos skatinimo ir nutukimo prevencijos srityje	2	1		
1.2.	Fizinio aktyvumo skatinimo srityje		1		
1.3.	Sveikos aplinkos kūrimo srityje		1		
1.4.	Sužalojimų prevencijos srityje	1			
1.5.	Psichoaktyviųjų medžiagų vartojimo prevencijos srityje				1
1.6.	Užkrečiamųjų ligų prevencijos srityje				1
1.7.	Psichikos sveikatos stiprinimo srityje				1
1.8.	Lytiškumo ugdymas, AIDS ir lytiškai plintančių ligų prevencija				1
1.9.	Ėduonies profilaktika ir burnos higiena	1			
1.10.	Sveikatos sauga ir stiprinimas, bendrieji sveikos gyvensenos ir ligų prevencijos klausimai	1		1	
1.11.	Tuberkuliozė profilaktika	1			
1.12.	Kraujotakos sistemos ligų profilaktika			1	
1.13.	Kita	1			1
2.	Sveikatinimo renginių/dalyvių skaičius	440	450	190	520
2.1.	Sveikos mitybos skatinimo ir nutukimo prevencijos srityje	80			120
2.2.	Fizinio aktyvumo skatinimo srityje	40	40		
2.3.	Sveikos aplinkos kūrimo srityje		40		
2.4.	Sužalojimų prevencijos srityje		220		40
2.5.	Psichoaktyviųjų medžiagų vartojimo prevencijos srityje				40
2.6.	Užkrečiamųjų ligų prevencijos srityje		80		80
2.7.	Psichikos sveikatos stiprinimo srityje		70		40
2.8.	Lytiškumo ugdymas, AIDS ir lytiškai plintančių ligų prevencija				80
2.9.	Ėduonies profilaktika ir burnos higiena	120			
2.10.	Sveikatos sauga ir stiprinimas, bendrieji sveikos gyvensenos ir ligų prevencijos klausimai	160		150	80
2.11.	Tuberkuliozė profilaktika	40			
2.12.	Kraujotakos sistemos ligų profilaktika			40	

2.13	Kita...				40
4.	Konsultavimo ir pirmosios pagalbos suteikimo paslaugų skaičius	25	25	25	25
4.1.	Suteiktų konsultacijų mokiniams skaičius	5	5	5	5
4.2.	Suteiktų konsultacijų mokyklos darbuotojams skaičius	5	5	5	5
4.3.	Suteiktų konsultacijų tėvams skaičius	5	5	5	5
4.4.	Pirmosios pagalbos suteikimo paslaugų skaičius	10	10	10	10

XV. MOKYKLOS MUZIEJAUS VEIKLA

36. Nuotraukos, metraščiai, dokumentų kopijos, įvairūs apdovanojimai kaupiami nuo mokyklos atidarymo dienos. Muziejaus veikla skatina mokinius ir visą mokyklos bendruomenę domėtis mokyklos istorija, tradicijomis, kultūra. Renkama ir klasifikuojama medžiaga iš mokyklos ir vietos bendruomenės gyvenimo supažindina su mokyklos praeitimi, ugdo supratimą apie dabarties visuomenę ir jos kaitą.

37. Tikslas – kaupti, saugoti, tirti, populiarinti visą su mokyklos ir vietos bendruomenės istorija susijusią medžiagą.

38. Uždaviniai:

38.1. tęsti medžiagos, susijusios su mokyklos istorija, rinkimą, sistemimą;

38.2. rengti pristatymus, ekspozicijas mokyklos bendruomenei;

38.3. rengti ir vykdyti edukacines programas, dalyvauti mokyklos ir rajono organizuojamuose renginiuose;

38.4. kaupti ir saugoti krašto istorijos ir etninės kultūros vertybes;

38.5. bendradarbiauti su dalykų mokytojais, klasių vadovais;

38.7. tęsti eksponatų apskaitą.

