

## **SOCIALINĖS – PILIETINĖS VEIKLOS TVARKOS APRAŠAS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Kelmės „Aukuro“ pagrindinės mokyklos (toliau – Mokykla) socialinės – pilietinės veiklos organizavimo tvarkos aprašas (toliau - Aprašas) reglamentuoja privalomą 5 - 9 klasių mokinių socialinę – pilietinę veiklą.

2. Socialinė – pilietinė veikla pagrindiniame ugdyme yra privaloma ugdymo proceso dalis, įtraukiama į Mokyklos ugdymo planą. Ji organizuojama vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2019 m. balandžio 15 d. įsakymu Nr. V-417 patvirtintais 2019-2021 mokslo metų pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais.

3. Aprašas reglamentuoja socialinės – pilietinės veiklos organizavimo bei vykdymo mokykloje tikslą, uždavinius, veiklos kryptis, atlikimo būdus, trukmę, fiksavimą ir apskaitą.

4. Organizuojant socialinę – pilietinę veiklą, atsižvelgiama į mokinių amžiaus tarpsnių ypatumus, ji siejama su mokyklos tikslais, pilietiškumo ugdymu, vykdomais projektais, kultūrinėmis ir socializacijos programomis, tradicijomis, turimomis sąlygomis.

### **II SKYRIUS SOCIALINĖS - PILIETINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMO PRINCIPAI**

5. Socialinės – pilietinės veiklos tikslas – skatinti mokinių socialinį solidarumą ir pilietinį tautinį aktyvumą, ugdyti jų pilietiškumo kompetenciją, per visuomenei naudingą darbą, būtiną aktyviam ir atsakingam dalyvavimui visuomenės gyvenime.

6. Socialinės – pilietinės veiklos organizavimo uždaviniai:

6.1. formuoti mokinių vertybines nuostatas, asmeninius, socialinius, komunikacinius, darbo ir veiklos gebėjimus per visuomenei naudingą darbą, savanorystę;

6.2. ugdyti ir puoselėti mokinių tautinį bei pilietinį sąmoningumą, skatinti jų tautinę saviraišką;

6.3. stiprinti demokratinę mokyklos kultūrą;

6.4. gerinti mokytojų kompetenciją pilietinio ir tautinio ugdymo srityse.

7. Socialinės – pilietinės veiklos gali būti vykdomos ir virtualioje erdvėje.

8. Socialinės – pilietinės veiklos, mokinio pasirenkamos, kryptys: pilietiškumo, socialinių ryšių ir visuomeniškumo.

9. Organizuojant socialinę - pilietinę veiklą mokykloje atsižvelgiama į mokinių amžiaus tarpsnių ypatumus:

9.1. 5-6 klasių mokinių veikla labiau orientuota į mokinių socialinių ryšių kūrimą ir stiprinimą pačioje klasėje, mokyklos bendruomenėje;

9.2. 7-8 klasių mokinių veikla labiau orientuota į pilietiškumo bei atsakingo dalyvavimo gebėjimų ugdymąsi, jų plėtotę, dalyvaujant mokyklos savivaldoje, jaunimo organizacijų veikloje;

9.3. 9-10 klasių mokinių veikla orientuota į platesnio visuomeninio konteksto suvokimą, visuomeninės atsakomybės, aktyvumo motyvacijos skatinimą, susipažįstant su darbo rinkos poreikiais, identifikuojant savo galimybes bei poreikius, prisiimant atsakomybę už savo pasirinkimus.

### **III SKYRIUS VEIKLOS PLANAVIMAS, APSKAITA**

10. Atitinkamą veiklą mokiniams rekomenduoja klasių vadovai, mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai.

11. Socialinė – pilietinė veikla vykdoma po pamokų, mokiniui patogiu laiku ir neįskaičiuojama į privalomų savaitinių pamokų skaičių.

12. Socialinei - pilietinei veiklai vykdyti per mokslo metus privalomos valandos:

12.1. 5-6 klasių mokiniams ne mažiau kaip 10 valandas;

12.2. 7-8 klasių mokiniams ne mažiau kaip 10 valandų;

12.3. 9-10 klasių mokiniams ne mažiau kaip 10 valandų;

13. Socialinės – pilietinės veiklos darbą kuruoja, apskaitą vykdo ir už ją atsakingas klasės vadovas:

13.1. supažindina mokinių tėvus su privaloma veikla ir pateikia mokiniams Socialinės – pilietinės veiklos apskaitos lapus bei supažindina su Socialinės - pilietinės veiklos kryptių sąrašu. Apskaitos lapus klasės vadovas tikrina du kartus per pusmetį;

13.2. vadovaudamasis mokinio socialinės - pilietinės veiklos apskaitos duomenimis, juos fiksuoja elektroniniame dienyne;

13.3. paruošia klasės mokinių socialinės – pilietinės veiklos ataskaitą, atspausdintą iš elektroninio dienyno, ir atsiskaito kuruojančiam vadovui, likus 2 savaitėms iki mokslo metų pabaigos;

13.4. mokinius, nesurinkusius reikiamo socialinės – pilietinės veiklos valandų skaičiaus, pats nukreipia atlikti tuo metu Mokyklai svarbią socialinę - pilietinę veiklą. Esant reikalui kreipiasi į Mokyklos administraciją dėl mokinio nukreipimo reikalingai socialinei - pilietinei veiklai.

14. Mokiniai savo socialinės - pilietinės veiklos įrodymus kaupia patys mokyklos patvirtintos formos Apskaitos lapuose (10a priedas).

