

KELMĖS „AUKURO“ PAGRINDINĖS MOKYKLOS DARBUOTOJŲ DARBO APMOKĖJIMO SISTEMOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kelmės „Aukuro“ pagrindinės mokyklos (toliau – Mokykla) darbuotojų darbo apmokėjimo už darbą sistemos aprašas (toliau – Aprašas) parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymu (toliau – Įstatymas) ir nustato Mokyklos darbuotojų darbo apmokėjimo darbo apmokėjimo sąlygas ir dydžius, darbuotojų pareigybių lygius ir grupes, veiklos vertinimą, skatinimą ir materialines pašalpas.

2. Darbo apmokėjimo sistema, įtvirtinta šiame Apraše, nustatyta vadovaujantis teisinio apibrėžtumo, teisėtų lūkesčių apsaugos ir visokeriopos darbo santykių teisių gynybos, darbo santykių stabilumo, teisingo mokėjimo už darbą, vienodo atlygio už tokį patį ir vienodos vertės darbą, darbuotojų lygybės, nepaisant jų lyties, rasės, tautybės, pilietybės, kalbos, kilmės, socialinės padėties, tikėjimo, įsitikinimų ar pažiūrų, amžiaus, lytinės orientacijos, negalios, etninės priklausomybės, religijos, sveikatos būklės, ketinimo turėti vaiką (vaikų), įvaikį (įvaikių), globotinį (globotinių), rūpintinį (rūpintinių), santuokinės ir šeiminės padėties, priklausymo politinėms partijoms, profesinėms sąjungoms ir asociacijoms aplinkybių, nesusijusių su darbuotojų dalykinėmis savybėmis, laisvų kolektyvinių derybų ir teisės imtis kolektyvinių veiksmų, skaidrumo ir viešumo principais.

3. Šiame Apraše vartojamos sąvokos atitinka Įstatyme ir Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme apibrėžtas sąvokas.

II SKYRIUS MOKYKLOS DARBUOTOJŲ PAREIGYBIŲ LYGIAI IR GRUPĖS

4. Mokyklos darbuotojų pareigybės yra keturių lygių:

4.1. A lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis išsilavinimas:

4.2. A1 lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su magistro kvalifikaciniu laipsniu ar jam lygiaverte aukštojo mokslo kvalifikacija;

4.3. A2 lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam lygiaverte aukštojo mokslo kvalifikacija arba aukštasis koleginius išsilavinimas su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam lygiaverte aukštojo mokslo kvalifikacija;

4.4. B lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštesnysis išsilavinimas, įgytas iki 2009 metų, ar specialusis vidurinis išsilavinimas, įgytas iki 1995 metų;

4.5. C lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip vidurinis išsilavinimas ir (ar) įgyta profesinė kvalifikacija;

4.6. D lygio – pareigybės, kurioms netaikomi išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai.

5. Mokyklos darbuotojų pareigybės skirstomos į šias grupes:

5.1. Mokyklos direktorius ir jo pavaduotojai, priskiriamos A lygiui, atsižvelgiant į būtiną išsilavinimą toms pareigoms eiti.

5.2. Mokyklos mokytojai ir pedagoginiai darbuotojai kurių pareigybės priskiriamos A lygiui, atsižvelgiant į būtiną išsilavinimą toms pareigoms eiti.

5.3. Mokyklos specialistai, kurių pareigybės priskiriamos A arba B lygiui, atsižvelgiant į būtiną išsilavinimą toms pareigoms eiti.

5.4. Mokyklos kvalifikuoti darbuotojai, kurių pareigybės priskiriamos C lygiui.

5.5. Mokyklos darbuotojai, kurių pareigybės priskiriamos D lygiui (toliau – darbininkai).

6. Mokyklos pareigybių skaičių ir pareigybių sąrašą, naudodamasis ekonomikos ir inovacijų ministro patvirtintu Lietuvos profesijų klasifikatoriaus kodu ir pritaikydamas profesijos pavadinimą konkrečiai pareigybei įvardyti, nustato mokyklos vadovas, konsultuodamasis su darbuotojų atstovais.

7. Mokyklos direktorius tvirtina mokyklos darbuotojų pareigybių aprašymus.

8. Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo ir neformaliojo švietimo programas pareigybių skaičius nustatomas, atsižvelgiant į:

8.1 biudžetinės įstaigos pagal atitinkamas ugdymo programas dirbančių mokytojų kontaktinių valandų skaičių per mokslo metus, kuris nustatomas pagal sąlyginių klasių (grupių) skaičių ir dydį, kurie nustatomi pagal Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatytą mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašą (toliau – Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašas), taip pat pagal biudžetinės įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos papildomai finansuojamą klasių (grupių) skaičių;

8.2 vidutinį kontaktinių valandų, tenkančių per mokslo metus vienai pareigybei, skaičių, kuris nustatomas pagal Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos apraše nustatytas vidutinių kontaktinių valandų, tenkančių per mokslo metus vienai pareigybei, normas pagal sąlyginę klasės (grupės) dydį.

9. Mokyklos darbuotojo pareigybės aprašyme nurodoma:

9.1. pareigybės grupė (pavduotojas, specialistas, kvalifikuotas darbuotojas, darbininkas);

9.2. pareigybės pavadinimas;

9.3. pareigybės lygis (A, B, C, D);

9.4. specialūs reikalavimai, keliami šias pareigas einančiam darbuotojui (išsilavinimas, t. y. studijų sritis ir kryptis, kvalifikacinis laipsnis ir (ar) profesinė kvalifikacija), darbo patirtis (profesinė darbo patirtis, pavduotojams papildomai nurodoma vadovaujamo darbo patirtis (jei tokios reikalaujama), profesinė kvalifikacija (jei reikia) pageidaujama kompiuterinio raštingumo kvalifikacija, reikiamų teisės aktų išmanymas, pageidaujamas užsienio kalbos mokėjimo lygis);

9.5. pareigybei priskirtos funkcijos.

