

PRITARTA  
Mokyklos tarybos posėdžio  
2023 m. vasario 6 d. protokolu Nr. 1

PRITARTA  
Mokyklos mokytojų tarybos posėdžio  
2024 m. vasario 8 d. protokolu Nr. 1

PATVIRTINTA  
Kelmės „Aukuro“ pagrindinės  
mokyklos direktoriaus  
2024 m. vasario 9 d. įsakymu Nr.VT-6

## KELMĖS „AUKURO“ PAGRINDINĖ MOKYKLA 2024 METŲ VEIKLOS PLANAS

### I. ĮVADAS

1. Kelmės „Aukuro“ pagrindinės mokyklos metinis veiklos planas 2024 metams parengtas atsižvelgiant į mokyklos 2020–2024 metų strateginį veiklos planą, mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo išvadas ir siūlymus, SSGG analizę, NMVA išorės vertinimo išvadas, mokyklos programinį biudžetą.
2. Mokyklos veiklos planą parengė direktoriaus 2023 m. gruodžio 4 d. įsakymu Nr. V-114 patvirtinta darbo grupė.
3. Veiklos plano projektas parengtas iki 2024 m. sausio 31 d., jo gairės svarstytos 2023 m. gruodžio ir 2024 metų sausio mėnesiais mokyklos metodinių grupių susirinkimuose, pasiūlymai teikti darbo grupei. Veiklos plano projektas pristatytas Mokytojų ir Mokyklos taryboms.
4. Veiklos plano rengimas grindžiamas bendradarbiavimo, prienamumo, demokratiškumo, subsidiarumo principais, atsižvelgiant į mokinių ir jų tėvų pastabas, mokyklos veiklos stebėsenos per mokslo metus išvadas, siekiant užtikrinti kokybišką švietimo paslaugų teikimą.

### II. SITUACIJOS ANALIZĖ

5. Mokinių skaičiaus ir klasių komplektų kaita:

	2019-09-01	2020-09-01	2021-09-01	2022-09-01	2023-09-01
Mokinių sk./komplektų sk.:	384 (18 k.)	388 (18 k.)	408 (18 k.)	401 (19 k.)	384 (20 k.)
iš jų 1-4 klasių	188 (8)	182 (8)	182 (8)	173 (9)	178 (10)
iš jų 5-10 klasių	196 (10)	206 (10)	226 (10)	228 (10)	206 (10)

6. Dešimtokų tolimesnė veikla:

Mokslo metai	Dešimtokų skaičius m. m. pabaigoje	Dešimtokų, gavusių pažymėjimus, skaičius	Mokosi 11 ar III g-zijos klasėse	Mokosi profesinėse mokyklose	Kita

2019-2020	18	18	1 J. Graičiūno g.	16 8-Kelmės PRC; 7-Šiaulių PRC ; 1-Kuršėnų PRC	1-nesimoko
2020-2021	11	11	4 J. Graičiūno g-ja	7 3-Kelmės PRC; 1-Kauno PRC; 2-Šiaulių PRC; 1- Joniškio ŽŪM	
2021-2022	15	15	4 2 - J. Graičiūno g-ja 1 -Tytuvėnų g-ja 1 - Šaukėnų g-ja	9 4-Kelmės PRC 2-Klaipėdos PRC 2-Šiaulių PRC 1- Tytuvėnų PRC	2 Užsienyje. Apie veiklą ten informacijos neturime
2022-2023	15	15	4 3 – J. Graičiūno g-ja 1 – Tytuvėnų g-ja	11 6 – KPRC 4 – Šiaulių PRC 1-Klaipėdos technologijų mokymo centras	

7. Mokytojų skaičius ir jų kvalifikacija per pastaruosius penkerius metus rugsėjo 1 d.:

2019 m. rugsėjo 1 d. dirba 38 pedagoginiai darbuotojai:

	Skaičius	Metodininkai	Vyr. mokytojai	Mokytojai	Neatestuoti
Pedagogai	38	24	9	3	2
iš jų specialieji	7	4	1	-	2
iš jų vadovai	3	1	1	1	-
iš jų mokytojai	28	19	7	2	-

2020 m. rugsėjo 1 d. dirbo 40 pedagoginiai darbuotojai:

	Skaičius	Metodininkai	Vyr. mokytojai	Mokytojai	Neatestuoti
Pedagogai	40	24	10	6	-
iš jų specialieji	8	4	2	2	-
iš jų vadovai	3	1	1	1	-
iš jų mokytojai	29	19	7	3	-

2021 m. rugsėjo 1 d. dirbo 41 pedagoginis darbuotojas:

	Skaičius	Metodininkai	Vyr. mokytojai	Mokytojai	Neatestuoti
Pedagogai	41	24	11	6	-
iš jų specialieji	8	4	2	2	-
iš jų vadovai	3	1	1	1	-
iš jų mokytojai	30	19	8	3	-

2022 m. rugsėjo 1 d. dirbo 40 pedagoginių darbuotojų:

	Skaičius	Metodininkai	Vyr. mokytojai	Mokytojai	Neatestuoti
--	----------	--------------	-------------------	-----------	-------------

Pedagogai	40	22	12	6	-
iš jų specialieji	8	4	2	2	-
iš jų vadovai	3	1	1	1	-
iš jų mokytojai	29	17	9	3	-

2023 m. rugsėjo 1 d. dirbo 41 pedagoginių darbuotojų:

	Skaicius	Metodininkai	Vyr. mokytojai	Mokytojai	Neatestuoti
Pedagogai	41	20	13	6	2
iš jų specialieji	7	3	1	2	1
iš jų vadovai	3	1	1	1	-
iš jų mokytojai	31	16	11	3	1

8. Mokyklos socialinis pasas:

8.1. Socialinę riziką patiriančios šeimos:

Metai	Šeimų skaičius	Vaikų skaičius
2020 m. rugsėjo mėn.	7 (1,9%)	13 (3,4 %)
2021 m. rugsėjo mėn.	8 (1,9%)	17 (4,2%)
2022 m. rugsėjo mėn.	8 (1,9%)	15 (3,7%)
2023 m. rugsėjo mėn.	8 (2%)	13 (3,4%)

8.2 socialiai remiami ir specialiųjų poreikių mokiniai:

	2020-09-01 mok. sk. (%)	2021-09-01 mok. sk. (%)	2022-09-01 mok. sk. (%)	2023-09-01 mok. sk. (%)
Neįgalūs vaikai	2 (0,5%)	3 (0,7%)	3 (0,7%)	7 (1,8%)
Specialių poreikių mokiniai	82 (21,2%)	80 (19,6%)	76 (18,7%)	66 (17,2%) (sumažėjo 0,25 logopedo etato)
Lanko specialiojo ugdymo kabinetą	30 (7,8%)	36 (8,8%)	34 (8,4%)	29 (7,6%)
Lanko logopedines pratybas	67 (17%)	63 (15,4%)	63 (15,5%)	54 (14,1%)
Socialiai remiami vaikai (gauna nemokamą maitinimą)	120 (31%)	151 (37%)	140 (34,5%)	136 (35,4%)
Globojami vaikai	6 (1,6%)	6 (1,5%)	4 (0,98%)	4 (1%)
Našlaičiai	12 (3%)	11 (2,7%)	7 (1,7%)	4 (1%)
Paskirta minimali priežiūros priemonė	1 (0,25%)	2 (0,5%)	-	2 (0,5%)

Socialinio pedagogo stebimi vaikai (lankomumas, mokymasis, elgesys)	10 (2,6%)	13 (3%)	14 (3,5%)	10 (2,6%)
---	-----------	---------	-----------	-----------

## 9. Mokymo(-si) aplinkos gerinimas:

9.1. Siekdami pagerinti mokymo(-si) aplinką ir materialinę bazę per 2023 m. pritarus Mokyklos ir Mokytojų taryboms ir atsižvelgiant į mokinių ir mokytojų poreikius buvo vykdomas mokyklos mokymosi aplinkos gerinimas ir modernizavimas, atlikti svarbiausi darbai panaudojant mokyklos mokymo ir aplinkos tikslines lėšas bei mokyklos spec. lėšas:

Eil. Nr.	Įvykdyta priemonė, atlikti darbai	Suma Eur	Finansavimo šaltinis
1.	Pjūklas tiesinis	125,00	MA- spec. lėšos
2.	Lankstinukai (atmintinė tėvams)	496,10	MA- spec. lėšos
3.	Fotoknyga	159,99	MA- spec. lėšos
4.	Kilimas (aktų salei)	245,25	MA- spec. lėšos
5.	Maišeliai ir teksto siuvinėjimas ant maišelių	390,00	MA- spec. lėšos
6.	Mokyklos vėliava	127,00	MA- spec. lėšos
7.	Padangos (traktoriui)	148,00	MA- spec. lėšos
8.	Siuvimo įrenginių remontas ir aptarnavimas	157,30	MA- spec. lėšos
9.	Dekoratyviniai augalai (koloninės slyvos)	90,00	MA- spec. lėšos
10.	Turinių raidžių gamyba	354,34	MA- spec. lėšos
<b>Viso:</b>		<b>2292,98</b>	
11.	Foteliai	2547,00	1,2 proc.
12.	Lipdukai su apsauginiu laminatu	113,74	1,2 proc.
<b>Viso:</b>		<b>2660,74</b>	
13.	Siuvimo mašina	585,00	MK-tikslinė dotacija
14.	Kamuoliai (tinklinio, krepšinio)	337,40	MK-tikslinė dotacija
15.	Šachmatų figūros	117,04	MK-tikslinė dotacija
16.	Šlifuoכלis, staklės	283,10	MK-tikslinė dotacija
17.	Stacionarus kompiuteris	3563,00	MK-tikslinė dotacija
18.	Vidaus kameros	587,00	MK-IT prekės
<b>Viso:</b>		<b>5472,54</b>	
19.	Mokykliniai baldai	6899,00	MA-tikslinė dotacija
20.	Kompiuterinė įranga	905,33	MA-tikslinė dotacija
21.	Magnetinė-kreidinė lenta	371,48	MA-tikslinė dotacija
22.	Spintos 5 vnt.	1374,50	MA-tikslinė dotacija
23.	Ritininės žaliuzės (lėšos iš remonto)	2262,00	MA-tikslinė dotacija
24.	Interaktyvus ekranas	4049,00	MA-ilgalaikis turtas
25.	Mikroskopai (laboratorijai)	799,60	MA-tikslinė dotacija
26.	Gamtos mokslų eksperimentų rinkinys (laboratorijai)	638,80	MA-tikslinė dotacija
27.	Distiliacijos rinkinys (laboratorijai)	429,37	MA-tikslinė dotacija
28.	Organinių/ neorganinių molekulių rinkinys (laboratorijai)	353,28	MA-tikslinė dotacija
29.	Stalinės lempos (laboratorijai)	45,70	MA-tikslinė dotacija
30.	Linoleumas	2354,06	MA-tikslinė dotacija
31.	Plakatai (UTA)	271,77	Mokymo aplinka
32.	Akumulatorinis suktukas	159,00	Mokymo aplinka
33.	Žemėlapių laikiklis	160,99	Mokymo aplinka
34.	Stiklo paketas	140,00	Mokymo aplinka
35.	Akumuliatorių keitimas (apsaugos sistemos)	139,44	Mokymo aplinka
36.	Turinių raidžių gamyba	2602,26	Mokymo aplinka
37.	Tachografo skaitytuvas	310,00	Mokymo aplinka

38.	Šviestuvai	2833,53	MA-tikslinė dotacija
	<b>Viso:</b>	<b>27099,11</b>	
	<b>VISO:</b>	<b>37525,37</b>	

## 9.2. Specialiųjų lėšų panaudojimo pokytis:

Metai	Viso panaudota lėšų Eur
2019	4100
2020	3158
2021	1016
2022	5331
2023	2293

10. 2023 metais mokykloje vyko aktyvi ir įvairiapusė projektinė veikla – tarptautiniai, respublikiniai, gamtosauginiai, sveikos gyvensenos, mokyklų bendradarbiavimo, patyčių prevencijos, mokinių motyvacijos didinimo projektai ir programos. Mokyklos bendruomenė didžiuojasi, kad dalyvauja gamtosauginių mokyklų programoje ir 18-iolikti metai iš eilės jos veiklos įvertinimai yra aukščiausi – Žalioji vėliava ir sertifikatas.

