

PRITARTA
Mokyklos tarybos posėdžio
2023 m. vasario 6 d. protokolu Nr. 1

PATVIRTINTA
Kelmės „Aukuro“ pagrindinės mokyklos
direktoriaus 2023 m. vasario 9 d.
įsakymu Nr. VT-6

KELMĖS „AUKURO“ PAGRINDINĖ MOKYKLA

2023 METŲ VEIKLOS PLANAS

I. ĮVADAS

1. Kelmės „Aukuro“ pagrindinės mokyklos metinis veiklos planas 2023 metams parengtas atsižvelgiant į mokyklos 2020–2024 metų strateginį veiklos planą, mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo išvadas ir siūlymus, SSGG analizę, NMVA išorės vertinimo išvadas, mokyklos programinį biudžetą.
2. Mokyklos veiklos planą parengė direktoriaus 2022 m. lapkričio 25 d. įsakymu Nr. V-105 patvirtinta darbo grupė.
3. Veiklos plano projektas parengtas iki 2022 m. sausio 31 d., jo gairės svarstytos 2022 m. gruodžio ir 2023 metų sausio mėnesiais mokyklos metodinių grupių susirinkimuose, pasiūlymai teikti darbo grupei. Veiklos plano projektas pristatytas Mokytojų ir Mokyklos taryboms.
4. Veiklos plano rengimas grindžiamas bendradarbiavimo, prienamumo, demokratiškumo, subsidiarumo principais, atsižvelgiant į mokinių tėvų pastabas, mokyklos veiklos stebėsenos per mokslo metus išvadas, siekiant užtikrinti kokybišką švietimo paslaugų teikimą.

II. SITUACIJOS ANALIZĖ

5. Mokinių skaičiaus ir klasių komplektų kaita:

	2018-09-01	2019-09-01	2020-09-01	2021-09-01	2022-09-01
Mokinių sk./komplektų sk.:	357 (17 k.)	384 (18 k.)	388 (18 k.)	408 (18 k.)	401 (19 k.)
iš jų 1-4 klasių	183 (8)	188 (8)	182 (8)	182 (8)	173 (9)
iš jų 5-10 klasių	174 (9)	196 (10)	206 (10)	226 (10)	228 (10)

6. Dešimtokų tolimesnė veikla:

Mokslo metai	Dešimtokų skaičius m. m. pabaigoje	Dešimtokų, gavusių pažymėjimus, skaičius	Mokosi 11 ar III g-zijos klasėse	Mokosi profesinėse mokyklose	Kita
2019-2020	18	18	1 J. Graičiūno g.	16 8-Kelmės PRC; 7-Šiaulių PRC ; 1-Kuršėnų PRC	1-nesimoko
2020-2021	11	11	4 J. Graičiūno g-ja	7 3-Kelmės PRC; 1-Kauno PRC; 2-Šiaulių PRC;	

				1- Jonišio ŽŪM	
2021-2022	15	15	4 2 - J. Graičiūno g-ja 1 -Tytuvėnų g-ja 1 - Šaukėnų g- ja	9 4-Kelmės PRC 2-Klaipėdos PRC 2-Šiaulių PRC 1- Tytuvėnų PRC	2 Užsienyje. Apie veiklą ten informacijo s neturime

7. Mokytojų skaičius ir jų kvalifikacija per pastaruosius penkerius metus rugsėjo 1 d.:

2018 m. rugsėjo 1 d. dirba 39 pedagoginiai darbuotojai:

	Skaičius	Metodininkai	Vyr. mokytojai	Mokytojai	Neatestuoti
Pedagogai	39	27	10	2	-
iš jų specialieji	6	5	1	-	-
iš jų vadovai	3	1	1	1	-
iš jų mokytojai	30	21	8	1	-

2019 m. rugsėjo 1 d. dirba 38 pedagoginiai darbuotojai:

	Skaičius	Metodininkai	Vyr. mokytojai	Mokytojai	Neatestuoti
Pedagogai	38	24	9	3	2
iš jų specialieji	7	4	1	-	2
iš jų vadovai	3	1	1	1	-
iš jų mokytojai	28	19	7	2	-

2020 m. rugsėjo 1 d. dirbo 40 pedagoginiai darbuotojai:

	Skaičius	Metodininkai	Vyr. mokytojai	Mokytojai	Neatestuoti
Pedagogai	40	24	10	6	-
iš jų specialieji	8	4	2	2	-
iš jų vadovai	3	1	1	1	-
iš jų mokytojai	29	19	7	3	-

2021 m. rugsėjo 1 d. dirbo 41 pedagoginis darbuotojas:

	Skaičius	Metodininkai	Vyr. mokytojai	Mokytojai	Neatestuoti
Pedagogai	41	24	11	6	-
iš jų specialieji	8	4	2	2	-
iš jų vadovai	3	1	1	1	-
iš jų mokytojai	30	19	8	3	-

2022 m. rugsėjo 1 d. dirbo 40 pedagoginių darbuotojų:

	Skaičius	Metodininkai	Vyr. mokytojai	Mokytojai	Neatestuoti
Pedagogai	40	22	12	6	-
iš jų specialieji	8	4	2	2	-
iš jų vadovai	3	1	1	1	-
iš jų mokytojai	29	17	9	3	-

8. Mokyklos socialinis pasas:

8.1. Socialinę riziką patiriančios šeimos:

Metai	Šeimų skaičius	Vaikų skaičius
2019 m. rugsėjo mėn.	5 (1,3%)	10 (2,5%)
2020 m. rugsėjo mėn.	7 (1,9%)	13 (3,4 %)
2021 m. rugsėjo mėn.	8 (1,9%)	17 (4,2%)
2022 m. rugsėjo mėn.	8 (1,9%)	15 (3,7%)

8.2 socialiai remiami ir specialiųjų poreikių mokiniai:

	2019-09-01 mok. sk. (%)	2020-09-01 mok. sk. (%)	2021-09-01 mok. sk. (%)	2022-09-01 mok. sk. (%)
Neįgalūs vaikai	2 (0,5%)	2 (0,5%)	3 (0,7%)	3 (0,7%)
Specialių poreikių mokiniai	73 (18,5%)	82 (21,2%)	80 (19,6%)	76 (18,7%)
Lanko specialiojo ugdymo kabinetą	31 (7,9%)	30 (7,8%)	36 (8,8%)	34 (8,4%)
Lanko logopedines pratybas	59 (15%)	67 (17%)	63 (15,4%)	63 (15,5%)
Socialiai remiami vaikai (gauna nemokamą maitinimą)	85 (21,6%)	120 (31%)	151 (37%)	140 (34,5%)
Globojami vaikai	7 (1,8%)	6 (1,6%)	6 (1,5%)	4 (0,98%)
Našlaičiai	12 (3%)	12 (3%)	11 (2,7%)	7 (1,7%)
Paskirta minimali priežiūros priemonė	1 (0,25%)	1 (0,25%)	2 (0,5%)	-
Socialinio pedagogo stebimi vaikai (lankomumas, mokymasis, elgesys)	12 (3%)	10 (2,6%)	13 (3%)	14 (3,5%)

9. Mokymo(-si) aplinkos gerinimas. Siekdami pagerinti mokymo(-si) aplinką ir materialinę bazę per 2022 m. pritarus Mokyklos ir Mokytojų taryboms bei atsižvelgiant į mokinių ir mokytojų poreikius

buvo vykdomas mokyklos mokymosi aplinkos gerinimas ir modernizavimas, atlikti svarbiausi darbai panaudojant mokyklos mokymo ir aplinkos tikslines lėšas bei mokyklos spec. lėšas:

Eil. Nr.	Įvykdyta priemonė, atlikti darbai	Suma Eur	Finansavimo šaltinis
1.	Vidaus kamerų įrašymo įrenginys	249,00	Spec. lėšos
2.	Aptarnavimo mokestis (šiukšlių išvežimas)	242,00	Spec. lėšos
3.	Veidrodis	32,38	Spec. lėšos
4.	Langų valymo paslauga	1100,00	Spec. lėšos
5.	Mokytojo stalas	217,00	Spec. lėšos
6.	Kameros vidaus	225,00	Spec. lėšos
7.	Techninė druska	169,80	Spec. lėšos
8.	Sofos	1211,00	Spec. lėšos
9.	Kilimas (4 vnt.)	1339,60	Spec. lėšos
10.	Foteliukai (5 vnt.)	545,00	Spec. lėšos
Viso:		5330,78	
11.	Rūbų spinta (metalinė 8 dalių)	502,15	2 proc.
Viso:		349,00	
12.	Garso kolonėlės	136,47	Tikslinė dotacija
13.	Rašomasis stalas	217,00	Tikslinė dotacija
14.	Magnetinė lenta (3 vnt.)	478,76	Tikslinė dotacija
15.	Kamštinės lentos (2 vnt.)	167,10	Tikslinė dotacija
16.	Projektorių laikikliai (3 vnt.)	72,00	Tikslinė dotacija
17.	Stacionarūs kompiuteriai (3 vnt.)	1065,00	Tikslinė dotacija
18.	Projektoriai (2 vnt.), ekranas (1 vnt.)	951,00	Tikslinė dotacija
19.	Mokykliniai baldai	2276,00	Tikslinė dotacija
Viso:		5363,33	
20.	Laboratorinės baldai	6350,00	Mokymo aplinka
21.	Laboratorinės kėdės	1802,31	Mokymo aplinka
22.	Interaktyvus ekranas	2087,25	Mokymo aplinka
23.	Aptarnavimo mokestis(šiukšlių išvežimas	242,00	Mokymo aplinka
24.	Ritininės žaliuzės	2312,00	Mokymo aplinka
25.	Interaktyvus ekranas	2090,00	Mokymo aplinka

26.	Daugiafunkcinis spausdintuvas	1353,00	Mokymo aplinka
27.	Vidinis kietasis diskas	39,99	Mokymo aplinka
28.	Mokykliniai baldai 3 klasės komplektai	12800,00	Mokymo aplinka
29.	Plastikinės kėdės (15 vnt.)	598,95	Mokymo aplinka
30.	Kėdės minkštos (25 vnt.)	987,00	Mokymo aplinka
31.	Durų rankena	158,93	Mokymo aplinka
Viso:		31003,43	
VISO:		42199,69	

9.1. Specialiųjų lėšų panaudojimo pokytis:

Metai	Viso panaudota lėšų Eur
2018	3048
2019	4100
2020	3158
2021	1016
2022	5331

10. 2022 metais mokykloje vyko aktyvi ir įvairiapusė projektinė veikla – tarptautiniai, respublikiniai, gamtosauginiai, sveikos gyvensenos, mokyklų bendradarbiavimo, patyčių prevencijos, mokinių motyvacijos didinimo projektai ir programos. Mokyklos bendruomenė didžiuojasi, kad dalyvauja gamtosauginių mokyklų programoje ir 17-iolikti metai iš eilės jos veiklos įvertinimai yra aukščiausi – Žalioji vėliava ir sertifikatas.

