

MOKYTOJŲ BUDĖJIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokyklos mokytojų budėjimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato mokytojų budėjimo organizavimo tvarką, vykdymą ir priežiūrą.
2. Budėjimas – tai mokinių, kitų mokyklos darbuotojų saugumo užtikrinimas ir mokyklos turto saugojimas, stebint, reaguojant, prižiūrint, sudrausminant pertraukų ir / ar mokyklos renginių metu numatytoje vietoje.
3. Budėjimo tikslas – užtikrinti mokyklos mokinių ir mokytojų psichologinį ir fizinį saugumą pertraukų metu.
4. Budėjimo uždaviniai:
 - 4.1. stebėti ir kontroliuoti mokyklos mokinių elgesį;
 - 4.2. padėti mokiniams išvengti nelaimingų atsitikimų, traumų, patyčių ir smurto;
 - 4.3. tausoti mokyklos patalpas ir jose esantį inventorių, palaikyti švarą ir tvarką.

II. MOKYTOJŲ BUDĖJIMO ORGANIZAVIMAS

5. Mokytojų budėjimas mokykloje organizuojamas pagal direktoriaus įsakymu patvirtintą grafiką.
6. Mokykloje skiriamos šios budėjimo erdvės:

Erdvė / patalpa	Erdvės Nr.	Kabinetų numeriai (nuo – iki)	Pastabos
Vidinis kiemelis			Pagal poreikį
Sporto aikštynas			Pagal poreikį
I-as aukštas	1	10 kab. – sekretoriatas, laiptinė į II-ąjį aukštą	Mokytojas
	2	Fojė	Mokytojas
	3	Koridorius prie persirengimo kambarių, holas prie sporto salės, išėjimas į vidinį kiemelį, laiptinė į II-ąjį aukštą (šalia valgyklos)	Mokytojas
	4	Valgykla	Mokytojas
	5	11 kab. – 14 kab.	Mokytojas
II-as aukštas	1	34 kab. – 37 kab., fojė prie aktų salės, laiptinė į III-ąjį aukštą (didžioji)	Mokytojas
	2	Fojė prie mokyklos muziejaus – mokyklos biblioteka, laiptinė į III-ąjį aukštą (šoninė)	Mokytojas
III-as aukštas	1	54 kab. – 56 kab., laiptinė į II-ąjį aukštą (didžioji)	Mokytojas
	2	42 kab. – 46 kab., laiptinė į II-ąjį aukštą (šoninė)	Mokytojas
	3	47 kab. – 52 kab.	Mokytojas

7. Budėjimas mokykloje organizuojamas pertraukų metu nuo 8.00 val. iki pamokų pabaigos.
8. Pašalinių asmenų lankymąsi mokykloje stebi ir kontroliuoja budintis valytojas bei budėtojas.
9. Už tinkamą mokinių elgesį mokyklos renginių metu (jei nėra kitos tvarkos) atsakingas klasės vadovas.

III. BUDINČIŲ MOKYTOJŲ PAREIGOS

10. Budintis mokytojas:
 - 10.1. turi budėtojo kortelę;
 - 10.2. po pamokos į budėjimo vietą atvyksta iš karto po skambučio į pertrauką;
 - 10.3. visoje budėjimo teritorijoje palaiko tvarką ir užtikrina mokinių saugumą;
 - 10.4. reikalauja, kad mokiniai tinkamai elgtųsi: nesistumdytų, nešūkauotų, nešiukšlintų, nežaistų judrių ir azartinių žaidimų, nesityčiotų ar kitaip nepažeistų aplinkinių teisių;
 - 10.5. stebi, kad mokiniai vaikščirotų laiptais, nestovėtų laiptų aikštelėse;
 - 10.6. stebi, kad mokiniai tausotų patalpas ir inventorių;
 - 10.7. stebi, kad nebūtų mokinių susigrūdimo, kad mokiniai sėdėtų tam skirtose vietose. Žiemos metu prižiūri, kad mokiniai nesimėtytų sniego į duris ir langus. Lauke būtų tinkamai apsirengę.
11. Budintis valgykloje mokytojas stebi mokinių valgymo grafiko laikymąsi, reguliuoja mokinių eilę, prižiūri, kad pavalgę mokiniai nuneštų indus, pristumtų kėdę, kultūringai elgtųsi.

IV. BUDINČIŲ MOKYTOJŲ ATSAKOMYBĖ

12. Įvykus nelaimingam atsitikimui ar grubiam drausmės pažeidimui budėjimo erdvėje:
 - 12.1. budintis mokytojas nedelsdamas informuoja mokyklos socialinį pedagogą ir mokyklos vadovą;
 - 12.2. esant poreikiui analizuojami vaizdo kamerų užfiksuoti vaizdai.
13. Savavališkai keisti budėjimo grafiką ar palikti savo budėjimo vietą draudžiama.
 - 13.1. Jei mokytojas negali vykdyti budėtojo pareigų dėl susiklosčiusių svarbių aplinkybių, apie tai iš anksto informuoja mokyklos vadovą.
14. Už budėjimo koordinavimą ir mokytojų budėjimo grafikų sudarymą atsakingi direktoriaus pavaduotojai ugdymui.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

15. Už mokytojų budėjimą mokykloje pertraukų metu skiriama priemoka atsižvelgiant į budėjimo trukmę.
-