Valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų veiklos vertinimo nuostatų
1 priedas

Kelmės „Aukuro“ pagrindinė mokykla

(švietimo įstaigos pavadinimas)

Asta Zavadskienė

(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2021-02-25 Nr. ŠV-173
(data)
Kelmė
(sudarymo vieta)

I SKYRIUS
STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

I. INFORMACIJA APIE ĮSTAIGĄ

1. Kelmės „Aukuro“ pagrindinė mokykla yra Kelmės rajono savivaldybės biudžetinė bendrojo ugdymo įstaiga, įgyvendinanti pradinio, pagrindinio (pirmos ir antros pakopos) ugdymo programas bei teikianti pradinį ir pagrindinį išsilavinimą. Savo veiklą grindžia Kelmės rajono savivaldybės tarybos patvirtintais mokyklos nuostatais, mokyklos strateginiu planu, kiekvienais metais parengtu mokyklos veiklos planu bei pradinio ir pagrindinio ugdymo programų bendruoju ugdymo planu. Mokykla išsiskiria iš kitų Kelmės miesto ir rajono bendrojo ugdymo mokyklų dėl savitos - Valdorfo pedagogikos ir jos metodų diegimo bei taikymo nuo 2012 metų, kryptinga gamtosaugine veikla nuo 2005 metų bei sveikatą stiprinančių mokyklų Lietuvoje veikla nuo 2019 m. Mokiniams ir jų tėvams (globėjams) mokykla patraukli dėl aukštos pedagogų kvalifikacijos, jų profesionalumo bei gerų mokinių mokymosi pasiekimų, dėl švietimo pagalbos mokiniams teikimo paslaugų kokybės, aukštos specialiųjų pedagogų kvalifikacijos, dėl 1-4 kl. mokinių užimtumo po pamokų pailgintos dienos grupėse organizavimo, neformaliojo švietimo paslaugų teikimo. Mokyklos bendruomenė džiaugiasi 2018 metais pradėtais labai svarbiais mokyklos pastato vidaus modernizavimo darbais – pradėtas mokyklos vidaus patalpų remontas (I etapas, iš viso V etapai). Šis projektas yra įtrauktas į Kelmės rajono Strateginį planą, jo įgyvendinimui panaudotos Kelmės rajono savivaldybės biudžeto lėšos. 2019 metais dėl lėšų stygiaus

projekto tęstinumas nebuvo vykdomas, tačiau 2020 metais, pritarus Kelmės rajono savivaldybės tarybai, buvo vykdomas šio projekto tęstinumas (II etapo dalinis įgyvendinimas). Mokyklos patrauklumą lemia jos erdvi, žaliuojanti teritorija, kurią sudaro nuolat tvarkomas ir prižiūrimas 2,7 ha plotas.

2. Nuo 2006 metų mokyklai vadovauja direktorė – Asta Zavadskienė, vadybinio darbo stažas – 15 metų. Direktorės pavaduotojai ugdymui – Vidimantas Parnarauskas, vadybinio darbo stažas – 35 metai, mokykloje dirba nuo jos įkūrimo pradžios ir Ieva Siliūnė, vadybinio darbo stažas – 6 metai, mokykloje dirba nuo 2014 metų.

3. 2020 metais rugsėjo 1 d. buvo suformuota 18 kl. komplektų ir mokėsi 388 mokiniai (1-4 kl. mokėsi 182 mokiniai, 5-10 kl. mokėsi 206 mokiniai), mokykloje dirbo 61 darbuotojas, iš jų - 41 pedagoginis darbuotojas (3 vadovai, 31 mokytojas, 3 specialieji pedagogai, 4 pailgintos dienos grupės auklėtojai) ir 20 nepedagoginių darbuotojų. Tam buvo panaudoti 49.63 etatai kurie neviršijo Kelmės rajono savivaldybės tarybos sprendimu nustatyto didžiausio leistino 60,4 etatų skaičiaus (iš jų 38,4 pedagoginių pareigybių (etatų) ir 22,0 nepedagoginių pareigybių (etatų).

II. 2020 M. VEIKLOS TIKSLŲ ĮGYVENDINIMAS

4. 2020 metais mokykla, atsižvelgdama į mokyklos strategines kryptis ir prioritetus - ugdymo kokybės gerinimą, šiuolaikiškos aplinkos kūrimą ir bendruomeniškumo stiprinimą - buvo išsikėlusi pagrindinius tikslus ir uždavinius:

Tikslai	Uždaviniai
1. Plėtoti savitos mokyklos idėjos įgyvendinimą.	1.1 Tobulinti pamokos ir kitų ugdymo formų kokybę ir įvairovę. 1.2 Integruoti užsienio kalbas į mokomuosius dalykus
2. Siekti kiekvieno mokinio akademinių, socialinių ir emocinių įgūdžių dermės.	2.1 Laiku teikti kokybišką pagalbą mokiniams. 2.2 Tobulinti profesinio orientavimo sistemą mokykloje. 2.3 Analizuoti individualią mokinio pažangą.
3. Kurti saugią ir modernią mokymosi aplinką.	3.1 Tęsti mokyklos interjero kapitalinį remontą. 3.2 Kurti ir naudoti netradicines erdves, laboratorijas mokykloje.
4. Stiprinti bendravimą ir bendradarbiavimą visais lygmenimis	4.1 Skatinti mokytojų profesionalumą ir kvalifikacijos kėlimą. 4.2 Stiprinti mokyklos bendruomenę.

5. Tikslų ir uždavinių įgyvendinimui buvo numatytos konkrečios priemonės, veiklos, renginiai, ugdymo proceso, aplinkos stebėsenos ir mokyklos veiklos įsivertinimo planas, mokyklos tarybos, mokytojų tarybos

veiklos, metodinės tarybos veiklos, ilgalaikės mokyklos programos ir projektai, vaiko gerovės ir sveikatos užtikrinimo planas, mokyklos muziejaus ir bibliotekos veiklos taip pat mokyklos finansinės-ūkinės veiklos, turto ir lėšų valdymo planas.

Mokyklos veiklų realizavimas buvo detalizuojamas kiekvieną mėnesį darbo ir renginių plane, kuris viešinamas mokyklos e-dienyne ir tinklapyje www.kelmesaukuras.lt, mokyklos veiklos tarpiniai rezultatai nagrinėjami periodiškai metodinėje taryboje, mokytojų taryboje gruodžio, sausio, balandžio ir birželio mėn., o veiklos įgyvendinimo ataskaita pateikta Mokytojų ir Mokyklos taryboje sausio mėnesį.

Mokyklos 2020 metų veiklos ir priemonių įgyvendinimo efektas išreikštas procentais pateiktas lentelėje.

