

KELMĖS „AUKURO“ PAGRINDINĖS MOKYKLOS MOKINIŲ SKATINIMO TVARKOS APRAŠAS

I. SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių skatinimo sistemos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja Kelmės „Aukuro“ pagrindinės mokyklos (toliau – Mokykla) mokinių skatinimo tikslą, uždavinius, kriterijus bei skatinimo formas Mokykloje.

2. Aprašo tikslas – kurti saugią ir sveiką ugdymosi aplinką, kuri skatintų mokinių mokymosi motyvaciją, individualią pažangą, plėtotų mokinių gabumus ir talentus.

II. SKYRIUS MOKINIŲ SKATINIMO BŪDAI IR PRIEMONĖS

3. Skatinimo būdai ir kriterijai po I-ojo pusmečio:

| Eil. Nr. | Skatinimo būdas | Atsakingas | Skatinimo kriterijai | |
|----------|--|--------------------------------------|---|---|
| | | | 1-4 klasės | 5-10 klasės |
| 3.1. | Šventinės asamblėjos metu skelbiamas geriausiai baigusiu mokinių sąrašas ir mokiniai kviečiami į priekį. Padaroma bendra mokinių nuotrauka, kuri viešinama Mokyklos svetainėje, soc. tinkluose | Klasės vadovas → kuruojantis vadovas | Visi aukštesnieji pasiekimai | Mokinių dešimtukai: (1) 5-6 kl. (2) 7-8 kl. |
| | | | Aukštesnieji + 1 pagrindinis | 9-10 kl. mokinių penketukas |
| 3.2. | Paskatinimas elektroniniame dienyne skiltyje „Pagyrimai ir pastabos“ (bent vieną kartą per pusmetį) | Klasės vadovas | skatina ir dėkoja kiekvienam mokiniui už dalyvavimą socialinėje, projektinėje, netradicinio ugdymo dienų veiklose; | |
| | | Dalyko mokytojas | skatina ir dėkoja kiekvienam mokiniui už dalyvavimą olimpiadose, konkursuose, akcijose, minėjimuose ar kt. veiklose | |
| | | Būrelio vadovas | I-ojo pusm. pab. apibendrina kiekvieno mokinio pasiekimus, įsitraukimą į neformaliąsias veiklas | |

4. Nominacijos 5-10 klasėms:

4.1. pereinamasis prizas klasei „Draugiškiausia klasė“ (šuo) po I-ojo pusmečio. Atsakingas socialinis pedagogas;

4.2. pereinamasis prizas klasei „Katinas“ už geriausią lankomumą po I-ojo ir po II-ojo pusm. pusmečio. Atsakingas 5-10 kl. kuruojantis vadovas;

4.3. pereinamasis prizas „Baltoji pelėda“ pažangiausiai klasei už aukščiausią klasės metinių vertinimų vidurkį po II-ojo pusmečio. Atsakingas kuruojantis vadovas;

4.4. direktoriaus įsakymu patvirtinta Padėka ir Mokyklos tarybos įsteigta motyvuojanti dovana klasei už atsakingą susitarimų laikymąsi, dėvint mokyklinę uniformą po I-ojo ir po II-ojo pusmečio. Atsakingas mokyklos mokinių savivaldą kuruojantis asmuo.