Eil. Nr.	Projekto pavadinimas	Nauda mokyklai	Pastabos
1.	Tarpmokyklinis projektas „Mus sujungė muzika“ su Šilutės Jurgio Mikšo pagrindine mokykla	Mokyklos vardo garsinimas	Šalies
2.	Vertimų ir iliustracijų projektas „Tavo žvilgsnis“	Mokinių mokymosi motyvacijos didinimas	Šalies
3.	Projektas „Kalbų Kengūros – 2022“	Mokinių mokymosi motyvacijos didinimas	Šalies
4.	Aplinkosauginis projektas „Mes rūšiuojam“.	Mokinių ugdymas rūšiuoti šiukšles	Šalies
5.	Programa „Pienas vaikams“ 1-4 klasių mokiniams.	Sveikos mitybos ugdymas	Šalies
6.	Programa „Vaisių vartojimo skatinimas mokyklose“ 1-4 klasių mokiniams.	Sveikos mitybos ugdymas	Šalies
7.	Gamtosauginių mokyklų programa	Žalioji vėliava	Tarptautinis

8.	Prevenčinė programa „Antras žingsnis“ 1-4 klasių mokiniams	Patyčių atvejų nagrinėjimas	Tarptautinis
9.	Prevenčinė patyčių ir smurto programa „Paauglystės kryžkelės“ 5-8 kl.	Patyčių atvejų nagrinėjimas	Tarptautinis
10.	Ankstyvojo vokiečių kalbos ugdymo programa „Ankstyvojo vokiečių kalbos mokymo pamokėlės 1-4 kl.“ (1 pam./sav.).	Finansinė parama iš Vokietijos fondo „Lietuvos vaikai“	Tarptautinis
11.	Priemonė „Kultūros pasas“	Mokinių kultūros pažinimo įpročių ugdymas ir jų kultūros patirties plėtimas	Šalies
12.	Sveikatą stiprinančios mokyklos programa „Sveika mokykla“	Sveikos gyvensenos įgūdžių ugdymas	Šalies
13.	Europos komisijos iniciatyva Europos sporto savaitė „#BEACTIVE“	Sporto ir fizinio aktyvumo skatinimas	Tarptautinis
14.	Erasmus+ projektas „4C’s: Learning 4 Tomorrow“ (Nr. 2019-1-LT01-KA229-060544)	Finansinė parama mokyklai, 1-4 klasių mokinių kritinio mąstymo, bendravimo, bendradarbiavimą ir kūrybiškumo ugdymas	Tarptautinis
15.	ŠMM projektas „Švietimo sektoriaus inovatyvumo skatinimas: EdTech ekosistemos plėtra“ (EdTech inovacijų kūrimo ir išbandymo platformos pilotinis bandymas)	Grįžtamojo ryšio platformos „Reflectus“ pilotinis išbandymas	Šalies

11. Neformalusis ugdymas.

11.1. Neformaliojo valandų skyrimas pagal koncentrus ir Bendrąjį ugdymo planą:

Metai, mokslo metai, mėnesiai	Sausis–birželis				Rugsėjis–gruodis			
	Pgl. BUP skiriama	Mokykla skyrė			Pgl. BUP skiriama	Mokykla skyrė		
		Viso	1-4 kl.	5-10 kl.		Viso	1-4 kl.	5-10 kl.
2019 (2018-2019 m. m. ir 2019-2020 m. m.)	35	31 (84 proc.)	17 (55 proc.)	14 (45 proc.)	35	35 (100 proc.)	21 (60 proc.)	14 (40 proc.)
2020 (2019-2020 m. m. ir 2020-2021 m. m.)	35	35 (100 proc.)	21 (60 proc.)	14 (40 proc.)	35	36 (109 proc.)	20 (61 proc.)	16 (48 proc.)
2021 (2020-2021 m. m. ir 2021-2022 m. m.)	34	37 (109 proc.)	23 (62 proc.)	13 (35 proc.)	38	33 (87 proc.)	20 (61 proc.)	13 (39 proc.)
2022 (2021-2022 m. m. ir 2022-2023 m. m.)	34	33 (97 proc.)	20 (61 proc.)	13 (39 proc.)	38	37 (97 proc.)	24 (65 proc.)	13 (35 proc.)

11.2. Mokiniai neugdomi pagal neformaliojo ugdymo programas nei mokykloje, nei už jos ribų:

Metai	Sausis–gegužė	Rugsėjis–gruodis
2019	56 mokiniai (24%)	78 mokiniai (20%)
2020	78 mokiniai (20%)	101 mokinys (26%)

2021	264 mokiniai (64%)	285 mokiniai (74%)
2022	92 mokiniai (23%)	54 mokiniai (13%)

11.3. Mokinių, ugdomų pagal formalųjį švietimą papildančias ir neformaliojo ugdymo programas sporto ir meno mokyklose, skaičius:

2019 metai					
Laikotarpis	Meno mokyklas, BLM meno skyrius	Sporto mokyklas	Kitos įstaigos (kultūros centrai ir t. t.)	NVŠ	Pastabos
Sausis–birželis	47 (13%)	52 (15%)	61 (17%)	101 (28%)	Viso 272 (76%) mok. lanko užsiėmimus ne tik mokykloje, bet ir už jos ribų
Rugsėjis–gruodis	65 (17%)	56 (14%)	5 (1%)	96 (25%)	Viso 310 mok. (80%) lanko užsiėmimus ne tik mokykloje, bet ir už jos ribų
2020 metai					
Laikotarpis	Meno mokyklas, BLM meno skyrius	Sporto mokyklas	Kitos įstaigos (kultūros centrai ir t. t.)	NVŠ	Pastabos
Sausis–birželis	57 (16%)	46 (13%)	55 (15,3%)	225 (63%)	Viso 308 (80%) mok. lanko užsiėmimus ne tik mokykloje, bet ir už jos ribų
Rugsėjis–gruodis	47 (13%)	52 (15%)	63 (18%)	193 (54%)	Viso 285 (74 %) mok. lanko užsiėmimus ne tik mokykloje, bet ir už jos ribų
2021 metai					
Laikotarpis	Meno mokyklas, BLM meno skyrius	Sporto mokyklas	Kitos įstaigos (kultūros centrai ir t. t.)	NVŠ	Pastabos
Sausis–birželis	66 (17%)	50 (13%)	55 (15%)	nežinoma	Viso 264 (69%) mok. lanko užsiėmimus ne tik mokykloje, bet ir už jos ribų
Rugsėjis–gruodis	71 (17%)	77 (19%)	43 (11%)	nežinoma	Viso 285 (74%) mok. lanko užsiėmimus ne tik mokykloje, bet ir už jos ribų
2022 metai					
Sausis–birželis	71 (17%)	77 (19%)	46 (11%)	nežinoma	Viso 285 (74%) mok. lanko užsiėmimus ne tik mokykloje, bet ir už jos ribų
Rugsėjis–gruodis	83 (21%)	70 (18%)	88 (22%)	nežinoma	Viso 351 (88%) mok. lanko užsiėmimus ne tik mokykloje, bet ir už jos ribų

11.4. Neformaliojo ugdymo valandų skyrimas:

Laikotarpis	Viso skirta (val./sav.)			Meniam ugdymui (val.)		Sportiniam ugdymui (val.)		Kitai neformaliai veiklai (val.)	
	1-10	1-4	5-10	1-4	5-10	1-4	5-10	1-4	5-10
Klasės									
Nuo 2019-09-01	35	21	14	8	8	3	2	10	3
Nuo 2020-09-01	36	20	16	9	11	3	2	8	3
Nuo 2021-09-01	37	24	13	11	9	3	2	10	2
Nuo 2022-09-01	37	24	13	8	8	3	2	13	3

12. Mokyklos 2022 m. SSGG analizė.

Analizė atlikta metodinėse grupėse atsižvelgiant į mokyklos 2020–2024 metų strateginio veiklos plano, 2022 metų veiklos plano įgyvendinimo ataskaitą, pasiektus rezultatus ir mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo išvadas ir rekomendacijas, pateiktas 2022 m. birželio mėn. Mokytojų taryboje.

SSGG ANALIZĖ		Mokyklos vidinės analizės rezultatas
Stipriosios pusės	Silpnosios pusės	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Mokyklos tradicijų ir kultūros puoselėjimas. 2. Bendradarbiavimas ir kolegialumas. 3. 1-4 kl. mokytojų ir tėvų bendradarbiavimas. 4. Švietimo pagalbos teikimas SUP turintiems mokiniams. 5. Aukšta mokytojų kvalifikacija. 6. Mokinių užimtumas po pamokų. 7. Patyriminis ugdymas panaudojant gamtos mokslų studijas ir „5K“ metodiką. 8. Valdorfo pedagogikos metodų taikymas ir žinių gilinimas. 9. Sveikatinimo programos įgyvendinimas. 10. Programos „Gamtosauginė mokykla“ įgyvendinimas. 11. Užsienio kalbų mokymasis nuo 1-os iki 10-os klasės. 12. Tarptautiniai ir respublikiniai projektai. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Nepilna švietimo pagalbos specialistų komanda (nėra psichologo). 2. Sporto salė pradinukams. 3. Lauko erdvių pritaikymas ugdymui. 4. Nenuoseklus susitarimų laikymasis. 5. Kai kurių mokinių žema mokymosi motyvacija ir elgesio kultūra. 6. Dalies mokinių tėvų menkas domėjimasis vaikų ugdymu. 7. Per mažas mokyklinis autobusas. 	
Galimybės	Grėsmės	Mokyklos išorinės aplinkos analizės rezultatas
<ol style="list-style-type: none"> 1. Mokyklos renovacija. 2. Respublikiniai ir tarptautiniai projektai. 3. 1,2 proc. parama. 4. Kultūros paso paslaugos. 5. Išorės edukacinių ir virtualių erdvių panaudojimas ugdymo procese. 6. Mokymosi aplinkos gerinimas: gamtos mokslų, IKT kabinetai, multisensorinis kambarys elgesio, emocijų ir kitų raidos sutrikimų turintiems mokiniams. 7. Mokinių ir tėvų psichologinis konsultavimas Kelmės įstaigose, teikiančiose psichologinę pagalbą. 8. Pedagogų kvalifikacijos kėlimas nuotoliniu būdu. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mokytojų pavadavimas, nenumatytas finansavimas. 2. Demografinė situacija Kelmės rajone. 3. Mokytojų amžius. 4. Mokytojų darbas keliose mokyklose. 5. Susilpnėjusi mokyklos bendruomenės emocinė – psichologinė būseną. 6. Greitai tobulėjantis IKT diegimas į ugdymo procesą šalyje lenkia mokyklos galimybes. 7. Didėjantis atvykstančių mokinių skaičius iš kitų šalių. 	

<p>9. Glaudus tarpinstitucinis bendradarbiavimas dirbant su socialinę riziką patiriančiomis šeimomis.</p> <p>10. Mokyklos IKT bazės ir skaitmeninio ugdymo turinio plėtra.</p> <p>11. STEAM centrų panaudojimas.</p> <p>12. Karjeros specialistų paslaugų teikimas.</p>		
---	--	--

III. MISIJA

13. Mokykla, kuri saugioje aplinkoje teikia kokybišką, šiuolaikinius reikalavimus ir rekomendacijas atitinkantį pradinį ir pagrindinį išsilavinimą, orientuotą į kiekvieno mokinio individualius gebėjimus ir kompetencijas.

IV. VIZIJA

14. Savita, šiuolaikiška, tobulėjanti ir bendradarbiaujanti mokykla kiekvienam.

V. VERTYBĖS IR PRIORITETAI

Vertybės	Prioritetai
<p>1. Kiekvienas bendruomenės narys.</p> <p>2. Individualūs mokinio gebėjimai.</p> <p>3. Atvirumas ir pasitikėjimas.</p>	<p>1. Ugdymo kokybė: žmogaus fizinė, dvasinė, protinė ir emocinė sveikata.</p> <p>2. Šiuolaikiška mokymo(-si) aplinka.</p> <p>3. Stipri bendruomenė.</p>

VI. TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

15. Keliant 2023 m. mokyklos veiklos tikslus atsižvelgta į mokyklos strategines kryptis ir prioritetus – ugdymo kokybės gerinimą, ugdymo proceso ir aplinkos modernizavimą ir mokyklos bendruomeniškumą, mokyklos išorinio vertinimo išvadas, SSGG analizę, ugdymo proceso stebėsenos išvadas.