Eil.	Veiklos sritis	Buvo numatyta	Įgyvendinta	Įgyvendinta iš dalies	Neįgyvendinta	Įvertis/ proc.
1.	Priemonių planas	23	14	4	5(dėl karantino)	93
2.	Renginių planas	31	17	6	8(dėl karantino)	87
3.	Ugdymo proceso stebėsenos planas(pagal numatytas priemones)	9	8	1	-	99
4.	Mokyklos kokybės veiklos įsivertinimas	Atlikti	Atliktas	-	-	100
5.	Mokytojų tarybos posėdžiai	9	9	-	-	100
6.	Mokyklos tarybos posėdžiai	3	3	-	-	100
7.	Metodinės tarybos veiklos planas	10	11	-	-	110
8.	Mokinių tarybos veiklos planas	16	15	-	1	94
9.	Vaiko gerovės užtikrinimo planas	27	24	-	3 (Nebuvo poreikio)	100
10.	Sveikatos užtikrinamo planas	1645	1662	-	-	101
11.	Ilgalaikės mokyklos programos ir projektai	13	13	-	-	100
12.	Mokyklos bibliotekos veiklos planas	25	22	3	-	85
13.	Mokyklos muziejaus veikla	3	2	1	-	70
14.	Finansinės-ūkinės veiklos, turto ir lėšų valdymo planas	12	12	-	-	100
15.	Mokymo aplinkos stebėsena	12	12	-	-	100
					Vid. įvertis	96,6

6. Vienas iš svarbiausių mokyklos uždavinių - siekti geresnių mokymosi rezultatų, todėl per 2020 metus

dauguma priemonių buvo orientuotos į pamokos kokybės gerinimą, pagalbos mokiniui sistemos tobulinimą bei į tikslingą mokinių poreikių tenkinimą formuojant mokinių grupes pagal jų gebėjimus lietuvių kalbos ir matematikos pamokose.

7. Mokinių mokymosi pažangos ir kiti pasiekimų rodikliai detaliai buvo nagrinėjami Mokytojų tarybos posėdžių metu. Mokinių mokymosi pažangos rodikliai buvo stebimi ir analizuojami periodiškai 4 kartus per metus, t. y. tarpiniai mokinių pasiekimų rezultatai ir I, II pusmečio rezultatai, pagal mokykloje nustatytą tvarką. Lyginamoji mokinių mokymosi pažangumo analizė pateikta III skyriuje.

8. 2020 metais atlikti svarbiausi darbai ir veiklos, siekiant mokyklos strateginių tikslų - ugdymo kokybės gerinimo ir aplinkos modernizavimo:

8.1 finansuotas ir įgyvendintas tęstinis mokyklos kapitalinio remonto projektas – „Mokslo paskirties pastato, Kelmės „Aukuro" pagrindinės mokyklos, J.Janonio g.9, Kelmėje paprastasis remontas(II etapas), II etapas pirmame aukšte". Projekto įgyvendinimui panaudotos Kelmės rajono Savivaldybės biudžeto lėšos – paskirta 195 700 Eur.;

8.2 mokymosi aplinkos sąlygų gerinimui 9 mokomuosiuose kabinetuose įrengtos oro vėdinimo ir kondicionavimo sistemos. Valstybės tikslinė dotacija – 10 000 Eur.;

8.3 siekiant aukštesnių mokinių mokymosi rezultatų mokykloje įrengta gamtos mokslų laboratorija. Kelmės rajono savivaldybės biudžeto lėšos – 10 000 Eur.;

8.4 dėl nuotolinio ugdymo užtikrinimo ir ugdymo turinio skaitmenizavimo mokykla atnaujino kompiuterinę techniką ir įrangą, mokytojai kėlė kvalifikaciją ir plėtojo skaitmenines kompetencijas. Panaudota tikslinė valstybės dotacija skaitmeninio ugdymo turinio plėtrai - 9 262 Eur.;

8.5 užbaigtas įgyvendinti Europos Socialinio Fondo Agentūros ir ŠMM bendrai finansuojamas projektas „Aštuntų klasių mokinių matematikos pasiekimų gerinimas Kelmės rajono partnerinėse mokyklose" įgyvendinimas, kurio vertė 98 000 Eur. Projekto vadovė Asta Zavadskienė, projektą administravo Kelmės „Aukuro" pagrindinė mokykla. Siekiant aštuntų klasių mokinių aukštesnių matematikos mokymosi pasiekimų į projekto įgyvendinimą įtrauktos trys Kelmės rajono bendrojo ugdymo mokyklos – Pakražančio gimnazija, Kražių Žygimanto Liauksmino gimnazija ir Šaukėnų Vlado Putvio Putvinskio gimnazija;

8.6 racionaliai ir tikslingai panaudotos mokyklos spec. lėšos : IT diegimui, mokytojų darbo sąlygų, mokyklos aplinkos saugumo užtikrinimui ir gerinimui. 2020 metais panaudota 3158 Eur.

III. REZULTATŲ LYGINAMOJI ANALIZĖ

9. 2020 m. rugsėjo mėnesio duomenimis mokykloje besimokančių mokinių skaičius padidėjo. Per pastaruosius trejetą metų mokinių skaičius augo. Stebima tendencija, kad po tinklo pertvarkos Kelmės mieste, kada pradinių klasių komplektai buvo perkelti į bendrojo ugdymo mokyklas, bendras mokinių skaičius

mokykloje augo. Tai realus pavyzdys, kai tinklo optimizavimas duoda naudą kiekybiniu –ekonominiu ir kokybiniu aspektu.

Būsimų pirmų klasių komplektai planuojami atsižvelgiant į mūsų mokyklos teritorijoje esančio darželio „Kūlverstukas" priešmokyklinio ugdymo grupių ir ugdytinių skaičių.

Mokinių ir klasių komplektų statistikos lentelė

Metai	2017- 09 -01	2018- 09- 01	2019- 09- 01	2020- 09- 01
Mokinių sk./kompl.:	356 (18 k.)	357 (17 k.)	384 (18 k.)	388 (18 k.)
iš jų 1-4 klasių	184 (8)	183 (8)	188 (8)	182 (8)
iš jų 5-10 klasių	172 (10)	174 (9)	196 (10)	206 (10)

10. Išsilavinimas, mokinių pažangumas ir tolimesnė veikla.

2020 m. pradinį išsilavinimą įgijo 50 mokinių (100%), visi tęsia mokslus 5 klasėje.

2020 m. pagrindinio ugdymo I pakopą sėkmingai baigė 45 (100%) aštuntokai, iš jų 16 mok. (36%) tęsia mokslus mūsų mokyklos 9-oje klasėje, 22 mok. (49%) tęsia mokslus Kelmės J. Graičiūno g. ir 1 mok.(2 %) tęsia mokslus Kelmės PRC, 1 mokinys (2%) išvyko mokytis ir gyventi į užsienį, 3 mokiniai (7%) pasirinko kitas rajono gimnazijas, 2 mokiniai (4%) Šiaulių miesto.