39. Pagrindinės veiklos:

Eil. Nr.	Veiklos kryptys	Įgyvendinimo laikotarpis	Organizatorius
1.	Fiksuoti mokyklos renginius.	2021 metai	D. Ramanauskienė
2.	Žymių datų ir jubiliejų paminėjimas.	2021 metai	Įtraukta į direktoriaus įsakymu patvirtintos darbo grupės sudėtį.
3.	Išnaudoti muziejaus erdves pamokų ir klasių valandėlių metu.	2021 metai	D. Ramanauskienė Klasių vadovai
Laukiamas rezultatas:		Rodikliai:	
1. Metraštyje klijuojamos ir aprašomos mokyklos renginius atspindinčios nuotraukos. 2. Kartu su mokytojais dalykininkais paminimos valstybinės ir mokyklinės šventės. 3. Vedami užsiėmimai, susiję su mokyklos		1. Iki mokslo metų pabaigos sudaromas 2020-2021 mokslo metų Metraštis. 2. Dalyvaujama darbo grupėse organizuojant ir minint šventes. 3. 1-10 klasių mokinių apsilankymas Mokyklos muziejuje ne mažiau kaip kartą per metus. Apie užsiėmimus skelbiama mėnesio	

istorija.	darbo ir renginių plane.
-----------	--------------------------

XVI. MOKYKLOS BIBLIOTEKOS VEIKLA

40. SSGG analizė:

Stiprybės	Silpnybės	VIDAUS
<ol style="list-style-type: none"> 1. Biblioteka – mokyklos traukos centras. 2. Bendradarbiavimas su 1-5 klasių dalykų mokytojais. 3. Mokinų pagalba ir parama bibliotekai. 4. Informacinių technologijų infrastruktūra: internetas, kopijavimas, spausdinimas, kompiuteriai 5. Pagalba mokiniui pasirenkant literatūrą, atliekant paskirtas užduotis, naudojantis IT technologijomis. 6. Bibliotekos erdvės panaudojimas ugdymo procese. 7. Kvalifikuotas bibliotekos specialistas 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Motyvacijos skaityti stoka. 2. Nekryptingas ir nesisteminis skaitymas. 3. Knygų arba atskirų kūrinių skaitmeninimas. 4. Lėtai ir nepakankamai atnaujinamas dokumentų fondas 5. Bibliotekos darbuotojo finansinio skatinimo sistemos nebuvimas 	
Galimybės	Grėsmės	IŠORĖS
<ol style="list-style-type: none"> 1. Naudojimas ES struktūrinių fondų ir valstybės investicijų programų finansine parama, siekiant spartesnio ir kokybiškesnio bibliotekos dokumentų fondo, kompiuterinės technikos atnaujinimo, pildymo 2. Bendradarbiavimas su kitomis miesto, rajono, respublikos bibliotekomis 3. Darbo užmokesčio didinimas bibliotekos darbuotojui 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dokumentų fondo mažėjimas 2. Nepakankamai atnaujinama kompiuterinė ir programinė įranga 3. Bibliotekos vartotojų mažėjimas dėl nuotolinio mokymo 4. Mokymo programų kaita. 5. Bibliotekininkų kvalifikacijos tobulinimo programų stoka 6. Didėjanti priklausomybė nuo IT ir kompiuterinių žaidimų, mažina skaitymo patrauklumą 7. Mažėjantis visuomenės ir vartotojų poreikis bibliotekų paslaugomis 	

41. Tikslai ir uždaviniai:

Tikslai	Uždaviniai
<ol style="list-style-type: none"> 1. padėti įgyvendinti mokyklos ugdymo planus bei siekius; 	<ol style="list-style-type: none"> 1.1. organizuoti veiklą, skatinančią kultūrinį, socialinį ir pilietinį mokinių sąmoningumą.
	<ol style="list-style-type: none"> 1.2. komplektuoti, tvarkyti, saugoti ir populiarinti fondą visose įmanomose laikmenose, atsižvelgiant į ugdymo proceso poreikius.
	<ol style="list-style-type: none"> 1.3. padėti pedagogams organizuoti ugdymo procesą, pasitelkiant bibliotekoje esančius informacijos

	šaltinius.
2. teikti mokyklos bendruomenei informacines paslaugas, susijusias su ugdymo procesu;	2.1. bibliotekos veiklos ir paslaugų viešinimas,
3. ugdyti mokinių skaitymo įgūdžius ir gebėjimus – ieškoti, rasti, kaupti, analizuoti, sintetinti, vertinti ir pateikti informaciją bei jos šaltinius.	3.1. pagalbos mokiniui teikimas, skaitymo mokymas pasitelkus literatūrą.
	3.2. sudaryti sąlygas savarankiškam mokymuisi stiprinančią mokinių skaitymo motyvaciją.

