

## Dėl laisvos darbo vietos

Nuo 2024 m. rugsėjo 1 d. Kelmės „Aukuro“ pagrindinėje mokykloje  
reikalingas nuolatiniam darbui mokytojo padėjėjas  
0,5 etato darbo krūviu

**Asmuo priimamas dirbti atrankos būdu (pokalbis).**

### **Bendra informacija:**

1. mokytojo padėjėjo pareigybė yra priskiriamas kvalifikuotų darbuotojų grupei.
2. Pareigybės lygis: C lygio .
3. Pareigybės paskirtis: padėti dalyvauti ugdyme ir neformalioje veikloje mokiniams, turintiems vidutinių, didelių arba labai didelių specialiųjų poreikių.
4. Pavaldumas: direktoriaus pavaduotojui ugdymui.

### **Reikalavimai:**

5. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
  - 5.1. turi būti įgijęs ne žemesnį nei vidurinį išsilavinimą;
  - 5.2. mokėti lietuvių kalbą pagal Lietuvos Respublikos valstybinės kalbos įstatymo nustatytus reikalavimus;
  - 5.3. mokėti naudotis informacinėmis technologijomis;
  - 5.4. gebėti bendrauti su specialiųjų poreikių mokiniais, turėti žinių apie jų sutrikimų specifiką, išmanyti vaikų raidos ypatumus, gebėti bendradarbiauti su mokytojais, kitais asmenimis, tiesiogiai dalyvaujančiais ugdymo procese, specialiųjų ugdymosi poreikių patiriančių mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), pedagoginės psichologinės tarnybos specialistais, sveikatos priežiūros, švietimo ir kitų įstaigų darbuotojais;
  - 5.5. mokėti savarankiškai planuoti ir organizuoti savo veiklą, spręsti iškilusias problemas ir konfliktus, dirbti komandoje;
6. Mokytojo padėjėjas privalo vadovautis;
  - 6.1. Lietuvos Respublikos įstatymais, poįstatyminiais aktais, Vyriausybės nutariais;
  - 6.2. pedagogo etikos kodekso principais;
  - 6.3. mokyklos nuostatais, darbo tvarkos taisyklėmis, pareigybės aprašu, kitais progimnazijos lokaliais dokumentais (įsakymais, potvarkiais, nurodymais, taisyklėmis, tvarkomis ir pan.).
7. Privalumas:
  - 7.1 turėti pedagogo kvalifikaciją;
  - 7.2 turėti darbo patirties, kuri susijusi su švietimo pagalbos teikimu specialiųjų poreikių mokiniams.

### **Dokumentų pateikimas:**

7. prašymas leisti dalyvauti atrankoje;
8. asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija;
9. išsilavinimą patvirtinančio dokumento kopija;
10. gyvenimo aprašymas.
11. atrankai pretendentas taip pat gali pateikti buvusių darbuotojų rekomendacijas.
12. pažyma apie darbo stažą.

13. pretendentai dokumentus skelbime nurodytu adresu pristato asmeniškai, siunčia registruotu laišku arba elektroniniu paštu.
14. pretendentų pateikti dokumentai registruojami.

**Darbo krūvis ir atlygis:**

15. 0,5 etato – 20 val. per savaitę;
16. Pareigybinio atlyginimo pastovios dalies koeficientas 0,65 - 0,77, nustatomas atsižvelgiant į darbo stažą, kintamos dalies koeficientas nustatomas po metinių užduočių vertinimo.

**Atranka vyks tokia tvarka:**

17. dokumentai pateikiami iki 2024 m. liepos 1 d. 15.00 val.;
18. dokumentų peržiūrėjimas ir pirminis vertinimas vyks 2024 m. liepos 2d., 10.00 val.;
19. pretendentai, atitinkantys reikalavimus, informuojami telefonu;
20. jeigu pretendentų, atitinkančių reikalavimus, daugiau negu vienas, jie gali būti kviečiami į pokalbį; apie pokalbį informuojama telefonu;
21. pokalbis gali įvykti 2024 m. liepos 3 d. 10.00 val., 3 kabinete. Direktorius gali pasikviesti kitus mokyklos atstovus stebėtojo teisėmis;
22. mokyklos direktorius, pasikalbėjęs su visais pretendентаis, išklauses stebėtojų nuomonę, priima sprendimą ir apie jį informuoja pretendentus.

**Kviečiame dalyvauti atrankoje.**

Dokumentus pateikti adresu:

J. Janonio g. 9, Kelmė arba el. paštu [aukuromokykla@gmail.com](mailto:aukuromokykla@gmail.com).

Dėl papildomos informacijos teirautis tel. (8 427) 60056.

Direktorė Asta Zavadskienė