15. Socialinę – pilietinę veiklą mokykloje siūlo ir organizuoja: klasių vadovai, dalykų mokytojai, socialinis pedagogas, psichologas, bibliotekos vedėjas, bibliotekininkas, direktoriaus pavaduotojai ugdymui, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams. Socialinės – pilietinės veiklos apskaitos lapą pildo konkrečią veiklą skyręs darbuotojas.

16. Mokiniai, pasirinkę socialinių ryšių kryptį, socialinę – pilietinę veiklą atlieka įstaigose, organizacijose, įmonėse su kuriomis mokykla yra pasirašiusi bendradarbiavimo sutartį.

17. Socialinės – pilietinės veiklos atlikimą už mokyklos ribų patvirtina atitinkama įstaiga, pateikdama raštą su atsakingo asmens parašu ir antspaudu arba pildydama mokinio Socialinės –pilietinės veiklos apskaitos lapą.

18. Mokinių Socialinės – pilietinės veiklos apskaitos lapai mokslo metų eigoje laikomi segtuvuose pas klasės vadovus, mokslo metų pabaigoje – klasės vadovas sudeda į mokinių asmens bylas.

19. Mokslo metų pabaigoje klasės vadovas gali siūlyti Mokyklos direktoriui apdovanoti padėkomis mokinius, daugiausiai viršijusius privalomą valandų skaičių.

#### IV SKYRIUS SOCIALINĖS-PILIETINĖS VEIKLOS KRYPTYS

Kryptis	Veikla	Atsakingi
Pilietiškumas	<b>Pilietinė:</b> 1. Pilietinių iniciatyvų organizavimas. 2. Aktyvi veikla mokyklos savivaldoje. 3. Veikla miesto jaunimo organizacijose. (Pilietinė veikla gali būti mokinio vykdoma savarankiškai ar bendradarbiaujant su asociacijomis bei savivaldos institucijomis ir kt.) 4. Bendradarbiavimas su mokyklos muziejumi, biblioteka (straipsnių rašymas apie mokyklos renginius, fotografavimas ir viešinimas mokyklos internetinėje svetainėje bei kituose šaltiniuose).	Mokyklos administracija, pagalbos mokiniui specialistai, įvairių dalykų mokytojai, klasių vadovai, neformaliojo švietimo būrelių vadovai.

	5. Savarankiškas tiriamasis (kraštotyris, prevenciniu tikslu ir pan.) darbas, siekiant viešinti pozityvią mokyklos veiklą, siūlant ją tobulinti).	
	<b>Pagalbos mokyklai, kūrybinė:</b> 1. Pagalba mokyklos muziejuje, bibliotekoje, skaitykloje. 2. Mokyklos interjero atnaujinimas, bendrųjų erdvių apipavidalinimas, svetingos aplinkos kūrimas. 3. Pagalba dalykų mokytojams tvarkant kabinetus, ruošiant standus. 4. Pagalba salės, mokyklos erdvių renginių paruošimui. 5. Įvairiapusė savitarpio pagalba klasėje. 6. Mokyklos inventoriaus tvarkymas, mokymo priemonių kūrimas. 7. Mokyklą reprezentuojančių suvenyrų gamyba, reklaminių bukletų kūrimas ir leidyba. 8. Pagalba organizuojant aktyviasias pertraukas.	Klasių vadovai, dailės bei kitų dalykų mokytojai, direktoriaus pavaduotojai ugdymui, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams, bibliotekos vedėjas, bibliotekininkas.
<b>Socialiniai ryšiai</b>	<b>Ekologinė-gamtosauginė:</b> 1. Mokyklos aplinkos puoselėjimas ir tvarkymas. 2. Dalyvavimas įvairiose ekologinėse akcijose (pvz. Akcijoje „Darom“, kapinių tvarkymas ir kt.), projektuose mokykloje ir Kelmės mieste ir rajone.	Klasių vadovai, gamtos mokslų ir technologijų mokytojai, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams.
	<b>Socialinė:</b> 1. Vaikų globos namų auklėtinių lankymas. 2. Ligoninių lankymas Kelmės ligoninėje. 3. Senelių namų gyventojų lankymas. 4. Dalyvavimas Gerumo akcijose. 5. Savanoriavimas „Maisto banko“ akcijose	Dalykų mokytojai, klasių auklėtojai, socialinis pedagogas, psichologas, neformaliojo švietimo būrelių vadovai.
<b>Visuomeniškumas</b>	<b>Projektinė:</b> 1. Dalyvavimas pilietinio ugdymo, prevenciniuose, socialiniuose, profesinio orientavimo projektuose. 2. Gerumo, labdaros akcijos. 3. Renginių organizavimas. 4. Parodų inicijavimas ir rengimas.	Mokyklos administracija, socialinis pedagogas, psichologas, specialusis pedagogas, dalykų mokytojai, klasių vadovai, neformaliojo švietimo būrelių vadovai.
	<b>Pagalbos mokiniams-mokiniui:</b> 1. Pagalba sunkiau besimokančiam draugui ( I arba II pusmetis) 2. Pagalba ruošiant namų darbus mokyklos namų darbų ruošos centre. 3. 1-okų šefavimas ( I arba II pusmetį). 4. 5- okų šefavimas ( I arba II pusmetį). 5. Pagalba pertraukų metu mokyklos erdvėse ir lauke.	Dalykų mokytojai, klasių auklėtojai, socialinis pedagogas, psichologas, pradinių klasių mokytojai, budintys mokytojai.

**V SKYRIUS  
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

20. Socialinės – pilietinės veiklos apskaitos kontrolę vykdo ir socialinę – pilietinę veiklą koordinuoja 5-10 klases kuruojantis vadovas.

21. Su Socialinės - pilietinės veiklos pasiūla 5–10 klasių mokiniai supažindinami klasės valandėlių metu, elektroniniame dienyne, informacija teikiama mokyklos internetiniame puslapyje.

---

