Reikalavimų švietimo įstaigos
(išskyrus aukštąją mokyklą) vadovo
metų veiklos ataskaitai
priedas

(Pavyzdinė švietimo įstaigos (išskyrus aukštąją mokyklą) vadovo metų veiklos ataskaitos forma)

Kelmės „Aukuro“ pagrindinė mokykla
(švietimo įstaigos pavadinimas)

Asta Zavadskienė
(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2020-02-18 Nr. SD-203
(data)
Kelmė
(sudarymo vieta)

I SKYRIUS
STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

2019 metais mokykla, atsižvelgdama į mokyklos strategines kryptis ir prioritetus - ***ugdymo kokybės gerinimą, ugdymo proceso, aplinkos modernizavimą ir bendruomeniškumą*** - buvo išsikėlusi du pagrindinius tikslus - siekti kiekvieno mokinio socialinių, emocinių ir akademinių įgūdžių dermės ir gerinti mokymo(-si) aplinką. Tikslams pasiekti mokyklos bendruomenė 2019 m. iškėlė keturis uždavinius – siekti geresnių mokymosi rezultatų, atsižvelgiant į individualius gebėjimus; ugdyti bendruomenės pozityvų požiūrį į ugdymosi aplinką; tęsti įvairių mokymo(-si) aplinkų kūrimą ir mokyklos vidaus patalpų rekonstrukciją.
Tikslų ir uždavinių įgyvendinimui buvo numatytos konkrečios priemonės, veiklos, renginiai, ugdymo proceso, aplinkos stebėsenos ir mokyklos veiklos įsivertinimo planas, mokyklos tarybos, mokytojų tarybos veiklos, metodinės tarybos veiklos, ilgalaikės mokyklos programos ir projektai, vaiko gerovės ir sveikatos užtikrinimo planas, mokyklos muziejaus ir bibliotekos veiklos taip pat mokyklos finansinės-ūkinės veiklos, turto ir lėšų valdymo planas.
Mokyklos veiklų realizavimas buvo detalizuojamas kiekvieną mėnesį darbo ir renginių plane, kuris viešinamas mokyklos e-dienyne ir tinklapyje www.kelmesaukuras.lt, mokyklos veiklos tarpiniai rezultatai nagrinėjami periodiškai metodinėje taryboje, mokytojų taryboje gruodžio, sausio, balandžio ir birželio mėn., o veiklos įgyvendinimo ataskaita pateikta Mokytojų ir Mokyklos taryboje sausio mėnesį.
Mokyklos 2019 metų veiklos ir priemonių įgyvendinimo efektas išreikštas procentais yra pateiktas lentelėje.

Eil.	Veiklos sritis	Buvo numatyta	Įgyvendinta	Įgyvendinta iš dalies	Neįgyvendinta	Įvertis/ proc.
1.	Priemonių planas	22	11	9	2	79,5
2.	Renginių planas	27	32	-	-	119

3.	Ugdymo proceso stebėsenos planas(pagal numatytas priemones)	9	9	-	-	100
4.	Mokyklos kokybės veiklos įsivertinimas	Atlikti	Atliktas	-	-	100
5.	Mokytojų tarybos posėdžiai	8	8	-	-	100
6.	Mokyklos tarybos posėdžiai	3	3	-	-	100
7.	Metodinės tarybos veiklos planas	10	10	-	-	100
8.	Mokinių tarybos veiklos planas	16	15	-	1	94
9.	Vaiko gerovės užtikrinimo planas	31	28	-	3 (Nebuvo poreikio)	100
10.	Sveikatos užtikrinamo planas	1645	1853	-	-	112
11.	Ilgalaikės mokyklos programos ir projektai	14	16	-	-	114
12.	Mokyklos bibliotekos veiklos planas	26	26	-	-	100
13.	Finansinės-ūkinės veiklos, turto ir lėšų valdymo planas	12	12	-	-	100
14.	Ugdymo aplinkos stebėsenos planas	13	12	-	-	100
					Vid. įvertis	**101**

Vienas iš svarbiausių mokyklos uždavinių - siekti geresnių mokymosi rezultatų, todėl per 2019 metus dauguma priemonių buvo orientuotos į pamokos kokybės gerinimą, pamokų lankomumą ir vėlavimo į pamokas sistemos gerinimą, mokinių mokymosi būdų ir jų pažinimo naujo „Pamokos studijos“ metodo išbandymą bei į tikslingą mokinių poreikių tenkinimą formuojant mokinių grupes pagal jų gebėjimus lietuvių kalbos ir matematikos pamokose.