Aštuntų klasių mokinių tolimesnis mokymasis

Mokslo metai	Baigė pagrindinio ugdymo I pakopą, mok.sk.	Tęsia mokymąsi mokykloje	Tęsia mokymąsi Kelmės J. Graičiūno g.	Kelmės PRC	Kitur
2019-2020 m. m.	45 100 proc.	16 36 proc.	22 49 proc.	1 2 proc.	6

2019-2020 m.m. mokinių mokymosi pažangumas - 99,75 proc. Vienas mokinys paliktas kartoti kurso, kitų klasių visi mokiniai, mokytojų tarybos nutarimu, perkelti į aukštesnes klases.

Mokinių mokymosi pažangos ir kiti pasiekimų rodikliai detaliai išnagrinėti Mokytojų tarybos posėdžių metu. Mokinių mokymosi pažangos rodikliai buvo stebimi ir analizuojami periodiškai 4 kartus per metus, t. y. tarpiniai mokinių pasiekimų rezultatai ir I, II pusmečio rezultatai, pagal mokykloje nustatytą tvarką. Tai skatino pačius mokinius labiau domėtis savo pasiekimais, kėlė motyvaciją siekti savo užsibrėžtų tikslų, o mokytojams – laiku atsižvelgti į individualius mokinių ugdymosi poreikius bei diagnozuoti ir spręsti problemas apie patiriamus mokymosi sunkumus su mokiniais ir, jeigu reikia, su mokinių tėveliais kartu.

2019-2020 m.m. bendras 5-10 kl. mokinių mokymosi pažangos vidurkis palyginus su 2018-2019 m.m. mažėjo. Tam įtakos turėjo karantino sąlygomis vykdytas ugdymas nuotoliniu būdu.

3 mokslo metų mokinių pasiekimų pažangumo vidurkio pokyčio lentelė

Mokslo metai/ klasės	5-10 klasės	5-8 klasės	9-10 klasės
2017-2018 m. m	6,82	7,05	5,93
2018-2019 m. m.	7,73	7,88	6,53 (tik 9 klasė)
2019-2020 m. m.	7,3	7,72	6,53
Pokytis lyginant su praėjusiais mokslo metais	-5,5 proc.	-2 proc.	0 proc.

Dešimtokų tolimesnio mokymosi lentelė

Mokslo metai	Dešimtokų skaičius m. m. pabaigoje	Dešimtokų, gavusių pažymėjimus, skaičius	Mokosi 11 ar III g. Klasėse (sukonkretinti)	Mokosi profesinėse mokyklose (sukonkretinti)	Kita
2016-2017	14	13	2- Tytuvėnų g.	7-Kelmės PRC; 3-Šiaulių PRC ; 1-Kauno Karaliaus Mindaugo PRC	1-dirba
2017-2018	8	8	1-J. Graičiūno g.	7 1-Kelmės PRC 2-Tytuvėnų PRC 4-Šiaulių PRC	
2018-2019	-	-	-	-	-
2019-2020	18	18	1-J. Graičiūno g.	17 8-Kelmės PRC 1-Tytuvėnų PRC 7-Šiaulių PRC 1- Kuršėnų PPM	

11. Neformalus švietimas. Mokykla užtikrina kryptingą mokinių užimtumą po pamokų, išnaudodama visas Ugdymo plano galimybes, skirdama ir panaudodama 109 proc. tam skirtų valandų. 2019 m. mokykloje iš viso veikė – 22 būreliai (1-4 kl. – 14, 5-10 kl. – 8), o nuo 2020 m. rugsėjo 1 d. – 22 būreliai (13 – 1-4 kl, 9 – 5-10 kl.), vykdomos NVŠ programos, dirbo 4 sporto klubai. Pradinių klasių mokiniams po pamokų buvo sudaromos sąlygos lankyti pailgintos dienos grupes – 2019 metais veikė keturios grupės. Ši paslauga, kurią dotuoja Kelmės rajono savivaldybė, labai naudinga ir patraukli dirbantiems tėvams.

Neformaliojo ugdymo valandų skyrimas per trejus metus

Laikotarpis	Viso skirta (val./sav.)			Meniniam ugdymui (val.)		Sportiniam ugdymui (val.)		Kitai neformaliai veiklai (val.)	
Klasės	1-10	1-4	5-10	1-4	5-10	1-4	5-10	1-4	5-10
Nuo 2018-02-01	30	18	12	12	2	2	4	4	4
Nuo 2018-09-01	31	17	14	9	8	2	2	6	4
Nuo 2019-09-01	35	21	14	8	8	3	2	10	3
Nuo 2020-09-01	36	20	16	9	11	3	2	8	3

Mokinių, ugdomų pagal formalųjį švietimą papildančias ir neformaliojo ugdymo programas

sporto ir meno mokyklose, skaičius per trejus metus

2018 metai					
Laikotarpis	Meno mokyklas, BLM meno skyrius	Sporto mokyklas	Kitos įstaigos (kultūros centrai ir t. t.)	NVŠ	Pastabos
Sausis–birželis	57 (16%)	46 (13%)	55 (15,3%)	225 (63%)	Viso 266 mok. (74%) lanko užsiėmimus ne tik m-kloje, bet ir už jos ribų
Rugsėjis–gruodis	47 (13%)	52 (15%)	63 (18%)	193 (54%)	Viso 248 mok. (70%) lanko užsiėmimus ne tik mokykloje, bet ir už jos ribų
2019 metai					
Laikotarpis	Meno mokyklas, BLM meno skyrius	Sporto mokyklas	Kitos įstaigos (kultūros centrai ir t. t.)	NVŠ	Pastabos
Sausis–birželis	47 (13%)	52 (15%)	61 (17%)	101 (28%)	Viso 272 (76%) mok. lanko užsiėmimus ne tik mokykloje, bet ir už jos ribų
Rugsėjis–gruodis	65 (17%)	56 (14%)	5 (1%)	96 (25%)	Viso 310 mok. (80%) lanko užsiėmimus ne tik mokykloje, bet ir už jos ribų
2020 metai					
Laikotarpis	Meno mokyklas, BLM meno skyrius	Sporto mokyklas	Kitos įstaigos (kultūros centrai ir t. t.)	NVŠ	Pastabos
Sausis–birželis	57 (16%)	46 (13%)	55 (15,3%)	225 (63%)	Viso 308 (80%) mok. lanko užsiėmimus ne tik mokykloje, bet ir už jos ribų
Rugsėjis–gruodis	47 (13%)	52 (15%)	63 (18%)	193 (54%)	Viso 285 (74 %) mok. lanko užsiėmimus ne tik mokykloje, bet ir už jos ribų

12. Pedagogų skaičius (tik pirmaeilėse pareigose) ir jų kvalifikacija per pastaruosius trejus metus.

2018 m. rugsėjo 1 d. dirba 39 pedagoginiai darbuotoja

		Metodininkai	Vyr. mokytojai	Mokytojai	Neatestuoti
Pedagogai	39	27	10	2	-
iš jų specialieji	3	3	-	-	-
iš jų auklėtojai	3	1	1	1	-
iš jų vadovai	3	21	8	1	-
iš jų mokytojai	30				