Tikslai	Uždaviniai
1. Plėtoti savitos mokyklos idėjos įgyvendinimą.	1.1. Diegti kompetencijomis grįstą ugdymą.
	1.2. Integruoti profesinio orientavimo programą į ugdymo procesą.
	1.3. Kurti edukacines erdves
2. Siekti kiekvieno mokinio akademinį, socialinių ir emocinių įgūdžių dermės.	2.1. Analizuoti individualią mokinio pažangą
	2.2. Skatinti socialinę-pilietinę veiklą
	2.3. Tobulinti prevencinę veiklą
3. Stiprinti bendravimą ir bendradarbiavimą visais lygmenimis	3.1. Tobulinti bendravimą ir bendradarbiavimą tarp mokytojų, tėvų ir mokinių
	3.2. Plėtoti bendravimą ir bendradarbiavimą tarp mokytojų ir tėvų

3.3. Stiprinti susitarimų kultūrą mokykloje

16. Tikslų ir uždavinių įgyvendinimui per 2023 metus mokyklos bendruomenė numatė veiklos priemonių planą:

1. Tikslas: Plėtoti savitos mokyklos idėjos įgyvendinimą.				
1.1. Uždavinys: Diegti kompetencijomis grįstą ugdymą.				
Priemonė	Rezultato rodiklis	Terminai	Atsiskaitymo forma	Atsakingas
1.1.1. Mokinių supažindinimas su kompetencijomis pagal UTA	Parengti kompetencijų plakatai pagal UTA	Iki 2023 m. kovo	Plakatas kiekviename kabinete	Ieva Siliūnė S. Rukaitė-Kalytienė
1.1.2. Pasaulio pažinimo pamokos gamtos mokslų laboratorijoje	1-4 kl. prarastos 27 pamokų gamtos mokslų laboratorijoje.	2023 m.	Aptarimas pradinių kl. mokytojų grupėje	Pradinių klasių mokytojai
1.1.3. Gamtos mokslų pamokos STEAM centruose.	1-4 kl. – 9 užsiėmimai 5-10 kl. – 4 užsiėmimai	2023 m.	Mokyklos FB ir svetainė	1-4 kl. vadovai, gamtos mokslų mokytojai
1.1.4. Kompetencijomis grįstos pamokos	1-4 kl. – 4 pamokos 5-10 kl. – 10 pamokų	2023 m. sausis-birželis	Aptarimas metodinėse grupėse, metodinėje taryboje. Viešinimas FB, svetainė	Dalykų mokytojai
1.1.5. Ilgalaikis tiriamasis darbas „5K“	Atlikta 40 darbų, mokyklos bendruomenei pristatyta 10 geriausių darbų.	2023 m. birželio mėn.	Pranešimas internetinėje svetainėje.	I. Siliūnė „5K“ Darbų vadovai
1.1.6. Mokytojų kvalifikacijos kėlimas Valdorfo pedagogikos srityje	Baigtas Valdorfo pedagogikos I-asis kursas (2 mokytojai)	2023 m. liepa	Pradinių kl. metodinė grupė	A. Baškienė A. Baltrušaitienė
1.1.7. Integruotos pamokos 5-10 kl. mokiniams	Ne mažiau po 3 pam. Vienas mokytojas vieno dalyko	2023 m.	El. dienynas (įrašas pastabose). Fiksavimas GoogleDisc'e, metinis pokalbis, aptarimas metodinėse grupėse	V. Parnarauskas Dalykų mokytojai
1.2. Uždavinys: Integruoti profesinio orientavimo programą į ugdymo procesą.				
Priemonė	Rezultato rodiklis	Terminai	Atsiskaitymo forma	Atsakingas
1.2.1. Netradicinio ugdymo diena skirta Karjeros ugdymui	Įvykdyta netradicinio ugdymo diena	2023 m. I pusm.	Metodinėse grupėse	S. Rasickas, I. Siliūnė

1.2.2. Išvykos į profesinio rengimo centrus (Šiauliai, Raseiniai, Kelmė) 9-10 kl. mok.	Aplankyti 3 PRC (9-10 kl. mok.)	2023 m. I pusm.	Aptarimas metodinėse grupėse	S. Rasickas, I. Siliūnė
1.2.3. Integruotos 1-10 pamokos/klasės valandėlės su karjeros ugdymu	Pamokos – 29 Klasės val. – 19	2023 m.	Aptarimas metodinėse grupėse	S. Rasickas, I. Siliūnė
1.2.4. Individualios konsultacijos 9-10 klasių mokiniams.	40 individualių konsultacijų	2023 m.	Fiksavimas individualių konsultacijų žurnale	S. Rasickas

1.3. Uždavinys. Kurti edukacines erdves

Priemonė	Rezultato rodiklis	Terminai	Atsiskaitymo forma	Atsakingas
1.3.1. Mokyklos vidaus ir išorės erdvių kūrimas ir apipavidalinimas mokinių kūrybiniais darbais	Dailė. Trys tapybos paveikslai. Papuoštos mokyklos III a. erdvės.	2023 m. gruodžio mėn.	Viešinimas mokyklos svetainėje ir Facebook paskyroje	M. Jucevičienė
	Technologijos. 6 koliažų darbai iš vilnos (prie AS), 1 tekstilės kūrybinis darbas „Miestas“. Papuoštos mokyklos erdvės (vieta tikslinama)	2023 m.	Viešinimas mokyklos svetainėje ir Facebook paskyroje	I. Makauskienė
	Lauko klasė	2023 m.	Viešinimas mokyklos svetainėje ir Facebook paskyroje	A. Zavadskienė L. Žukauskienė
	Muziejus edukacinėse erdvėse.	Iki 2023 m. birželis	Viešinimas mokyklos svetainėje ir Facebook paskyroje	D. Ramanauskienė administracija

2. Tikslas: Siekti kiekvieno mokinio akademiinių, socialinių ir emocinių įgūdžių dermės.

2.1. Uždavinys: Analizuoti individualią mokinio pažangą

Priemonė	Rezultato rodiklis	Terminai	Atsiskaitymo forma	Atsakingas
2.3.1. NMPP ir PUPP rezultatų panaudojimo aprašo įgyvendinimas	NMPP ir PUPP išlaikyta 95% ir daugiau	2023 m. I pusmetis	Aptarimas metodinėse grupėse	V. Parnarauskas Metodinė taryba
2.3.2. Mokinių individualios pažangos dokumentų koregavimas	Pakoreguota: 1-10 kl. individualios pažangos aplanko turinys 5-10 kl. VIP, MIP formos	2023 m. I pusmetis	Aptarimas metodinėse grupėse	V. Parnarauskas I. Siliūnė Klasių vadovai

	Patobulintas UP 4 priedas	2023 m. I pusmetis	Aptarimas metodinėse grupėse	V. Parnarauskas I. Siliūnė Klasių vadovai
2.3.4. Individualūs susitikimai su 1-10 kl. mok. tėvais dėl individualios vaiko pažangos	Klasių vadovas organizuoja ne mažiau 1 individualų susitikimą. Pagal poreikį dalyvaujant dalykų mokytojams, švietimo pagalbos specialistams, kuruojantiems vadovams.	2023 m.	El. dienynas	Klasės vadovai Dalykų mokytojai I. Siliūnė V. Parnarauskas
2.3.5. Individualūs susitikimai su būsimų pirmokų tėvais	Susitikimas su kiekvienu būsimu pirmoku ir jo tėvais, įvertinant vaiko žinias ir pasiruošimą mokyklai	2023 m. birželis arba rugpjūtis	Aptarimas metodinėje grupėje	Būsimų pirmokų klasių vadovai Ieva Siliūnė
2.3.6. Individualūs susitikimai su būsima penktokais ir jų tėvais	Būsimi klasių vadovai susitinka su kiekvienu būsimu penktoku ir jo tėvais	2023 m. gegužė, birželis	Aptarimas kiekvienos penktokų klasės mokytojų dalykininkų susitikimuose	Būsimų penktokų klasių vadovai V. Parnarauskas
2.3.7. Švietimo pagalbos specialistų pokalbiai su mokytojais dalykininkais dėl būsimų 5-okų, turinčių SUP ugdymo poreikių	Švietimo pagalbos specialistai organizuoja susitikimą su mokytojais dalykininkais ir aptaria ugdymo organizavimo ypatumus su SUP turinčiais mokiniais	2023 m. birželis arba rugpjūtis	Aptarimas Švietimo pagalbos specialistų metodinėje grupėje	L. Bartkuvienė D. Venckutė D. Kančiauskienė
2.2. Uždavinys. Skatinti socialinę-pilietinę veiklą.				
Priemonė	Rezultato rodiklis	Terminai	Atsiskaitymo forma	Atsakingas
2.2.1. Atnaujinto Mokinio skatinimo sistemos aprašo įgyvendinimas	Mokinių skatinimas Šventinių asamblių metu	2023 m. vasaris, birželis	FB, m-klos svetainė	Ieva Siliūnė V. Parnarauskas
2.2.2. Socialinių-pilietinių akcijų / renginių organizavimas ir dalyvavimas	Akcija „Gerumo stebuklas visiems“ Akcija „Maisto bankas“ Bent 1 kita paramos akcija	2023 m.	FB, m-klos svetainė, Šventinės asamblijos	Mokinių savivalda Dalia Kančiauskienė
2.3. Uždavinys. Tobulinti prevencinę veiklą				
Priemonė	Rezultato rodiklis	Terminai	Atsiskaitymo forma	Atsakingas

2.3.1. Patyčių prevencijos ir intervencijos veiklos tobulinimas	Pakoreguotas Patyčių prevencijos ir intervencijos tvarkos aprašas	2023 m. balandis	Mokyklos svetainė, metodinės grupės, metodinė taryba	V. Parnarauskas
2.3.2. Sveikatą stiprinančios mokyklos programos vykdymas	Atlikta kas ketvirtį po veiklą su 1-10 kl. mokinių grupėmis.	2023 m. gruodžio mėn.	Pranešimas Mokytojų taryboje, FB, internetinėje svetainėje.	J. Žakarienė
3. Tikslas. Stiprinti bendravimą ir bendradarbiavimą visais lygmenimis				
3.1. Uždavinys. Tobulinti bendravimą ir bendradarbiavimą tarp mokytojų, tėvų ir mokinių				
Priemonė	Rezultato rodiklis	Terminai	Atsiskaitymo forma	Atsakingas
3.1.1. Susitikimas su Kelmės miesto PUG vaikais	Susitikimai su: Kelmės lopšelių-darželių „Kūlverstukas“ ir „Ažuoliukas“ PUG mokiniais	2023 m. kovas	Viešinimas mokyklos FB paskyroje	J. Leščauskienė Ieva Siliūnė
3.1.2. Bendras tėvų, mokinių ir mokytojų renginys	Šachmatų turnyras: mokiniai, mokytojai, tėvai	2023 m. balandis	Viešinimas m-klos svetainėje	V. Milkintas Ieva Siliūnė
3.2. Uždavinys. Plėtoti bendravimą ir bendradarbiavimą tarp mokytojų ir tėvų				
Priemonė	Rezultato rodiklis	Terminai	Atsiskaitymo forma	Atsakingas
3.2.1. Švietėjiška tėvų savaitė „MAN RŪPI“	Individualūs susitikimai, susitikimas su žinomu žmogumi	2023 m. vasaris	Informacija mokyklos svetainėje, FB	Administracija Kl. vadovai
3.2.2. Atmintinė-lankstinukas tėvams „Ką galime padaryti, kad vaikui sektųsi mokykloje“	Paruošta atmintinė-lankstinukas tėvams	2023 m. vasaris	Informacija mokyklos svetainėje, el. dienyne	D. Kančiauskienė
3.3. Uždavinys. Stiprinti susitarimų kultūrą mokykloje				
Priemonė	Rezultato rodiklis	Terminai	Atsiskaitymo forma	Atsakingas
3.3.1. Parengtas Mokytojų budėjimo tvarkos aprašas	Direktoriaus įsak. patvirtintas Aprašas	2023 m. sausis	Pristatymas metodinėse grupėse	I. Siliūnė S. Rukaitė-Kalytienė
3.3.2. Mokinio elgesio taisyklių koregavimas	Pakoreguotos Mokinio elgesio taisyklės	2023 m. gegužė	Pristatymas metodinėse grupėse, Mokyklos taryboje	Ieva Siliūnė