Mokinių mokymosi pažangos ir kiti pasiekimų rodikliai detaliai išnagrinėti Mokytojų tarybos posėdžių metu. Mokinių mokymosi pažangos rodikliai buvo stebimi ir analizuojami periodiškai 4 kartus per metus, t. y. tarpiniai mokinių pasiekimų rezultatai ir I, II pusmečio rezultatai, pagal mokykloje nustatytą tvarką. Tai skatino pačius mokinius labiau domėtis savo pasiekimais, kėlė motyvaciją siekti savo užsibrėžtų tikslų, o mokytojams – laiku atsižvelgti į individualius mokinių ugdymosi poreikius bei diagnozuoti ir spręsti problemas apie patiriamus mokymosi sunkumus su mokiniais ir, jeigu reikia, su mokinių tėveliais kartu.

2018-2019 m.m. mokinių pasiekimų pažangumo vidurkio pokyčio lentelė:

Mokslo metai/ klasės	5-10 kl.	5-8 kl.	9 kl
2017-2018 m.m	6,82	7,05	5,93
2018-2019 m.m.	7,73	7,88	6,53
Pokytis	+13,3 proc.	+11,7 proc.	+10,1 proc.

Siekiant mokyklos strateginių tikslų - ugdymo kokybės gerinimo ir aplinkos modernizavimo, 2019 metais atlikti svarbiausi darbai ir veiklos:

1. iki 2020 m. sausio 31 d. pratęstas Europos Socialinio Fondo Agentūros ir ŠMM bendrai finansuojamo projekto „Aštuntų klasių mokinių matematikos pasiekimų gerinimas Kelmės rajono partnerinėse mokyklose“ įgyvendinimas, kurio vertė 98 000 Eur. Projekto vadovė Asta Zavadskienė, projektą administruoja Kelmės „Aukuro“ pagrindinė mokykla. Siekiant aštuntų klasių mokinių aukštesnių matematikos mokymosi pasiekimų į projekto įgyvendinimą įtrauktos trys Kelmės rajono bendrojo lavinimo mokyklos – Pakražančio gimnazija, Kražių Žygimanto Liauksmino gimnazija ir Šaukėnų Vlado Putvio Putvinskio gimnazija. 2018-2019 m.m. aštuntų klasių mokinių matematikos pasiekimai šiose mokyklose bendrai pagerėjo 5%;
2. išbandytas Pamokos studijos metodas probleminių ir gabių vaikų mokymosi būdų išryškinimui;
3. nuo 2019 metų rugsėjo 1 d. įgyvendintas mokytojų etatinio darbo užmokesčio sistemos II etapas;
4. parengtas mokyklos 2020-2024 metų strateginis veiklos planas;
5. tikslingas mokyklos spec. lėšų panaudojimas: IT diegimui, mokytojų darbo sąlygų, mokyklos aplinkos ir saugumo užtikrinimui ir gerinimui. Skirta ir panaudota 4100 Eur.

II SKYRIUS
METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metinės užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1.Parengti mokyklos 2020-2024 metų strateginį veiklos planą.	Suformuojama darbo grupė mokyklos 2020-2024 m. strateginiam planui parengti. Mokyklos bendruomenė supažindinama su 2020-2024 metų mokyklos strateginio plano projektu ir jai pritarus strateginis planas pateikiamas Kelmės rajono savivaldybės administracijos direktoriui dėl pritarimo.	Iki 2019 m. kovo 1 d. suformuota ir patvirtinta darbo grupė. Mokyklos ir mokytojų taryba supažindinta ir pritaria 2020-2024 metų mokyklos strateginio plano projektui iki 2019 m. spalio 28 d. Iki 2019 m. gruodžio 23 d. mokyklos strateginis planas patvirtintas Kelmės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu. Iki 2019 m. gruodžio 30 d. mokyklos	Suformuota ir direktoriaus įsakymu patvirtinta darbo grupė, įtrauktos visų interesų grupės.(2019-05-02, Įsak. Nr. V-36). Sudaryti ir patvirtinti strateginio veiklos plano rengimo etapai ir rengimo planas. (2019-05-02, Įsak. Nr. V-37). Mokyklos ir mokytojų taryba supažindinta su 2020-2024 metų mokyklos strateginio plano projektu iki lapkričio 1 d. Mokykloje parengtas stendas, kuriame yra viešinama ir atsispindi mokinių, mokytojų ir tėvų pozicijos dėl mokyklos ateities.

