



**KELMĖS „AUKURO“ PAGRINDINĖS MOKYKLOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL DOKUMENTŲ PATEIKIMO PRIIMANT MOKINIUS Į MOKYKLĄ**

2017 m. balandžio 27 d. Nr. VT-12
Kelmė

Vadovaudamasi Kelmės rajono savivaldybės tarybos 2017 m. balandžio 27 d. sprendimu Nr. T-138 „Dėl Priėmimo į Kelmės rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas tvarkos aprašo patvirtinimo:

n u s t a t a u dokumentų priėmimo vieta, reikalingų pristatyti dokumentų sąrašą ir jų registravimą:

1. Dokumentų priėmimo vieta – Kelmės „Aukuro“ pagrindinė mokykla, J. Janonio g. 9, sekretoriatas.

2. Registravimas – dokumentus registruoja sekretorius-kasininkas.

3. Reikalingų pristatyti dokumentų sąrašas:

3.1. prašymas mokytis pagal pradinio arba pagrindinio ugdymo programą;

3.2. vaiko gimimo liudijimas arba asmens tapatybės dokumentas;

3.3. išsilavinimo pažymėjimas (priimant į 5 kl.);

3.4. mokymosi pasiekimų pažymėjimas (priimant į 2-4 kl. ir 6-10 kl.);

3.5. vaiko sveikatos pažymėjimas (forma Nr. 027-1/a);

4. Dokumentų registravimo tvarka ir priėmimas:

4.1. prašymas ir kiti pateikiami dokumentai priimami mokyklos raštinėje registruojami prašymų dėl priėmimo į mokyklą registre;

4.2. mokinių priėmimą vykdo mokyklos direktorius ir mokinių priėmimo komisija;

4.3. mokinių priėmimas įforminamas direktoriaus įsakymu.

Direktorė

Asta Zavadskienė