VII. MOKYTOJŲ TARYBOS POSĖDŽIAI

Data	Tema
2023-02	2022 metų mokyklos veiklos ataskaita. 2023 metų mokyklos pagrindinės veiklos kryptys ir prioritetai. Mokyklos veiklos kokybės plačiojo įsivertinimo rezultatai. 2022-2023 m. m. I-ojo pusmečio mokyklos mokinių mokymosi pasiekimai.
2023-04	Tarpiniai II-ojo pusmečio mokyklos mokinių mokymosi pasiekimai.
2023-06	2022-2023 m. m. II-ojo pusmečio ir metiniai 1-4 kl. mokinių mokymosi rezultatai ir analizė.
2023-06	2022-2023 m. m. II-ojo pusmečio ir metiniai 5-10 kl. mokinių mokymosi rezultatai ir analizė. 2022–2023 m. m. mokyklos ugdymo plano projektas
2023-06	Tarpiniai 2022 metų mokyklos veiklos rezultatai. Mokyklos veiklos kokybės giluminio įsivertinimo rezultatai.
2023-08	2023-2024 m. m. aktualijos, prioritetai, pasiruošimas. Darbų sauga.
2023-12	2023-2024 m. m. tarpiniai I-ojo pusmečio mokinių mokymosi pasiekimai. Pirmokų ir penktokų adaptacijos stebėsenos išvados.

VIII. UGDYMO PROCESO STEBĖSENA

Priemonės	Laikas	Atsakingas
1. Dokumentacija:		
1.1. Elektroninis dienynas:	Kiekvieno mėnesio paskutinę savaitę mokslo metų eigoje	Parnarauskas, I. Siliūnė
1.1.1. pildymas, mokinių mokymosi įvertinimai;	Kiekvieno mėnesio paskutinę savaitę mokslo metų eigoje	V. Parnarauskas, I. Siliūnė
1.1.2. grupių sudarymas;	Kiekvieno mėnesio paskutinę savaitę mokslo metų eigoje	V. Parnarauskas, I. Siliūnė
1.1.4. socialinės veiklos pildymas;	Lapkritis, gegužė	D. Kančiauskienė
1.1.5. neformalaus švietimo užsiėmimų apskaita;	Lapkritis, balandis	I. Siliūnė
1.1.6. klasės vadovo veikla;	Gruodis, kovas, gegužė.	V. Parnarauskas, I. Siliūnė
1.1.7. laikinųjų grupių ir konsultacijų apskaita;	Lapkritis, balandis	V. Parnarauskas, I. Siliūnė

1.1.8. mokytojų bendravimas su tėvais (susirašinėjimas, pastabos, pagyrimai);	gruodis, balandis, birželis	V. Parnarauskas, I. Siliūnė
1.1.9. pailgintos dienos grupės apskaita;	Rugsėjis, gegužė	I. Siliūnė
1.2. mokinių asmens bylos (1-10 kl.);	birželis, rugsėjis	V. Parnarauskas I. Siliūnė
1.3. lankomumo tarpiniai rodikliai;	gruodis, gegužė	V. Parnarauskas, I. Siliūnė
1.4. pažangumo tarpiniai rodikliai;	gruodis, gegužė	V. Parnarauskas, I. Siliūnė
1.5. lankomumo ir pažangumo lyginamosios analizės;	Po I-o ir II-o pusmečių/metinio	V. Parnarauskas I. Siliūnė
1.6. mokyklos duomenų bazė (ŠVIS);	Nuolat	V. Parnarauskas
1.7. duomenų sistema KELTAS.	Nuolat	V. Parnarauskas
1.8. mokinių ir mokytojų registrai	Nuolat	V. Parnarauskas
2. Neformalaus švietimo užsiėmimai.	Sausis, balandis, spalį	I. Siliūnė
3. Biblioteka, skaitykla.	gegužė, spalį	I. Siliūnė
4. Stebėseną:		
4.1. 1-ą klasių mokinių adaptacija;	Spalis, lapkritis	I. Siliūnė
4.2. 5-ą klasių mokinių adaptacija;	Spalis, lapkritis	V. Parnarauskas
4.3. atnaujinto ugdymo turinio įgyvendinimas 5, 7 klasių lietuvių klb., matematikos ir gamtos mokslų pamokose	5 kl. spalį 7 kl. gruodis	V. Parnarauskas
4.4. atnaujinto ugdymo turinio įgyvendinimas 1, 3 klasių lietuvių klb., matematikos ir pasaulio pažinimo pamokose	1 kl. Lapkritis-gruodis 3 kl. Lapkritis-gruodis	Ieva Siliūnė
4.5. besirengiančių atestuotis mokytojų;	2023 m. II pusm.	V. Parnarauskas
4.6. pagal poreikį, iškilus problemoms;	Pagal atskirą planą.	V. Parnarauskas I. Siliūnė
4.7. naujai dirbančių mokytojų adaptacija pagal individualų planą.	Pagal poreikį	V. Parnarauskas I. Siliūnė
4.8. individualūs susitikimai su „5K“ darbų vadovais	Vasaris	I. Siliūnė
5. 2023 m. veiklos plano tikslų ir uždavinių įgyvendinimas.	Birželis Gruodis	A. Zavadskienė

6. Specialiųjų pedagogų veiklos derinimas ir stebėjimas.	Balandis, spalį	A. Zavadskienė
7. Metinis mokytojų pokalbis – mokytojo individuali pažanga.	Birželis	V. Parnarauskas, I. Siliūnė, A. Zavadskienė
8. Darbuotojų metinių užduočių analizė, vertinimas ir naujų užduočių nustatymas	Sausis	A. Zavadskienė
9. Tyrimai, testavimai:		
9.1. e-NMPP (4, 8 klasėse);	Sausis, vasaris	V. Parnarauskas, I. Siliūnė
9.2. IEA TYMSS bandomasis tyrimas (8a/8b)	Balandis, gegužė	V. Parnarauskas
9.3. anketavimas, apklausa dėl patyčių prevencijos tarp mokinių	Sausis – vasaris	D. Kančiauskienė
9.4. anketavimas mokyklos veiklos kokybei įsivertinti.	Kovas, lapkritis	I. Siliūnė S. Rukaitė-Kalytienė

IX. MOKYMO APLINKOS STEBĖSENA

Priemonės	Laikas	Atsakingas
1. Patalpų sanitarinė, higieninė, estetinė būklė.	Vasaris	A. Zavadskienė, L. Žukauskienė
2. Mokyklos valgykla ir mokinių maitinimas.	Rugsėjis	D. Kančiauskienė, A. Zavadskienė
3. Pastato būklės periodinė stebėseną.	1 k. per mėnesį.	L. Žukauskienė
4. Apšvietimas.	Pagal poreikį.	L. Žukauskienė
5. Gesintuvai.	1 k. per metus.	L. Žukauskienė
6. Garsinės sirenos.	2 k. per metus.	L. Žukauskienė
7. Avariniai išėjimai	1k. per mėnesį.	L. Žukauskienė
8. Hidrauliniai bandymai.	2 k. per metus/arba pagal poreikį.	L. Žukauskienė
9. Kenkėjų stebėseną ir naikinimas.	1 k. į mėnesį.	L. Žukauskienė
10. Termošokas	Pagal poreikį.	L. Žukauskienė
11. Elektros ūkis	2 k. per metus	L. Žukauskienė
12. Mokyklos dyzelinio generatoriaus eksploataciją	1 k. per savaitę	M. Anusas

X. METODINĖS TARYBOS VEIKLA

17. Mokykloje metodinei veiklai organizuoti sudaromos mokytojų metodinės grupės – pradinių klasių, fundamentaliųjų mokslų, saviraiškos, švietimo pagalbos specialistų. Mokyklos metodinę tarybą sudaro metodinių grupių vadovai, o jos veiklą kuruoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

18. Metodinė taryba:

18.1. nustato mokytojų metodinės veiklos prioritetus;

18.2. aptaria mokytojų kvalifikacijos tobulinimo prioritetus, derinant juos su mokyklos veiklos tikslais;

18.3. inicijuoja pedagoginių inovacijų diegimą mokykloje, bendradarbiavimą tarp metodinių grupių, gerosios patirties sklaidą;

18.4. aptaria mokinių elgesio, jų lankomumo gerinimo, mokymosi krūvių optimalumo klausimus;

18.5. dalyvauja darbo grupėse, rengiant Mokyklos ugdymo ir veiklos planus;

18.6. įvertina ugdymo procese mokinių sukauptą patyrimą;

18.7. susitaria dėl mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo būdų;

18.8. teikia siūlymus metodinėms grupėms dėl veiklos tobulinimo, mokyklos direktoriui – dėl ugdymo proceso organizavimo ir veiklos tobulinimo.