III SKYRIUS

MOKYKLOS DARBUOTOJŲ DARBO UŽMOKESTIS, DARBUOTOJŲ VERTINIMAS IR SKATINIMAS BEI MATERIALINĖS PAŠALPOS

10. Mokyklos darbuotojų darbo užmokestį sudaro:

10.1. pareiginė alga;

10.2. priemokos;

10.3. piniginė išmoka už atliktą darbą;

10.4. mokėjimas už darbą poilsio ir švenčių dienomis;

10.5. kintamoji dalis, atsižvelgiant į darbuotojo veiklos vertinimą.

11. Už darbuotojų darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties ir viršvalandinį darbą ar darbą, kai yra nukrypimų nuo normalių darbo sąlygų, darbuotojams mokama Lietuvos Respublikos darbo kodekso 144 straipsnio 1–5 ir 7 dalyse nustatyta tvarka. Už budėjimą darbuotojui mokama Darbo kodekso nustatyta tvarka.

12. Mokyklos darbuotojų pareiginė alga nustatoma pareiginės algos koeficientais. Pareiginės algos koeficiento vienetas yra lygus Lietuvos Respublikos pareiginės algos (atlyginimo) bazinio dydžio nustatymo ir asignavimų darbo užmokesčiui perskaičiavimo įstatyme nustatytam pareiginės algos (atlyginimo) baziniam

dydžiui. Pareiginė alga apskaičiuojama atitinkamą pareiginės algos koeficientą dauginant iš pareiginės algos (atlyginimo) bazinio dydžio.

13. Mokyklos darbuotojų, išskyrus pavaduotojus ugdymui, mokytojus taip pat specialiuosius pedagogus, logopedus, karjeros specialistus, psichologų asistentus, psichologus, socialinius pedagogus, auklėtojus, pareiginė alga nustatoma iš darbo apmokėjimo sistemoje pareigybei nustatyto pareiginės algos koeficientų, kurie detalizuojami **1priede**.

14. A1 lygio pareigybių pareiginės algos koeficientai darbo apmokėjimo sistemoje didinami 20 procentų, palyginti su to paties lygmens (pakopos) pareigybėmis, kurių pagal pareigybės aprašymą priskirtoms funkcijoms atlikti magistro kvalifikacinio laipsnio nereikalaujama (išskyrus biudžetinių įstaigų vadovus).

15. Darbininkų pareiginė alga negali būti mažesnė negu MMA.

16. Mokyklos darbuotojo pareiginės algos koeficientą pagal darbo apmokėjimo sistemoje numatytus kriterijus ir koeficientų dydžius nustato darbuotoją į pareigas priimantis asmuo.

17. Mokyklos darbuotojo pareiginė alga, pagal šią darbo apmokėjimo sistemą, sulygstama darbo sutartyje. Pareiginės algos koeficientas, keičiamas (nustatomas iš naujo) pasikeitus darbuotojo pareiginės algos koeficiento nustatymo kriterijams, nurodytiems darbo apmokėjimo sistemoje ir (arba) keičiantis darbo apmokėjimo įstatymui, kitiems teisės aktams.

IV SKYRIUS

MOKYTOJŲ, PAGALBOS MOKINIUI SPECIALISTŲ, PAVADUOTOJŲ UGDYMU, KURIŲ DARBAS LAIKOMAS PEDAGOGINIU, PAREIGINĖ ALGA IR DARBO KRŪVIO SANDARA

18. Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų pareiginės algos koeficientai nustatomi pagal šio aprašo 2 priedą, atsižvelgiant į pedagoginio darbo stažą, kvalifikacinę kategoriją ir veiklos sudėtingumą.

19. Mokyklos pavaduotojų ugdymui pareiginės algos koeficientai nustatomi pagal šio aprašo 2 priedą, atsižvelgiant į mokykloje ugdomų mokinių skaičių, pedagoginio darbo stažą ir veiklos sudėtingumą.

20. Pareigybių, kurias atliekant darbas laikomas pedagoginiu ir įskaitomas į pedagoginio darbo stažą, sąrašą tvirtina švietimo, mokslo ir sporto ministras.

21. Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų darbo krūvio sandara (darbo pareigų paskirstymas pagal laiką) pateikiama šio aprašo 2 priede.

22. Mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacinės kategorijos, atsižvelgiant į mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų išsilavinimą ir jų turimų kompetencijų, reikalingų profesinei veiklai, visumą, nustatomos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka. Mokytojams (išskyrus trenerius) ir pagalbos mokiniui specialistams, įgijusiems vidurinį išsilavinimą, mokytojams ir pagalbos mokiniui specialistams, baigusiems profesinio mokymo programą, įgijusiems vidurinį išsilavinimą ir kvalifikaciją, gali būti suteikiamos atitinkamai mokytojo, vyresniojo mokytojo, pagalbos mokiniui specialisto ar vyresniojo pagalbos mokiniui specialisto kvalifikacinės kategorijos. Mokytojams ir pagalbos mokiniui specialistams, įgijusiems aukštąjį (aukštesnįjį, įgytą iki 2009 metų, ar specialųjį vidurinį, įgytą iki 1995 metų) išsilavinimą, gali būti suteikiamos atitinkamai mokytojo, vyresniojo mokytojo, mokytojo metodininko, mokytojo eksperto ar pagalbos mokiniui specialisto, vyresniojo pagalbos mokiniui specialisto, pagalbos mokiniui specialisto metodininko, pagalbos mokiniui specialisto eksperto kvalifikacinės kategorijos. Mokytojams ir pagalbos mokiniui specialistams, įgijusiems aukštąjį (aukštesnįjį, įgytą iki 2009 metų, ar specialųjį vidurinį, įgytą iki 1995 metų) išsilavinimą ir pedagogo kvalifikaciją, iš karto suteikiama mokytojo ar pagalbos mokiniui specialisto kvalifikacinė kategorija.

