

## ILGALAIKIŲ IR DETALIŲJŲ PLANŲ RENGIMO PRINCIPAI IR TVARKA

1. Kiekvienas mokytojas rengia ilgalaikius planus, individualiąsias programas, remdamasis Bendrosiomis programomis, vadovaujantis [Bendraisiais formaliojo švietimo programų reikalavimais](#), patvirtintais LR švietimo ir mokslo ministro 2004 m. balandžio 13 dienos įsakymu Nr. ISAK-535 ir kitais nustatytais teisės aktais.
2. Ilgalaikiai planai rengiami pagal metodinių grupių parengtas ir patvirtintas metodinės tarybos nuostatas, kuriose nurodomas pamokų skaičius per savaitę, ugdymo turinio laikotarpis, klasės situacijos analizė, pagalba mokiniams, naudojamos priemonės, numatomi tikslai ir uždaviniai, temos, joms skiriamas valandų skaičius. Planuodamas ugdymo turinį, atsižvelgia į mokinių NMPP, PUPP, tyrimų rezultatus, vidaus audito išvadas. Mokytojas gali naudotis vadovėlių autorių parengtais teminiais dalyko planais, Švietimo ugdymo plėtotės centro ilgalaikių planų pavyzdžiais. Ilgalaikis planas per mokslo metus gali būti koreguojamas ir tikslinamas.
3. Ilgalaikiai planai suderinami metodinėse grupėse iki rugsėjo 3 d. Pritaikytos ir individualizuotos programos suderinamos su specialiąja pedagoge – iki rugsėjo 20 d.
4. Ilgalaikiai planai po suderinimo su kuruojančiu vadovu gražinami juos pateikusiems mokytojams, kurie šiuos dokumentus laiko mokykloje ir prireikus gali pateikti mokyklos vadovams ar mokyklą vizituojantiems specialistams.
5. Metodinių grupių vadovai iki rugsėjo 7 dienos kuruojančiam vadovui pateikia metodinės grupės susirinkimo, kuriame buvo suderintos programos, suvestines.
6. Mokytojas gali rengti detalųjį planą, tuomet ugdymo turinys detalizuojamas mokomojo dalyko skyriui ar temai.
7. Pirmaisiais pedagoginio darbo metais dirbantis mokytojas pamokos planą rašo kiekvienai pamokai, jam padeda mokyklos direktoriaus įsakymu paskirtas mentorius, to dalyko specialistas arba kuruojantis vadovas. Atsižvelgus į mentoriaus ir kuruojančio vadovo išvadas laikotarpis gali būti pratęstas.
8. Atsižvelgus į ugdymo proceso stebėsenos išvadas mentoriaus pagalba ir rekomendacija rengti pamokos planus gali būti skiriama ir jau dirbančiam mokytojui.
9. Dėl ilgalaikių planų rengimo principų ir formų tariasi metodinės grupės, tam pritaria Metodinė taryba, o tvirtina mokyklos direktorius.