42. Kontroliniai rodikliai:

Metai	Skaitytojai	Lankomumas, viso (lankytojų per dieną)	Išduotis (egzemplioriai)	Skaitomumas (vienam skaitytojui)
Igyvendinta 2019 m.	347	5398 (15)	2285	8
Planuojama 2020 m.	Sutelkti 350 skaitytojų	6000 (16)	3000	9
Igyvendinta 2020 m.	266	2987 (8)	1699	5
Planuojama 2021 m.	Sutelkti 350 skaitytojų	6000 (16)	3000	9

43. Renginiai:

43.1. parodos:

Eil. Nr.	Data	Parodos pavadinimas	Skirta	Atsakingas
14.	2021 m. vasario mėn.	„Knygų Kalėdų“ ir dovanotų knygų paroda – pristatymas	„Knygų Kalėdos“	J. Leščauskienė, I. Siliūnė, mokinių savivalda
15.	2021 m. kovo mėn.	„Knygnešių takais“	Knygnešių dienos	J. Leščauskienė, I. Marcišauskienė
16.	2021 m. balandžio-gegužės mėn.	Darbelių - piešinių paroda	Pavasario laukiant	J. Leščauskienė, mokiniai
17.	2021 m. spalio – lapkričio mėn.	„Vasaros skaitiniai“	Skaitymo skatinimui	J. Leščauskienė, lietuvių kalbos mokytojos
18.	2021 m. lapkričio mėn.	„Gerą draugą aš turiu“	Tarptautinei draugo dienai	J. Leščauskienė, M. Grigalaitienė, D. Paulauskienė, I. Marcišauskienė
19.	2021 m. gruodžio mėn.	Piešinių – darbelių paroda „Gražiausias metų laikas“	Kalėdoms	J. Leščauskienė, I. Marcišauskienė, M. Jucevičienė

43.2. Žodiniai renginiai:

Eil. Nr.	Data	Renginio pavadinimas	Skirta	Atsakingas
----------	------	----------------------	--------	------------

20.	2021 m. balandžio 2 d.	Balandžio 2-oji Tarptautinė vaikų knygos diena (pagal atskirą planą)	Tarptautinei vaikų knygos dienai	Direktoriaus įsakymu sudaryta darbo grupė
21.	2021 m. balandžio 26 - 30 d.	„Kuriu knygą mamai“	Mamos dienos paminėti	J. Leščauskienė I. Marcišauskienė
22.	2021 m. spalio mėn.	Popietė su baltąja lazdele	Baltosios lazdelės dienos	J. Leščauskienė I. Marcišauskienė
23.	2021 m. spalio 26-29 mėn.	„Šiurpų istorijos“	Helovyno šventė	J. Leščauskienė, M. Grigalaitienė I. Marcišauskienė
24.	2021 m. balandžio mėn.	Integruota pamoka „Aš skaitau, tu skaitai, mes skaitome“	Tarptautinei vaikų knygos dienai	J. Leščauskienė, lietuvių kalbos mokytojos

43.3. Skaitymo skatinimas:

Eil. Nr.	Data	Renginio pavadinimas	Veikla	Atsakingas
25.	Pagal poreikį	Skaitymo valandėlės „Aš skaitau, siūlau perskaityti ir tau“	Skaitymo įgūdžių tobulinimui 1-4 kl.	J. Leščauskienė, pradinių klasių mokytojos
26.	Pagal poreikį	Skaitymo popietė „Aš skaitau, tu skaitai, mes skaitome“	Skaitymo įgūdžių tobulinimui 1-4 kl.	J. Leščauskienė, Pailgintos dienos grupių mokytojos

43.4. Informacinių įgūdžių ugdymas:

Eil. Nr.	Data	Veikla	Atsakingas
27.	Nuolat	Skaitytojų registracija, vadovėlių išdavimas.	J. Leščauskienė
28.	Nuolat	Skaitymo ir informacinių gebėjimų ugdymas su naujais skaitytojais.	J. Leščauskienė
29.	2021 m. rugsėjo - spalio mėn.	Pirmų klasių mokinių dienos bibliotekoje.	J. Leščauskienė, 1 kl. mokytojos
30.	Pagal poreikį	Penktų klasių mokinių popietė bibliotekoje.	J. Leščauskienė 5 kl. auklėtojos
31.	Nuolat	Mokyklos Facebook tvarkymas, redagavimas.	J. Leščauskienė
32.	Nuolat	Mokinių savarankiško mokymosi sąlygų sudarymas.	J. Leščauskienė