2019 m. rugsėjo 1 d. dirba 38 pedagoginiai darbuotojai

		Metodininkai	Vyr. mokytojai	Mokytojai	Neatestuoti
Pedagogai	38	24	9	3	2
iš jų specialieji	3	3	-	-	-
iš jų auklėtojai	4	1	1	1	-
iš jų vadovai	3	19	7	2	-
iš jų mokytojai	28				

2020 m. rugsėjo 1 d. dirbo 41 pedagoginių darbuotojų

		Metodininkai	Vyr. mokytojai	Mokytojai	Neatestuoti
Pedagogai	41	25	10	6	-
iš jų vadovai	3	1	1	1	-
iš jų specialieji	3	3	-	-	-
iš jų auklėtojai	4	1	1	2	-
iš jų mokytojai	31	20	8	3	-

13. Mokyklos socialinis pasas ir pokytis per pastaruosius trejus metus.

Rizikos šeimos grupės mokykloje, nuo 2018 m. socialinę riziką patiriančios šeimos

Metai	Šeimų skaičius	Vaikų skaičius
2017 m. rugsėjo mėn.	1 (0,4%)	2 (0,5%)
2018 m. rugsėjo mėn.	4 (1,0%)	8 (2,0%)
2019 m. rugsėjo mėn.	5 (1,3%)	10 (2,5%)

Socialiai remiami ir specialiųjų poreikių mokiniai ir pokytis

	2017-09-01 mok. sk.(%)	2018-09-01 mok. sk.(%)	2019-09-01 mok. sk.(%)
Neįgalūs vaikai	1 (0,27%)	1 (0,28%)	2 (0,5%)
Specialių poreikių mokiniai	59 (16%)	71 (19,8%)	73 (18,5%)
Lanko specialiojo pedagogo pratybas	30 (8,4%)	33 (9,2%)	31 (7,9%)
Lanko logopedines pratybas	52 (14,5%)	61 (17%)	59 (15%)
Socialiai remiami vaikai (gauna nemokamą maitinimą)	82 (23%)	83 (23%)	85 (21,6%)
Globojami vaikai	8 (2,2%)	9 (2,5%)	7 (1,8%)
Našlaičiai	17 (4,8%)	11 (3,1%)	12 (3%)
Nepilnamečių rizikos grupės vaikų kartotekoje. *Paskirta*	-	1 (0,26%)	1 (0,25%)

minimali priežiūros priemonė (nuo 2018 m.).			
Socialinio pedagogo stebimi vaikai (lankomumas, mokymasis, elgesys)	9 (2,4%)	13 (3,6%)	12 (3%)

14. Mokinių pavėžėjimas organizuojamas pagal mokyklos direktoriaus įsakymu patvirtintą mokinių pavėžėjimo tvarką, maršrutus ir mokinių sąrašus, kurie kiekvienais metais yra suderinami su Kelmės rajono savivaldybės švietimo, kultūros ir sporto skyriumi.

2019-2020 mokslo metais mokiniai, gyvenantys toliau kaip 3 kilometrai, į mokyklą ir atgal buvo vežami mokykliniu autobusu, visuomeniniu transportu arba kitu būdu (vežioja tėvai).

Mokykliniu autobusu buvo vežami 31 mokinys dviem maršrutais: Kelmė – Pliuškaičiai – Gaštynai – Akmeniai – Kelmė (maršruto atstumas 26 km) ir Kelmė – Verpena – Paramotis – Kelmė (maršruto atstumas 35 km). Visuomeniniu transportu – važiavo 37 mokiniai. Kitais būdais į mokyklą atvyko 24 mokiniai, juos vežiojo tėvai. Spręsdami mokinių pavėžėjimo klausimus glaudžiai bendradarbiaujame su Kelmės „Kražantės" progimnazija, Kelmės J. Graičiūno gimnazija, Kelmės „Kūlverstuko" lopšeliu - darželiu.

Po pamokų pradinių klasių mokiniai į Paprūdžius važiuoja su Kelmės „Kražantės" progimnazijos mokykliniu autobusu, o mūsų mokyklos autobusas veža Kelmės „Kūlverstuko" lopšelio – darželio priešmokyklinio ugdymo grupės vaikučius į Šaltenius. Šeši mokiniai po pamokų namo važiuoja su Kelmės J. Graičiūno gimnazijos autobusėliu.

15. Mokinių nemokamas maitinimas.

Mokinių nemokamas maitinimas organizuojamas pagal mokyklos direktoriaus įsakymu patvirtintą tvarką. Mokykloje yra paskirti atsakingi darbuotojai, kurie vykdo nuolatinę ir periodinę priežiūrą mokinių maitinimo organizavimo, vykdymo klausimais.

2019-2020 m. m. mokinių nemokamo maitinimo paslaugas teikė UAB „Niklita".

Nemokamai valgė 100 mokinių (1-4 kl. – 41 mokinys, 5-10 kl. – 59 mokiniai), tai sudarė 26% visų mūsų mokyklos mokinių. Visi 1-4 kl. mokiniai dalyvavo vaisių ir pieno programose. Visi pradinukai nemokamai gavo pieno produktų ir vaisių (pieno produktai – 2 k. per savaitę, vaisiai – 1-2 k. per savaitę).

16. Kiekvienais metais mokykla finansuojama iš Kelmės rajono savivaldybės biudžeto ir valstybės biudžeto (mokymo lėšos) lėšų. Mokyklos ataskaitos rengiamos vadovaujantis VSAFAS reikalavimais, teikiamos pagal Lietuvos Respublikos finansų ministerijos nustatytus reikalavimus. Mokyklos buhalterinė apskaitą vykdo centralizuotas biudžetinių įstaigų buhalterinis apskaitos centras.