Eil. Nr.	Projekto pavadinimas	Nauda mokyklai	Pastabos
1.	Tarpmokyklinis projektas „Mus sujungė muzika“ su Šilutės Jurgio Mikšo pagrindine mokykla	Mokyklos vardo garsinimas	Šalies
2.	Vertimų ir iliustracijų projektas „Tavo žvilgsnis“	Mokinių mokymosi motyvacijos didinimas	Šalies
3.	Projektas „Kalbų Kengūros – 2022“	Mokinių mokymosi motyvacijos didinimas	Šalies
4.	Aplinkosauginis projektas „Mes rūšiuojam“	Mokinių ugdymas rūšiuoti šiukšles	Šalies
5.	Programa „Pienas vaikams“ 1-4 klasių mokiniams.	Sveikos mitybos ugdymas	Šalies
6.	Programa „Vaisių vartojimo skatinimas mokyklose“ 1-4 klasių mokiniams.	Sveikos mitybos ugdymas	Šalies
7.	Gamtosauginių mokyklų programa	Žalioji vėliava	Tarptautinis
8.	Prevencinė programa „Antras žingsnis“ 1-4 klasių mokiniams	Patyčių atvejų nagrinėjimas	Tarptautinis
9.	Prevencinė patyčių ir smurto programa „Paauglystės kryžkelės“ 5-8 kl.	Patyčių atvejų nagrinėjimas	Tarptautinis
10.	Ankstyvojo vokiečių kalbos ugdymo programa „Ankstyvojo vokiečių kalbos mokymo pamokėlės 1-4 kl.“ (1 pam./sav.).	Finansinė parama iš Vokietijos fondo „Lietuvos vaikai“	Tarptautinis

11.	Priemonė „Kultūros pasas“	Mokinių kultūros pažinimo įpročių ugdymas ir jų kultūros patirties plėtimas	Šalies
12.	Sveikatą stiprinančios mokyklos programa „Sveika mokykla“	Sveikos gyvensenos įgūdžių ugdymas	Šalies
13.	Europos komisijos iniciatyva Europos sporto savaitė „#BEACTIVE“	Sporto ir fizinio aktyvumo skatinimas	Tarptautinis
14.	Nacionalinės sporto agentūros prie Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos projektas „Būk aktyvus su LSU“	Sporto renginys „Būk aktyvus, pažink sportą ir sporto mokslą“, paskaita mokiniams m-kloje	Šalies
15.	VšĮ „ISADD Lietuva“ (Intervencinės paslaugos autizmui ir lėtesniam vystymuisi) projektas „Socialinės integracijos stiprinimas taikant ABA metodiką vaikams ir jaunuoliams, turintiems autizmo spektro ir kitų raidos sutrikimų“	Pasiruošimas įtraukiojo ugdymo įgyvendinimui: 40 val. teoriniai mokymai (38 iki 2023-12-31); 40 val. praktiniai užsiėmimai stebint mokinius (38 val. iki 2023-12-31)	Šalies
16.	NŠA agentūros EdTech centro projektas „Skaitmeninė švietimo transformacija („EdTech““)	6 mokytojai išbandė sukurtą nuotolinio, mišraus ir hibridinio ugdymo prototipų veiklų pavyzdžių išbandymas	Šalies

## 11. Neformalusis ugdymas.

### 11.1. Neformaliojo valandų skyrimas pagal koncentrus ir Bendrąjį ugdymo planą:

Metai, mokslo metai, mėnesiai	Sausis-birželis				Rugsėjis-gruodis			
	Pgl. BUP skiriama	Mokykla skyrė			Pgl. BUP skiriama	Mokykla skyrė		
		Viso	1-4 kl.	5-10 kl.		Viso	1-4 kl.	5-10 kl.
2020 (2019-2020 m. m. ir 2020-2021 m. m.)	35	35 (100 proc.)	21 (60 proc.)	14 (40 proc.)	35	36 (109 proc.)	20 (61 proc.)	16 (48 proc.)
2021 (2020-2021 m. m. ir 2021-2022 m. m.)	34	37 (109 proc.)	23 (62 proc.)	13 (35 proc.)	38	33 (87 proc.)	20 (61 proc.)	13 (39 proc.)
2022 (2021-2022 m. m. ir 2022-2023 m. m.)	34	33 (97 proc.)	20 (61 proc.)	13 (39 proc.)	38	37 (97 proc.)	24 (65 proc.)	13 (35 proc.)
2023 (2022-2023 m. m. ir 2023-2024 m. m.)	38	37 (97 proc.)	24 (65 proc.)	13 (35 proc.)	38	36 (95 proc.)	21 (58 proc.)	15 (42 proc.)

### 11.2. Mokiniai neugdomi pagal neformaliojo ugdymo programas nei mokykloje, nei už jos ribų:

Metai	Sausis-gegužė	Rugsėjis-gruodis
2020	78 mokiniai (20%)	101 mokiny (26%)
2021	264 mokiniai (64%)	285 mokiniai (74%)
2022	92 mokiniai (23%)	54 mokiniai (13%)
2023	54 mokiniai (13%)	44 mokiniai (11%)

11.3. mokinių, ugdomų pagal formalųjį švietimą papildančias ir neformaliojo ugdymo programas sporto ir meno mokyklose, skaičius:

2020 metai					
Laikotarpis	Meno mokyklas, BLM meno skyrius	Sporto mokyklas	Kitos įstaigos (kultūros centrai ir t. t.)	NVŠ	Pastabos
Sausis–birželis	57 (16%)	46 (13%)	55 (15,3%)	225 (63%)	Viso 308 (80%) mok. lanko užsiėmimus ne tik mokykloje, bet ir už jos ribų
Rugsėjis–gruodis	47 (13%)	52 (15%)	63 (18%)	193 (54%)	Viso 285 (74 %) mok. lanko užsiėmimus ne tik mokykloje, bet ir už jos ribų
2021 metai					
Laikotarpis	Meno mokyklas, BLM meno skyrius	Sporto mokyklas	Kitos įstaigos (kultūros centrai ir t. t.)	NVŠ	Pastabos
Sausis–birželis	66 (17%)	50 (13%)	55 (15%)	nežinoma	Viso 264 (69%) mok. lanko užsiėmimus ne tik mokykloje, bet ir už jos ribų
Rugsėjis–gruodis	71 (17%)	77 (19%)	43 (11%)	nežinoma	Viso 285 (74%) mok. lanko užsiėmimus ne tik mokykloje, bet ir už jos ribų
2022 metai					
Sausis–birželis	71 (17%)	77 (19%)	46 (11%)	nežinoma	Viso 285 (74%) mok. lanko užsiėmimus ne tik mokykloje, bet ir už jos ribų
Rugsėjis–gruodis	83 (21%)	70 (18%)	88 (22%)	nežinoma	Viso 351 (88%) mok. lanko užsiėmimus ne tik mokykloje, bet ir už jos ribų
2023 metai					
Laikotarpis	Meno mokyklas, BLM meno skyrius	Sporto mokyklas	Kitos įstaigos (kultūros centrai ir t. t.)	NVŠ	Pastabos
Sausis–birželis	83 (21%)	70 (18%)	88 (22%)	nežinoma	Viso 351 (88%) mok. lanko užsiėmimus ne tik mokykloje, bet ir už jos ribų
Rugsėjis–gruodis	87 (23%)	87 (23%)	82 (21%)	nežinoma	Viso 339 (89%) mok. lanko užsiėmimus ne tik mokykloje, bet ir už jos ribų

#### 11.4. Neformaliojo ugdymo valandų skyrimas:

Laikotarpis	Viso skirta (val./sav.)			Meniniam ugdymui (val.)		Sportiniam ugdymui (val.)		Kitai neformaliai veiklai (val.)	
	1-10	1-4	5-10	1-4	5-10	1-4	5-10	1-4	5-10
<i>Klasės</i>									
Nuo 2019-09-01	35	21	14	8	8	3	2	10	3
Nuo 2020-09-01	36	20	16	9	11	3	2	8	3
Nuo 2021-09-01	37	24	13	11	9	3	2	10	2
Nuo 2022-09-01	37	24	13	8	8	3	2	13	3
Nuo 2023-09-01	36	21	15	8	6	3	3	10	6

#### 12. Mokyklos 2023 m. SSGG analizė.

Analizė atlikta metodinėse grupėse atsižvelgiant į mokyklos 2020–2024 metų strateginio veiklos plano, 2023 metų veiklos plano įgyvendinimo ataskaitą, pasiektus rezultatus ir mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo išvadas ir rekomendacijas, pateiktas 2023 m. birželio mėn. Mokytojų taryboje.

<b>SSGG ANALIZĖ</b>		<b>Mokyklos vidinės analizės rezultatas</b>
<b>Stipriosios pusės</b>	<b>Silpnosios pusės</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mokyklos tradicijų ir kultūros puoselėjimas.</li> <li>2. Bendradarbiavimas ir kolegialumas.</li> <li>3. 1-6 kl. mokytojų ir tėvų bendradarbiavimas.</li> <li>4. Pilna švietimo pagalbos teikimo komanda.</li> <li>5. Aukšta mokytojų kvalifikacija.</li> <li>6. Mokinių užimtumas po pamokų.</li> <li>7. Patyriminis ugdymas panaudojant gamtos mokslų studijas ir „5K“ metodiką.</li> <li>8. Programos „Gamtosauginė mokykla“ įgyvendinimas.</li> <li>9. Užsienio kalbų mokymasis nuo 1-os iki 10-os klasės.</li> <li>10. Respublikiniai projektai.</li> <li>11. Karjeros specialistų paslaugų teikimas.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sporto salės užimtumas.</li> <li>2. Lauko erdvių pritaikymas ugdymui.</li> <li>3. Susitarimų laikymasis.</li> <li>4. Kai kurių mokinių žema mokymosi motyvacija ir elgesio kultūra.</li> <li>5. Dalies mokinių tėvų menkas domėjimasis vaikų ugdymu.</li> <li>6. Per mažas mokyklinis autobusas.</li> <li>7. M-klos erdvių pritaikymas mokinių užimtumui pertraukų metu.</li> </ol>	
<b>Galimybės</b>	<b>Grėsmės</b>	<b>Mokyklos išorinės aplinkos analizės rezultatas</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mokyklos renovacija.</li> <li>2. Respublikiniai ir tarptautiniai projektai.</li> <li>3. 1,2 proc. parama.</li> <li>4. Kultūros paso paslaugos.</li> <li>5. Išorės edukacinių ir virtualių erdvių panaudojimas ugdymo procese.</li> <li>6. Mokymosi aplinkos gerinimas</li> <li>7. Mokinių ir tėvų psichologinis konsultavimas Kelmės įstaigose, teikiančiose psichologinę pagalbą.</li> <li>8. Pedagogų kvalifikacijos kėlimas nuotoliniu būdu.</li> <li>9. Glaudus tarpinstitucinis bendradarbiavimas dirbant su socialinę riziką patiriančiomis šeimomis.</li> <li>10. Mokyklos IKT bazės ir skaitmeninio ugdymo turinio plėtra.</li> <li>11. STEAM centrų panaudojimas.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mokytojų pavadavimas, nenumatytas finansavimas.</li> <li>2. Demografinė situacija Kelmės rajone.</li> <li>3. Mokytojų amžius.</li> <li>4. Mokytojų darbas keliose mokyklose.</li> <li>5. Profesinis perdegimas dėl darbų gausos</li> <li>6. Spartus IKT diegimas į ugdymo procesą šalyje lenkia mokyklos galimybes.</li> </ol>	



12. Valdorfo pedagogikos metodų taikymas ir žinių gilinimas.		
--	--	--

### III. MISIJA

13. Mokykla, kuri saugioje aplinkoje teikia kokybišką, šiuolaikinius reikalavimus ir rekomendacijas atitinkantį pradinį ir pagrindinį išsilavinimą, orientuotą į kiekvieno mokinio individualius gebėjimus ir kompetencijas.