43.5. Bibliotekos fondai:

Eil. Nr.	Data	Veikla	Atsakingas
----------	------	--------	------------

33.	Pagal poreikį	Vadovėlių ir knygų nurašymas.	J. Leščauskienė
34.	Pagal poreikį	Naujų vadovėlių užsakymas, viešojo pirkimo dokumentų tvarkymas, paraiškų pateikimas leidykloms.	J. Leščauskienė

43.6. Bibliotekos įvaizdžio formavimas:

Eil. Nr.	Data	Veikla	Atsakingas
35.	Pagal gautus pasiūlymus	Lankyti seminarus ir kursus.	J. Leščauskienė
36.	Nuolat	Domėtis profesine literatūra.	J. Leščauskienė
37.	Nuolat	Bendrauti ir bendradarbiauti su kitomis rajono ir respublikos bibliotekomis.	J. Leščauskienė

43.7. Savišvieta

Eil. Nr.	Data	Veikla	Atsakingas
38.	2021 m. kovo mėn.	Lankstinukas /skrajutė/informacija būsimų pirmaklasių tėvams.	J. Leščauskienė
39.	Pagal poreikį	Straipsnis - informacija mokyklos internetinėje svetainėje/ facebook apie bibliotekos veiklas, renginius.	J. Leščauskienė

XVII. MOKYKLOS VEIKLOS KOKYBĖS ĮSIVERTINIMO ORGANIZAVIMAS

44. Kiekvienais metais mokyklos veiklos kokybės įsivertinimas inicijuojamas mokyklos direktoriaus. Atsakomybę už įsivertinimo procesą prisiima bendruomenė. Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimą organizuoja ir koordinuoja įsivertinimo grupė ar tam tikras funkcijas atliekanti mokytojų komanda.

45. Darbo grupės paskirtis – suplanuoti ir įgyvendinti mokyklos veiklos kokybės įsivertinimą kaip bendrą veiklą tobulinantį procesą, kuriame visi dalyvaujantys kryptingai skatinami ne tik pateikti ar rinkti duomenis, bet nuolat mąstyti apie mokyklos veiklos tobulinimo procesus bei prisiimti atsakomybę už sprendimų įgyvendinimą.

46. Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimas vykdomas kaip refleksyvus procesas, kuriame mokyklos vadovai, mokytojai dalyvauja vadovaujami Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo darbo grupės.

47. Šis procesas yra įrodymais grindžiamas vertinimo tyrimas, kurio metu analizuojamas mokyklos keliamų tikslų ir pasiektų rezultatų santykis, vadovaujantis mokykloje bendrai sutartais veiklos kokybės kriterijais, kurie nustatomi atsižvelgiant į mokyklos veiklos specifiką, jos kultūrą.

48. Sprendimai dėl pasiektos veiklos kokybės yra priimami bendru sutarimu, remiantis iš patikimų duomenų šaltinių surinkta informacija.

49. Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimą koordinuoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui pagal pateiktą planą:

Etapas	Veikla	Data	Žmonių ištekliai
I. Pasirengimas įsivertinti	Koordinuojamosios darbo grupės tvirtinimas	2021 m. III ketvirtis	Asta Zavadskienė
	Mokslo metų plano sudarymas	2021 m. III ketvirtis	Įsivertinimo darbo grupė
	Mokytojų tarybos posėdyje pristatyta ir pritarta mokyklos įsivertinimo grupės sudėčiai.	2021 m. III ketvirtis	Asta Zavadskienė
II. Įsivertinimo koncepcijos kūrimas	Mokyklos, įgyvendinančios bendrojo ugdymo programas, veiklos kokybės įsivertinimo modelio sandara (sritis, temos, rodikliai, raktiniai žodžiai).	2021 m. IV ketvirtis	Sigita Rukaitė – Kalytienė
	Platusis mokyklos veiklos kokybės įsivertinimas: klausimyno pildymas (IQES online).	2021 m. IV ketvirtis	Mokytojai
	Plačiojo mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo rezultatų apibendrinimas, išvadų formulavimas. Nustatomas tiriamasis rodiklis giluminio mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo metu.	2021 m. IV ketvirtis	Darbo grupė
	Rezultatų pristatymas mokytojų tarybai ir mokyklos tarybai. Informacijos pateikimas internetinėje mokyklos svetainėje.	2021 m. IV ketvirtis	Darbo grupė
III. Įsivertinimo tyrimo metodikos parengimas	Vertinimo objektų, šaltinių ir metodų nustatymas.	2021 m. I ketvirtis	Darbo grupė
	Pagal iliustracijas sudaromas klausimynas ir pateikiamas mokytojams, mokiniams ir tėvams.	2021 m. I ketvirtis	Darbo grupė
IV. Įsivertinimo atlikimas	Duomenų rinkimas naudojant įrankį (IQES online) metodiką.	2021 m. I ketvirtis	Darbo grupė
	Surinktų duomenų apdorojimas ir analizavimas	2021 m. II ketvirtis	Darbo grupė
V. Atsiskaitymas ir informavimas	Ataskaitos pateikimas išskiriant mokyklos veiklos privalumus ir trūkumus: Mokytojų tarybos posėdyje Mokyklos tarybos posėdyje Mokyklos tinklalapyje.	2021 m. II ketvirtis	Darbo grupė
VI. Rezultatų panaudojimas planuojant tolesnės mokyklos veiklos tobulinimą	Mokyklos veiklos planavimas 2021 m.	2021 m. IV ketvirtis	Mokyklos bendruomenė

XVIII. MOKYKLOS TARYBOS VEIKLA

50. Mokyklos taryba yra aukščiausia mokyklos savivaldos institucija kartu siekia mokyklos strateginių tikslų ir kiekvienais metais kelia metinius tikslus ir uždavinius:

50.1 dalyvauti mokinių ugdymo turinio, atliepančio pagrindines švietimo nuostatas ir individualius mokyklos poreikius, formavime;

50.2 teikti siūlymus dėl mokyklos darbo tobulinimo, saugių darbo, vaikų ugdymo(-si) sąlygų sudarymo, talkinti formuojant mokyklos materialinius ir intelektualinius išteklius;

50.3. plėtoti mokinių, tėvų, mokytojų ir kitų bendruomenės narių demokratinės gyvensenos patirtį.

51. 2021 m. numatytas veiklos planas:

Eil. Nr.	Tema	Data	Atsakingas
1.	Ugdymo plano punktų, deleguotų mokyklos tarybai, svarstymas ir Tarybos veiklos programos tvirtinimas.	2021 m. balandis – birželis 2021 m. spalio – gruodis (pagal poreikį)	Mokyklos taryba, administracija
2.	Neformaliojo ugdymo krypčių, modelių reikmės analizė bei naujų formų paieška.	2021 m. spalio – gruodis	Mokyklos taryba, administracija
3.	Vadovėlių ir ugdymo priemonių sąrašo aptarimas.	2021 m. balandis – birželis (pagal poreikį)	Mokyklos taryba, metodinė taryba
4.	2021 m. mokyklos veiklos plano aprobavimas.	2021 m. sausis – kovas	Mokyklos taryba, administracija
5.	Mokyklos vadovo veiklos už 2020 m. ataskaitos vertinimas.	2021 m. sausis – kovas	Mokyklos taryba
6.	Nemokamo mokinių maitinimo paslaugų teikimo kokybės užtikrinimas.	2021 m. spalio – gruodis (pagal poreikį)	Mokyklos taryba, direktorius, valgyklos vedėjas, soc. pedagogas
7.	Finansinių pajamų ir išlaidų sąmatų svarstymas, siūlymų, rekomendacijų teikimas ir aptarimas.	2021 m. sausis – kovas (pagal poreikį)	Mokyklos taryba, direktorius, vyr. buhalteris
8.	2 procentų lėšų surinkimo ir panaudojimo būdų svarstymas.	2021 m. sausis – kovas (pagal poreikį)	Mokyklos taryba, administracija
9.	Mokinių pavežėjimas, poreikių tenkinimas.	2021 m. spalio – gruodis	Mokyklos taryba, Administracija
10.	Bendravimo ir bendradarbiavimo su tėvais, prevencinės veiklos analizė.	Esant poreikiui.	Mokyklos taryba
11.	Bendradarbiavimas su mokinių savivalda.	Nuolat	Mokyklos taryba, mokinių savivalda
12.	Bendradarbiavimas svarstant klausimus, problemas, atsiradusias ugdymo procese ar mokyklos bendruomenėje, atsižvelgiant į tėvų, mokytojų bei mokinių interesus.	Visus metus, pagal poreikį	Mokyklos taryba, administracija
13.	Organizavimas ir dalyvavimas mokyklos renginiuose, socialinėse-	Pagal poreikį	Mokyklos taryba Mokinių savivalda