5. Skatinimo būdai ir kriterijai po II-ojo pusmečio atsižvelgiant į metinius mokinių pasiekimus:

| Eil. Nr. | Skatinimo būdas | Atsakingas | Skatinimo kriterijai | |
|----------|--|--|--|---|
| | | | 1-4 klasės | 5-10 klasės |
| 5.1. | Direktoriaus įsakymu patvirtintas Garbės raštas 50 Eur vertės dovanų kuponas | Klasės vadovas → kuruojantis vadovas | | Už puikų mokymąsi, kai visi metai - dešimtukai |
| 5.2. | Direktoriaus įsakymu patvirtintas Garbės raštas | Klasės vadovas → kuruojantis vadovas | Visi metai pasiekimai aukštesnieji | Už labai gerą mokymąsi, kai metai pasiekimai – 9-10 |
| 5.3. | Direktoriaus įsakymu patvirtintas Padėkos raštas | Klasės vadovas → kuruojantis vadovas | Metai pasiekimai: aukštesnieji + 1 pagrindinis | Už gerą mokymąsi, kai metai pasiekimai – 9-10 + du 8 |
| 5.4. | Direktoriaus įsakymu patvirtintas Padėka | Klasės vadovas → kuruojantis vadovas | | Už reikšmingą, t. y. 0,5 balo, pažangą mokomųjų dalykų* bendrą vidurkį (lyginant I-ąjį ir II-ąjį pusm.) |
| 5.5. | Direktoriaus įsakymu patvirtintas Padėka | Klasės vadovas → kuruojantis vadovas | | Už puikų lankomumą, kai per m. m. praleista nulis pamokų (pateisintos pamokos ne išimtis) |
| 5.6 | Direktoriaus įsakymu patvirtinta Padėka | Klasės vadovas → socialinis pedagogas | | Už aktyvią socialinę – pilietinę veiklą / savanorystę, kai įgyvendinta 30 ir daugiau valandų per m. m. |
| 5.7. | Įrašymas į Garbės knygą | Klasės vadovas → kuruojantis vadovas | | 8-okai ir 10-okai pagal numatytus kriterijus (žr. Priedas Nr. 1) |
| 5.7.1. | Klasės vadovas, užpildęs Priedą Nr. 1, teikia siūlymą Mokytojų tarybai iki einamųjų metų birželio 1 d. | | | |
| 5.7.2. | Priimtas nutarimas informinamas direktoriaus įsakymu ir tai liudijantis dokumentas įteikiamas mokiniui Šventinės asamblėjos metu | | | |
| 5.8. | Paskatinimas elektroniniame | Klasės vadovas | Apibendrina ir dėkoja kiekvienam | |

| | | | | |
|------|--|--------------------------------------|--|--|
| | dienyne „Mano dienyne“ skiltyje „Pagyrimai ir pastabos“ (bent vieną kartą per pusmetį) | | mokiniui už įsitraukimą į klasės, mokyklos organizuojamas veiklas: dalyvavimas socialinėje, projektinėje, netradicinio ugdymo dienų ir kt. veiklose; | |
| | | Dalyko mokytojas | Apibendrina ir dėkoja kiekvienam mokiniui už dalyvavimą dalykinėse olimpiadose, konkursuose, akcijose, minėjimuose ar kt. veiklose; | |
| | | Būrelio vadovas | II-ojo pusm. pab. apibendrina kiekvieno mokinio pasiekimus, įsitraukimą į neformaliąsias veiklas. | |
| 5.9. | Edukacinė išvyka iš Mokyklos kultūrinės-pažintinės veiklos | Bendru sutarimu paskirtas asmuo(-ys) | Mokiniam, kurių mokymosi pasiekimai buvo įforminti direktoriaus įsakymu; | Mokiniam, kurių mokymosi pasiekimai buvo įforminti direktoriaus įsakymu. |

| * | | 5 klasė | 6-7 klasės | 8-10 klasės |
|----|-----------------------------|---------|------------|-------------|
| 1. | Lietuvių kalba | + | + | + |
| 2. | Matematika | + | + | + |
| 3. | I-oji užsienio kalba | + | + | + |
| 4. | Istorija | + | + | + |
| 5. | Gamta ir žmogus / Biologija | + | + | + |
| 6. | Geografija | | + | + |
| 7. | Fizika | | | + |
| 8. | Chemija | | | + |

III. SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

6. Apdovanojimai įteikiami Mokinių šventinių asamblėjų metu.
 7. Klasių vadovai su šiuo Aprašu supažindina vadovaujamos klasės mokinius, mokinių tėvus kiekvienų mokslo metų rugsėjo mėnesį.
-

**Kelmės „Aukuro“ pagrindinės mokyklos
8 ir 10 klasių mokinio kandidatūros dėl įrašymo į Garbės knygą teikimo forma**

_____ (Data)

Informacija teikiama už 5-8 klasių arba 5-10 klasių laikotarpį

| | | |
|-----|--|--|
| 1. | Klasė | |
| 2. | Mokinio vardas, pavardė | |
| 3. | Pažangumas | |
| 4. | Lankomumas | |
| 5. | Elgesys | |
| 6. | Laimėjimai (akademiniai, sportiniai, meniniai): <ul style="list-style-type: none"> • mokykliniai • rajoniniai • respublikiniai • tarptautiniai | |
| 7. | Veikla mokykloje, Kelmės rajone, mieste | |
| 8. | Dalyvavimas projektuose | |
| 9. | Savanorystė | |
| 10. | Kitos iniciatyvos (pvz. popamokinė veikla) | |

Klasės vadovas

_____ (parašas)

_____ (vardas, pavardė)