		strateginis planas patvirtintas Kelmės „Aukuro“ pagrindinės mokyklos direktoriaus įsakymu.	2019 m. gruodžio 27 d. mokyklos strateginiam planui pritarta Kelmės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu Nr. A-1649. 2019 m. gruodžio 31 d. Mokyklos 2020-2024 metų strateginis planas patvirtintas Kelmės „Aukuro“ pagrindinės mokyklos direktoriaus įsakymu Nr. V-101. Mokyklos strateginis planas paskelbtas mokyklos bendruomenei mokyklos internetiniame puslapyje www.kelmesaukuras.lt
1.2. Užtikrinti Kelmės rajono savivaldybės LL3 lyderių laiko programos pokyčio projekto „Susitarkime augti. Lygiaverčiai susitarimai pamokos kokybei gerinti“ įgyvendinimą mokykloje ir rajone.	Aktyvus dalyvavimas LL3 lyderių laiko programos pokyčio projekte Kelmės rajone ir pokyčių projekto veiklinimas mokykloje.	Kelmės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu įtraukta į darbo grupę. Mokykloje suformuota ir direktoriaus įsakymu patvirtinta pokyčių koordinavimo grupė. Mokykloje įgyvendintas I-asis eksperimentas, su jo rezultatais supažindinta mokyklos bendruomenė. Mokykloje įgyvendintas II-asis eksperimentas „Pamokos studijos“ metodas ir su jo rezultatais supažindinta mokyklos bendruomenė. Mokykloje 2 kartus atliktas mokinių	Kelmės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu esu įtraukta į LL3 pokyčio projekto darbo grupę (2018-03-13, įsak Nr. A-290). Mokykloje suformuota ir direktoriaus įsakymu patvirtinta pokyčių koordinavimo grupė. (2018-06-01, įsak. V-123). Mokykloje įgyvendintas I-asis eksperimentas dėl vėlavimo į pamokas, su jo rezultatais supažindinta mokinių savivalda. Mokykloje įgyvendintas II-asis eksperimentas - „Pamokos studijos“ metodas ir su jo rezultatais supažindinta mokyklos bendruomenė. Priimti sprendimai dėl metodo taikymo tęstinumo.(Mokytojų tarybos posėdžio protokolai 2019-02-07, Nr.V-2; 2019-04-26, Nr.V2-3).

		anketavimas apie pamokos ir susitarimų kokybę. I-ojo ir II-ojo eksperimento aprašymai ir išvados pateiktos į Kelmės rajono LL3 programos projekto „Susitarkime augti. Lygiaverčiai susitarimai pamokos kokybei gerinti“ formuojamą patirčių knygą.	Mokykloje atliktas mokinių anketavimas apie pamokos ir susitarimų kokybę, rezultatai išnagrinėt ir priimti bendri susitarimai tarp mokytojų ir mokinių. Tarp mokinių, mokytojų ir tėvų 2019-2020 m.m. priimti bendri susitarimai dėl vėlavimo į pamokas, dėl uniformų, dėl mokyklos teritorijos ir sveikos mitybos. Išleistas lankstinukas, apie susitarimus viešinama mokyklos internetiniame puslapyje www.kelmesaukuras.lt I-ojo ir II-ojo eksperimento aprašymai ir išvados pateiktos į Kelmės rajono LL3 programos projekto „Susitarkime augti. Lygiaverčiai susitarimai pamokos kokybei gerinti“ formuojamą patirčių knygą.
1.3. Užtikrinti sklandų II etapo mokytojų etatinio apmokėjimo įgyvendinimą.	Įgyvendintas II-ojo etapo etatinis mokytojų darbo apmokėjimo modelis. Informuojami ir konsultuojami mokytojai dėl II-ojo etapo įgyvendinimo. Rengiami mokytojų darbo sutarčių pakeitimai, papildymai ir kiti su šia veikla susiję dokumentai.	Iki gruodžio 31 d. teiktos informavimo ir konsultavimo procedūros mokytojams dėl II-ojo etapo įgyvendinimo. Iki rugsėjo 1 d. paskirstyti etatai, atlikti darbo sutarčių pakeitimai, parengta reikiama dokumentacija.	Iki rugsėjo 1 d. buvo teikiama informacija dėl II-ojo etapo etatinio mokytojų darbo apmokėjimo sistemos įvedimo. Individualiai pagal poreikį buvo atliekamas mokytojų konsultavimas. Susitarimai priimti Mokytojų taryboje 2019-04-26, protokolo Nr.V2-3. Iki rugsėjo 1 d. paskirstyti etatai, atlikti darbo sutarčių pakeitimai, parengta ir su profesine sąjunga suderinta reikiama dokumentacija: 1.patvirtinta Kelmės „Aukuro“ pagrindinės mokyklos darbo apmokėjimo sistema, 2019-