### IV. VIZIJA

14. Savita, šiuolaikiška, tobulėjanti ir bendradarbiaujanti mokykla kiekvienam.

### V. VERTYBĖS IR PRIORITETAI

Vertybės	Prioritetai
1. Kiekvienas bendruomenės narys. 2. Individualūs mokinio gebėjimai. 3. Atvirumas ir pasitikėjimas.	1. Ugdymo kokybė: žmogaus fizinė, dvasinė, protinė ir emocinė sveikata. 2. Šiuolaikiška mokymo(-si) aplinka. 3. Stipri bendruomenė.

### VI. TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

15. Keliant 2024 m. mokyklos veiklos tikslus atsižvelgta į mokyklos strategines kryptis ir prioritetus – ugdymo kokybės gerinimą, ugdymo proceso bei aplinkos modernizavimą ir mokyklos bendruomeniškumą – mokyklos išorinio vertinimo išvadas, SSGG analizę, ugdymo proceso stebėsenos išvadas.

Tikslai	Uždaviniai
1. Plėtoti savitos mokyklos idėjos įgyvendinimą.	1.1. Kurti edukacines erdves
	1.2. Aktualizuoti Valdorfo pedagogikos taikymą pamokose
	1.3. Plėtoti tarptautinį bendradarbiavimą
	1.4. Diegti visos dienos mokyklos modelį
2. Siekti kiekvieno mokinio akademinį, socialinių ir emocinių įgūdžių dermės.	2.1. Skatinti individualią mokinio pažangą
	2.2. Skatinti prasmingą ir integralią socialinę-pilietinę veiklą
	2.3. Kelti mokinių mokymosi motyvaciją.
	2.4. Tobulinti prevencinę veiklą
3. Stiprinti bendravimą ir bendradarbiavimą visais lygmenimis	3.1. Tobulinti bendravimą ir bendradarbiavimą tarp mokytojų, tėvų ir mokinių
	3.2. Analizuoti mokyklos mokytojų emocinę-psichologinę būseną

16. Tikslų ir uždavinių įgyvendinimui per 2023 metus mokyklos bendruomenė numatė veiklos priemonių planą:

<b>1. Tikslas:</b> Plėtoti savitos mokyklos idėjos įgyvendinimą.				
<b>1.1. Uždavinys:</b> Kurti edukacines erdves				
<b>Priemonė</b>	<b>Rezultato rodiklis</b>	<b>Terminai</b>	<b>Atsiskaitymo forma</b>	<b>Atsakingas</b>
1.1.1. M-klos vidaus erdvių atnaujinimas	7 šilko darbai 7 dailės darbai	Iki 2024 m. birželio	Eksponavimas, viešinimas	I. Makauskienė M. Jucevičienė
	Emocijų siena iš veidrodžio prie 35 kab.	Iki 2024 m. rugpjūčio	Viešinimas	M. Parnarauskienė
	Mandagumo žodžiai m-klos erdvėse	2024 m. kovas	Viešinimas	V. Balabonienė D. Kančiauskienė
	5-6 piešiniai, skirti Kelmės 540-mečiui, atspausdinti ant drobės m-klos erdvėse	2024 m. vasaris – birželio 10 d.	Eksponavimas, viešinimas	M. Jucevičienė L. Žukauskienė
1.1.2. Nusiramino kambario kūrimas	Numatyti patalpas ir pagal finansines galimybes pradėti rengti	Iki 2024 m. gruodžio	Mokytojų taryba	A. Zavadksienė L. Žukauskienė M. Griškė
1.1.3. Mokyklos lauko erdvių atnaujinimas	Atnaujinta lauko klasė	Iki 2024 m. lapkričio	Viešinimas	A. Zavadksienė L. Žukauskienė
<b>1.2. Uždavinys:</b> Aktualizuoti Valdorfo pedagogikos taikymą pamokose				
<b>Priemonė</b>	<b>Rezultato rodiklis</b>	<b>Terminai</b>	<b>Atsiskaitymo forma</b>	<b>Atsakingas</b>
1.2.1. Mokytojų kvalifikacijos kėlimas apie Valdorfo pedagogiką ir metodiką	Metodinė diena mokykla Dalyvavimas 80 proc. m-klos mokytojų	2024 m. spalio – lapkričio mėn	Pažymėjimas	Pradinių klasių metodinė diena
1.2.2. Apsilankymas Valdorfo mokykloje	5 mini stažuotės pamokų metu po 2 mokytojus (pgl metodines grupes)	Iki 2024 m. gruodis	Pažymėjimas	A. Zavadksienė
1.2.3. Prakalbos sakymas 5-10 kl.	Kasdien pirmos pamokos pradžioje prakalbos sakymas	Nuo vasario 1 d.	Metodinė taryba	5-10 kl. mokyt.
<b>1.3. Uždavinys.</b> Plėtoti tarptautinį bendradarbiavimą				
<b>Priemonė</b>	<b>Rezultato rodiklis</b>	<b>Terminai</b>	<b>Atsiskaitymo forma</b>	<b>Atsakingas</b>
1.3.1. Bedradarbiavimas su Dermbach pagrindine mokykla	Mokinių mainai	2024 m. rugsėjis-spalis	Viešinimas	V. Truncienė
	Bendras mokinių projektas – fotografijų paroda „Mano miestas“	2024 m. lapkritis	Eksponavimas, viešinimas	V. Truncienė L. Žukauskienė Ieva Siliūnė

	Mokytojų bendravimas ir bendradarbiavimas nuotoliu	Iki 2024 m. gruodžio mėn.	Mokytojų taryba	Violeta Truncienė
<b>1.4. Uždavinys.</b> Diegti visos dienos mokyklos modelį				
<b>Priemonė</b>	<b>Rezultato rodiklis</b>	<b>Terminai</b>	<b>Atsiskaitymo forma</b>	<b>Atsakingas</b>
1.4.1. Dalyvauti regioninės pažangos priemonės Nr. 12-003-03-02-17 (RE) „Plėtoti įvairialypį švietimą vykdant visos dienos mokyklų veiklą“ įgyvendinime	Parengti dokumentus dėl visos dienos mokyklos modelio diegimo	Iki 2024 m. gruodžio	Mokytojų taryba	A. Zavadskienė
<b>2. Tikslas:</b> Siekti kiekvieno mokinio akademinų, socialinių ir emocinių įgūdžių dermės.				
<b>2.1. Uždavinys:</b> Analizuoti individualią mokinio pažangą				
<b>Priemonė</b>	<b>Rezultato rodiklis</b>	<b>Terminai</b>	<b>Atsiskaitymo forma</b>	<b>Atsakingas</b>
2.1.1. Individualios mokinio pažangos stebėjimo, fiksavimo ir įsivertinimo aprašo įgyvendinimas	Individualios mokinio pažangos stebėjimo, fiksavimo ir įsivertinimo aprašo koregavimas	Iki 2024 m. rugpjūčio	Mokytojų tarybos posėdis	Ieva Siliūnė
2.1.2. NMPP ir PUPP rezultatų panaudojimo aprašo įgyvendinimas	<ul style="list-style-type: none"> <li>• NMPP - 4 kl. išlaikyta Matematika 95 proc. ir daugiau Lietuvių klb. 100 proc.</li> <li>- 8 kl. Matematika 85 proc. ir daugiau Lietuvių klb. 100 proc.</li> <li>• PUPP išlaikyta Matematika 70 proc. ir daugiau Lietuvių klb 90 proc. ir daugiau</li> </ul>	Iki 2024 m. gegužė	Metodinė taryba	V. Parnarauskas
2.1.3. Švietimo pagalbos specialistų pokalbiai su mokytojais dalykininkais dėl būsimų 5-okų turinčių SUP	1 susitikimas su mokytojais dalykininkais, kurie dirbs būsimose 5 kl.	2024 m. rugpjūtis - rugsėjis	Aptarimas Švietimo pagalbos specialistų metodinėje grupėje	D. Kančiauskienė

2.1.4. Būsimų 5 kl. vadovų susitikimas su klasės mokiniais	4a – 1 susitikimas 4b – 1 susitikimas	2024 m. balandis- birželis	Metodinėje grupėje	Būsimų 5 kl. vadovai
2.1.5. Būsimų 5 kl. matematikos ir lietuvių kalbos mokytojų susitikimai su 4 kl. klasių mokytojais	4a – 1 su lietuvių klb, 1 su matematikos mokytojų. 4b – 1 su lietuvių klb., 1 su matematikos mokytojų.	2024 m. gegužė - birželis	Metodinė grupė	Būsiami 5 kl. mokytojai dalykininkai
2.1.6. Įvesti žymėjimą 5-10 kl. mok. pažangai fiksuoti dalykams, kurie nevertinami pažymiais	Įvesti vertinimai dalykams, kurių pusem. vertinami „įsk. / neįsk.“ (dorinis ugdymas, žmogaus sauga, gyvenimo įgūdžių)	Iki 2024 m. birželio	Metodinėse grupėse	V. Parnarauskas
<b>2.2. Uždavinys.</b> Skatinti prasmingą ir integralią socialinę-pilietinę veiklą				
<b>Priemonė</b>	<b>Rezultato rodiklis</b>	<b>Terminai</b>	<b>Atsiskaitymo forma</b>	<b>Atsakingas</b>
2.2.1. Dalyvauti seminare „Į kiekvieną mokinį orientuotos socialinės-pilietinės veiklos organizavimas“	4-10 mokytojų / kl. vadovų dalyvaus seminare	Iki 2024 m. kovo 7 d.	Metodinėse grupėse	Ieva Siliūnė
2.2.2. Socialinių-pilietinių akcijų / renginių organizavimas ir dalyvavimas	Akcija „Gerumo stebuklas visiems“ Akcija „Maisto bankas“ Bent 1 kita akcija	2024 m.	FB, m-klos svetinė, Šventinės asamblėjos	D. Kančiauskienė, Kl. vadovai
<b>2.3. Uždavinys.</b> Kelti mokinių mokymosi motyvaciją				
<b>Priemonė</b>	<b>Rezultato rodiklis</b>	<b>Terminai</b>	<b>Atsiskaitymo forma</b>	<b>Atsakingas</b>
2.3.1. Atlikti tyrimą apie 5-8 kl. mokinių mokymosi motyvaciją	Atliktas tyrimas	Iki 2024 m. rugpjūčio	Mokytojų tarybos posėdis	M. Griškė
2.3.2. Klasės valandėlės 5-10 kl. mok. apie mokymosi vertę	10 klasės valandėlių apie mokymosi vertę	Iki 2024 m. birželis	Metodinė grupė	M. Griškė
2.3.3. Sudaryti sąlygas 5-10 kl. mok. konsultavimui mokinių atostogų metu	Parengti 4 mokinių konsultavimo tvarkaraščius	2024 m. vasaris, kovas, spalio, gruodis	Informacijos pateikimas kuriojamam vadovui	Dalykų mokytojai
<b>2.4. Uždavinys.</b> Tobulinti prevencinę veiklą				
2.4.1. Klasės valandėlės apie	13 klasės valandėlių	2024 m.	El. dienynas	R. Stonienė