Eil. Nr.	Veikla	Data
1.	Plačiojo mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo rezultatai. 2023 m. Veiklos plano rengimas	2023-01
2.	Mokinių skatinimo tvarkos aprašo aptarimas. Dalyvavimas NMPP (4 kl., 8 kl.)	2023-01
3.	I-ojo pusmečio rezultatai, MIP. Kvalifikacijos kėlimas.	2023-02
4.	Mokyklos prevencinės veiklos aprašo tobulinimas	2023-03
5.	Atnaujintų ugdymo programų analizė ir taikymo perspektyvos. NMPP rezultatų aptarimas.	2023-04
6.	Mokytojų bendravimo ir bendradarbiavimo metodinėse grupėse įtaka Pagalbos mokiniui tvarkos įgyvendinimui, mokinių pasiekimams ir pažangai gerinti.	2023-04
7.	Giluminio mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo rodiklių aptarimas. Ugdymo plano rengimas 2023-2024 mokslo metams.	2023-05
6.	Metodinių grupių veiklų ataskaitų aptarimas. Išvados ir prioritetai 2023-2024 mokslo metams. PUPP rezultatų aptarimas	2023-06
7.	Mokomųjų dalykų ilgalaikių planų aprobavimas. UTA programų diegimas (1, 3, 5, 7 klasėse). Metodinių grupių veiklų planavimas.	2023-09
8.	1, 5 klasių ir naujai atvykusių mokinių adaptacijos stebėsenos aptarimas.	2023-10/11
9.	Atliktų pasiekimų patikrinimo duomenų naudojimas ugdymo procese.	2023-11
10.	2023 m. mokyklos veiklų SSGG analizės pateikimas 2024 m. Mokyklos veiklos plano tikslų ir uždavinių, veiklos kryptių, prioritetų numatymas	2023-12

XI. RENGINIŲ PLANAS

Eil. Nr.	Renginys	Data	Atsakingas
1.	Lietuvių kalbos savaitė skirta Sausio 13-osios – Laisvės gynėjų dienai	2023 m. sausio 13-20 d. mėn.	A. Vaitkevičienė V. Balabonienė D. Ramanauskienė
2.	Šventinės mokinių asamblėjos	2023 m. vasaris, birželis, gruodis	V. Parnarauskas I. Siliūnė A. Zavadskienė
3.	Renginiai, skirti Valstybės šventėms paminėti – Sausio 13-oji, Vasario 16-oji, Kovo 11-oji, birželio 14 d.	2023 m.	A. Zavadskienė A. Valonis
4.	Švietėjiška tėvų savaitė „Man rūpi!“	2023 m. vasario mėn.	A. Zavadskienė I. Siliūnė V. Parnarauskas
5.	Viktorina „Žodis žodį veja“, skirta Kovo 11-ajai paminėti.	2023 m. kovo mėn.	A. Vaitkevičienė V. Balabonienė D. Ramanauskienė
6.	Tikslųjų mokslų diena. Rajoninė mokinių konferencija „Matematikos istorija ir kitos matematikos įdomybės“	2023 m. kovo/balandžio mėn.	S. Stonienė I. Kasparienė
7.	Akcija, skirta patyčių prevencijai	2023 m. kovo mėn.	D. Kančiauskienė
8.	Būsimų pirmokų ir jų tėvelių vakaras „Susipažinkime“	2023 m. kovo mėn.	Ieva Siliūnė Pradinių kl. metod.gr.
9.	Renginys, skirtas Tarptautinei vaikų knygos dienai	2023 m. balandžio mėn.	J. Leščauskienė A. Baškienė lietuvių kalbos mokyt.
10.	Šachmatų turnyras: mokiniai, mokytojai, tėvai	2023 m. balandis-gegužė	V. Milkintas Ieva Siliūnė
11.	Europos diena	2023 m. gegužė	V. Milkintas
12.	Akcija „Miško kuopa“	2023 m. gegužė	V. Parnarauskas D. Butkuvienė
13.	Užsienio kalbų Abėcėlės šventė 2 kl.	2023 m. gegužės mėn.	Anglų ir vokiečių kalbų mokytojai
14.	Padėkos diena	2023 m. gegužės mėn.	L. Daunienė J. Žakarienė

15.	Pirmokų Abėcėlės šventė	2023 m. birželio mėn.	L. Stasiulevičienė V. Valauskienė
16.	Renginys skirtas profesiniam ugdymui	2023 m. birželis	S. Rasickas Ieva Siliūnė Kl. vadovai
17.	Paskutinė pamoka ketvirtokams	2023 m. birželio	S. Rimkuvienė A. Baškienė
18.	Rugsėjo 1-osios šventė	2023 m. rugsėjis	Ieva Siliūnė V. Parnarauskas kl. auklėtojai
19.	Renginys holokausto aukoms atminti	2023 m. rugsėjo mėn.	A. Valonis V. Balabonienė
20.	Europos kalbų diena 1-10 kl.	2023 m. rugsėjo mėn.	Užsienio ir lietuvių kalbų mokytojai
21.	Renginys Tyrėjų naktis 5-10 kl.	2023 m. rugsėjo mėn.	D. Butkuvienė, S. Rukaitė- Kalytienė
22.	Renginys „Aš penktokas“, įteikiant „5K“ temas	2023 m. spalio mėn.	V. Parnarauskas Ieva Siliūnė 9-10 kl. auklėtojai
23.	Akcija, skirta Tolerancijos dienai	2023 m. lapkričio mėn.	D. Kančiauskienė
24.	Šv. Martyno diena „Žibintų šventė“	2023 m. lapkričio mėn.	I. Siliūnė V. Truncienė pradinių klasių mokytojai
25.	Tarpklasinės 5-6 klasių kvadrato varžybos	2023 m. lapkričio mėn.	V. Valiuška
26.	Advento ratas	2023 m. lapkričio mėn.	I. Siliūnė pradinių klasių mokytojai I. Makauskienė M. Jucevičienė L. Daunienė
27.	Renginiai, skirti Neįgalųjų dienai paminėti	2023 m. gruodžio mėn.	L. Bartkuvienė D. Venckutė
28.	Kalėdinės dirbtuvės: Akcija „Knygų Kalėdos“ Akcija „Gerumo stebuklas visiems“	2023 m. gruodis	Ieva Siliūnė V. Parnarauskas D. Kančiauskienė J. Leščauskienė L. Žukauskienė Kl. vadovai

XII. SKYRIUS IGALAIKĖS PROGRAMOS IR PROJEKTAI

19. Respublikinis aplinkos apsaugos projektas „Mes rūšiuojam“.
20. Respublikinė programa „Pienas vaikams“ 1-4 klasių mokiniams.
21. Respublikinė programa „Vaisių vartojimo skatinimas mokyklose“ 1-4 klasių mokiniams.
22. Respublikinis tarpmokyklinis projektas „Mus sujungė muzika“.
23. Bendradarbiavimas su Vokietijos Dermbach'o pagrindine mokykla.
24. Tarptautinė prevencinė programa „Antras žingsnis“ 1-4 klasių mokiniams.
25. Tarptautinė gyvenimo įgūdžių ugdymo programa Lions Quest „Paauglystės kryžkelės“ 5-8 klasių mokiniams.
26. Tarptautinė Aplinkosauginio švietimo fondo Gamtosauginių mokyklų programa.
27. Tarptautinė vokiečių kalbos skatinimo programa Kelmės rajone „Ankstyvojo vokiečių kalbos mokymo pamokėlės 1-4 kl.“.
28. Respublikinė Sveikatos mokymo ir ligų prevencijos centro sveikatą stiprinančių mokyklų programa „Sveika mokykla“ (mokykla priklauso sveikatą stiprinančių mokyklų tinklui Lietuvoje)

XIII. VAIKO GEROVĖS UŽTIKRINIMAS

29. Vaiko gerovės užtikrinimo procesą mokykloje koordinuoja nuolat veikianti mokyklos vaiko gerovės komisija.
 - 29.1. Tikslas – rūpintis vaikui saugia ir palankia mokymosi aplinka, orientuota į asmenybės sėkmę, gerą savijautą, brandą, individualias vaiko galimybes atitinkančius ugdymo(si) pasiekimus bei pažangą, atlikti kitas su vaiko gerove susijusias funkcijas.
 - 29.2. Uždaviniai:
 - 29.2.1. Organizuoti ir koordinuoti prevencinį darbą, švietimo pagalbos teikimą, saugios ir palankios vaiko ugdymui aplinkos kūrimą.
 - 29.2.2. Organizuoti švietimo programų pritaikymą mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių.
 - 29.2.3. Atlikti mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus poreikius, atsirandančius dėl išskirtinių gabumų) pirminį įvertinimą.
 - 29.3. Komisijos veiklos forma – posėdžiai, pasitarimai.
 - 29.4. Šių metų prioritetinga sritis – mokinių tarpusavio santykių gerinimas, internetinių bei tiesioginių patyčių, konfliktų mažinimas, bendradarbiaujant su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais).

Eil. Nr.	Vaiko gerovės komisijos (VGK) veiklos turinys	Data	Atsakingas
1.	VGK posėdžių organizavimas: a) dėl mokinių lankomumo, pažangumo ir drausmės problemų; b) dėl elgesio taisyklių pažeidimų, žalingų įpročių, smurto, patyčių atvejų; c) dėl vaikų, gyvenančių šeimose patiriančiose socialinę riziką ir kurioms taikoma atvejo vadyba. d) dėl pagalbos gavėjų sąrašų, pritaikytų ir individualizuotų programų specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams suderinimo; e) dėl specialiųjų poreikių mokinių mokymosi pasiekimų aptarimo; f) dėl mokinių, patiriančių mokymosi sunkumų, tolesnio ugdymo eigos nustatymo; g) dėl pirmokų, penktokų, naujai atvykusių, grįžusių iš	Kartą per mėnesį (esant poreikiui – dažniau)	VGK pirmininkas, pirmininko pavaduotojas.

	užsienio mokinių adaptacijos.		
2.	Švietimo pagalba elgesio ir emocijų sutrikimų, lankomumo problemų turintiems mokiniams.	Pagal poreikį	Švietimo pagalbos specialistai
3.	Pedagogų, tėvų (globėjų, rūpintojų) konsultavimas prevenciniais, psichologiniais, socialiniais, specialiojo ugdymo ir švietimo pagalbos teikimo klausimais.	Pagal poreikį	Švietimo pagalbos specialistai
4.	Kompetencijų gilinimas kursuose, seminaruose, studijuojant prevencinę, psichologinę ir kt. literatūrą.	Visus metus	VGK nariai
5.	VGK veiklos ataskaitos rengimas.	Sausis	VGK pirmininkas
PREVENCINĖ VEIKLA (MOKINIŲ SAUGUMO UŽTIKRINIMO PRIEMONĖS)			
6.	1-10 klasių mokinių supažindinimas su mokyklos mokinio elgesio taisyklėmis pasirašytinai, sutarčių sudarymas su naujai atvykusių mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais).	Rugsėjis	Klasių auklėtojai, direktoriaus pavaduotojai ugdymui
7.	Pamokų lankomumo, vėluojančių į pamokas mokinių kontrolė.	Visus metus	Klasių auklėtojai, direktoriaus pavaduotojai ugdymui
8.	Drausmės pažeidimo nagrinėjimas ir poveikio priemonių taikymas: pamokos Studijos metodas.	Visus metus	Klasių auklėtojai, direktoriaus pavaduotojai ugdymui, socialinis pedagogas
9.	Mokinių lankymas namuose.	Pagal poreikį	Klasių auklėtojai, VGK nariai
10.	Patyčių prevencijos ir intervencijos vykdymo tvarkos įgyvendinimas mokykloje	Visus metus	Klasių auklėtojai, dalykų mokytojai, aptarnaujantis personalas, VGK nariai
11.	Patyčių prevencijos programos „Antrasis žingsnis“ įgyvendinimas	Visus metus	Pradinių klasių mokytojai
12.	Patyčių prevencijos programos „Paauglystės kryžkelės“ įgyvendinimas	Visus metus	5-10 kl. auklėtojai

13.	Dalyvavimas klasės tėvų susirinkimuose.	Pagal poreikį	VGK nariai
14.	Pagalba klasių auklėtojams organizuojant klasės valandėles.	Pagal poreikį	VGK nariai
15.	Mokytojų budėjimas pertraukų metu mokyklos koridoriuose, valgykloje, kieme.	Visus metus	Direktoriaus pavaduotojai ugdymui
16.	Pokalbiai, diskusijos su mokiniais – mokytojais, mokiniais – tėvais (globėjais, rūpintojais), mokiniais – tėvais (globėjais, rūpintojais) – mokytojais, iškilus įvairioms ugdymo problemoms.	Pagal poreikį	Direktoriaus pavaduotojai ugdymui, švietimo pagalbos specialistai.
17.	Individualios konsultacijos, pokalbiai su tėvais (globėjais, rūpintojais).	Visus metus	Švietimo pagalbos specialistai, direktoriaus pavaduotojai ugdymui
18.	Informacinių stendų, lankstinukų, skrajučių rengimas sveikos gyvensenos, patyčių, žalingų įpročių prevencijos, spec. ugdymo temomis	Visus metus	Švietimo pagalbos specialistai, visuomenės sveikatos priežiūros specialistas
SPECIALUSIS UGDYMAS			
19.	Individualus ir/ar grupinis mokytojų konsultavimas specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių ugdymo, pritaikytų ir individualizuotų programų sudarymo klausimais	Rugsėjis, sausis arba pagal poreikį	Specialusis pedagogas, logopedas
20.	Pritaikytų ir individualizuotų ugdymo programų specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams suderinimas.	Rugsėjis, vasaris	Mokyklos direktorius
21.	Specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių pasiekimų vertinimas ir aptarimas, tolimesnio ugdymo eigos numatymas.	Vasaris, birželis	Švietimo pagalbos specialistai, klasės (dalyko) mokytojai
22.	Mokinių, patiriančių mokymosi sunkumų, galių ir sunkumų įvertinimas, ugdymosi sunkumų priežasčių nustatymas, rekomendacijų dėl tolesnio ugdymo eigos pateikimas	Pagal poreikį	Švietimo pagalbos specialistai, klasės (dalyko) mokytojai.