			08-30, įsak. Nr.VT-4; 2. patvirtintos Kelmės „Aukuro“ pagrindinės mokyklos darbo tvarkos taisyklės, 2019-08-30, įsak. Nr.VT-5; 3. patvirtinta Kelmės „Aukuro“ pagrindinės mokyklos darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, darbo nuotoliniu būdu taisyklės, 2019-08-30, įsak. Nr.VT-6; 4. patvirtintas Kelmės „Aukuro“ pagrindinės mokyklos etatinių darbuotojų pareigybių ir etatų sąrašas, 2019-09-02, įsak. Nr.VDU-125; Nr. VDU- 126; 5. direktoriaus įsakymais patvirtinta visų mokytojų etato krūvio sandara, atlikti darbo sutarčių papildymai. 2019-09-02, įsak. Nr. P-19 – P-53. 6. patvirtintas Kelmės „Aukuro“ pagrindinės mokyklos etatinių darbuotojų pareigybių sąrašas, 2019-09-02, įsak. Nr.V-55.

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	
2.2.	

3. Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos
(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1 Sudaryti ir patvirtinti strateginio veiklos	Sudaryti plano rengimo etapai ir planas užtikrino

plano rengimo etapai ir rengimo planas.	sklandų grupės narių darbą bei leido į procesą įtraukti visą mokyklos bendruomenę.
3.2. Mokykloje parengtas stendas, kuriame yra viešinama ir atsispindi mokinių, mokytojų ir tėvų pozicijos dėl mokyklos ateities.	Bendras darbas ir viešumas didino mokyklos bendruomenės narių tapatumo jausmą ir atsakomybę planuojant ir numatant mokyklos ateities strategines kryptis.
3.3. Tarp mokinių, mokytojų ir tėvų 2019-2020 m.m. priimti bendri susitarimai dėl vėlavimo į pamokas, dėl uniformų, dėl mokyklos teritorijos ir sveikos mitybos. Išleistas lankstinukas, viešinama mokyklos internetiniame puslapyje www.kelmesaukuras.lt	Stiprino mokyklos bendruomenę visais lygmenimis. Augo susitarimų kultūra, didėjo bendrystė visais lygmenimis. Viešumas ir skaidrumas didino atsakomybę, siekiant bendrų susitarimų.

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			

III SKYRIUS
PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

5. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
5.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai ■
5.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai ☐
5.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai ☐
5.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai ☐

6. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

6.1.Strateginio mąstymo ir pokyčių valdymo.

Direktorė (švietimo įstaigos vadovo pareigos) _____ (parašas) Asta Zavadskienė (vardas ir pavardė) 2020-01-30 (data)

IV SKYRIUS
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

7. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Mokyklos direktorė Rita Tavadskienė 2020 m. sausio 3 d. Mokyklos tarybos posėdžio metu pristatė mokyklos strateginio plano, 2019 m. metinio veiklos plano bei savo veiklos metinių rezultatų įgyvendinimo kryptis ir pateikė įgyvendinimo rezultatus bei rodiklius. 2019 metų mokyklos veiklos plano įgyvendinimo įvertis siekia 101 proc. Metinėje veiklos užduotys buvo įgyvendintos sklandžiai ir viršijo bei buvimo sutartus vertinimo rodiklius.
Mokyklos tarybos 2020 m. sausio 30 d. posėdžio protokolo Nr. 1 nutarimu direktorės Ritos Tavadskienės 2019 metų veiklos ataskaita įvertinta labai gerai.

Mokyklos tarybos pirmininkė _____ Edita Tamašauskienė 2020.01.30

(mokykloje – mokyklos tarybos įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje – savivaldos institucijos įgaliotas asmuo / darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo) (parašas) (vardas ir pavardė) (data)

8. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Veiklos gerai užduotys įvykdytos. Nustatau 12 procentų kintamąją pareiginės algos dalį.