žalingų įpročius 3-10 kl. mok.				
2.4.2. Prevencinio algoritmo kūrimas	Parengtas prevencinis Kelmės „Aukuro“ pagrindinės mokyklos bendruomenės veiksmų, vykdant tabako, alkoholio ir narkotinių medžiagų vartojimo prevenciją ir organizuojant pagalbą psichoaktyviasias medžiagas vartojančiam mokiniui planas	Iki 2024 m. kovo	Metodinė taryba	Ieva Siliūnė
2.4.3. Kultūringo elgesio skatinimas	Pravesta bent 1 kl. val./dėmesingumo meditacija 1-4 kl. mok.	2024 m.	El. dienynas	M. Griškė 1-4 kl. vadovai
	Pravesta integruota gamtos ir žmogaus pamoka apie triukšmo daromą žalą 5 kl. (5a – 1, 5b – 1)	2024 m. balandis	El. dienynas	R. Stonienė
	Supažindinimas su triukšmo daroma žala pagal sveikatos priežiūros specialistės pateiktą metodinę medžiagą 1-4 kl. ir 6-10 kl.	2024 m. balandis	M-klos internetinė svetainėje, FB	Rita Stonienė pradinių kl. mokyt., dalykų mokytojai
	Paruošti ir iškabinti ženklus apie priimtina elgesio mokykloje (tualetai, kab., durys, valgykla, rūbinė)	2024 m.	Mokyklos erdvės	L. Stasiulevičienė
<b>3. Tikslas.</b> Stiprinti bendravimą ir bendradarbiavimą visais lygmenimis				
<b>3.1. Uždavinys.</b> <i>Tobulinti bendravimą ir bendradarbiavimą tarp mokytojų, tėvų ir mokinių</i>				
<b>Priemonė</b>	<b>Rezultato rodiklis</b>	<b>Terminai</b>	<b>Atsiskaitymo forma</b>	<b>Atsakingas</b>

3.1.1. Švietėjiška tėvų savaitė „MAN RŪPI“	Individualūs susitikimai su tėvais - pgl mokinių skaičių klasėje	2024 m. vasaris-kovas	Info m-klos svetainėje, FB	Kl. vadovai
	Susitikimas su žinomu žmogumi	2024 m. vasaris	Googledisc'e	Ieva Siliūnė, Kl. vadovai
3.1.2. Renginiai mokyklos bendruomenei	Šachmatų turnyras mokytojai, mokiniai, tėvai	2024 m. gegužė	Mokykla	V. Milkintas R. Mosėjus
3.1.3. Įgyvendinti klasės vadovo veiklos aprašą	20 parengtų ir suderintų klasės vadovo aprašo priedų	Nuo 2024 m. rugsėjo	Suderinti tvarkos aprašo priedai su kuruojančiu vadovu	Kl. vadovai
3.1.4. Tėvų diena mokykla „Tėvai – mokytojai“	Pravesta ne mažiau 10 pamokų 1-4 kl.	2024 m. spalio	M-klos svetainė, FB	1-4 kl. vadovai
3.1.5		2024 m. kovo mėn.		mokytojai
<b>3.2. Uždavinys.</b> Analizuoti mokyklos mokytojų emocinę-psichologinę būseną				
<b>Priemonė</b>	<b>Rezultato rodiklis</b>	<b>Terminai</b>	<b>Atsiskaitymo forma</b>	<b>Atsakingas</b>
3.2.1. Atlikti tyrimą mokytojų emocinės psichologinės būsenos tyrimą	Atliktas tyrimas ir pateiktos išvados	2024 m. balandis-gegužė	Mėnesiniam mokytojų pasitarime	M. Griškė
3.2.2. Praktinis seminaras / supervizijos mokytojams apie mikroklimato gerinimą mokykloje	Pravestas praktinis, dirbant su savimi, analizuojant save seminaras mokyklos mokytojams	2024 m.	Mokyklos svetainė, FB	M. Parnarauskienė

## VII. MOKYTOJŲ TARYBOS POSĖDŽIAI

Data	Tema
2024-02	2023 metų mokyklos veiklos ataskaita. 2024 metų mokyklos veiklos plano pagrindinės kryptys ir prioritetai. 2023-2024 m. m. I-ojo pusmečio 1-10 kl. mokinių mokymosi pasiekimai.
2024-04	Tarpiniai II-ojo pusmečio mokyklos mokinių mokymosi pasiekimai.
2024-06	2023-2024 m. m. II-ojo pusmečio ir metiniai 1-4 kl. mokinių pasiekimai, kėlimas į aukštesnę klasę ir pradinio ugdymo programos baigimas.
2024-06	2023-2024 m. m. II-ojo pusmečio ir metiniai 5-10 kl. mokinių mokymosi rezultatai ir analizė. 2024-2025 mokslo metų Ugdymo plano projektas. Mokyklos veiklos kokybės giluminio įsivertinimo rezultatai.

2024-08	2024-2025 mokslo metų pagrindiniai tikslai ir prioritetinės veiklos kryptys.
2024-12	2023-2024 m. m. tarpiniai I-ojo pusmečio mokinių mokymosi pasiekimai. Pirmokų ir penktokų adaptacijos stebėsenos išvados.

### VIII. UGDYMO PROCESO STEBĖSENA

Priemonės	Laikas	Atsakingas
1. Dokumentacija:		
1.1. Elektroninis dienynas:	Kiekvieno mėnesio paskutinę savaitę mokslo metų eigoje	Parnarauskas, I. Siliūnė
1.1.1. pildymas, mokinių mokymosi įvertinimai;	Kiekvieno mėnesio paskutinę savaitę mokslo metų eigoje	V. Parnarauskas, I. Siliūnė
1.1.2. grupių sudarymas;	Kiekvieno mėnesio paskutinę savaitę mokslo metų eigoje	V. Parnarauskas, I. Siliūnė
1.1.4. socialinės veiklos pildymas;	Lapkritis, gegužė	D. Kančiauskienė
1.1.5. neformalaus švietimo užsiėmimų apskaita;	Lapkritis, balandis	I. Siliūnė
1.1.6. klasės vadovo veikla;	Gruodis, kovas, gegužė.	V. Parnarauskas, I. Siliūnė
1.1.7. laikinųjų grupių ir konsultacijų apskaita;	Lapkritis, balandis	V. Parnarauskas, I. Siliūnė
1.1.8. mokytojų bendravimas su tėvais (susirašinėjimas, pastabos, pagyrimai);	gruodis, balandis, birželis	V. Parnarauskas, I. Siliūnė
1.1.9. pailgintos dienos grupės apskaita;	Rugsėjis, gegužė	I. Siliūnė
1.2. mokinių asmens bylos (1-10 kl.);	birželis, rugsėjis	V. Parnarauskas I. Siliūnė
1.3. lankomumo tarpiniai rodikliai;	gruodis, gegužė	V. Parnarauskas, I. Siliūnė
1.4. pažangumo tarpiniai rodikliai;	gruodis, gegužė	V. Parnarauskas, I. Siliūnė
1.5. lankomumo ir pažangumo lyginamosios analizės;	Po I-o ir II-o pusmečių/metinio	V. Parnarauskas I. Siliūnė
1.6. mokyklos duomenų bazė (ŠVIS);	Nuolat	V. Parnarauskas
1.7. duomenų sistema KELTAS.	Nuolat	V. Parnarauskas

1.8. mokinių ir mokytojų registrai	Nuolat	V. Parnaruskas
2. Neformalaus švietimo užsiėmimai.	Sausis, balandis, spalio	I. Siliūnė
3. Biblioteka, skaitykla.	gegužė, spalio	I. Siliūnė
4. Stebėseną:		
4.1. 1-ą klasių mokinių adaptacija;	Spalis, lapkritis	I. Siliūnė
4.2. 5-ą klasių mokinių adaptacija;	Spalis, lapkritis	V. Parnaruskas
4.3. atnaujinto ugdymo turinio įgyvendinimas 5, 7 klasių lietuvių klb., matematikos ir gamtos mokslų pamokose	5 kl. spalio 7 kl. gruodis	V. Parnaruskas
4.4. atnaujinto ugdymo turinio įgyvendinimas 2, 4 klasių lietuvių klb., matematikos ir pasaulio pažinimo pamokose	2 kl. Lapkritis-gruodis 4 kl. Lapkritis-gruodis	Ieva Siliūnė
4.5. besirengiančių atestuotis mokytojų;	2023 m. II pusm.	V. Parnaruskas
4.6. pagal poreikį, iškilus problemoms;	Pagal atskirą planą.	V. Parnaruskas I. Siliūnė
4.7. naujai dirbančių mokytojų adaptacija pagal individualų planą.	Pagal poreikį	V. Parnaruskas I. Siliūnė
4.8. individualūs susitikimai su „5K“ darbų vadovais	Vasaris	I. Siliūnė
5. 2023 m. veiklos plano tikslų ir uždavinių įgyvendinimas.	Birželis Gruodis	A. Zavadskienė
6. Specialiųjų pedagogų veiklos derinimas ir stebėjimas.	Balandis, spalio	A. Zavadskienė
7. Darbuotojų metinių užduočių analizė, vertinimas ir naujų užduočių nustatymas	Sausis	A. Zavadskienė
8. Metinis mokytojų pokalbis – mokytojo individuali pažanga.	Birželis	V. Parnaruskas, I. Siliūnė, A. Zavadskienė
9. Tyrimai, testavimai:		
9.1. e-NMPP (4, 8 klasėse);	Sausis, vasaris	V. Parnaruskas, I. Siliūnė



9.2. IEA TYMSS bandomasis tyrimas (8a/8b)	Balandis, gegužė	V. Parnarauskas
9.3. anketavimas, apklausa dėl patyčių prevencijos tarp mokinių	Sausis – vasaris	D. Kančiauskienė
9.4. anketavimas mokyklos veiklos kokybei įsivertinti.	Kovas, lapkritis	I. Siliūnė M. Parnarauskienė
9.5. Alkoholio ir kitų psichoaktyvių medžiagų Europos mokyklose tyrimas (16-mečiai)	Kovo 18-22 d.	Dalia Kančiauskienė Rita Stonienė

### IX. MOKYMO APLINKOS STEBĖSENA

Priemonės	Laikas	Atsakingas
1. Patalpų sanitarinė, higieninė, estetinė būklė.	Vasaris	A. Zavadskienė, L. Žukauskienė
2. Mokyklos valgykla ir mokinių maitinimas.	Rugsėjis	D. Kančiauskienė, A. Zavadskienė
3. Pastato būklės periodinė stebėseną.	1 k. per mėnesį.	L. Žukauskienė UAB Adminvalda
4. Apšvietimas.	Pagal poreikį.	L. Žukauskienė
5. Gesintuvai.	1 k. per metus.	L. Žukauskienė
6. Garsinės sirenos.	2 k. per metus.	L. Žukauskienė
7. Avariniai išėjimai	1 k. per mėnesį.	L. Žukauskienė
8. Hidrauliniai bandymai.	2 k. per metus/arba pagal poreikį.	L. Žukauskienė
9. Kenkėjų stebėseną ir naikinimas.	1 k. į mėnesį.	L. Žukauskienė
10. Termošokas	Pagal poreikį.	L. Žukauskienė
11. Elektros ūkis	2 k. per metus	L. Žukauskienė A. Brazas
12. Mokyklos dyzelinio generatoriaus eksploataciją	1 k. per savaitę	A. Brazas

### X. METODINĖS TARYBOS VEIKLA

17. Mokykloje metodinei veiklai organizuoti sudaromos mokytojų metodinės grupės – pradinių klasių, kalbų, gamtos ir socialinių mokslų, saviraiškos, švietimo pagalbos specialistų. Mokyklos metodinę tarybą sudaro metodinių grupių vadovai, o jos veiklą kuruoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

18. Metodinė taryba:

- 18.1. nustato mokytojų metodinės veiklos prioritetus;
- 18.2. aptaria mokytojų kvalifikacijos tobulinimo prioritetus, derinant juos su mokyklos veiklos tikslais;
- 18.3. inicijuoja pedagoginių inovacijų diegimą mokykloje, bendradarbiavimą tarp metodinių grupių, gerosios patirties sklaidą;
- 18.4. aptaria mokinių elgesio, jų lankomumo gerinimo, mokymosi krūvių optimalumo klausimus;
- 18.5. dalyvauja darbo grupėse, rengiant Mokyklos ugdymo ir veiklos planus;
- 18.6. įvertina ugdymo procese mokinių sukauptą patyrimą;
- 18.7. susitaria dėl mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo būdų;
- 18.8. teikia siūlymus metodinėms grupėms dėl veiklos tobulinimo, mokyklos direktoriui – dėl ugdymo proceso organizavimo ir veiklos tobulinimo.