23.	Švietimo pagalbos teikimas pagal sudarytus tvarkaraščius ir metodinės veiklos vykdymas pagal atskirus planus.	Visus metus	Švietimo pagalbos specialistai
TIRIAMOJI – ŠVIEČIAMOJI VEIKLA, BENDRADARBIAVIMAS SU SOCIALINIAIS PARTNERIAIS			
24.	Pirmokų, penktokų ir kitų naujai atvykusių mokinių stebėjimas, tyrimai, adaptacinio laikotarpio aptarimas.	Rugsėjis – gruodis	Direktoriaus pavaduotojai ugdymui, socialinis pedagogas
25.	Vaiko individualios pažangos (VIP) duomenų analizė 5-10 klasėse	Balandis, gruodis arba pagal poreikį	Pavaduotojas ugdymui V. Parnarauskas
26.	Tėvų, mokinių ir mokytojų informacinė – šviečiamoji sklaida internetiniame mokyklos tinklapyje, socialiniuose puslapiuose, e-dienyne, susirinkimuose vaiko teisių apsaugos, teisės pažeidimų prevencijos, mokinių užimtumo ir kt. klausimais.	Visus metus	VGK nariai, klasių vadovai, mokytojai dalykininkai
27.	Bendradarbiavimas su savivaldybės administracijos Vaiko gerovės komisija, atvejo vadybininkais, tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatoriumi, vaiko minimalios priežiūros priemonės vykdančiais asmenimis, vaikų socializacijos centrais,	Visus metus	Direktorė A. Zavadskienė
	savivaldybės administracijos struktūriniais padaliniais, teritorine policijos įstaiga, valstybine vaiko teisių apsaugos institucija, švietimo, socialinių paslaugų, sveikatos priežiūros įstaigomis, nevyriausybinėmis organizacijomis ir kitomis suinteresuotomis institucijomis, įstaigomis ar asmenimis		

29.5. Laukiamas rezultatas. Reguliarus, tiesioginis bendradarbiavimas su tėvais (globėjais, rūpintojais), jų švietimas, darbas vienoje komandoje, padės pasiekti teigiamų rezultatų mokinių tarpusavio santykiuose, sumažins patyčias tarp vaikų, tiek tiesiogines, tiek internetines.

XIV. SVEIKATOS UŽTIKRINIMAS

30. Sveikatos priežiūrą mokykloje koordinuoja sveikatos priežiūros specialistas.

31. Tikslas – padėti mokiniams saugoti ir stiprinti sveikatą, organizuojant ir įgyvendinant priemones, susijusias su ligų ir traumų profilaktika.

32. Uždaviniai:

32.1. užtikrinti sveikatos priežiūros kokybę, kuriant sveiką aplinką mokykloje, stiprinant mokinių sveikatą, šalinant rizikos veiksnius, galinčius sukelti ligas;

32.2. formuoti teisingą mokinių požiūrį į savo sveikatą ir ugdyti sveikos gyvensenos įgūdžius;

32.3. numatyti priemones ligoms ankstyvuojau laikotarpiu įtarti ir užkirsti joms kelią;

32.4. suteikti pirmąją pagalbą pavojingų būklių, traumų, nelaimingų atsitikimų ar apsinuodijimų atvejais.

32.5. 2023 m. veiklos priemonių planas

Eil. Nr.	Vertinimo kriterijų pavadinimai ir mato vienetai	Vertinimo kriterijų reikšmės	
		Pusmečio reikšmės	Metinė reikšmės
1	2	3	4
1.	Parengtų informacinių stendinių pranešimų, straipsnių skaičius	7	13
1.1.	Sveikatos sauga ir stiprinimas, bendrieji sveikos gyvensenos ir ligų prevencijos klausimai		2
1.2.	Sveika mityba ir nutukimo prevencija	1	1
1.3.	Fizinis aktyvumas	1	1
1.4.	Psichikos sveikata (smurto, savižudybių prevencija, streso kontrolė ir kt.)		1
1.5.	Aplinkos sveikata	1	1
1.6.	Rūkymo, alkoholio ir narkotikų vartojimo prevencija		1
1.7.	Lytiškumo ugdymas, AIDS ir lytiškai plintančių ligų prevencija		
1.8.	Tuberkuliozės profilaktika	1	1
1.9.	Užkrečiamųjų ligų profilaktika, asmens higiena	1	1
1.10.	Ėduonies profilaktika ir burnos higiena	1	1
1.11.	Kraujotakos sistemos ligų profilaktika		1
1.12.	Traumų ir nelaimingų atsitikimų prevencija	1	1
1.13.	Onkologinių ligų profilaktika		
1.14.	Supratimo apie mikroorganizmų atsparumą antimikrobinėms medžiagoms didinimas		1
2.	Sveikatinimo renginių/dalyvių skaičius	1096	1810
2.1.	Sveikatos sauga ir stiprinimas, bendrieji sveikos gyvensenos ir ligų prevencijos klausimai	70	310
2.2.	Sveika mityba ir nutukimo prevencija	120	246
2.3.	Fizinis aktyvumas	70	70
2.4.	Psichikos sveikata (smurto, savižudybių prevencija, streso kontrolė ir kt.)	30	80
2.5.	Aplinkos sveikata	46	46
2.6.	Rūkymo, alkoholio ir narkotikų vartojimo prevencija	30	110
2.7.	Lytiškumo ugdymas, AIDS ir lytiškai plintančių ligų prevencija	40	120
2.8.	Tuberkuliozės profilaktika	50	50
2.9.	Užkrečiamųjų ligų profilaktika, asmens higiena	120	165
2.10.	Ėduonies profilaktika ir burnos higiena	130	130
2.11.	Kraujotakos sistemos ligų profilaktika	200	248
2.12.	Traumų ir nelaimingų atsitikimų prevencija	190	190

2.13.	Onkologinių ligų profilaktika		
2.14.	Supratimo apie mikroorganizmų atsparumą antimikrobinėms medžiagoms didinimas		45
3.	Konsultavimo ir pirmosios pagalbos suteikimo paslaugų skaičius	120	250

XV. MOKYKLOS MUZIEJAUS VEIKLA

33. Nuotraukos, metraščiai, dokumentų kopijos, įvairūs apdovanojimai kaupiami nuo mokyklos atidarymo dienos. Muziejaus veikla skatina mokinius ir visą mokyklos bendruomenę domėtis mokyklos istorija, tradicijomis, kultūra. Renkama ir klasifikuojama medžiaga iš mokyklos ir vietos bendruomenės gyvenimo supažindina su mokyklos praeitimi, ugdo supratimą apie dabarties visuomenę ir jos kaitą.

34. Tikslas – kaupti, saugoti, tirti, populiarinti visą su mokyklos ir vietos bendruomenės istorija susijusią medžiagą.

35. Uždaviniai:

35.1. tęsti medžiagos, susijusios su mokyklos istorija, rinkimą, sistemimą;

35.2. rengti pristatymus, ekspozicijas mokyklos bendruomenei;

35.3. rengti ir vykdyti edukacines programas, dalyvauti mokyklos ir rajono organizuojamuose renginiuose;

35.4. kaupti ir saugoti krašto istorijos ir etninės kultūros vertybes;

35.5. bendradarbiauti su dalykų mokytojais, klasių vadovais.

36. Pagrindinės veiklos:

Eil. Nr.	Veiklos kryptys	Laukiamas rezultatas	Rodikliai
1.	Mokyklos istorija	1.1. Vedami užsiėmimai, susiję su mokyklos istorija. 1.2. Išnaudoti muziejaus erdves pamokų ir klasių valandėlių metu.	1.1.1. 1-okai, 8-okai, 9-okai, 10-okai kartą per mokslo metus susipažįsta su mokyklos istorija mokyklos muziejuje. 1.1.2. 2-7 kl. mokinių 3 pamokos / klasių valandėlės muziejuje pagal poreikį.
2.	Mokyklos metraštis	2.1. Metraštyje klijuojamos ir aprašomos mokyklos renginius atspindinčios nuotraukos.	2.1.2. Iki mokslo metų pabaigos sudaromas 2022-2023 mokslo metų metraštis.
3.	Garbės knyga	3.1. 8 kl. ir 10 kl. mokinių įrašymas į Garbės knygą.	3.1.1. Mokyklos Garbės knyga papildyta pagal direktoriaus įsakymą.
4.	Svečių knyga	4.1. Svečių knygoje įrašai daromi pagal galimybes, t. y. svečių apsilankymą mokykloje.	4.1.2. Mokyklos Svečių knygoje įrašai daromi pagal galimybes.