	pilietinėse akcijose.		
14.	Mokyklos norminių dokumentų, tvarkų svarstymas, pritarimas.	Pagal poreikį	Mokyklos taryba administracija

XIX. MOKINIŲ TARYBOS VEIKLA

52. Situacijos analizė. Mokyklos mokinių savivaldą sudaro mokyklos mokinių prezidentas ir 5-10 klasių seniūnai (iš viso 11 mokinių: 10 seniūnų ir mokyklos mokinių prezidentas). Ši aktyvių mokinių grupė bendradarbiaudama su mokytojais sprendžia klausimus tiesiogiai susijusius su mokinių laisvalaikio mokykloje, inicijuoja, organizuoja ir įgyvendina įvairias veiklas. Mokyklos mokinių savivalda dalyvauja ieškant tinkamų sprendimų likviduojant mokinių drausmės, pažangumo ir lankomumo problemas. Taip pat 5 mokyklos mokinių savivaldos nariai atstovauja mokinių interesus Mokyklos taryboje.

53. Mokyklos mokinių savivalda intensyviai dalyvauja Lietuvos moksleivių sąjungos, Kelmės rajono Vadovų klubo veiklose, bendradarbiauja su rajono mokyklomis bei dalyvauja bendruose renginiuose, akcijose.

54. Mokyklos mokinių savivalda garsina mokyklos vardą rajone ir siekia, kad mokykloje būtų saugu ir įdomu.

55. Tikslas – atstovauti mokyklos mokinių interesus ir pajvairinti mokyklos gyvenimą ugdant asmenines ir bendrąsias kompetencijas.

56. Uždaviniai:

56.1. organizuoti renginius, akcijas, poilsio vakarus mokykloje;

56.2. dalyvauti Mokyklos tarybos veikloje;

56.3. puoselėti mokyklos kultūrą;

56.4. inicijuoti poilsio ir edukacinių erdvių kūrimą, tobulinimą;

56.5. telkti mokyklos bendruomenę.

57. Veiklos planas:

Mėnuo	Diena, veikla
Sausis	13 d. Laisvės gynėjų diena.
Vasaris	15 d. Šventinė mokinių asamblėja skirta vasario 16-ajai. 15 d. Liaudiškų šokių popietė 16 d. Lietuvos valstybės atkūrimo diena.
Kovas	11 d. Lietuvos Nepriklausomybės atkūrimo diena (30-metis)
Balandis	29 d. Tarptautinė šokio diena.
Gegužė	15 d. Padėkos diena.
Birželis	Šventinė mokinių asamblėja. Mokslo metų užbaigimo šventė.
Rugsėjis	Rugsėjo 1-osios šventė.
Spalis	5 d. Tarptautinė mokytojų diena.
Lapkritis	Žibintų šventė. Advento ratas.
Gruodis	Šventinė mokinių asamblėja. Kalėdinė vakaronė.

*Susitikimai vyksta kartą per savaitę 28 kab. arba nuotoliniu būdu Zoom platformoje, prireikus ir dažniau.

*Planas koreguojamas mokslo metų eigoje.

*Poilsio vakarai mokykloje organizuojami pagal poreikį atsižvelgiant į mokinių pageidavimus.