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Veikla</b>	<b>Data</b>
1.	Plačiojo mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo rezultatai. Veiklos plano 2024 metams rengimas.	2024-01
2.	Mokinių konsultavimas mokinių atostogų metu. Dalyvavimas NMPP (4, 8 kl.)	2024-01
3.	I-ojo pusmečio rezultatai, MIP. Kvalifikacijos kėlimas.	2024-02
4.	Mokytojų bendravimo ir bendradarbiavimo metodinėse grupėse įtaka mokinių pasiekimams ir pažangai gerinti.	2024-04
5.	Atnaujintų ugdymo programų analizė ir taikymo perspektyvos 6, 8,10 klasėse. NMPP rezultatų aptarimas.	2024-04
6.	Giluminio mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo rodiklių aptarimas. Ugdymo plano rengimas 2024-2025 mokslo metams.	2024-05
7.	Metodinių grupių veiklų ataskaitų aptarimas. Išvados ir prioritetai kitiems mokslo metams. PUPP rezultatų aptarimas	2024-06
8.	Mokomųjų dalykų ilgalaikių planų aprobavimas. UTA programų diegimas. Metodinių grupių veiklų planavimas.	2024-09
9.	1, 5 klasių ir naujai atvykusių mokinių adaptacija.	2024-10/11
10.	Mokyklos veiklos plano tikslų ir uždavinių, veiklos kryptių, prioritetų numatymas 2025 m. 2024 m. mokyklos veiklų SSGG analizės pateikimas.	2024-12

## XI. RENGINIŲ PLANAS

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Renginys</b>	<b>Data</b>	<b>Atsakingas</b>
1.	Lietuvių kalbos savaitė skirta Sausio 13-osios – Laisvės gynėjų dienai	2024 m. sausio 9-18 d.	A. Vaitkevičienė V. Balabonienė D. Ramanauskienė R. Mosėjus
2.	Šventinės mokinių asamblėjos	2024 m. vasaris, birželis, gruodis	V. Parnarauskas I. Siliūnė A. Zavadskienė
3.	Renginiai, skirti Valstybės šventėms paminėti – Sausio 13-oji, Vasario 16-oji, Kovo 11-oji, birželio 14 d.	2024 m.	A. Zavadskienė R. Mosėjus 1-10 kl. vadovai

4.	Švietėjiška tėvų savaitė „Man rūpi!“	2024 m. vasaris	Administracija 1-10 kl. vadovai
5.	5-10 kl. mok. viktorina „Žodis žodį veja“, skirta Kovo 11-ajai paminėti	2024 m. kovas	A. Vaitkevičienė V. Balabonienė D. Ramanauskienė
6.	Tikslųjų mokslų diena. Rajoninė mokinių konferencija „Matematikos istorija ir kitos matematikos įdomybės“	2024 m. kovas/balandis	S. Stonienė I. Kasparienė S. Rasickas
7.	Akcija, skirta patyčių prevencijai	2024 m. kovas	D. Kančiauskienė 1-10 kl. vadovai
8.	Būsimų pirmokų ir jų tėvėlių vakaras „Susipažinkime“	2024 m. kovas	Ieva Siliūnė Pradinių kl. metod.gr.
9.	Renginys, skirtas Tarptautinei vaikų knygos dienai	2024 m. balandis	J. Leščauskienė
10.	Šachmatų turnyras „Karūna Kelmei“ skirtas Kelmės 540-mečiui: mokiniai, mokytojai, tėvai	2024 m. balandis-gegužė	V. Milkintas Ieva Siliūnė
11.	Piešinių paroda – konkursas „Kelmei 540“ skirtas Kelmės 540-mečiui	Iki 2024 m. gegužės 21 d.	M. Jucevičienė L. Žukauskienė
12.	Europos diena skirta Lietuvos įstojimo į ES ir NATO 20-mečiui	2024 m. gegužė	V. Milkintas R. Mosėjus
13.	Užsienio kalbų Abėcėlės šventė 2 kl.	2024 m. gegužė	Anglų ir vokiečių kalbų mokytojai
14.	Pirmokų Abėcėlės šventė	2024 m. gegužė	S. Rimkuvienė A. Baškienė L. Kasparienė
15.	Renginys skirtas profesiniam ugdymui	2024 m. birželis	S. Rasickas Ieva Siliūnė Kl. vadovai
16.	Akcija „Darom“	Balandis – gegužė	1-4 kl. vadovai
17.	3 kl. mok. ir jų tėvų sporto popietė	2024 m. birželis	S. Grišiuvienė L. Giržadienė A. Baltrušaitienė
18.	Paskutinė pamoka ketvirtokams	2024 m. birželis	L. Gulbinė M. Parnarauskienė
19.	Rugsėjo 1-osios šventė	2024 m. rugsėjis	Ieva Siliūnė V. Parnaruskas kl. auklėtojai

20.	Akcija „Miško kuopa“	2024 m. rugsėjis	V. Parnarauskas D. Butkuvienė 5-10 kl. vadovai
21.	Europos kalbų diena 1-10 kl.	2024 m. rugsėjis	Užsienio ir lietuvių kalbų mokytojai
22.	Netradicinio ugdymo diena „„Aukuras“ žygiuoja: Kelmei 540“, skirta Kelmės 540-mečiui	2024 m. rugsėjis	R. Mosėjus Lietuvių klb. Mokytojai V. Milkintas V. Valiuška R. Kančiauskis
23.	Renginys Tyrėjų naktis 5-10 kl.	2024 m. rugsėjis	D. Butkuvienė, S. Rukaitė-Kalytienė
24.	Renginys „Aš penktokas“	2024 m. spalio	V. Parnarauskas Ieva Siliūnė 5, 9-10 kl. auklėtojai
25.	Akcija, skirta Tolerancijos dienai	2024 m. lapkritis	D. Kančiauskienė Kl. vadovai
26.	Šv. Martyno diena „Žibintų šventė“	2024 m. lapkritis	I. Siliūnė V. Truncienė Kl. vadovai
27.	Advento ratas (sporto salėje)	2024 m. lapkritis	I. Siliūnė pradinių klasių mokytojai I. Makauskienė M. Jucevičienė L. Daunienė
28.	Renginiai, skirti Neįgaliųjų dienai paminėti	2024 m. gruodis	L. Bartkuvienė D. Venckutė
29.	Kalėdinės dirbtuvės skirtos mokyklos erdvių puošimui ir dekoracijų kūrimui	2024 m. gruodis	Ieva Siliūnė V. Parnarauskas L. Žukauskienė Kl. vadovai Tėvai

## XII. IGALAIKĖS PROGRAMOS IR PROJEKTAI

19. Respublikinis aplinkos apsaugos projektas „Mes rūšiuojam“.
20. Respublikinė programa „Pienas vaikams“ 1-4 klasių mokiniams.
21. Respublikinė programa „Vaisių vartojimo skatinimas mokyklose“ 1-4 klasių mokiniams.
22. Respublikinis tarpmokyklinis projektas „Mus sujungė muzika“.
23. Bendradarbiavimas su Vokietijos Dermbach'o pagrindine mokykla.
24. Tarptautinė prevencinė programa „Antras žingsnis“ 1-4 klasių mokiniams.
25. Tarptautinė gyvenimo įgūdžių ugdymo programa Lions Quest „Paauglystės kryžkelės“ 5-8 klasių mokiniams.

26. Tarptautinė Aplinkosauginio švietimo fondo Gamtosauginių mokyklų programa.  
 27. Tarptautinė vokiečių kalbos skatinimo programa Kelmės rajone „Ankstyvojo vokiečių kalbos mokymo pamokėlės 1-4 kl.“.  
 28. Respublikinė Sveikatos mokymo ir ligų prevencijos centro sveikatą stiprinančių mokyklų programa „Sveika mokykla“ (mokykla priklauso sveikatą stiprinančių mokyklų tinklui Lietuvoje)

### XIII. VAIKO GEROVĖS UŽTIKRINIMAS

29. Vaiko gerovės užtikrinimo procesą mokykloje koordinuoja nuolat veikianti mokyklos vaiko gerovės komisija.
- 29.1. Tikslas – rūpintis vaikui saugia ir palankia mokymosi aplinka, orientuota į asmenybės sėkmę, gerą savijautą, brandą, individualias vaiko galimybes atitinkančius ugdymo(si) pasiekimus bei pažangą, atlikti kitas su vaiko gerove susijusias funkcijas.
- 29.2. Uždaviniai:
- 29.2.1. organizuoti ir koordinuoti prevencinį darbą, švietimo pagalbos teikimą, saugios ir palankios vaiko ugdymui aplinkos kūrimą;
- 29.2.2. organizuoti švietimo programų pritaikymą mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių;
- 29.2.3. atlikti mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus poreikius, atsirandančius dėl išskirtinių gabumų) pirminį įvertinimą.
- 29.3. Komisijos veiklos forma – posėdžiai, pasitarimai.
- 29.4. Šių metų prioritentinė sritis – mokinių tarpusavio santykių gerinimas, internetinių bei tiesioginių patyčių, konfliktų mažinimas, bendradarbiaujant su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais).

Eil. Nr.	Vaiko gerovės komisijos (VGK) veiklos turinys	Data	Atsakingas
1.	VGK posėdžių organizavimas: a) dėl mokinių lankomumo, pažangumo ir drausmės problemų; b) dėl elgesio taisyklių pažeidimų, žalingų įpročių, smurto, patyčių atvejų; c) dėl vaikų, gyvenančių šeimose patiriančiose socialinę riziką ir kurioms taikoma atvejo vadyba. d) dėl pagalbos gavėjų sąrašų, pritaikytų ir individualizuotų programų specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams suderinimo; e) dėl specialiųjų poreikių mokinių mokymosi pasiekimų aptarimo; f) dėl mokinių, patiriančių mokymosi sunkumų, tolesnio ugdymo eigos nustatymo; g) dėl pirmokų, penktokų, naujai atvykusių, grįžusių iš užsienio mokinių adaptacijos.	Kartą per mėnesį (esant poreikiui – dažniau)	VGK pirmininkas, pirmininko pavaduotojas.

2.	Švietimo pagalba elgesio ir emocijų sutrikimų, lankomumo problemų turintiems mokiniams.	Pagal poreikį	Švietimo pagalbos specialistai
3.	Pedagogų, tėvų (globėjų, rūpintojų) konsultavimas prevenciniais, psichologiniais, socialiniais, specialiojo ugdymo ir švietimo pagalbos teikimo klausimais.	Pagal poreikį	Švietimo pagalbos specialistai
4.	Kompetencijų gilinimas kursuose, seminaruose, studijuojant prevencinę, psichologinę ir kt. literatūrą.	Visus metus	VGK nariai
5.	VGK veiklos ataskaitos rengimas.	Sausis	VGK pirmininkas
<b>PREVENCINĖ VEIKLA (MOKINIŲ SAUGUMO UŽTIKRINIMO PRIEMONĖS)</b>			
6.	1-10 klasių mokinių supažindinimas su mokyklos mokinio elgesio taisyklėmis pasirašytinai, sutarčių sudarymas su naujai atvykusių mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais).	Rugsėjis	Klasių auklėtojai, direktoriaus pavaduotojai ugdymui
7.	Pamokų lankomumo, vėluojančių į pamokas mokinių kontrolė.	Visus metus	Klasių auklėtojai, direktoriaus pavaduotojai ugdymui
8.	Drausmės pažeidimo nagrinėjimas ir poveikio priemonių taikymas: pamokos Studijos metodas.	Visus metus	Klasių auklėtojai, direktoriaus pavaduotojai ugdymui, socialinis pedagogas
9.	Mokinių lankymas namuose.	Pagal poreikį	Klasių auklėtojai, VGK nariai
10.	Patyčių prevencijos ir intervencijos vykdymo tvarkos įgyvendinimas mokykloje	Visus metus	Klasių auklėtojai, dalykų mokytojai, aptarnaujantis personalas, VGK nariai
11.	Patyčių prevencijos programos „Antrasis žingsnis“ įgyvendinimas	Visus metus	Pradinių klasių mokytojai
12.	Patyčių prevencijos programos „Paauglystės kryžkelės“ įgyvendinimas	Visus metus	5-10 kl. auklėtojai
13.	Dalyvavimas klasės tėvų susirinkimuose.	Pagal poreikį	VGK nariai
14.	Pagalba klasių auklėtojams organizuojant klasės valandėles.	Pagal poreikį	VGK nariai