V SKYRIUS PRIEMOKOS

23. Mokyklos direktoriaus įsakymu mokyklos darbuotojui gali būti skiriamos šios priemokos:

23.1. už pavadavimą, kai raštu pavedama laikinai atlikti kito darbuotojo pareigybei nustatytas

funkcijas:

23.1.1 laisvu nuo pagrindinės darbo funkcijos atlikimo laiku darbuotojui mokama pareiginė alga, apskaičiuojama pagal pavaduojamai pareigybei nustatytus koeficientus, arba ne mažesnę nei darbuotojo pareiginė alga už faktiškai dirbtą laiką, pažymėtą darbo laiko apskaitos žiniaraštyje;

23.1.2 tuo pačiu, pagrindinės darbo funkcijos atlikimo laiku, mokama 60 procentų pareiginės algos priemoka už faktiškai dirbtą laiką, pažymėtą darbo laiko apskaitos žiniaraštyje.

23.2. už papildomų raštu suformuluotų užduočių atlikimą, kai dėl to viršijamas įprastas darbo krūvis arba kai atliekamos pareigybės aprašyme nenustatytos funkcijos:

23.3. už įprastą darbo krūvį viršijančią veiklą, kai yra padidėjęs darbų mastas, atliekant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, bet neviršijama nustatyta darbo laiko trukmė.

24. Kiekviena priemoka, negali būti mažesnė kaip 10 procentų pareiginės algos, o jų suma negali viršyti 80 procentų pareiginės algos. Šios dalies nuostatos netaikomos mokytojams ir pagalbos mokiniui specialistams.

25. Pasikeitus aplinkybėms, dėl kurių buvo skirta priemoka, direktoriaus įsakymu priemokos dydis ir mokėjimo terminas gali būti pakeistas arba mokėjimas nutrauktas.

VI SKYRIUS

MOKYKLOS DARBUOTOJŲ VEIKLOS VERTINIMAS

26. Vertinama darbuotojų, pavaduotojų ugdymui, išskyrus mokytojus, pagalbos mokiniui specialistus ir darbininkus, praėjusių kalendorinių metų veikla.

27. Mokyklos darbuotojų veiklos vertinimo tikslas – nustatyta tvarka įvertinti jų kompetenciją (įgūdžius, žinias, gebėjimus) ir pasiektus veiklos rezultatus.

28. Mokyklos darbuotojo veikla vertinama, jeigu jis ne trumpiau kaip 6 mėnesius per kalendorinius metus eina darbuotojo pareigas.

29. Vadovas (toliau – tiesioginis vadovas) darbuotojo veiklą gali įvertinti taip:

29.1. viršijanti lūkesčius;

29.2. atitinkanti lūkesčius;

29.3. iš dalies atitinkanti lūkesčius;

29.4. neatitinkanti lūkesčių.

30. Jeigu darbuotojo veikla įvertinama kaip atitinkanti lūkesčius, teisinė jo padėtis nesikeičia ir darbuotojo veiklos vertinimas baigiamas, nustatant 10-15 proc. kintamąją pareiginės algos dalį.

31. Jeigu darbuotojo veikla įvertinama kaip viršijanti lūkesčius, tiesioginio vadovo sprendimu, gali būti pasirinktinai taikomos vienos iš šių priemonių:

31.1 darbuotojui gali būti nustatomas didesnis pareiginės algos koeficientas, taikant ne mažiau kaip 0,06 didesnę pareiginės algos koeficientą, tačiau ne didesnę, negu nustatytas tos pareigybės didžiausias pareiginės algos koeficientas, pavaduojamui ugdymui gali būti nustatomas didesnis pareiginės algos koeficientas, taikant ne mažiau kaip 0,06 didesnę pareiginės algos koeficientą, tačiau padidintas pareiginės algos koeficientas negali viršyti šio aprašo 2 priede nustatyto pareiginės algos koeficiento, padauginto iš 1,4, arba

31.2. darbuotojui nustatoma 15-20 proc. kintamoji pareiginės algos dalis.

32. Jeigu darbuotojo veikla įvertinama kaip iš dalies atitinkanti lūkesčius, jo teisinė padėtis nesikeičia, tačiau darbuotojui gali būti nustatomas kvalifikacijos tobulinimas.

33. Kai darbuotojo veikla įvertinama kaip neatitinkanti lūkesčių, tiesioginio vadovo rašytiniu motyvuotu pasiūlymu mokyklos darbuotoją į pareigas priimančio asmens sprendimu:

33.1. darbuotojui nustatomas mažesnis pareiginės algos koeficientas, taikant 0,06 mažesnę pareiginės algos koeficientą, o mokyklos vadovo pavaduotojui ugdymui, taikant 0,1 mažesnę pareiginės algos koeficientą, arba

33.2. sudaromas ne trumpesnės negu 2 mėnesių ir ne ilgesnės negu 6 mėnesių trukmės darbuotojo veiklos gerinimo planas. Jeigu, pasibaigus darbuotojo veiklos gerinimo plano terminui, darbuotojo veikla neeilinio vertinimo metu įvertinama kaip neatitinkanti lūkesčių, darbuotojas gali būti atleidžiamas iš pareigų.

34. Neeilinis darbuotojo veiklos vertinimas atliekamas darbuotoją į pareigas priimančio asmens sprendimu šiais atvejais:

34.1. tiesioginio vadovo rašytiniu motyvuotu pasiūlymu, susijusiu su darbuotojo veiklos rezultatais;

34.2. darbuotojo prašymu nustatyti jam didesnę pareiginės algos koeficientą;

34.3 jeigu darbuotojo veikla buvo įvertinta kaip neatitinkanti lūkesčių ir buvo sudarytas jo veiklos gerinimo planas.

35. Neeilinis darbuotojo veiklos vertinimas gali būti atliekamas ne dažniau kaip vieną kartą per kalendorinius metus, jeigu nuo darbuotojo eilinio veiklos vertinimo praėjo ne mažiau kaip 6 mėnesiai, išskyrus atvejus, kai yra nustatytas trumpesnės trukmės darbuotojo veiklos gerinimo planas arba kai darbuotojas ne trumpiau kaip 6 mėnesius per kalendorinius metus ėjo pareigas toje biudžetinėje įstaigoje, kurioje vertinama jo veikla.