XVI. MOKYKLOS BIBLIOTEKOS VEIKLA

37. SSGG analizė:

Stiprybės	Silpnybės	VI DAUS
<ol style="list-style-type: none"> 1. Biblioteka – mokyklos traukos centras. 2. Bendradarbiavimas su 1-5 klasių dalykų mokytojais. 3. Mokinių pagalba ir parama bibliotekai. 4. Informacinių technologijų infrastruktūra: internetas, kopijavimas, spausdinimas, kompiuteriai 5. Pagalba mokiniui pasirenkant literatūrą, atliekant paskirtas užduotis, naudojantis IT technologijomis. 6. Bibliotekos erdvės panaudojimas ugdymo procese. 7. Kvalifikuotas bibliotekos specialistas 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Motyvacijos skaityti stoka. 2. Nekryptingas ir nesisteminis skaitymas. 3. Knygų arba atskirų kūrinių skaitmeninimas. 4. Lėtai ir nepakankamai atnaujinamas dokumentų fondas 5. Bibliotekos darbuotojo finansinio skatinimo sistemos nebuvimas 	
Galimybės	Grėsmės	ĮŠORĖS
<ol style="list-style-type: none"> 1. Naudojimas ES struktūrinių fondų ir valstybės investicijų programų finansine parama, siekiant spartesnio ir kokybiškesnio bibliotekos dokumentų fondo, kompiuterinės technikos atnaujinimo, pildymo 2. Bendradarbiavimas su kitomis miesto, rajono, respublikos bibliotekomis 3. Darbo užmokesčio didinimas bibliotekos darbuotojui 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dokumentų fondo mažėjimas 2. Nepakankamai atnaujinama kompiuterinė ir programinė įranga 3. Bibliotekos vartotojų mažėjimas dėl nuotolinio mokymo 4. Mokymo programų kaita. 5. Bibliotekininkų kvalifikacijos tobulinimo programų stoka 6. Didėjanti priklausomybė nuo IT ir kompiuterinių žaidimų, mažina skaitymo patrauklumą 7. Mažėjantis visuomenės ir vartotojų poreikis bibliotekų paslaugomis 	

38. Tikslai ir uždaviniai:

Tikslai	Uždaviniai
1. Padėti įgyvendinti mokyklos ugdymo planus bei siekius.	1.1. Organizuoti veiklą, skatinančią kultūrinį, socialinį ir pilietinį mokinių sąmoningumą.
	1.2. Komplektuoti, tvarkyti, saugoti ir populiarinti fondą visose įmanomose laikmenose, atsižvelgiant į ugdymo proceso poreikius.
	1.3. Padėti pedagogams organizuoti ugdymo procesą, pasitelkiant bibliotekoje esančius informacijos šaltinius.
2. Teikti mokyklos bendruomenei informacines paslaugas, susijusias su ugdymo procesu.	2.1. Bibliotekos veiklos ir paslaugų viešinimas
3. Ugdyti mokinių skaitymo įgūdžius ir gebėjimus – ieškoti, rasti, kaupti, analizuoti, sintetinti, vertinti ir pateikti informaciją bei jos šaltinius.	3.1. Pagalbos mokiniui teikimas, skaitymo mokymas pasitelkus literatūrą.
	3.2. Sudaryti sąlygas savarankiškam mokymuisi stiprinančią mokinių skaitymo motyvaciją.

39. Kontroliniai rodikliai:

Metai	Skaitytojai	Lankomumas, viso (lankytojų per dieną)	Išduoti (egzemplioriai)	Skaitomumas (vienam skaitytojui)
Igyvendinta 2019 m.	347	5398 (15)	2285	8
Planuojama 2020 m.	Sutelkti 350 skaitytojų	6000 (16)	3000	9
Igyvendinta 2020 m.	266	2987 (8)	1699	5
Planuojama 2021 m.	Sutelkti 350 skaitytojų	6000 (16)	3000	9
Igyvendinta 2021 m.	285	2791 (8)	1881	6
Planuojama 2022 m.	Sutelkti 350 skaitytojų	6000 (16)	3000	9
Igyvendinta 2022 m.	315	3985 (11)	2809	9
Planuojama 2023 m.	Sutelkti 350 skaitytojų	6000 (16)	3000	9

40. Renginiai:

41.1. parodos:

Eil. Nr.	Data	Parodos pavadinimas	Skirta	Atsakingas
1.	2023 m. vasario, kovo mėn.	„Knygų Kalėdų“ ir dovanotų knygų paroda – pristatymas	„Knygų Kalėdos“	J. Leščauskienė, I. Siliūnė, mokinių savivalda
2.	2023 m. vasario mėn.	Lietuvos valstybės atkūrimo diena	Vasario 16-osios dienai	J. Leščauskienė
3.	2023 m. vasario – gegužės mėn.	„Knyga vaiko akimis“	Skaitymo skatinimui	J. Leščauskienė
4.	2023 m. kovo mėn.	„Knygnešių takais“	Knygnešių dienai	J. Leščauskienė, M. Grigalaitienė, D. Paulauskienė
5.	2023 m. balandžio- gegužės mėn.	Darbelių - piešinių paroda	Pavasario laukiant	J. Leščauskienė, mokiniai
6.	2023 m. spalio – lapkričio mėn.	„Vasaros skaitiniai“	Skaitymo skatinimui	J. Leščauskienė, mokiniai
7.	2023 m. lapkričio mėn.	„Gerą draugą aš turiu“	Tarptautinei draugo dienai	J. Leščauskienė, M. Grigalaitienė D. Paulauskienė I. Marčišauskienė
8.	2023 m. gruodžio mėn.	Piešinių – darbelių paroda „Gražiausias metų laikas“	Kalėdoms	J. Leščauskienė I. Marčišauskienė M. Jucevičienė

41.2. Žodiniai renginiai:

Eil. Nr.	Data	Renginio pavadinimas	Skirta	Atsakingas
9.	2023 m. balandžio 4 d.	Balandžio 2-oji Tarptautinė vaikų knygos diena (pagal atskirą planą)	Tarptautinei vaikų knygos dienai	Direktorius įsakymu sudaryta darbo grupė

10.	2022 m. gegužės 1-5 dienomis	„Tau, mamyte“	Mamos dienai paminėti	J. Leščauskienė M. Grigalaitienė
11.	2023 m. spalio mėn.	Popietė su baltąja lazdele	Baltosios lazdelės dienai	J. Leščauskienė I. Marcišauskienė
12.	2023 m. spalio 23-27 d.	„Šiurpų istorijos“	Helovino šventė	J. Leščauskienė, M. Grigalaitienė I. Marcišauskienė
13.	2023 m. balandžio mėn.	Integruota pamoka „Aš skaitau, tu skaitai, mes skaitome“	Tarptautinei vaikų knygos dienai	J. Leščauskienė, lietuvių kalbos mokytojos

41.3. Skaitymo skatinimas:

Eil. Nr.	Data	Renginio pavadinimas	Veikla	Atsakingas
14.	Pagal poreikį	Skaitymo valandėlės „Augu skaitydamas“	Skaitymo įgūdžių tobulinimui 1-4 kl.	J. Leščauskienė, pradinių klasių mokytojos
15.	Pagal poreikį	Skaitymo popietė „Aš skaitau, tu skaitai, mes skaitome“	Skaitymo įgūdžių tobulinimui 1-4 kl.	J. Leščauskienė, pailgintos dienos grupių mokytojos
16.	Nuolat	Knygų namelis	Skaitymo įgūdžių tobulinimui 1-10 kl.	J. Leščauskienė,

41.4. Informacinių įgūdžių ugdymas:

Eil. Nr.	Data	Veikla	Atsakingas
17.	Nuolat	Skaitytojų registracija, vadovėlių išdavimas.	J. Leščauskienė
18.	Nuolat	Skaitymo ir informacinių gebėjimų ugdymas su naujais skaitytojais.	J. Leščauskienė
19.	2023 m. rugsėjo – spalio mėn.	Pirmų klasių mokinių dienos bibliotekoje.	J. Leščauskienė, 1 kl. mokiniai ir jų mokytojos
20.	Pagal poreikį	Penktų klasių mokinių popietė bibliotekoje.	J. Leščauskienė 5 kl. mokiniai ir jų auklėtojai
21.	Nuolat	Mokyklos Facebook tvarkymas, redagavimas.	J. Leščauskienė
22.	Nuolat	Mokinių savarankiško mokymosi sąlygų sudarymas.	J. Leščauskienė

41.5. Bibliotekos fondai:

Eil. Nr.	Data	Veikla	Atsakingas
23.	Pagal poreikį	Vadovėlių ir knygų nurašymas.	J. Leščauskienė
24.	Pagal poreikį	Naujų vadovėlių užsakymas, viešojo pirkimo dokumentų tvarkymas, paraiškų pateikimas leidykloms.	J. Leščauskienė

41.6. Bibliotekos įvaizdžio formavimas:

Eil. Nr.	Data	Veikla	Atsakingas
25.	Pagal gautus pasiūlymus	Lankyti seminarus ir kursus.	J. Leščauskienė
26.	Nuolat	Domėtis profesine literatūra.	J. Leščauskienė
27.	Nuolat	Bendrauti ir bendradarbiauti su kitomis rajono ir respublikos bibliotekomis.	J. Leščauskienė

41.7. Savišvieta

Eil. Nr.	Data	Veikla	Atsakingas
28.	Pagal poreikį	Lankstinukas /skrajutė / informacija siekiant skatinti skaitymą mokiniams	J. Leščauskienė
29.	Pagal poreikį	Straipsnis – informacija mokyklos internetinėje svetainėje / facebook apie bibliotekos veiklas, renginius.	J. Leščauskienė

XVII. MOKYKLOS VEIKLOS KOKYBĖS ĮSIVERTINIMO ORGANIZAVIMAS

42. Kiekvienais metais mokyklos veiklos kokybės įsivertinimas inicijuojamas mokyklos direktoriaus.

43. Darbo grupės paskirtis – suplanuoti ir įgyvendinti mokyklos veiklos kokybės įsivertinimą kaip bendrą veiklą tobulinantį procesą, kuriame mokyklos bendruomenės nariai skatinami nuolat mąstyti apie mokyklos veiklos tobulinimo procesus bei prisiimti atsakomybę už sprendimų įgyvendinimą.

44. Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimas vykdomas kaip refleksyvus procesas, kuriame mokyklos bendruomenė dalyvauja vadovaujami Mokyklos veiklos kokybės ir strateginio plano įsivertinimo darbo grupė.

45. Šis procesas yra įrodymais grindžiamas vertinimo tyrimas, kurio metu analizuojamas mokyklos keliamų tikslų ir pasiektų rezultatų santykis, vadovaujantis mokykloje bendrai sutartais veiklos kokybės kriterijais, kurie nustatomi atsižvelgiant į mokyklos veiklos specifiką, jos kultūrą.

46. Sprendimai dėl pasiektos veiklos kokybės yra priimami bendru sutarimu, remiantis iš patikimų duomenų šaltinių surinkta informacija.

47. Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimą koordinuoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui pagal pateiktą planą:

Etapas	Veikla	Data	Žmonių ištekliai
I. Pasirengimas įsivertinti	Mokytojų tarybos posėdyje pristatyta ir pritarta mokyklos įsivertinimo grupės sudėčiai.	2022-08-30	Asta Zavadskienė
	Koordinuojamosios darbo grupės tvirtinimas (2022-08-31, VT-8)	2022-08-31	Asta Zavadskienė
	Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo įgyvendinimo plano sudarymas mokslo metams	Iki 2022-09-15	Įsivertinimo darbo grupė
	Darbo grupės supažindinimas su mokymų „Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimas kaip veiklos tyrimas“ medžiaga	2022-09	Sigita Rukaitė – Kalytienė
II. Įsivertinimo koncepcijos kūrimas	Platusis mokyklos veiklos kokybės įsivertinimas: Klausimyno pildymo (Microsoft Teams, apklausa.lt).	2022 m. spalio-lapkritis	Mokytojai

	Plačiojo mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo rezultatų apibendrinimas, išvadų formulavimas. Nustatomas tiriamas rodiklis giluminio mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo metu.	2022-12	Darbo grupė
	Rezultatų pristatymas mokyklos mokytojų tarybai ir mokyklos tarybai. Informacijos pateikimas internetinėje mokyklos svetainėje.	2023-01	Darbo grupė
III. Įsivertinimo tyrimo metodikos parengimas	Giluminio vertinimo ir įsivertinimo objektų, šaltinių ir metodų pasirinkimas	2023-01	Darbo grupė
	Pagal rodiklių iliustracijas sudaromas klausimynas ir pateikiamas mokytojams, mokiniams ir tėvams.	2023-02	Darbo grupė
IV. Įsivertinimo atlikimas	Duomenų rinkimas naudojant skaitmeninius įrankius (Microsoft Teams, apklausa.lt), atliekant dokumentų analizę ar pasirenkant kitus metodus.	2022-02/03	Darbo grupė
	Surinktų duomenų apdorojimas ir analizavimas	2022-04	Darbo grupė
V. Atsiskaitymas ir informavimas	Ataskaitos pateikimas išskiriant mokyklos veiklos privalumus ir trūkumus: Mokytojų tarybos posėdyje Mokyklos tarybos posėdyje Mokyklos tinklalapyje.	2022-05/06	Darbo grupė
VI. Rezultatų panaudojimas planuojant tolesnės mokyklos veiklos tobulinimą	Mokyklos veiklos planavimas 2023 m.	2023 m. gegužė-birželis	Mokyklos bendruomenė

XVIII. MOKYKLOS TARYBOS VEIKLA

48. Mokyklos taryba yra aukščiausia mokyklos savivaldos institucija, siekianti mokyklos strateginių tikslų ir kiekvienais metais kelianti metinius tikslus ir uždavinius:

48.1 dalyvauti mokinių ugdymo turinio, atliepančio pagrindines švietimo nuostatas ir individualius mokyklos poreikius, formavime;

48.2 teikti siūlymus dėl mokyklos darbo tobulinimo, saugių darbo, vaikų ugdymo(-si) sąlygų sudarymo, talkinti formuojant mokyklos materialinius ir intelektualinius išteklius;

48.3. plėtoti mokinių, tėvų, mokytojų ir kitų bendruomenės narių demokratinės gyvensenos patirtį.