15.	Mokytojų budėjimas pertraukų metu mokyklos koridoriuose, valgykloje, kieme.	Visus metus	Direktoriaus pavaduotojai ugdymui
16.	Pokalbiai, diskusijos su mokiniais – mokytojais, mokiniais – tėvais (globėjais, rūpintojais), mokiniais – tėvais (globėjais, rūpintojais) – mokytojais, iškilus įvairioms ugdymo problemoms.	Pagal poreikį	Direktoriaus pavaduotojai ugdymui, švietimo pagalbos specialistai.
17.	Individualios konsultacijos, pokalbiai su tėvais (globėjais, rūpintojais).	Visus metus	Švietimo pagalbos specialistai, direktoriaus pavaduotojai ugdymui
18.	Informacinių stendų, lankstinukų, skrajučių rengimas sveikos gyvensenos, patyčių, žalingų įpročių prevencijos, spec. ugdymo temomis	Visus metus	Švietimo pagalbos specialistai, visuomenės sveikatos priežiūros specialistas
<b>SPECIALUSIS UGDYMAS</b>			
19.	Individualus ir/ar grupinis mokytojų konsultavimas specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių ugdymo, pritaikytų ir individualizuotų programų sudarymo klausimais	Rugsėjis, sausis arba pagal poreikį	Specialusis pedagogas, logopedas
20.	Pritaikytų ir individualizuotų ugdymo programų specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams suderinimas.	Rugsėjis, vasaris	Mokyklos direktorius
21.	Specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių pasiekimų vertinimas ir aptarimas, tolimesnio ugdymo eigos numatymas.	Vasaris, birželis	Švietimo pagalbos specialistai, klasės (dalyko) mokytojai
22.	Mokinių, patiriančių mokymosi sunkumų, galių ir sunkumų įvertinimas, ugdymosi sunkumų priežasčių nustatymas, rekomendacijų dėl tolesnio ugdymo eigos pateikimas	Pagal poreikį	Švietimo pagalbos specialistai, klasės (dalyko) mokytojai.
23.	Švietimo pagalbos teikimas pagal sudarytus tvarkaraščius ir metodinės veiklos vykdymas pagal atskirus planus.	Visus metus	Švietimo pagalbos specialistai
<b>TIRIAMOJI – ŠVIEČIAMOJI VEIKLA, BENDRADARBIAVIMAS SU SOCIALINIAIS PARTNERIAIS</b>			

24.	Pirmokų, penktokų ir kitų naujai atvykusių mokinių stebėjimas, tyrimai, adaptacinio laikotarpio aptarimas.	Rugsėjis –gruodis	Direktoriaus pavaduotojai ugdymui, socialinis pedagogas
25.	Vaiko individualios pažangos (VIP) duomenų analizė 5-10 klasėse	Balandis, gruodis arba pagal poreikį	Pavaduotojas ugdymui V. Parnarauskas
26.	Tėvų, mokinių ir mokytojų informacinė – šviečiamoji sklaida internetiniame mokyklos tinklapyje, socialiniuose puslapiuose, e-dienyne, susirinkimuose vaiko teisių apsaugos, teisės pažeidimų prevencijos, mokinių užimtumo ir kt. klausimais.	Visus metus	VGK nariai, klasių vadovai, mokytojai dalykininkai
27.	Bendradarbiavimas su savivaldybės administracijos Vaiko gerovės komisija, atvejo vadybininkais, tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatoriumi, vaiko minimalios priežiūros priemonės vykdančiais asmenimis, vaikų socializacijos centrais, savivaldybės administracijos struktūriniais padaliniais, teritorine policijos įstaiga, valstybine vaiko teisių apsaugos institucija, švietimo, socialinių paslaugų, sveikatos priežiūros įstaigomis, nevyriausybiniomis organizacijomis ir kitomis suinteresuotomis institucijomis, įstaigomis ar asmenimis	Visus metus	Direktorė A. Zavadskienė

29.5. Laukiamas rezultatas. Reguliarus, tiesioginis bendradarbiavimas su tėvais (globėjais, rūpintojais), jų švietimas, darbas vienoje komandoje, padės pasiekti teigiamų rezultatų mokinių tarpusavio santykiuose, sumažins patyčias tarp vaikų, tiek tiesiogines, tiek internetines.

#### **XIV. SVEIKATOS UŽTIKRINIMAS**

30. Sveikatos priežiūrą mokykloje koordinuoja sveikatos priežiūros specialistas.

31. Tikslas – padėti mokiniams saugoti ir stiprinti sveikatą, organizuojant ir įgyvendinant priemones, susijusias su ligų ir traumų profilaktika.

32. Uždaviniai:

32.1. užtikrinti sveikatos priežiūros kokybę, kuriant sveiką aplinką mokykloje, stiprinant mokinių sveikatą, šalinant rizikos veiksnius, galinčius sukelti ligas;

32.2. formuoti teisingą mokinių požiūrį į savo sveikatą ir ugdyti sveikos gyvensenos įgūdžius;

32.3. numatyti priemones įtarti ligoms ankstyvuoju laikotarpiu ir užkirsti joms kelią;

32.4. suteikti pirmąją pagalbą pavojingų būklių, traumų, nelaimingų atsitikimų ar apsinuodijimų atvejais.

32.5. 2024 m. veiklos priemonių planas



Eil. Nr.	Vertinimo kriterijų pavadinimai ir mato vienetai	Vertinimo kriterijų reikšmės	
		Pusmečio reikšmės	Metinė reikšmės
1	2	3	4
<b>1.</b>	<b>Parengtų informacinių stendinių pranešimų, straipsnių skaičius</b>	<b>8</b>	<b>14</b>
1.1.	Sveikatos sauga ir stiprinimas, bendrieji sveikos gyvensenos ir ligų prevencijos klausimai		2
1.2.	Sveika mityba ir nutukimo prevencija	1	1
1.3.	Fizinis aktyvumas	1	1
1.4.	Psichikos sveikata (smurto, savižudybių prevencija, streso kontrolė ir kt.)		1
1.5.	Aplinkos sveikata	1	1
1.6.	Rūkymo, alkoholio ir narkotikų vartojimo prevencija		1
1.7.	Lytiškumo ugdymas, AIDS ir lytiškai plintančių ligų prevencija		
1.8.	Tuberkuliozės profilaktika	1	1
1.9.	Asmens higiena	1	1
1.10.	Ėduonies profilaktika ir burnos higiena	1	1
1.11.	Kraujotakos sistemos ligų profilaktika		1
1.12.	Traumų ir nelaimingų atsitikimų prevencija	1	1
1.13.	Onkologinių ligų profilaktika	1	1
1.14.	Užkrečiamųjų ligų profilaktika ir supratimo apie antimikrobinio atsparumą antimikrobinėms medžiagoms didinimas		1
<b>2.</b>	<b>Sveikatinimo renginių dalyvių skaičius</b>	<b>1148</b>	<b>1754</b>
2.1.	Sveikatos sauga ir stiprinimas, bendrieji sveikos gyvensenos ir ligų prevencijos klausimai		160
2.2.	Sveika mityba ir nutukimo prevencija	136	294
2.3.	Fizinis aktyvumas	70	70
2.4.	Psichikos sveikata (smurto, savižudybių prevencija, streso kontrolė ir kt.)		74
2.5.	Aplinkos sveikata	40	40
2.6.	Rūkymo, alkoholio ir narkotikų vartojimo prevencija	134	172
2.7.	Lytiškumo ugdymas, AIDS ir lytiškai plintančių ligų prevencija		90
2.8.	Tuberkuliozės profilaktika	48	48

2.9.	Asmens higiena	80	80
2.10.	Ėduonies profilaktika ir burnos higiena	130	130
2.11.	Kraujotakos sistemos ligų profilaktika	250	290
2.12.	Traumų ir nelaimingų atsitikimų prevencija	210	210
2.13.	Onkologinių ligų profilaktika		
2.14.	Užkrečiamųjų ligų profilaktika ir supratimo apie antimikrobinio atsparumą antimikrobinėms medžiagoms didinimas	50	96
<b>4.</b>	<b>Konsultavimo ir pirmosios pagalbos suteikimo paslaugų skaičius</b>	<b>120</b>	<b>240</b>

## XV. MOKYKLOS MUZIEJAUS VEIKLA

33. Nuotraukos, metraščiai, dokumentų kopijos, įvairūs apdovanojimai kaupiami nuo mokyklos atidarymo dienos. Muziejaus veikla skatina mokinius ir visą mokyklos bendruomenę domėtis mokyklos istorija, tradicijomis, kultūra. Renkama ir klasifikuojama medžiaga iš mokyklos ir vietos bendruomenės gyvenimo supažindina su mokyklos praeitimi, ugdo supratimą apie dabarties visuomenę ir jos kaitą.

34. Tikslas – kaupti, saugoti, tirti, populiarinti visą su mokyklos bendruomenės istorija susijusią medžiagą.

35. Uždaviniai:

35.1. tęsti medžiagos, susijusios su mokyklos istorija, rinkimą, sisteminimą;

35.2. rengti pristatymus, ekspozicijas mokyklos bendruomenei;

35.3. bendradarbiauti su dalykų mokytojais, klasių vadovais.

36. Pagrindinės veiklos:

Eil. Nr.	Veiklos kryptys	Laukiamas rezultatas	Rodikliai
1.	Mokyklos istorija	1.1.Vedami užsiėmimai, susiję su mokyklos istorija. 1.2.Išnaudoti muziejaus erdves pamokų ir klasių valandėlių metu.	1.1.1. 1-okai, 8-okai, 9-okai, 10-okai kartą per mokslo metus susipažįsta su mokyklos istorija mokyklos muziejuje. 1.1.2. 2-7 kl. mokinių 3 pamokos / klasių valandėlės muziejuje pagal poreikį.
2.	Mokyklos metraštis	2.1. Metraštyje aprašomi mokyklos renginiai, klijuojamos juos atspindinčios nuotraukos.	2.1.2. Iki mokslo metų pabaigos sudaromas 2023-2024 mokslo metų metraštis.
3.	Garbės knyga	3.1. 8 kl. ir 10 kl. mokinių įrašymas į Garbės knygą.	3.1.1. Mokyklos Garbės knyga papildyta pagal direktoriaus įsakymą.
4.	Svečių knyga	4.1. Svečių knygoje įrašai daromi pagal galimybes, t. y. svečių apsilankymą mokykloje.	4.1.2. Mokyklos Svečių knygoje įrašai daromi pagal galimybes.