Lėšų panaudojimas pagal šaltinius per dvejus pastaruosius metus

Eil. Nr.	Finansavimo šaltiniai	Lėšos tūkst. Eur. 2018	Lėšos tūkst. Eur. 2019	Lėšos tūkst. Eur. 2020

1.	Mokymo (klasės krepšelio) lėšos:	453788	542032	667638
1.1.	Išlaidos:	453788	542032	667638
1.1.1.	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas:	445807	531976	640588
1.1.1.1.	Darbo užmokestis	344943	524120	630492
1.1.1.2.	Socialinio draudimo įmokos	100864	7856	10096
1.1.2.	IKT	489	594	2166
1.1.3.	Mokymo priemonės ir vadovėliai	5961		10406
1.1.4.	Kvalifikacijos kėlimas	1031	1393	395
1.1.5.	Kultūrinė pažintinė veikla ir profesinis orientavimas	500		
1.1.6.	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos		8069	183
1.1.7.	Kompiuterinės įrangos diegimas			3900
1.1.8.	Ilgalaikio turto įsigijimas (kondicionieriai)			10000
2.	**Aplinkos lėšos:**	**205385**	**213708**	**368936**
2.1.	Išlaidos:	205385	213708	368936
2.1.1.	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas:	151335	163738	173315
2.1.1.1.	Darbo užmokestis	115721	158138	169090
2.1.1.2.	Socialinio draudimo įmokos	35614	5600	4225
2.1.2.	Prekių ir paslaugų naudojimas	**54050**	**49970**	**195621**
2.1.2.1.	Medikamentai (ir darbuotojų sveikatos tikrinimas)		421	327
2.1.2.2.	Ryšių paslaugos	1225	1006	869
2.1.2.3.	Transporto išlaikymas	7320	8111	6165
2.1.2.4.	Spaudiniai	300		150
2.1.2.5.	Kitos prekės	2642		
2.1.2.6.	IT prekės ir paslaugos			1000
2.1.2.7.	Komandiruotės	283	224	137
2.1.2.8.	Komunalinės paslaugos	38220	34443	54936
2.1.2.9.	Kitos paslaugos	4060		
2.1.2.10.	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos		5765	15350
2.1.2.11.	Ilgalaikio materialinio turto einamasis remontas			106687
2.1.2.12.	Ilgalaikio turto įsigijimas (gamtos studijų klasei)			7000
2.1.2.13.	Prekės ir paslaugos (gamtos studijų klasei)			3000
3.	Nemokamas mokinių maitinimas:	**19960**	**22397**	**31969**
3.1.	Maisto produktai	19196	21628	30765
3.2.	Administravimo išlaidos	764	769	1204
4.	Gamybos išlaidos	1318		
5.	Mokinių pavėžėjimas	6300	7858	8316
6.	Specialiosios lėšos	8810	8498	5241
7	**Kitos lėšos:**	**26242.42**	**59531**	**24002**

7.1.	2% gyventojų pajamų mokesčio	1091,75	692	821
7.2.	Rėmėjų parama (Euroautomatai)	396,67	70	140
7.3	Projektas „Atostogauk sportuodamas“	400		
7.4.	Projekto lėšos, ankstyvas vokiečių k. ugdymas	1000	1200	1284
7.5.	Projektas „Erasmus+“	8354	25226	6077
7.6	ES projektas „Aštuntų klasių mokinių matematikos pasiekimų gerinimas Kelmės rajono partnerinėse mokyklose“	15000	32343	11183
7.7	Vaikų vasaros poilsis			4497

17. Įstaigos kreditoriniai įsiskolinimai iš viso: 2020-12-31 – 8675,73 Eur:

valstybės biudžeto lėšų: 6 509,41 Eur (skola VSDF);

savivaldybės biudžeto lėšų: 2 166,32 Eur (skola VSDFV – 36,33 eurų, ryšių paslaugos – 38,09 eurai, komunalinių paslaugų – 1797,69 eurai, prekių ir paslaugų – 294,21 eurų,)

18. Mokymo(-si) aplinkos gerinimas. Siekdami pagerinti mokymo(-si) aplinką ir materialinę bazę per 2020 m. pritarus Mokyklos ir Mokytojų taryboms tikslingai ir racionaliai panaudotos spec. lėšos.

Specialiųjų lėšų panaudojimo pokytis:

Metai	Panaudota lėšų Eur.
2018	3048
2019	4100
2020	3158

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

19.. Atsižvelgiant į mokyklos išorinio vertinimo išvadas, strategines, prioritetines mokyklos ir Kelmės rajono savivaldybės prioritetines kryptis bei finansines galimybes, žinodami ir panaudodami stipriuosius mokyklos veiklos aspektus, ieškodami naujų galimybių dėl papildomų lėšų pritraukimo, būdami atviri kaitai ir inovacijoms kiekvienais metais siekiame gerinti ugdymo(-si) kokybę ir bendradarbiaujant su Kelmės rajono savivaldybe, socialiniais partneriais kartu kuriame savitą, modernią, tobulėjančią mokyklą kiekvienam Kelmės miesto ar rajono mokiniui.

20. Problemos, susijusios su įstaigos veikla, siūlomi sprendimo būdai.

20.1 Garantinių įsipareigojimų vykdymas.

2009–2013 m. kartu su Kelmės rajono savivaldybės administracija įgyvendintas projektas „Kelmės „Aukuro“ vidurinės mokyklos rekonstravimo darbai, pagerinant jos energetines charakteristikas (I, II etapai)“ ir atlikta mokyklos išorės rekonstrukcija ženkliai pagerino ne tik mokymo(-si), darbo aplinką ir sąlygas, bet pagerino mokyklos pastato energetines charakteristikas, tačiau problema išlieka garantinių įsipareigojimų vykdymas po atliktos mokyklos pastato išorės rekonstrukcijos, kuriuos turi vykdyti UAB „Meba“. Problema sprendžiama

kartu su Kelmės rajono savivaldybės administracija.

20.2 Mokyklos vidaus patalpos, lauko takai ir apšvietimas.

2018 m. buvo pradėti labai svarbūs mokyklai darbai - atliktas I etapo rangos darbų pirkimas, pradėtas ir užbaigtas mokyklos vidaus patalpų remontas (I etapas). Projektas suetapuotas į 5 etapus. 2020 m. iš rajono biudžeto numatytas finansavimas II etapo (dalinio) darbams. Kyla uždavinys dėl nuosekliaus projekto įgyvendinimo, užbaigimo ir finansavimo šaltinių. Yra rizika, kad savivaldybė gali būti nepajėgi skirti lėšų iš Kelmės rajono savivaldybės biudžeto, todėl reikia ieškoti ir kitų finansavimo šaltinių.

Vis dar problema išlieka dalis mokyklos vidaus patalpų, likusių inžinerinių tinklų, mokyklos lauko takų, aikštelių ir šulinių, lauko apšvietimo būklė.

20.3 Mokykliniai baldai ir kompiuterinė technika:

Būtina atnaujinti ir įsigyti naujus mokyklinius baldus mokomiesiems kabinetams (12 kabinetų), tam reikėtų apie 20 000 Eur., reikalingas finansavimas iš Kelmės rajono savivaldybės biudžeto arba iš kitų ESF šaltinių.

Būtina atnaujinti kompiuterinę įrangą, kuri yra įsigyta 2010 metais, tam reikėtų 5 000 Eur., reikalingas finansavimas iš Kelmės rajono savivaldybės biudžeto arba iš kitų ESF šaltinių.

20.4 Didėjantys mokyklinio autobusėlio remonto kaštai.

Mokyklinis autobusėlis kiekvienais metais vis dažniau genda ir pareikalauja vis daugiau lėšų dėl tvarkingos techninės būklės palaikymo. Jis įsigytas 2010 metais, yra nusidėvėjęs. Būtina įtraukti į eilę naujo autobusėlio įsigijimui.