36. Darbuotojas, nesutinkantis su tiesioginio vadovo pateiktu veiklos vertinimu, turi teisę kreiptis į darbuotoją į pareigas priimančią asmenį prašydamas įvertinti, ar veiklos vertinimas objektyvus ir pagrįstas. Jeigu darbuotoją į pareigas priimančias asmuo padaro išvadą, kad darbuotojo veikla įvertinta neobjektyviai ir nemotyvuotai, darbuotojo tiesioginis vadovas atlieka pakartotinį darbuotojo veiklos vertinimą. Darbuotoją į pareigas priimančio asmens išvada dėl darbuotojo veiklos vertinimo objektyvumo ir pagrįstumo gali būti skundžiama darbo ginčų nagrinėjimo tvarka.

VII SKYRIUS SKATINIMAS

37. Už nepriekaištingą pareigų atlikimą darbuotoją jį į pareigas priimančias asmuo gali skatinti teisės aktų nustatyta tvarka.

38. Mokyklos darbuotojai gali būti skatinami šiomis skatinimo priemonėmis:

38.1. padėka;

38.2. iki 2 pareiginių algų dydžio pinigine išmoka už asmeninį išskirtinį indėlį įgyvendinant mokyklai nustatytus tikslus arba už pasiektus rezultatus ir įgyvendintus uždavinius (tačiau ne dažniau kaip du kartus per kalendorinius metus); .

38.3 suteikiant iki 5 mokamų papildomų poilsio dienų (tačiau ne daugiau kaip 10 mokamų papildomų poilsio dienų per metus) arba atitinkamai sutrumpinant darbo laiką;

38.4. vienkartinė pinigine išmoka Vyriausybės nustatyta tvarka;

38.5. finansuojant kvalifikacijos tobulinimą ne didesne kaip mokyklos darbuotojo vienos pareiginės algos dydžio suma per metus;

38.6. kintamąja dalimi.

39. Prie 36 dalies 36.2-36.5 punktuose nustatytų skatinimo priemonių papildomai gali būti skiriama padėka.

40. Mokyklos darbuotojai, jeigu buvo nustatyta, kad per paskutinius 6 mėnesius jie padarė darbo pareigų pažeidimą, gali būti neskatinami, išskyrus atvejį, kai darbuotojo veikla įvertinama kaip viršijanti lūkesčius.

VIII SKYRIUS

DARBO UŽMOKESČIO MOKĖJIMO TERMINAI, TVARKA

41. Darbo užmokestis darbuotojui mokamas ne rečiau kaip du kartus per mėnesį, o jeigu darbuotojas prašo, – kartą per mėnesį.

42. Už darbą per kalendorinį mėnesį atsiskaitoma ne vėliau negu per dešimt darbo dienų nuo jo pabaigos, jeigu darbo teisės normos ar darbo sutartis nenustato kitaip.

43. Darbo užmokestis mokamas tik pinigais, pervedant į darbuotojo nurodytą asmeninę sąskaitą banke.

44. Darbo sutarčiai pasibaigus, visos darbuotojo su darbo santykiais susijusios išmokos išmokamos, kai nutraukiama darbo sutartis su darbuotoju.

45. Ne rečiau kaip kartą per mėnesį elektroniniu būdu darbuotojui pateikiama informacija apie jam apskaičiuotas, išmokėtas ir išskaičiuotas sumas ir apie darbo laiko trukmę.

46. Darbuotojui raštiškai prašant, darbdavys išduoda darbuotojui pažymą apie darbą Mokykloje. Pažymoje nurodoma darbuotojo darbo funkcijos ir/ar pareigos, kiek laiko jis dirbo, darbo užmokesčio dydis ir sumokėtų mokesčių bei valstybinio socialinio draudimo įmokų dydis.

IX SKYRIUS

IŠSKAITOS IŠ DARBO UŽMOKESČIO

47. Išskaitos gali būti daromos šiais atvejais:

47.1. grąžinti perduotoms ir darbuotojo nepanaudotoms pagal paskirtį darbdavio pinigų sumoms;

47.2. grąžinti sumoms, permokėtoms dėl skaičiavimo klaidų;

47.3. atlyginti žalai, kurią darbuotojas dėl savo kaltės padarė darbdaviui;

47.4. išieškoti atostoginiams už suteiktas atostogas, viršijančias įgytą teisę į visos trukmės ar dalies kasmetines atostogas, darbo sutartį nutraukus darbuotojo iniciatyva be svarbių priežasčių arba dėl darbuotojo kaltės darbdavio iniciatyva;

47.5. išieškant nustatytas sumas pagal vykdomuosius dokumentus (vykdomieji raštai, išduoti teismo sprendimų, nuosprendžių, nutarimų, nutarčių pagrindu; teismo įsakymai; institucijų ir pareigūnų nutarimai administracinių teisės pažeidimų byloje; kiti institucijų ir pareigūnų sprendimai, kurių vykdymą civilinio proceso tvarka nustato įstatymai).

48. Išskaita padaroma ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo tos dienos, kurią darbdavys sužinojo ar galėjo sužinoti apie atsiradusį išskaitos pagrindą.

X SKYRIUS

LIGOS PAŠALPOS MOKĖJIMAS

49. Ligos pašalpa mokama už pirmąsias dvi kalendorines ligos dienas, sutampančias su darbuotojo darbo grafiku. Mokama ligos pašalpa sudaro 77 procentus pašalpos gavėjo vidutinio uždarbio, apskaičiuoto Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka.

50. Pagrindas skirti ligos išmoką yra nedarbingumo pažymėjimas, išduotas pagal sveikatos apsaugos ministro ir socialinės apsaugos ir darbo ministro tvirtinamas Elektroninių nedarbingumo pažymėjimų bei

elektroninių nėštumo ir gimdymo atostogų pažymėjimų išdavimo taisykles.