58. Mokyklos mokinių savivaldos nariai:

Pareigos	Vardas, pavardė	Klasė
Mokyklos mokinių prezidentė	Aina Ralytė	8b
Mokinių tarybos narys	Nojus Brokorius	5a
Mokinių tarybos narys	Arnas Jokimčius	5b
Mokinių tarybos narys	Martyna Skrodenytė	6a
Mokinių tarybos narys	Elinga Marcinkutė	6b
Mokinių tarybos narys	Vilija Petruitytė	7a
Mokinių tarybos narys	Viktorija Bernotaitė	7b
Mokinių tarybos narys	Vėjūnė Vasiliauskaitė	8a
Mokinių tarybos narys	Arnas Šiuipys	8b
Mokinių tarybos narys	Eva Šarlauskytė	9a
Mokinių tarybos narys	Gabrielė Valčiukaitė	10a

59. Mokyklos taryboje mokinių interesus atstovauja:

Pareigos	Vardas, pavardė	Klasė
Mokyklos mokinių prezidentė	Aina Ralytė	8b
Mokinių tarybos narys	Elinga Marcinkutė	6b
Mokinių tarybos narys	Viktorija Bernotaitė	7b
Mokinių tarybos narys	Eva Šarlauskytė	9a
Mokinių tarybos narys	Gabrielė Valčiukaitė	10a

XX. FINANSINĖS – ŪKINĖS VEIKLOS, TURTO IR LĖŠŲ VALDYMO PLANAS

60. Tikslas. Planingai, tikslingai ir racionaliai vykdyti finansinę-ūkinę veiklą.

61. Uždaviniai:

61.1. planuoti veiklą atsižvelgiant į numatytus terminus;

61.2. supažindinti mokyklos bendruomenę su finansine veikla, turto ir lėšų valdymu;

61.3. vykdyti konkrečius darbus pagal numatytą planą ir turimas lėšas.

Eil. Nr.	Veikla	Laikotarpis	Atsakingas
1.	1.1. mokyklos 2021 m. biudžeto projekto rengimas;	Gruodžio, sausio mėn.	Direktorius BAC buhalteris
	1.2. 2021 m. patvirtinto biudžeto sąmatų rengimas ir tvirtinimas;	Vasario mėn.	Direktorius, BAC buhalteris
	1.3. finansinių paraiškų teikimas;	Kiekvieną mėn.	Direktorius BAC buhalteris
	1.4. mėnesinių, ketvirtinių ir metinių finansinių ataskaitų teikimas;	Kiekvieną mėnesį.	Direktorius

	1.5. I, II pusmečių mokytojų ir etatinių darbuotojų tarifacinio sąrašo rengimas ir tvirtinimas;	Sausio, rugpjūčio mėn.	Direktoriaus pavaduotojas ūkio ir bendriesiems klausimams
	1.6. viešųjų pirkimų ataskaitos rengimas ir tvirtinimas;	Sausio mėn.	Direktorius, pavaduotojas ūkio ir bendriesiems klausimams
	1.7. viešųjų pirkimų plano sudarymas ir tvirtinimas;	Vasario mėn.	Komisijos pirmininkas ir jos nariai
	1.8. metinė mokyklos inventorizacija;	Lapkritis	Komisijos pirmininkas ir jos nariai
	1.9. darbo laiko apskaitos žiniaraščių pildymas ir pasirašymas.	Kiekvieną mėn.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui
2.	2.1. mokyklos finansinės veiklos viešinimas	Sausis- vasaris	Direktorius
	2.2. mokyklos bendruomenės supažindinimas su patvirtintais asignavimais;	Vasario- kovo mėn.	Direktorius, BAC buhalteris
	2.3. ketvirtinių, pusmečio finansinių ataskaitų pateikimas mokyklos internetiniame puslapyje.	Kiekvieną ketvirtį	BAC buhalteris

XXI. MOKYKLOS VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS, ĮSIVERTINIMAS IR ATSKAITOMYBĖ

62. Veiklų realizavimas detalizuojamas atskirų sričių mokyklos darbo ir renginių planuose kiekvieną mėnesį.

63. Už mokyklos mėnesių darbo ir renginių planų, programų savalaikį ir kokybišką įgyvendinimą atsakingi mokyklos administracija, metodinė taryba, metodinių grupių pirmininkai, kiti atsakingi asmenys.

64. Už mokyklos veiklos plano savalaikį ir kokybišką įgyvendinimą atsakingas mokyklos direktorius, tarpinius rezultatus pateikdamas mokyklos bendruomenei birželio mėnesį.

65. Mokyklos veiklos plano vykdymo priežiūrą vykdo mokyklos direktoriaus pavaduotojai ugdymui ir metodinių grupių pirmininkai.

66. Mokyklos veiklos ataskaitą teikia direktorius savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai – Kelmės rajono savivaldybės tarybai pagal patvirtintą grafiką ir mokyklos bendruomenei kitų finansinių metų pradžioje.