20.5 Dėl ugdymo kokybės gerinimo.

Mokykla kiekvienais metais atlikdama mokyklos veiklos kokybės įsivertinimą, apklausas, sudarydama SSGG analizę ir atsižvelgdama į išorinio mokyklos vertinimo išvadas žino stipriuosius ir tobulintinus mokyklos veiklos aspektus. 2020 metais tobulintini mokyklos veiklos aspektai yra mokymo ir mokymosi diferencijavimas, vertinimas ugdant, individuali mokinių pažanga jos vertinimas ir fiksavimas, pagalbos mokinio pažangai sistemos kūrimas, patyriminio ugdymo plėtojimas ir diegimas bei mokytojų profesinis tobulėjimas.

II SKYRIUS
METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Parengti ir įdiegti pagalbos	Parengta pagalbos mokinio pažangai	Iki 2020 m. vasario 6 d. suformuota ir direktoriaus	Suformuota ir direktoriaus įsakymu patvirtinta mokytojų

mokinio pažangai sistemą mokykloje (PMPS)	sistema. Mokyklos bendruomenė supažindinta su PMP sistemos tikslais, uždaviniais, priemonėmis ir įgyvendinimo terminais. Kiekvienais metais didės 5-10 kl. mokinių mokymosi motyvacija ir pažangumas	įsakymu patvirtinta mokytojų ir pagalbos specialistų darbo grupė pagalbos mokinio pažangai sistemai parengti. Iki 2020 metų kovo 30 d. supažindinti mokyklos bendruomenę su PMPS sistemos tikslais, uždaviniais, priemonėmis ir įgyvendinimo terminais (mokytojų taryba, mokyklos taryba, klasių tėvų komitetai). Nuo 2020 m. balandžio 1 d. diegiama PMP sistema mokykloje, tarpiniai rezultatai pristatyti mokytojų taryboje birželio mėnesį. Nuo 2020 m. rugsėjo 1 d. įdiegta ir veikia direktoriaus įsakymu patvirtinta PMP sistema mokykloje	ir pagalbos specialistų darbo grupė pagalbos mokinio pažangai sistemai parengti. (2020-01-31, Įsak. Nr.V-6) Iki 2020 metų spalio 1 d. mokyklos bendruomenė supažindinta su PMPS sistemos tikslais, uždaviniais, priemonėmis ir įgyvendinimo terminais Mokytojų taryboje 2020-08-27, protokolo Nr.7. Nuo 2020 m. spalio 1 d. diegiama PMP sistema mokykloje, tarpiniai rezultatai pristatyti mokytojų taryboje 2020-12-21, protokolas Nr.8. Nuo 2020 m. rugsėjo 1 d. įdiegta ir veikia direktoriaus įsakymu patvirtinta PMP sistema mokykloje (2020-10-01, Įsak. Nr. VT-15)
1.2. Tobulinti profesinio orientavimo sistemą mokykloje.	Parengta profesinio orientavimo sistemos mokykloje. Atnaujintos profesiniam orientavimui skirtos patalpos. Patobulintos ir įgytos mokytojų profesiniam orientavimui vykdyti reikalingos kompetencijos.	Iki 2020 m. vasario 1 d. suformuota ir direktoriaus įsakymu patvirtinta mokytojų darbo grupė profesinio orientavimo sistemai mokykloje parengti. Iki 2020 m. gegužės 1 d. atnaujintos profesiniam orientavimui skirtos patalpos. Iki 2020 m. gruodžio 1d. 5-10	Iki 2020 m. vasario 1 d. suformuota ir direktoriaus įsakymu patvirtinta mokytojų darbo grupė profesinio orientavimo sistemai mokykloje parengti. (2019-11-04, Įsak. Nr. V-93) Patalpos numatytos, bet dėl mokykloje vykdomos renovacijos, patalpų įrengimas nukeltas į 2021 m. 40 proc. klasės vadovų patobulino ir įgijo mokinių

	Sistemingai organizuojama ir vykdoma mokinių profesinio orientavimo stebėsena.	klasių vadovai patobulino ir įgijo mokinių profesiniam orientavimui vykdyti reikalingas kompetencijas. Iki 2020 m. spalio 1 d. numatyti ir direktoriaus įsakymu patvirtinti profesinio orientavimo stebėsenos rodikliai.	profesiniam orientavimui vykdyti reikalingas kompetencijas. Dėl prioritetinės tvarkos kita klasės vadovų dalis kompetencijas tobulins 2021 m. Iki 2020 m. spalio 1 d. numatyti ir direktoriaus įsakymu patvirtinti profesinio orientavimo stebėsenos rodikliai. (2019-11-04, Įsak. Nr. V-93)
1.3. Užtikrinti mokyklos bendruomenės narių saugias darbo ir mokymo(-si) sąlygas mokyklos pastato vidaus rekonstrukcijos metu (II etapas).	Mokyklos bendruomenė supažindinta su numatomų darbų apimtimis ir planais. Užtikrintos mokyklos bendruomenės narių saugios darbo ir mokymo(-si) sąlygos mokyklos pastato vidaus rekonstrukcijos metu. Sklandžiai organizuotas ūkio dalies personalo darbas.	Mokyklos bendruomenė supažindinta su numatomų darbų apimtimis ir planais mokytojų ir mokyklos taryboje iki rekonstrukcijos pradžios. Iki rugsėjo 1 d. parengti direktoriaus įsakymai dėl mokinių ir darbuotojų saugumo užtikrinimo rekonstrukcijos metu. Iki rugsėjo 1 d. parengti įsakymai dėl ugdymo proceso užtikrinimo rekonstrukcijos metu.	Mokyklos bendruomenė informuota su numatomų darbų apimtimis ir planais dėl numatomos mokyklos rekonstrukcijos mokytojų ir mokyklos taryboje 2020 -06-03, protokolas Nr.4 Užtikrintas mokinių ir darbuotojų saugumas (2020-06-09, Įsak. Nr. V-39) Pasirašytas su rangovais susitarimas dėl saugumo užtikrinimo rekonstrukcijos metu. Nuo 2020 m. rugsėjo 1 d. mokyklos rekonstrukcijos metu užtikrintas ugdymo procesas. (2020-08-31, Įsak. Nr. V-52)

		Iki rugsėjo 1 d. parengtas įsakymas dėl atsakingų asmenų skyrimo ir mokymo aplinkos stebėsenos ir priežiūros vykdymo rekonstrukcijos metu.	Paskirti atsakingi asmenys įsakymas dėl mokymo aplinkos stebėsenos ir priežiūros vykdymo rekonstrukcijos metu. (2020-06-09, Įsak. Nr. V-39)