XI SKYRIUS MATERIALINĖS PAŠALPOS MOKĖJIMAS

51. Materialinės pašalpos dydis priklauso nuo konkrečių aplinkybių ir Mokyklai skirtų lėšų.

52. Mokyklos darbuotojams, kurių materialinė būklė tapo sunki dėl jų pačių ligos, sutuoktinio ar partnerio (kai partnerystė įregistruota įstatymų nustatyta tvarka), jo tėvų, vaikų (įvaikių), brolių (įbrolių) ir seserų (įseserių), taip pat išlaikytinių, kurių globėjais ar rūpintojais įstatymų nustatyta tvarka yra paskirti Mokyklos darbuotojai, ligos ar mirties, stichinės nelaimės ar turto netekimo, gali būti skiriama iki 5 MMA dydžio materialinė pašalpa, jeigu yra pateikti šių darbuotojų rašytiniai prašymai ir atitinkamą aplinkybę patvirtinantys dokumentai.

53. Mirus Mokyklos darbuotojui, jo šeimos nariams (sutuoktiniui, vaikams, (įvaikiams), motinai (įmotei), tėvui (įtėviui) iš Mokyklai skirtų lėšų gali būti išmokama iki 5 MMA dydžio materialinė pašalpa, jeigu yra pateiktas rašytinis prašymas ir atitinkamą aplinkybę patvirtinantys dokumentai.

XII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

54. Šiame Apraše neaptarti darbo užmokesčio ir kitų su darbo santykiais susijusių išmokų mokėjimo aspektai yra reglamentuojami Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir jo įgyvendinimą reglamentuojančių poįstatyminių norminių teisės aktų.

55. Aprašas patvirtintas atlikus informavimo ir konsultavimo procedūras su Mokyklos profsajunga, laikantis lyčių lygybės ir nediskriminavimo kitais pagrindais principų.

56. Visi Mokyklos darbuotojai su šia Sistema yra supažindinami elektroniniu paštu.

57. Šis Aprašas peržiūrimas ir atnaujinamas esant būtinybei, tačiau ne rečiau kaip kartą per kartą metus arba pasikeitus norminiams teisės aktams.

SUDERINTA

Aldona Baškienė

Kelmės „Aukuro“ pagrindinės mokyklos

Profsajungos komiteto pirmininkė

2025 m. sausio 14 d.

I SKYRIUS
MOKYTOJŲ, DIRBANČIŲ PAGAL BENDROJO PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTAI IR
DARBO KRŪVIO SANDARA

1. Šiame skyriuje nurodytų darbuotojų pareiginės algos koeficientai:

Kvalifikacinė kategorija	Pareiginės algos koeficientai						
	Pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	1,0223	1,0261	1,0349	1,0538	1,0866	1,0903	1,0967
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	1,0979	1,1006	1,1018	1,1080	1,1106	1,1143	1,1231
Vyresnysis mokytojas		1,1244	1,1282	1,1333	1,1787	1,1849	1,1899
Mokytojas metodininkas			1,2013	1,2228	1,2618	1,2669	1,2757
Mokytojas ekspertas			1,3652	1,3879	1,4232	1,4295	1,4358

2. Mokytojams pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai didinami dėl veiklos sudėtingumo, atsižvelgiant į veiklos sudėtingumo mastą:

2.1. 3 procentais mokytojams, kurių klasėje (grupėje) ugdoma vienas ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių vidutinių, didelių ir labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių.

2.2. 5 procentais mokytojams, kurių klasėje (grupėje) ugdoma vienas ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių vidutinių, didelių ir labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių ir rengiantiems 1-3 pritaikytas ir (arba) individualizuotas programas.

2.3. 7 procentais mokytojams, kurių klasėje (grupėje) ugdoma vienas ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių vidutinių, didelių ir labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių ir rengiantiems 4-6 pritaikytas ir (arba) individualizuotas programas.

2.4. 9 procentais mokytojams, kurių klasėje (grupėje) ugdoma vienas ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių vidutinių, didelių ir labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių ir rengiantiems 7-9 pritaikytų ir (arba) individualizuotų programų.

2.5 11 procentų mokytojams, kurių klasėje (grupėje) ugdoma vienas ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių vidutinių, didelių ir labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių ir rengiantiems 10-12 pritaikytų ir (arba) individualizuotų programų.

2.6 13 procentų mokytojams, kurių klasėje (grupėje) ugdoma vienas ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių vidutinių, didelių ir labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių ir rengiantiems 13-15 pritaikytų ir (arba) individualizuotų programų.

2.7 15 procentų mokytojams, kurių klasėje (grupėje) ugdoma vienas ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių vidutinių, didelių ir labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių ir rengiantiems 16 ir daugiau pritaikytų ir (arba) individualizuotų programų.

2.5* už darbą pagal pradinio, pagrindinio ugdymo bendrąsias programas. Pareiginės algos koeficiento padidėjimas dėl veiklos sudėtingumo (procentais) (D_m) apskaičiuojamas pagal šį priedą mokytojui nustatytą valandų, skiriamų ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, skaičių (P_m) padauginus iš 0,2 (t. y. iš 20 procentų padidėjimo, išreikšto vieneto dalimis), padalijus iš mokytojo bendro valandų (kontaktinių ir nekontaktinių) skaičiaus (B_m) ir padauginus iš 100 procentų: $D_m = (P_m \times 0,2) / B_m \times 100$ %. Valandų, skiriamų ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, skaičius (P_m) nustatomas pagal mokytojo kontaktines valandas, skirtas pradinio, pagrindinio ugdymo bendrosioms programoms įgyvendinti. Ši nuostata galioja nuo 2024-09-02 iki 2025 m rugpjūčio 31 d.