## XVI. MOKYKLOS BIBLIOTEKOS VEIKLA

37. SSGG analizė:

<b>Stiprybės</b>	<b>Silpnybės</b>	<b>VIDAUS</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Biblioteka – mokyklos traukos centras.</li> <li>2. Bendradarbiavimas su 1-5 klasių dalykų mokytojais.</li> <li>3. Mokinių pagalba ir parama bibliotekai.</li> <li>4. Informacinių technologijų infrastruktūra: internetas, kopijavimas, spausdinimas, kompiuteriai</li> <li>5. Pagalba mokiniui pasirenkant literatūrą, atliekant paskirtas užduotis, naudojantis IT technologijomis.</li> <li>6. Bibliotekos erdvės panaudojimas ugdymo procese.</li> <li>7. Kvalifikuotas bibliotekos specialistas</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Motyvacijos skaityti stoka.</li> <li>2. Nekryptingas ir nesisteminis skaitymas.</li> <li>3. Knygų arba atskirų kūrinių skaitmeninimas.</li> <li>4. Lėtai ir nepakankamai atnaujinamas dokumentų fondas</li> <li>5. Bibliotekos darbuotojo finansinio skatinimo sistemos nebuvimas</li> </ol>	
<b>Galimybės</b>	<b>Grėsmės</b>	<b>IŠORĖS</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Naudojimas ES struktūrinių fondų ir valstybės investicijų programų finansine parama, siekiant spartesnio ir kokybiškesnio bibliotekos dokumentų fondo, kompiuterinės technikos atnaujinimo, pildymo</li> <li>2. Bendradarbiavimas su kitomis miesto, rajono, respublikos bibliotekomis</li> <li>3. Darbo užmokesčio didinimas bibliotekos darbuotojui</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dokumentų fondo mažėjimas</li> <li>2. Nepakankamai atnaujinama kompiuterinė ir programinė įranga</li> <li>3. Bibliotekos vartotojų mažėjimas dėl nuotolinio mokymo</li> <li>4. Mokymo programų kaita.</li> <li>5. Bibliotekininkų kvalifikacijos tobulinimo programų stoka</li> <li>6. Didėjanti priklausomybė nuo IT ir kompiuterinių žaidimų, mažina skaitymo patrauklumą</li> <li>7. Mažėjantis visuomenės ir vartotojų poreikis bibliotekų paslaugomis</li> </ol>	

38. Tikslai ir uždaviniai:

<b>Tikslai</b>	<b>Uždaviniai</b>
1. Padėti įgyvendinti mokyklos ugdymo planus bei siekius.	1.1. Organizuoti veiklą, skatinančią kultūrinį, socialinį ir pilietinį mokinių sąmoningumą.
	1.2. Komplektuoti, tvarkyti, saugoti ir populiarinti fondą visose įmanomose laikmenose, atsižvelgiant į ugdymo proceso poreikius.
	1.3. Padėti pedagogams organizuoti ugdymo procesą, pasitelkiant bibliotekoje esančius informacijos šaltinius.
2. Teikti mokyklos bendruomenei informacines paslaugas, susijusias su ugdymo procesu.	2.1. Bibliotekos veiklos ir paslaugų viešinimas
3. Ugdyti mokinių skaitymo įgūdžius ir gebėjimus – ieškoti, rasti, kaupti, analizuoti, sintetinti, vertinti ir pateikti informaciją bei jos šaltinius.	3.1. Pagalbos mokiniui teikimas, skaitymo mokymas pasitelkus literatūrą.
	3.2. Sudaryti sąlygas savarankiškam mokymuisi stiprinančią mokinių skaitymo motyvaciją.

## 39. Kontroliniai rodikliai:

Metai	Skaitytojai	Lankomumas, viso (lankytojų per dieną)	Išduotis (egzemplioriai)	Skaitomumas (vienam skaitytojui)
Igyvendinta 2019 m.	347	5398 (15)	2285	8
Planuojama 2020 m.	Sutelkti 350 skaitytojų	6000 (16)	3000	9
Igyvendinta 2020 m.	266	2987 (8)	1699	5
Planuojama 2021 m.	Sutelkti 350 skaitytojų	6000 (16)	3000	9
Igyvendinta 2021 m.	285	2791 (8)	1881	6
Planuojama 2022 m.	Sutelkti 350 skaitytojų	6000 (16)	3000	9
Igyvendinta 2022 m.	315	3985 (11)	2809	9
Planuojama 2023 m.	Sutelkti 350 skaitytojų	6000 (16)	3000	9
Igyvendinta 2023 m.	297	5018 (14)	2548	8
Planuojama 2024 m.	Sutelkti 300 skaitytojų	6000 (16)	3000	9

## 40. Renginiai:

## 41.1. parodos:

Eil. Nr.	Data	Parodos pavadinimas	Skirta	Atsakingas
1.	2024 m. vasario, kovo mėn.	„Knygų Kalėdų“ ir dovanotų knygų paroda – pristatymas	„Knygų Kalėdos“	J. Leščauskienė, I. Siliūnė, mokinių savivalda
2.	2024 m. vasario mėn.	Lietuvos valstybės atkūrimo diena	Vasario 16-osios dienai	J. Leščauskienė
3.	2024 m. vasario – gegužės mėn.	„Knyga vaiko akimis“	Skaitymo skatinimui	J. Leščauskienė
4.	2024 m. balandžio-gegužės mėn.	Darbelių – piešinių paroda	Pavasario laukiant	J. Leščauskienė, mokiniai
5.	2024 m. spalio – lapkričio mėn.	„Vasaros skaitiniai“	Skaitymo skatinimui	J. Leščauskienė, mokiniai
6.	2024 m. lapkričio mėn.	„Draugystė žydi“	Tarptautinei draugo dienai	J. Leščauskienė, M. Grigalaitienė D. Paulauskienė I. Marcišauskienė
7.	2024 m. gruodžio mėn.	Piešinių – darbelių paroda „Gražiausias metų laikas“	Kalėdoms	J. Leščauskienė I. Marcišauskienė M. Jucevičienė

## 41.2. Žodiniai renginiai:

Eil. Nr.	Data	Renginio pavadinimas	Skirta	Atsakingas
8.	2024 m. balandžio 9 d.	Balandžio 2-oji Tarptautinė vaikų knygos diena (pagal atskirą planą)	Tarptautinei vaikų knygos dienai	Direktoriaus įsakymu sudaryta darbo grupė
9.	2024 m. gegužės 2-3 dienomis	„Tau, mamyte“	Mamos dienai paminėti	J. Leščauskienė M. Grigalaitienė

10.	2024 m. spalio mėn.	Popietė su baltąja lazdele	Baltosios lazdelės dienos	J. Leščauskienė I. Marcišauskienė
11.	2024 m. spalio 23-25 d.	„Šiurpų istorijos“	Helovino šventė	J. Leščauskienė, M. Grigalaitienė I. Marcišauskienė
12.	2024 m. balandžio mėn.	Integruota pamoka „Aš skaitau, tu skaitai, mes skaitome“	Tarptautinei vaikų knygos dienos	J. Leščauskienė, lietuvių kalbos mokytojos

#### 41.3. Skaitymo skatinimas:

Eil. Nr.	Data	Renginio pavadinimas	Veikla	Atsakingas
13.	Pagal poreikį	Skaitymo valandėlės „Augu skaitydamas“	Skaitymo įgūdžių tobulinimui 1-4 kl.	J. Leščauskienė, pradinių klasių mokytojos
14.	Pagal poreikį	Skaitymo popietė „Aš skaitau, tu skaitai, mes skaitome“	Skaitymo įgūdžių tobulinimui 1-4 kl.	J. Leščauskienė, pailgintos dienos grupių mokytojos
15.	Nuolat	Knygų namelis	Skaitymo įgūdžių tobulinimui 1-10 kl.	J. Leščauskienė,

#### 41.4. Informacinių įgūdžių ugdymas:

Eil. Nr.	Data	Veikla	Atsakingas
16.	Nuolat	Skaitytojų registracija, vadovėlių išdavimas.	J. Leščauskienė
17.	Nuolat	Skaitymo ir informacinių gebėjimų ugdymas su naujais skaitytojais.	J. Leščauskienė
18.	2024 m. rugsėjo – spalio mėn.	Pirmų klasių mokinių dienos bibliotekoje.	J. Leščauskienė, 1 kl. mokiniai ir jų mokytojos
19.	Pagal poreikį	Penktų klasių mokinių popietė bibliotekoje.	J. Leščauskienė 5 kl. mokiniai ir jų auklėtojai
20.	Nuolat	Mokyklos Facebook tvarkymas, redagavimas.	J. Leščauskienė
21.	Nuolat	Mokinių savarankiško mokymosi sąlygų sudarymas.	J. Leščauskienė

#### 41.5. Bibliotekos fondai:

Eil. Nr.	Data	Veikla	Atsakingas
22.	Pagal poreikį	Vadovėlių ir knygų nurašymas.	J. Leščauskienė
23.	Pagal poreikį	Naujų vadovėlių užsakymas, viešojo pirkimo dokumentų tvarkymas, paraiškų pateikimas leidykloms.	J. Leščauskienė

#### 41.6. Bibliotekos įvaizdžio formavimas:

Eil. Nr.	Data	Veikla	Atsakingas
24.	Pagal gautus pasiūlymus	Lankyti seminarus ir kursus.	J. Leščauskienė
25.	Nuolat	Domėtis profesine literatūra.	J. Leščauskienė
26.	Nuolat	Bendrauti ir bendradarbiauti su kitomis rajono ir respublikos bibliotekomis.	J. Leščauskienė

#### 41.7. Savišvieta

Eil. Nr.	Data	Veikla	Atsakingas
27.	Pagal poreikį	Lankstinukas /skrajutė / informacija siekiant skatinti skaitymą mokiniams	J. Leščauskienė
28.	Pagal poreikį	Straipsnis – informacija mokyklos internetinėje svetainėje / Facebook apie bibliotekos veiklas, renginius.	J. Leščauskienė

### **XVII. MOKYKLOS VEIKLOS KOKYBĖS ĮSIVERTINIMO ORGANIZAVIMAS**

42. Kiekvienais metais mokyklos veiklos kokybės įsivertinimas inicijuojamas mokyklos direktoriaus.

43. Darbo grupės paskirtis – suplanuoti ir įgyvendinti mokyklos veiklos kokybės įsivertinimą kaip bendrą veiklą tobulinantį procesą, kuriame mokyklos bendruomenės nariai skatinami nuolat mąstyti apie mokyklos veiklos tobulinimo procesus bei priimti atsakomybę už sprendimų ir susitarimų įgyvendinimą.

44. Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimas vykdomas kaip refleksyvus procesas, kuriame mokyklos bendruomenė dalyvauja vadovaujami Mokyklos veiklos kokybės ir strateginio plano įsivertinimo darbo grupės.

45. Šis procesas yra įrodymais grindžiamas vertinimo tyrimas, kurio metu analizuojamas mokyklos keliamų tikslų ir pasiektų rezultatų santykis, vadovaujantis mokykloje bendrai sutartais veiklos kokybės kriterijais, kurie nustatomi atsižvelgiant į mokyklos veiklos specifiką, jos kultūrą.

46. Sprendimai dėl pasiektos veiklos kokybės yra priimami bendru sutarimu, remiantis iš patikimų duomenų šaltinių surinkta informacija.

47. Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimą koordinuoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui pagal pateiktą planą:

Etapas	Veikla	Data	Žmonių ištekliai
<b>I. Pasirengimas įsivertinti</b>	Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo (MVKĮ) grupės formavimas.	2023-08	Asta Zavadskienė
	Darbo grupės tvirtinimas mokyklos direktoriaus įsakymu	2023-09	Asta Zavadskienė
	Mokslo metų grupės veiklų plano sudarymas ir tvirtinimas mokyklos direktoriaus įsakymu	2023-09	MVKĮ grupės nariai
	Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo veiklų plano pristatymas mokytojų bendruomenei	2023-10	MVKĮ grupės nariai

<b>II. Įsivertinimo koncepcijos kūrimas</b>	Platusis mokyklos veiklos kokybės įsivertinimas. Klausimyno pildymas (mokytojai Teams)	2023-10 2023-11	Mokytojai
	Plačiojo veiklos kokybės įsivertinimo rezultatų pristatymas, apibendrinimas, išvadų formulavimas. Analizės ir diskusijos rezultatų apibendrinimas ir rodiklio / srities giluminiam įsivertinimui nustatymas.	2023-12	MVKĮ grupės nariai
	Strateginio plano (2023 m.) įgyvendinimo analizė	2023-12	MVKĮ grupės nariai
	Rezultatų pristatymas mokytojų tarybai ir mokyklos tarybai.	2024-01	MVKĮ grupės nariai
<b>III. Giluminio įsivertinimo tyrimo metodikos parengimas</b>	Vertinimo metodų ir šaltinių numatymas, vertinimo instrumentų rengimas.	2024-01	MVKĮ grupės nariai
	Iliustracijų pasirinktiems giluminio įsivertinimo rodikliams kūrimas, aptarimas ir koregavimas.		
	Pagal iliustracijas sudaromas klausimynas ir pateikiamas mokytojams, mokiniams ir tėvams.		
<b>IV. Įsivertinimo atlikimas</b>	Mokytojų, mokinių, tėvų anketavimas.	2024-01/02	MVKĮ grupės nariai
	Anketavimu gautų rezultatų analizė, išvadų formulavimas.	2024-03/04	MVKĮ grupės nariai
<b>V. Atsiskaitymas ir informavimas</b>	Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo ataskaitos parengimas. Rekomendacijų dėl įsivertinimo duomenų panaudojimo bendruomenės sprendimams ir įsipareigojimams veiklos tobulinimui pateikimas. (Mokytojų tarybos posėdis)	2024-05/06	Marytė Parnarauskienė
<b>VI. Rezultatų panaudojimas</b>	Mokyklos taryba analizuoja veiklos kokybės įsivertinimo rezultatus ir priima sprendimus 2024-2025 m. m. veiklos planavimui.	2023-2024 m. m.	Mokyklos bendruomenė

## **XVIII. MOKYKLOS TARYBOS VEIKLA**

48. Mokyklos taryba yra aukščiausia mokyklos savivaldos institucija, siekianti mokyklos strateginių tikslų ir kiekvienais metais kelianti metinius tikslus ir uždavinius:

48.1 dalyvauti mokinių ugdymo turinio, atliepančio pagrindines švietimo nuostatas ir individualius mokyklos poreikius, formavime;

48.2 teikti siūlymus dėl mokyklos darbo tobulinimo, saugių darbo, vaikų ugdymo(-si) sąlygų sudarymo, talkinti formuojant mokyklos materialinius ir intelektualinius išteklius;

48.3. plėtoti mokinių, tėvų, mokytojų ir kitų bendruomenės narių demokratinės gyvensenos patirtį.