2. Užduotys, nejvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Įgyvendinti projektą „ Mokslo paskirties pastato, Kelmės „Aukuro“ pagrindinės mokyklos, J.Janonio g.9 Kelmėje paprastasis remontas (II etapas) II etapo pirmame aukšte“. Kelmės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2020 m. birželio 8 d įsakymu Nr. A-567 mokyklos direktorius paskirtas projekto vadovu, atsakingu už dotacijos einamąją ir paskesnę kontrolę, rangos darbų sutarties pasirašymą bei priežiūrą, už projekto administravimą, viešųjų pirkimų iniciavimą. ***Įvykdytos veiklos:*** 1. Buvau įtraukta į Kelmės rajono savivaldybės administracijos viešųjų pirkimų komisiją. 2. Dalyvavau viešųjų pirkimų komisijos darbe, vykdant rangos darbų pirkimą dėl projekto įgyvendinimo. 3. Parengiau strateginio projekto įgyvendinimo planą, kuris laiku pateiktas Kelmės rajono savivaldybės administracijos strateginio planavimo skyriui. 4. Organizavau ir buvo įvykdytas viešasis pirkimas dėl projekto įgyvendinimo tech. priežiūros. 5. Pasirašyta paslaugos teikimo sutartis dėl tech. priežiūros projekto įgyvendinimo laikotarpiu	Laiku ir sklandžiai įgyvendintas projektas „Mokslo paskirties pastato, Kelmės „Aukuro“ pagrindinės mokyklos, J.Janonio g.9 Kelmėje paprastasis remontas (II etapas) II etapo pirmame aukšte“ ir jo administravimas. Pagerintos ir modernizuotos mokymo (-si) aplinkos sąlygos, atitinkančios saugumo ir higienos normų keliamus reikalavimus švietimo įstaigoms. Įvykdyta dotacijos einamoji ir paskesnė kontrolė, pasirašytos rangos darbų ir paslaugų teikimo dėl tech. priežiūros sutartys, inicijuoti ir laiku įvykdyti visi viešieji pirkimai.

6.Pasirašyta rangos darbų sutartis dėl projekto įgyvendinimo. 7. Direktoriaus įsakymu paskirti atsakingi asmenys dėl nuolatinės stebėsenos ir kontrolės. 8. Įvyko 10 susirinkimų (protokolai Nr1-10) su rangovo , mokyklos, savivaldybės ir tech. priežiūros atstovais. 9. Pasirašyti susitarimai su rangovais ir direktoriaus įsakymai dėl saugumo užtikrinimo projekto įgyvendinimo laikotarpiu. 10. Pasirašyti perdavimo-priėmimo aktai, defektinių darbų sąrašas. 11. Atlikti pavedimai pagal pateiktus dokumentus. 12. Pasirašytas galutinis darbų priėmimo aktas su rangovais. 13. Pasirašytas paslaugos – tech. priežiūros priėmimo aktas, atliktas pavedimas-atsiskaitymas pagal sutartį.	
3.2. Užtikrinti saugias darbo sąlygas mokyklos darbuotojams ir 1-10 kl. mokinių mokymą nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu nuo 2020 m. kovo mėn. ir pasiruošti tęsti mokymą nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu nuo 2020 m. rugsėjo 1 d. ***Įvykdytos veiklos:*** 1.Sudaryta ir direktoriaus įsakymu patvirtinta ekstremalios situacijos dėl COVID -19 valdymo grupė. 2. Parengtas reagavimo ir valdymo planas. 3. Įsigyta papildomų priemonių dėl keliamų saugumo ir higienos reikalavimų valdant ekstremalią situaciją , dirbant karantino sąlygomis ir užtikrinant saugias sąlygas mokyklos darbuotojams. Tikslingai panaudotos mokyklos ir savivaldybės biudžeto lėšos . 4.. Sudaryti ir direktoriaus įsakymais patvirtinti darbuotojų nuotolinio ir mišraus darbo laiko rėžimo grafikai . Dėl ekstremalios situacijos neatleistas nei vienas ūkio dalis personalo darbuotojas. 5. Sklandžiai pereita į mokymą nuotoliniu ugdymo proceso	Užtikrintos saugios darbo sąlygos mokyklos darbuotojams ir 1-10 kl. mokinių mokymas nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu nuo 2020 m. kovo mėn. ir pasiruošta tęsti mokymą nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu nuo 2020 m. rugsėjo 1 d.

organizavimo būdu 1-10 kl. mokiniams. Direktoriaus įsakymu paskirti atsakingi asmenys dėl nuolatinės stebėsenos, grįžtamojo ryšio gavimo, pagalbos teikimo mokiniams, patvirtinti sinchroninių pamokų tvarkaraščiai, įvykdytas mokinių nemokamas maitinimas - pagal sudarytus grafikus šeimoms išdalinti sausieji daviniai. 6. Pasiruošta naujiems mokslo metams mokymą organizuoti nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu. Tikslingai panaudotos mokymo lėšos, skirtos skaitmeninio ugdymo turinio plėtrai: mokykla įsigijo virtualios mokymo aplinkos platformą EDUKA, E- testai, įsigijo 14 stacionarių kompiuterių, 35 kameras dėl sinchroninių pamokų vedimo, 3 projektorius. Mokiniai aprūpinti planšetėmis, internetiniu ryšiu. Mokytojams nupirkta Pedagogas.lt Epamokos VIP narystė . 7. Visi kiti darbuotojai ir pedagogai – soc. pedagogas, logopedas, spec. pedagogas, mokytojų padėjėjai, pailgintų dienos grupių auklėtojai, bibliotekininkas teikia nuolatinę pagalbą ir vykdo stebėseną priskirtiems mokiniams. 8. Įgyvendintas nuoseklus nuotolinio ugdymo grįžtamasis ryšys ir refleksija. Planingai ir periodiškai vyko vadovų, metodinių grupių, mokytojų tarybos Zoom savaitiniai susirinkimai.	
3.3. Pagerinti , higienos normas atitinkančias, mokymo (-si) aplinkos sąlygas mokyklai vykdant egzaminų centro funkcijas. ***Įvykdytos veiklos:*** 1. Gauta valstybės tikslinė dotacija dėl vėdinimo ir kondicionavimo sistemų įrengimo patalpose, kuriose organizuojami VBE. 2. Įvykdyti viešieji pirkimai, pasirašyta ir įgyvendinta sutartis su rangovais., tikslingai įsisavintos lėšos.	Mokykloje 9-iuose mokomuosiuose kabinetuose įrengtos vėdinimo ir kondicionavimo sistemos. Pagerintos , higienos normas atitinkančios, mokymo (-si) aplinkos sąlygos mokyklai vykdant egzaminų centro funkcijas.