2.5. 3 proc. mokantiems vieną užsieniečių ar Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio mokymosi pradžios Lietuvos Respublikoje pagal bendrojo ugdymo mokymo programas;

2.6. 4 proc. mokantiems du ir daugiau užsieniečių ar Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio mokymosi pradžios Lietuvos Respublikoje pagal bendrojo ugdymo mokymo programas;

2.7. didinami už kitas įstaigai reikšmingas veiklas:

2.7.1. 3 proc. už labai svarbių mokyklos strateginio, veiklos ir ugdymo plano veiklų įgyvendinimą, konkrečiai suderinus su mokyklos vadovu;

2.7.2. 3 proc. už šalies arba tarptautinių projektų rengimą, koordinavimą ir įgyvendinimą, konkrečiai suderinus su mokyklos vadovu;

2.7.3. 3 proc. už inovacijų diegimą ugdymo procese, konkrečiai suderinus su mokyklos vadovu.

3. Jeigu mokytojo veikla atitinka du ir daugiau šio priedo 2 punkte nustatytų kriterijų, jo pareiginės algos koeficientas didinamas ne daugiau kaip 25 procentais

4. Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo programas darbo laikas per savaitę yra 36 valandos.

5. Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo darbo laiką sudaro:

5.1. kontaktinės valandos, skiriamos bendrojo ugdymo srities (dalyko) pagal ugdymo (mokymo) planuose numatytas valandas, neformaliojo švietimo programoms pagal programoje numatytas valandas, ir valandos ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, vadovauti klasei (grupei);

5.2. valandos, susijusios su profesiniu tobulėjimu ir su veikla mokyklos bendruomenėje.

6. Mokyklos veiklų bendruomenei sąrašas ir valandų, susijusių su veikla mokyklos bendruomenei, paskirstymo mokytojams kriterijai nustatomi ir tikslinami kiekvienais metais iki rugsėjo 1 d. ir yra šios sistemos sudėtinė dalis aprašyta 3 priede.

7. Veiklų mokyklos bendruomenėje aprašą tvirtina švietimo, mokslo ir sporto ministras, atsižvelgdamas į socialinių partnerių pasiūlymus.

8. Mokytojo, dirbančio pagal bendrojo ugdymo švietimo programas valandų skaičius per mokslo metus:

Pareigybė	Kontaktinės valandos ir valandos ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams	Valandos, susijusios su profesiniu tobulėjimu ir veikla mokyklos bendruomenėje	Iš viso
-----------	--	--	---------

	vertinti, vadovauti klasei (grupe)		
Mokytojas (pedagoginis darbo stažas iki 2 metų) Mokytojas Vyresnysis mokytojas Mokytojas metodininkas Mokytojas ekspertas (pedagoginis darbo stažas nuo 2 metų)	1 010–1 410	102–502	1 512

9. Mokytojui, dirbančiam pagal bendrojo ugdymo programas, per metus skiriama ne daugiau kaip 888 kontaktinės valandos privalomiems dalykams pagal bendruosius ugdymo planus, kuriuos tvirtina švietimo, mokslo ir sporto ministras, mokyti; šiuo atveju ne mažiau kaip 355 valandos skiriamos ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti; ne mažiau kaip 152 valandos gali būti skiriamos vadovauti klasei (grupe).

10. Mokytojui (jeigu jo pedagoginis darbo stažas iki 2 metų), dirbančiam pagal bendrojo ugdymo programas, per metus skiriama ne daugiau kaip 756 kontaktinės valandos

11. Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo darbo laiko grafiko sudarymo bendrąsias nuostatas tvirtina švietimo, mokslo ir sporto ministras, suderinęs su socialinės apsaugos ir darbo ministru.

12. Mokytojo darbo krūvio sandarą pagal dalykus, ugdymo ar mokymo sritis nustato mokyklos vadovas pagal šio priedo 7 punkte nustatytas valandas švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

II SKYRIUS SPECIALIŲJŲ PEDAGOGŲ, LOGOPEDŲ, KARJEROS SPECIALISTŲ PAREIGINIŲ ALGŲ KOEFIICIENTAI IR DARBO KRŪVIO SANDARA

13. Šiame skyriuje nurodytų darbuotojų pareiginės algos koeficientai:

Kvalifikacinė kategorija	Pareiginės algos koeficientai						
	Pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Specialusis pedagogas, logopedas, karjeros specialistas	1,0223	1,0261	1,0349	1,0538	1,0866	1,0903	1,0967
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Specialusis pedagogas, logopedas,	1,0979	1,1006	1,1018	1,1080	1,1106	1,1143	1,1231
Vyresnysis specialusis pedagogas, vyresnysis logopedas,		1,1244	1,1282	1,1333	1,1787	1,1849	1,1899

Specialusis pedagogas metodininkas, logopedas metodininkas,			1,2013	1,2228	1,2618	1,2669	1,2757
Specialusis pedagogas ekspertas, logopedas ekspertas,			1,3652	1,3879	1,4232	1,4295	1,4358

14. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai dėl veiklos sudėtingumo specialiajam pedagogui, logopedui, karjeros specialistui:

14.1. didinami 3 procentais dirbantiems su 1-2 mokiniais, kai dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių yra gautos Švietimo pagalbos tarnybos (toliau -ŠPT) rekomendacijos ir yra patvirtintas individualus mokiniui pagalbos teikimo planas, kuriame yra įtraukta šių pedagogų pagalbos teikimo paslauga konkrečiam laikotarpiui;

14.2. didinami 4 procentais dirbantiems su 3-4 mokiniais, kai dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių yra gautos Švietimo pagalbos tarnybos (toliau - ŠPT) rekomendacijos ir yra patvirtintas individualus mokiniui pagalbos teikimo planas, kuriame yra įtraukta šių pedagogų pagalbos teikimo paslauga konkrečiam laikotarpiui;