Kelmės rajono savivaldybės Meras _____ Vaclovas Andrulis

(švietimo įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens pareigos) (parašas) (vardas ir pavardė) 2020-02-13 (data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas Gerai.

IV SKYRIUS
KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

9. Kitų metų užduotys
(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
9.1 Parengti ir įdiegti pagalbos mokinio pažangai sistemą mokykloje (PMPS)	Parengta pagalbos mokinio pažangai sistema. Mokyklos bendruomenė supažindinta su PMP sistemos tikslais, uždaviniais, priemonėmis ir įgyvendinimo terminais. Kiekvienais metais didės 5-10 kl. mokinių mokymosi motyvacija ir pažangumas.	Iki 2020 m. vasario 6 d. suformuota ir direktoriaus įsakymu patvirtinta mokytojų ir pagalbos specialistų darbo grupė pagalbos mokinio pažangai sistemai parengti. Iki 2020 metų kovo 30 d. supažindinti mokyklos bendruomenę su PMPS sistemos tikslais, uždaviniais, priemonėmis ir įgyvendinimo terminais (mokytojų taryba, mokyklos taryba, klasių tėvų komitetai). Nuo 2020 m. balandžio 1 d. diegiama PMP sistema mokykloje, tarpiniai rezultatai pristatyti mokytojų taryboje birželio mėnesį. Nuo 2020 m. rugsėjo 1 d. įdiegta ir veikia direktoriaus įsakymu patvirtinta PMP sistema mokykloje.
9.2 Tobulinti profesinio orientavimo sistemą mokykloje.	Parengta profesinio orientavimo sistemos mokykloje. Atnaujintos profesiniam orientavimui skirtos patalpos. Patobulintos ir įgytos mokytojų profesiniam orientavimui vykdyti reikalingos kompetencijos. Sistemingai organizuojama ir vykdoma mokinių profesinio orientavimo stebėsena.	Iki 2020 m. vasario 1 d. suformuota ir direktoriaus įsakymu patvirtinta mokytojų darbo grupė profesinio orientavimo sistemai mokykloje parengti. Iki 2020 m. gegužės 1 d. atnaujintos profesiniam orientavimui skirtos patalpos. Iki 2020 m. gruodžio 1d. 5-10 klasių vadovai patobulino ir įgijo mokinių profesiniam orientavimui vykdyti

		reikalingas kompetencijas. Iki 2020 m. spalio 1 d. numatyti ir direktoriaus įsakymu patvirtinti profesinio orientavimo stebėsenos rodikliai.
9.3 Užtikrinti mokyklos bendruomenės narių saugias darbo ir mokymo(-si) sąlygas mokyklos pastato vidaus rekonstrukcijos metu (II etapas).	Mokyklos bendruomenė supažindinta su numatomų darbų apimtimis ir planais. Užtikrintos mokyklos bendruomenės narių saugios darbo ir mokymo(-si) sąlygos mokyklos pastato vidaus rekonstrukcijos metu. Sklandžiai organizuotas ūkio dalies personalo darbas.	Mokyklos bendruomenė supažindinta su numatomų darbų apimtimis ir planais mokytojų ir mokyklos taryboje iki rekonstrukcijos pradžios. Iki rugsėjo 1 d. parengti direktoriaus įsakymai dėl mokinių ir darbuotojų saugumo užtikrinimo rekonstrukcijos metu. Iki rugsėjo 1 d. parengti įsakymai dėl ugdymo proceso užtikrinimo rekonstrukcijos metu. Iki rugsėjo 1 d. parengtas įsakymas dėl atsakingų asmenų skyrimo ir mokymo aplinkos stebėsenos ir priežiūros vykdymo rekonstrukcijos metu.

10. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)
(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

10.1. Žmogiškieji faktoriai.
10.2. Įstatyminės ir poįstatyminės bazės kaita.
10.3. Trečiųjų asmenų įsipareigojimų nevykdymas.

Kelmės rajono savivaldybės Meras (švietimo įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens pareigos) _____ (parašas) Vaclovas Andrulis (vardas ir pavardė) 2020-02-13 (data)

Susipažinau:
Direktorė (švietimo įstaigos vadovo pareigos) _____ (parašas) Asta Zavadskienė (vardas ir pavardė) 2020-02-13 (data)