49. 2024 m. numatytas veiklos planas:

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Tema</b>	<b>Data</b>	<b>Atsakingas</b>
1.	2024 m. mokyklos veiklos plano aprobavimas.	2024 m. sausis	Mokyklos taryba, administracija
2.	Mokyklos vadovo veiklos už 2023 m. ataskaitos vertinimas.	2024 m. sausis	Mokyklos taryba
3.	Finansinių pajamų ir išlaidų sąmatų svarstymas, siūlymų, rekomendacijų teikimas ir aptarimas.	2024 m. sausis – kovas (pagal poreikį)	Mokyklos taryba, direktorius, vyr. buhalteris
4.	Vadovėlių ir ugdymo priemonių sąrašo aptarimas.	2024 m. vasaris – kovas (pagal poreikį)	Mokyklos taryba, metodinė taryba
5.	Ugdymo plano punktų, deleguotų mokyklos tarybai, svarstymas	2024 m. balandis – birželis	Mokyklos taryba, administracija
6.	Neformaliojo ugdymo krypčių, modelių reikmės analizė bei naujų formų paieška.	2024 m. gegužė – birželis	Mokyklos taryba, administracija
7.	Nemokamo mokinių maitinimo paslaugų teikimo kokybės užtikrinimas.	2024 m. spalio – gruodis (pagal poreikį)	Mokyklos taryba, direktorius, valgyklos vedėjas, soc. pedagogas
8.	Mokinių pavežėjimas, poreikių tenkinimas.	2024 m. spalio – gruodis	Mokyklos taryba, Administracija
9.	Tarybos veiklos programos tvirtinimas.	2024 m. gruodis (pagal poreikį)	Mokyklos taryba, administracija
10.	Bendradarbiavimas su mokinių savivalda.	Nuolat	Mokyklos taryba, mokinių savivalda
11.	Bendradarbiavimas svarstant klausimus, problemas, atsiradusias ugdymo procese ar mokyklos bendruomenėje, atsižvelgiant į tėvų, mokytojų bei mokinių interesus.	Visus metus, pagal poreikį	Mokyklos taryba, administracija
12.	Bendravimo ir bendradarbiavimo su tėvais, prevencinės veiklos analizė.	Esant poreikiui.	Mokyklos taryba



13.	Organizavimas ir dalyvavimas mokyklos renginiuose, socialinėse-pilietinėse akcijose.	Pagal poreikį	Mokyklos taryba Mokinių savivalda
14.	Mokyklos norminių dokumentų, tvarkų svarstymas, pritarimas.	Pagal poreikį	Mokyklos taryba administracija

### XIX. MOKINIŲ TARYBOS VEIKLA

50. Mokyklos mokinių savivaldą sudaro mokyklos mokinių prezidentas ir 5-10 klasių seniūnai (iš viso 11 mokinių: 10 seniūnų ir mokyklos mokinių prezidentas). Ši aktyvių mokinių grupė bendradarbiaudama su mokytojais sprendžia klausimus tiesiogiai susijusius su mokinių laisvalaikiu mokykloje, inicijuoja, organizuoja ir įgyvendina įvairias veiklas. Mokyklos mokinių savivalda dalyvauja ieškant tinkamų sprendimų likviduojant mokinių drausmės, pažangumo ir lankomumo problemas. Taip pat 5 mokyklos mokinių savivaldos nariai atstovauja mokinių interesus Mokyklos taryboje.

51. Mokyklos mokinių savivalda intensyviai dalyvauja Lietuvos moksleivių sąjungos (toliau – LMS), Kelmės rajono Vadovų klubo veiklose, bendradarbiauja su rajono mokyklomis bei dalyvauja bendruose renginiuose, akcijose.

52. Mokyklos mokinių savivalda atstovauja mokyklai rajone ir siekia, kad mokykloje būtų saugu ir įdomu.

53. Tikslas – atstovauti mokyklos mokinių interesams sprendžiant su mokiniais susijusius klausimus ir problemas, inicijuoti jų sprendimą mokykloje ir už jos ribų.

54. Uždaviniai:

54.1. organizuoti renginius, akcijas, poilsio vakarus mokykloje;

54.2. dalyvauti Mokyklos tarybos veikloje;

54.3. puoselėti mokyklos kultūrą;

54.4. inicijuoti poilsio ir edukacinių erdvių kūrimą, tobulinimą;

54.5. telkti mokyklos bendruomenę.

55. Veiklos planas:

Mėnuo	Diena, veikla
Sausis	13 d. Laisvės gynėjų diena
Vasaris	15 d. Šventinė mokinių asamblėja skirta vasario 16-ajai 16 d. Lietuvos valstybės atkūrimo diena
Kovas	11 d. Lietuvos Nepriklausomybės atkūrimo diena
Balandis	Mokyklos mokinių savivaldos nuostatų rengimas
Gegužė	Mokyklos mokinių prezidento rinkimai
Birželis	Šventinė mokinių asamblėja. Mokslo metų užbaigimo šventė.
Rugsėjis	Rugsėjo 1-osios šventė.
Spalis	Tarptautinė mokytojų diena.

Lapkritis	Žibintų šventė. Advento ratas.
Gruodis	Šventinė mokinių asamblėja. Kalėdinė vakaronė.

\*Susitikimai vyksta kartą per savaitę 28 kab., prireikus ir dažniau.

\*Planas koreguojamas mokslo metų eigoje.

56. Mokyklos mokinių savivaldos nariai:

Pareigos	Vardas, pavardė	Klasė
Mokyklos mokinių prezidentė	Aistė Jasulaitytė	10
Mokinių tarybos narys	Ignas Leščauskas	5a
Mokinių tarybos narys	Rusnė Stonytė	5b
Mokinių tarybos narys	Smiltė Kalytytė	6a
Mokinių tarybos narys	Gabija Daukšaitė	6b
Mokinių tarybos narys	Justė Jurkutė	7a
Mokinių tarybos narys	Brigita Užemeckaitė	7b
Mokinių tarybos narys	Ugnė Jagminaitė	8a
Mokinių tarybos narys	Ignas Koncevičius	8b
Mokinių tarybos narys	Austėja Užgalytė	9a
Mokinių tarybos narys	Vilija Petruitytė	10a

57. Mokyklos taryboje mokinių interesus atstovauja:

Pareigos	Vardas, pavardė	Klasė
Mokyklos mokinių prezidentė	Aistė Jasulaitytė	10a
Mokinių tarybos narys	Brigita Užemeckaitė	7b
Mokinių tarybos narys	Ignas Koncevičius	8b
Mokinių tarybos narys	Austėja Užgalytė	9a
Mokinių tarybos narys	Vilija Petruitytė	10a

## XX. FINANSINĖS – ŪKINĖS VEIKLOS, TURTO IR LĖŠŲ VALDYMO PLANAS

58. Tikslas. Planingai, tikslingai ir racionaliai vykdyti finansinę-ūkinę veiklą.

59. Uždaviniai:

59.1. planuoti veiklą atsižvelgiant į numatytus terminus;

59.2. supažindinti mokyklos bendruomenę su finansine veikla, turto ir lėšų valdymu;

59.3. vykdyti konkrečius darbus pagal numatytą planą ir turimas lėšas.

Eil. Nr.	Veikla	Laikotarpis	Atsakingas
1.	1.1. mokyklos 2024 m. biudžeto projekto rengimas;	Gruodžio, sausio mėn.	Direktorius EAC buhalteris
	1.2. 2024 m. patvirtinto biudžeto sąmatų rengimas ir tvirtinimas;	Sausio, vasario mėn.	Direktorius, FAC buhalteris
	1.3. finansinių paraiškų teikimas;	Kiekvieną mėn.	Direktorius FAC buhalteris
	1.4. mėnesinių, ketvirtinių ir metinių finansinių ataskaitų teikimas;	Kiekvieną mėnesį.	Direktorius
	1.5. I, II pusmečių mokytojų ir etatinių darbuotojų tarifacinio sąrašo rengimas ir tvirtinimas;	Sausio, rugpjūčio mėn. ir pagal poreikį.	Direktoriaus pavaduotojas ūkio ir bendriesiems klausimams
	1.6. viešųjų pirkimų ataskaitos rengimas ir tvirtinimas;	Sausio mėn.	Direktorius, pavaduotojas ūkio ir bendriesiems klausimams
	1.7. viešųjų pirkimų plano sudarymas ir tvirtinimas;	Vasario mėn.	Komisijos pirmininkas ir jos nariai
	1.8. metinė mokyklos inventorizacija;	Lapkričio- gruodžio mėn.	Komisijos pirmininkas ir jos nariai
	1.9. darbo laiko apskaitos žiniaraščių pildymas ir pasirašymas.	Kiekvieną mėn.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui
	1.10 Mokyklos vidaus kontrolės politikos ataskaitos teikimas	Vasario mėn.	Direktorius
2.	2.1. mokyklos finansinės veiklos viešinimas	Sausio- vasario mėn.	Direktorius
	2.2. mokyklos bendruomenės supažindinimas su patvirtintais asignavimais;	Vasario- kovo mėn.	Direktorius, FAC buhalteris
	2.3. ketvirtinių, pusmečio finansinių ataskaitų pateikimas mokyklos internetiniame puslapyje.	Kiekvieną ketvirtį	FAC buhalteris

## **XXI. MOKYKLOS VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS, ĮSIVERTINIMAS IR ATSAKOMYBĖ**

60. Veiklų realizavimas detalizuojamas atskirų sričių mokyklos darbo ir renginių planuose kiekvieną mėnesį.
  61. Už mokyklos mėnesio darbo ir renginių plano, programų savalaikį ir kokybišką įgyvendinimą atsakingi mokyklos administracija, metodinė taryba, metodinių grupių pirmininkai, kiti atsakingi asmenys.
  62. Už mokyklos veiklos plano savalaikį ir kokybišką įgyvendinimą atsakingas mokyklos direktorius, tarpinius rezultatus pateikdamas mokyklos bendruomenei birželio mėnesį.
  63. Mokyklos veiklos plano vykdymo priežiūrą vykdo mokyklos direktoriaus pavaduotojai ugdymui ir metodinių grupių pirmininkai.
  64. Mokyklos veiklos ataskaitą teikia direktorius savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai – Kelmės rajono savivaldybės tarybai pagal patvirtintą grafiką ir mokyklos bendruomenei finansinių metų pradžioje.
-