14.3. didinami 5 procentais dirbantiems su 5-6 mokiniais, kai dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių yra gautos Švietimo pagalbos tarnybos (toliau -ŠPT) rekomendacijos ir yra patvirtintas individualus mokiniui pagalbos teikimo planas, kuriame yra įtraukta šių pedagogų pagalbos teikimo paslauga konkrečiam laikotarpiui;

14.4. didinami 7 procentais dirbantiems su 7 ir daugiau mokinių, kai dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių yra gautos Švietimo pagalbos tarnybos (toliau -ŠPT) rekomendacijos ir yra patvirtintas individualus mokiniui pagalbos teikimo planas, kuriame yra įtraukta šių pedagogų pagalbos teikimo paslauga konkrečiam laikotarpiui;

15. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai specialiajam pedagogui, logopedui, karjeros specialistui didinami už kitas įstaigai reikšmingas veiklas:

15.1 3 proc. už labai svarbių mokyklos strateginio, veiklos ir ugdymo plano veiklų įgyvendinimą, konkrečiai suderinus su mokyklos vadovu;

15.2 3 proc. už šalies arba tarptautinių projektų rengimą, koordinavimą ir įgyvendinimą, konkrečiai suderinus su mokyklos vadovu;

15. 3 proc. už inovacijų diegimą ugdymo procese, konkrečiai suderinus su mokyklos vadovu.

16. Darbo laikas per savaitę:

16.1. nuo 2024-09-01 specialiųjų pedagogų, logopedų, dirbančių mokykloje su mokyklinio amžiaus vaikais, – 36 valandos, iš jų 18 valandų skiriama tiesioginiam darbui su vaikais, mokiniais (vaikų, mokinių specialiesiems ugdymosi poreikiams įvertinti, specialiosioms pratyboms vesti), 18 valandų – netiesioginiam darbui su vaikais, mokiniais (veikloms planuoti ir joms pasiręgti, dokumentams rengti, bendradarbiauti su mokytojais, kitais ugdymo procese dalyvaujančiais asmenimis, vaikų, mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) ugdymo ir (ar) švietimo pagalbos klausimais ir kt.)

16.2. karjeros specialistų, dirbančių švietimo įstaigose, – 36 valandos. Ne daugiau kaip 60 procentų šių darbuotojų darbo laiko skiriama tiesioginiam darbui su mokiniais teikiant ugdymo karjerai, profesinio informavimo ir profesinio konsultavimo paslaugas, o kita darbo laiko dalis skiriama netiesioginiam darbui su mokiniais (veikloms planuoti ir joms pasiręgti, dokumentams rengti, bendradarbiauti su mokytojais, mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), kitais asmenimis ugdymo karjerai, profesinio informavimo ir profesinio konsultavimo klausimais ir kita).

III SKYRIUS
PSICHOLOGŲ ASISTENTŲ, PSICHOLOGŲ, SOCIALINIŲ PEDAGOGŲ PAREIGINIŲ ALGŲ
KOEFICIENTAI IR DARBO KRŪVIO SANDARA

17. Šiame skyriuje nurodytų darbuotojų pareiginės algos koeficientai:

Kvalifikacinė kategorija	Pareiginės algos koeficientai						
	Pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Psichologo asistentas, socialinis pedagogas	1,0223	1,0261	1,0349	1,0538	1,0866	1,0903	1,0967
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
socialinis pedagogas, ketvirtos kategorijos psichologas	1,0979	1,1006	1,1018	1,1080	1,1106	1,1143	1,1231
vyresnysis socialinis pedagogas, trečios kategorijos psichologas		1,1244	1,1282	1,1333	1,1787	1,1849	1,1899
socialinis pedagogas metodininkas, antros kategorijos psichologas			1,2013	1,2228	1,2618	1,2669	1,2757
socialinis pedagogas ekspertas, pirmos kategorijos psichologas			1,3652	1,3879	1,4232	1,4295	1,4358.

18. Pareiginės algos koeficientai dėl veiklos sudėtingumo socialiniams pedagogams, psichologo asistentams, psichologams:

18.1 didinami 3 procentais dirbantiems su 1-2 mokiniais, kai dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių yra gautos Švietimo pagalbos tarnybos (toliau -ŠPT) rekomendacijos ir yra patvirtintas individualus mokiniui pagalbos teikimo planas, kuriame yra įtraukta šių pedagogų pagalbos teikimo paslauga konkrečiam laikotarpiui;

18.2. didinami 4 procentais dirbantiems su 3-4 mokiniais, kai dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių yra gautos Švietimo pagalbos tarnybos (toliau - ŠPT) rekomendacijos ir yra patvirtintas individualus mokiniui pagalbos teikimo planas, kuriame yra įtraukta šių pedagogų pagalbos teikimo paslauga konkrečiam laikotarpiui;

18.3. didinami 5 procentais dirbantiems su 5-6 mokiniais, kai dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių yra gautos Švietimo pagalbos tarnybos (toliau -ŠPT)

rekomendacijos ir yra patvirtintas individualus mokiniui pagalbos teikimo planas, kuriame yra įtraukta šių pedagogų pagalbos teikimo paslauga konkrečiam laikotarpiui;

18.4. didinami 7 procentais dirbantiems su 7 ir daugiau mokinių, kai dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių yra gautos Švietimo pagalbos tarnybos (toliau -ŠPT) rekomendacijos ir yra patvirtintas individualus mokiniui pagalbos teikimo planas, kuriame yra įtraukta šių pedagogų pagalbos teikimo paslauga konkrečiam laikotarpiui;

19. Pareiginės algos koeficientai socialiniams pedagogams, psichologo asistentams, psichologams didinami už kitas įstaigai reikšmingas veiklas:

19.1 3 proc. už labai svarbių mokyklos strateginio, veiklos ir ugdymo plano veiklų įgyvendinimą, konkrečiai suderinus su mokyklos vadovu;

19.2 3 proc. už šalies arba tarptautinių projektų rengimą, koordinavimą ir įgyvendinimą, konkrečiai suderinus su mokyklos vadovu;

19.3 3 proc. už inovacijų diegimą ugdymo procese, konkrečiai suderinus su mokyklos vadovu.