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			

III SKYRIUS
GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas
(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1□ 2□ 3□ 4■
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1□ 2□ 3□ 4■
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1□ 2□ 3■ 4□
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1□ 2□ 3□ 4■
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1□ 2□ 3□ 4■

IV SKYRIUS
PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai ■
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai ☐
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai ☐
6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai ☐

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas
7.2.Komunikacinių kompetencijų bendravimo anglų kalba

V SKYRIUS
KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

8. Kitų metų užduotys
(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Vadovauti ir valdyti pokyčius, planuoti, vykdyti stebėseną dėl atnaujinto ugdymo turinio diegimo (toliau - UTA) pradiniame ir pagrindiniame ugdyme iki 2022 metų rugsėjo 1 d., bei dalyvauti Kelmės rajono savivaldybės suburtoje darbo grupėje dėl sėkmingo pasirengimo įgyvendinti atnaujintą ugdymo turinį.	Per 2021 m. mokykloje įvyko parengiamasis – etapas dėl atnaujinto ugdymo turinio diegimo pradiniame ir pagrindiniame ugdyme: organizuotas kryptingas mokytojų mokymas(sis) dėl UTA diegimo, pasirengimo. Per 2021 m. dalyvavau Kelmės rajono savivaldybės suburtos komandos mokymuose ir veikloje.	1. Iki 2021 -02- 15 mokykloje sudaryta ir įsakymu patvirtinta atnaujinto ugdymo turinio diegimo koordinacinė darbo grupė. Kas 2 mėn. vykdoma šios darbo grupės veiklos stebėsena, daromos išvados teikiami siūlymai. 2. Iki 2021-03-01 sudarytas ir įsakymu patvirtintas veiksmų planas dėl pasirengimo diegti atnaujintą ugdymo turinį mokykloje. Vykdoma veiksmų plano įgyvendinimo stebėsena, rezultatai aptarti mokytojų tarybos posėdžių metu balandžio ir birželio mėn. 3. Per 2021 metus dalyvauti įgyvendinamo, Europos Komisijos remiamo, Britų Tarybos vykdomo projekto „Parama mokyklų vadovams, ugdymo turinio reformos Lietuvoje lyderiams“ mokymuose ir veiklose. 4. Per 2021 metus dalyvauti Kelmės rajono savivaldybės suburtos darbo grupės veikloje. 5. Geraja patirtimi ir žiniomis apie atnaujinto ugdymo turinio diegimą pasidalinti su mokytojais Mokytojų tarybos posėdžio metu 2021 m. birželio mėn .
8.2. Įdiegti ir įgyvendinti kontrolės politiką mokykloje.	Mokykloje įdiegta ir įgyvendinama kontrolės	1. Iki 2021 -01-15 mokykloje suburta ir įsakymu patvirtinta darbo grupė dėl

	politika įstatymu nustatyta tvarka.	kontrolės politikos tvarkos parengimo. 2. Iki 2021-03-01 darbo grupės nariai įgijo žinių ir gilino kompetencijas dėl kontrolės politikos diegimo ir įgyvendinimo mokykloje. 3. Iki 2021-01-31 mokykloje parengta ir įsakymu patvirtinta kontrolės politika. 4. Mokykloje išskirtos ir įvertintos rizikos pagal įstatyme nustatytus elementus arba sritis, vykdoma nuolatinė stebėsena. 5. Iki 2021 m. gruodžio 1 d. įvertintas kontrolės politikos įgyvendinimas. 6. Pateikta ataskaita įstatymu nustatyta tvarka Finansų ministerijai arba savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai.
8.3. Inicijuoti pagalbos plano „Mokymosi sunkumų likvidavimas dėl Covid-19“ parengimą ir įgyvendinimą mokiniams, patiriantiems mokymosi sunkumų dėl nuotolinio mokymo (-si) ir likviduoti mokymosi spragas bei gerinti jų pasiekimus.	Sudarytas ir įgyvendintas pagalbos teikimo planas „Mokymosi sunkumų likvidavimas dėl Covid-19“ mokiniams, patiriantiems mokymosi sunkumų dėl nuotolinio mokymo (-si), likviduotos mokymosi spragos.	1. Iki kovo 1 d. parengtas ir direktoriaus įsakymu patvirtintas pagalbos teikimo planas. 2. Direktoriaus įsakymu patvirtinta tikslinė mokytojų ir mokinių grupė bei grupės koordinatorius. 3. Direktoriaus įsakymu patvirtintas konsultacijų skaičius ir grafikai. 4. Su mokytojais sudaryti papildomi susitarimai dėl papildomo darbo. 5. Likviduotos mokinių mokymosi spragos, visi mokiniai iš tikslinės grupės padarė pažangą.

8.4 Užtikrinti mokyklos bendruomenės narių saugias darbo ir mokymo(-si) sąlygas mokyklos pastato vidaus rekonstrukcijos metu (II etapas).	Mokyklos bendruomenė supažindinta su numatomų darbų apimtimis ir planais. Užtikrintos mokyklos bendruomenės narių saugios darbo ir mokymo(-si) sąlygos mokyklos pastato vidaus rekonstrukcijos metu. Sklandžiai organizuotas ūkio dalies personalo darbas.	1.Mokyklos bendruomenė supažindinta su numatomų darbų apimtimis ir planais mokytojų ir mokyklos taryboje iki rekonstrukcijos pradžios. 2. Iki rugsėjo 1 d. parengti direktoriaus įsakymai dėl mokinių ir darbuotojų saugumo užtikrinimo rekonstrukcijos metu. 3. Iki rugsėjo 1 d. parengti įsakymai dėl ugdymo proceso užtikrinimo rekonstrukcijos metu. 4. Iki rugsėjo 1 d. parengtas įsakymas dėl atsakingų asmenų skyrimo ir mokymo aplinkos stebėsenos bei priežiūros vykdymo rekonstrukcijos metu.

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)
(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Žmogiškieji faktoriai.
9.2. Įstatyminės ir poįstatyminės bazės kaita.
9.3. Trečiųjų asmenų įsipareigojimų nevykdymas.

VI SKYRIUS
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Metinės veiklos ataskaita vertinama labai gerai, nes vadovė įvykdė visas užduotis ir kai kurie vertinimo rodikliai viršyti, gebėjimai atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinami labai gerai. Įstaigos vadovas atliko 3 neplanuotas, bet įstaigai reikšmingas veiklas, todėl vertinant ataskaitą skiriamos aukščiausias pagal aprašą įvertinimas.

Mokyklos tarybos pirmininkė _____ Inga Tamošauskienė 2021-02-05
(mokykloje – mokyklos tarybos įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje – savivaldos institucijos įgaliotas asmuo / darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo) (parašas) (vardas ir pavardė) (data)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Direktorės veikla vertinu labai gerai ir mistatau 15 procentų pareiginės algos kintamąjį dalį

savivaldybės mero pavaduotojas, laikinai einantis mero pareigas

(valstybinės švietimo įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos; savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)	(parašas)	Egidijus Ūksas (vardas ir pavardė)	2021-02-22 (data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas Veikla vertinama labai gerai

Susipažinau. Direktorė

(švietimo įstaigos vadovo pareigos)	(parašas)	Asta Zavadskienė (vardas ir pavardė)	2021-02-24 (data)