49. 2023 m. numatytas veiklos planas:

Eil. Nr.	Tema	Data	Atsakingas
1.	2023 m. mokyklos veiklos plano aprobavimas.	2023 m. sausis	Mokyklos taryba, administracija
2.	Mokyklos vadovo veiklos už 2022 m. ataskaitos vertinimas.	2023 m. sausis	Mokyklos taryba

3.	Finansinių pajamų ir išlaidų sąmatų svarstymas, siūlymų, rekomendacijų teikimas ir aptarimas.	2023 m. sausis – kovas (pagal poreikį)	Mokyklos taryba, direktorius, vyr. buhalteris
4.	Vadovėlių ir ugdymo priemonių sąrašo aptarimas.	2023 m. vasaris-kovas (pagal poreikį)	Mokyklos taryba, metodinė taryba
5.	Ugdymo plano punktų, deleguotų mokyklos tarybai, svarstymas	2023 m. balandis – birželis	Mokyklos taryba, administracija
6.	Neformaliojo ugdymo krypčių, modelių reikmės analizė bei naujų formų paieška.	2023 m. gegužė-birželis	Mokyklos taryba, administracija
7.	Nemokamo mokinių maitinimo paslaugų teikimo kokybės užtikrinimas.	2023 m. spalio – gruodis (pagal poreikį)	Mokyklos taryba, direktorius, valgyklos vedėjas, soc. pedagogas
8.	Mokinių pavėžėjimas, poreikių tenkinimas.	2023 m. spalio – gruodis	Mokyklos taryba, Administracija
9.	Tarybos veiklos programos tvirtinimas.	2022 m. gruodis (pagal poreikį)	Mokyklos taryba, administracija
10.	Bendradarbiavimas su mokinių savivalda.	Nuolat	Mokyklos taryba, mokinių savivalda
11.	Bendradarbiavimas svarstant klausimus, problemas, atsiradusias ugdymo procese ar mokyklos bendruomenėje, atsižvelgiant į tėvų, mokytojų bei mokinių interesus.	Visus metus, pagal poreikį	Mokyklos taryba, administracija
12.	Bendravimo ir bendradarbiavimo su tėvais, prevencinės veiklos analizė.	Esant poreikiui.	Mokyklos taryba
13.	Organizavimas ir dalyvavimas mokyklos renginiuose, socialinėse-pilietinėse akcijose.	Pagal poreikį	Mokyklos taryba Mokinių savivalda
14.	Mokyklos norminių dokumentų, tvarkų svarstymas, pritarimas.	Pagal poreikį	Mokyklos taryba administracija

XIX. MOKINIŲ TARYBOS VEIKLA

49. Mokyklos mokinių savivaldą sudaro mokyklos mokinių prezidentas ir 5-10 klasių seniūnai (iš viso 11 mokinių: 10 seniūnų ir mokyklos mokinių prezidentas). Ši aktyvių mokinių grupė bendradarbiaudama su mokytojais sprendžia klausimus tiesiogiai susijusius su mokinių laisvalaikio mokykloje, inicijuoja, organizuoja ir įgyvendina įvairias veiklas. Mokyklos mokinių savivalda dalyvauja ieškant tinkamų sprendimų likviduojant mokinių drausmės, pažangumo ir lankomumo problemas. Taip pat 5 mokyklos mokinių savivaldos nariai atstovauja mokinių interesus Mokyklos taryboje.

50. Mokyklos mokinių savivalda intensyviai dalyvauja Lietuvos moksleivių sąjungos, Kelmės rajono Vadovų klubo veiklose, bendradarbiauja su rajono mokyklomis bei dalyvauja bendruose renginiuose, akcijose.

51. Mokyklos mokinių savivalda garsina mokyklos vardą rajone ir siekia, kad mokykloje būtų saugu ir įdomu.

52. Tikslas – atstovauti mokyklos mokinių interesus ir pajvairinti mokyklos gyvenimą ugdant asmenines ir bendrąsias kompetencijas.

53. Uždaviniai:

53.1. organizuoti renginius, akcijas, poilsio vakarus mokykloje;

53.2. dalyvauti Mokyklos tarybos veikloje;

53.3. puoselėti mokyklos kultūrą;

53.4. inicijuoti poilsio ir edukacinių erdvių kūrimą, tobulinimą;

53.5. telkti mokyklos bendruomenę.

54. Veiklos planas:

Mėnuo	Diena, veikla
Sausis	13 d. Laisvės gynėjų diena
Vasaris	11 d. Šventinė mokinių asamblėja skirta vasario 16-ajai 16 d. Lietuvos valstybės atkūrimo diena 24 d. Liaudiškų šokių popietė
Kovas	11 d. Lietuvos Nepriklausomybės atkūrimo diena
Balandis	29 d. Tarptautinė šokio diena
Gegužė	15 d. Padėkos diena.
Birželis	Šventinė mokinių asamblėja. Mokslo metų užbaigimo šventė.
Rugsėjis	Rugsėjo 1-osios šventė.
Spalis	5 d. Tarptautinė mokytojų diena.
Lapkritis	Žibintų šventė. Advento ratas.
Gruodis	Šventinė mokinių asamblėja. Kalėdinė vakaronė.

*Susitikimai vyksta kartą per savaitę 28 kab. arba nuotoliniu būdu Zoom platformoje, prireikus ir dažniau.

*Planas koreguojamas mokslo metų eigoje.

55. Mokyklos mokinių savivaldos nariai:

Pareigos	Vardas, pavardė	Klasė
Mokyklos mokinių prezidentė	Aina Ralytė	10
Mokinių tarybos narys	Paulius Šukys	5a
Mokinių tarybos narys	Džiugas Maziliauskas	5b

Mokinių tarybos narys	Saulė Krušaitė	6a
Mokinių tarybos narys	Eglė Ostrauskaitė	6b
Mokinių tarybos narys	Tomas Raila	7a
Mokinių tarybos narys	Ignas Koncevičius	7b
Mokinių tarybos narys	Žaneta Mendelytė	8a
Mokinių tarybos narys	Elinga Marcinkutė	8b
Mokinių tarybos narys	Vilija Petruitytė	9a
Mokinių tarybos narys	Urtė Linkevičiūtė	10a

56. Mokyklos taryboje mokinių interesus atstovauja:

Pareigos	Vardas, pavardė	Klasė
Mokyklos mokinių prezidentė	Aina Ralytė	10a
Mokinių tarybos narys	Ignas Koncevičius	7b
Mokinių tarybos narys	Žaneta Mendelytė	8a
Mokinių tarybos narys	Vilija Petruitytė	9a
Mokinių tarybos narys	Urtė Linkevičiūtė	10a

XX. FINANSINĖS – ŪKINĖS VEIKLOS, TURTO IR LĖŠŲ VALDYMO PLANAS

57. Tikslas. Planingai, tikslingai ir racionaliai vykdyti finansinę-ūkinę veiklą.

58. Uždaviniai:

58.1. planuoti veiklą atsižvelgiant į numatytus terminus;

58.2. supažindinti mokyklos bendruomenę su finansine veikla, turto ir lėšų valdymu;

58.3. vykdyti konkrečius darbus pagal numatytą planą ir turimas lėšas.

Eil. Nr.	Veikla	Laikotarpis	Atsakingas
1.	1.1. mokyklos 2023 m. biudžeto projekto rengimas;	Gruodžio, sausio mėn.	Direktorius FAC vyresnioji specialistė
	1.2. 2023 m. patvirtinto biudžeto sąmatų rengimas ir tvirtinimas;	Vasario mėn.	Direktorius, FAC vyresnioji specialistė
	1.3. finansinių paraiškų teikimas;	Kiekvieną mėn.	Direktorius FAC vyresnioji specialistė
	1.4. mėnesinių, ketvirtinių ir metinių finansinių ataskaitų teikimas;	Kiekvieną mėnesį.	Direktorius

	1.5. I, II pusmečių mokytojų ir etatinių darbuotojų tarifikacinio sąrašo rengimas ir tvirtinimas;	Sausio, rugpjūčio mėn.	Direktoriaus pavaduotojas ūkio ir bendriesiems klausimams
	1.6. viešųjų pirkimų ataskaitos rengimas ir tvirtinimas;	Sausio mėn.	Direktorius, pavaduotojas ūkio ir bendriesiems klausimams
	1.7. viešųjų pirkimų plano sudarymas ir tvirtinimas;	Vasario mėn.	Komisijos pirmininkas ir jos nariai
	1.8. metinė mokyklos inventorizacija;	Lapkritis	Komisijos pirmininkas ir jos nariai
	1.9. darbo laiko apskaitos žiniaraščių pildymas ir pasirašymas.	Kiekvieną mėn.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui
2.	2.1. mokyklos finansinės veiklos viešinimas	Sausis- vasaris	Direktorius
	2.2. mokyklos bendruomenės supažindinimas su patvirtintais asignavimais;	Vasario- kovo mėn.	Direktorius, FAC vyresnioji specialistė
	2.3. ketvirtinių, pusmečio finansinių ataskaitų pateikimas mokyklos internetiniame puslapyje.	Kiekvieną ketvirtį	FAC vyresnioji specialistė

XXI. MOKYKLOS VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS, ĮSIVERTINIMAS IR ATSAKOMYBĖ

59. Veiklų realizavimas detalizuojamas atskirų sričių mokyklos darbo ir renginių planuose kiekvieną mėnesį.

60. Už mokyklos mėnesių darbo ir renginių planų, programų savalaikį ir kokybišką įgyvendinimą atsakingi mokyklos administracija, metodinė taryba, metodinių grupių pirmininkai, kiti atsakingi asmenys.

61. Už mokyklos veiklos plano savalaikį ir kokybišką įgyvendinimą atsakingas mokyklos direktorius, tarpinius rezultatus pateikdamas mokyklos bendruomenei birželio mėnesį.

62. Mokyklos veiklos plano vykdymo priežiūrą vykdo mokyklos direktoriaus pavaduotojai ugdymui ir metodinių grupių pirmininkai.

63. Mokyklos veiklos ataskaitą teikia direktorius savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai – Kelmės rajono savivaldybės tarybai pagal patvirtintą grafiką ir mokyklos bendruomenei kitų finansinių metų pradžioje.