20. Mokykloje dirbančių psichologų asistentų, psichologų, socialinių pedagogų darbo laikas per savaitę yra 36 valandos. Ne daugiau kaip 60 procentų šių darbuotojų darbo laiko skiriama tiesioginiam švietimo pagalbos darbui: vaikų, mokinių švietimo pagalbos ir (arba) specialiesiems ugdymosi poreikiams įvertinti, konsultuoti vaikus, mokinius, jų tėvus (globėjus, rūpintojus), taip pat Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 23¹ straipsnio 4 dalyje nustatytais atvejais – mokytojus ir kitus švietimo įstaigos darbuotojus, vesti jiems užsiėmimus, o kita jų darbo laiko dalis skiriama netiesioginiam švietimo pagalbos darbui: veikloms planuoti ir joms pasirengti, dokumentams rengti, bendradarbiauti su mokytojais, vaikų, mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), kitais asmenimis ugdymo ir (arba) švietimo pagalbos klausimais ir kita.

IV SKYRIUS AUKLĖTOJŲ IR DARBO KRŪVIO SANDARA

21. Šiame skyriuje nurodytų darbuotojų pareiginės algos koeficientai:

Pareigybė	Pareiginės algos koeficientai			
	Pedagoginio darbo stažas (metais)			
	iki 3	nuo daugiau kaip 3 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	daugiau kaip 15
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos				
Auklėtojas	0,7690	0,7828	0,7966	0,8043

22. Pareiginės algos koeficientai dėl veiklos sudėtingumo didinami 5 procentais auklėtojams, dirbantiems kurių grupėje ugdomi 2 ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių vidutinių specialiųjų ugdymosi poreikių, ir (arba) 1 ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

23. Auklėtojų, dirbančių mokykloje darbo laikas per savaitę yra 36 valandos, iš jų 28 valandos skiriamos tiesioginiam darbui su mokiniais, 8 valandos – netiesioginiam darbui su mokiniais (darbams planuoti, dokumentams, susijusiems su ugdymu, rengti, bendradarbiauti su mokytojais, tėvais (globėjais, rūpintojais) ugdymo klausimais ir kt.).

V SKYRIUS
MOKYKLOS VADOVŲ PAVADUOTOJŲ UGDYMIUI PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTAI

24. Mokyklų vadovų pavaduotojų ugdymui pareiginės algos koeficientai:

Mokinių skaičius	Pareiginės algos koeficientai		
	Pedagoginio darbo stažas (metais)		
	iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	daugiau kaip 15
iki 500	1,9592	1,9634	1,9659
501 ir daugiau	1,9714	1,9985	2,0271

25. Pareiginės algos koeficientai dėl veiklos sudėtingumo didinami pavaduotojams ugdymui atsakingiems už mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimą:

25.1. 5 procentais kai ugdoma 10-15 mokinių dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių

25.2. 10 procentais kai ugdoma 16 ir daugiau ir daugiau mokinių dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių

26. Pareiginės algos koeficientai pavaduotojams ugdymui didinami už kitas įstaigai reikšmingas veiklas:

26.1. 3 proc. už labai svarbių mokyklos strateginio, veiklos ir ugdymo plano veiklų įgyvendinimą, konkrečiai suderinus su mokyklos vadovu;

26.2. 3 proc. už šalies arba tarptautinių projektų rengimą, koordinavimą ir įgyvendinimą, konkrečiai suderinus su mokyklos vadovu;

26.3. 3 proc. už inovacijų diegimą ugdymo procese, konkrečiai suderinus su mokyklos vadovu.

27. Jeigu mokyklos vadovo ar jo pavaduotojo ugdymui veikla atitinka du ir daugiau šio priedo 24 punkte nustatytų kriterijų, jo pareiginės algos koeficientas didinamas ne daugiau kaip 25 procentais.

28. Vadovų pavaduotojų ugdymui pareiginės algos koeficientai nustatomi atsižvelgiant į mokinių skaičių einamųjų metų rugsėjo 1 dieną

**VEIKLŲ, SUSIJUSIŲ SU PROFESINIŲ TOBULĖJIMU IR VEIKLA MOKYKLOS
BENDRUOMENEI, SĄRAŠAS**

Veiklos pavadinimas	Veiklų pasirinkimas	Metinės val.	
PRIVALOMOS VEIKLOS MOKYKLOS BENDRUOMENEI (102 val. nuo 20 kontaktinių val./sav.)			
4.1. Tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimas, konsultavimas ir bendradarbiavimas su jais dėl mokinių ugdymo(si) ir mokymosi pažangos ir pasiekimų	Tėvų informavimas. (4 val. x 9 mėn = 36 val.)	34	
	Tėvų konsultavimas ir bendradarbiavimas, el. dienyne. (fiksavimas parengtoje formoje)	20	
4.2. Bendradarbiavimas su mokyklos darbuotojais mokinių ugdymo klausimais	Metodinių grupių susirinkimai. (1 k. / sav.)	34	
4.3. Mokyklos administracijos inicijuotos veiklos, skirtos mokyklos veiklai planuoti, organizuoti	Mokytojų tarybos posėdžiai. (7 posėdžiai)	14	
6. VEIKLOS, KURIOS GALI BŪTI SULYGSTAMOS SU MOKYTOJU INDIVIDUALIAI (TOLIAU – INDIVIDUALIOS VEIKLOS), ATSIŽVELGIANT Į JO TURIMĄ KVALIFIKACINĘ KATEGORIJĄ, ATLIEKAMAS FUNKCIJAS, NUMATYTAS PAREIGYBĖS APRAŠE, Į MOKYKLOS TIKSLUS IR UŽDAVINIUS:			
6.1. bendradarbiavimo veiklos, skirtos mokyklos veiklai planuoti, tobulinti, pozityviam mokyklos mikroklimatui kurti, ugdymo ir švietimo pagalbos kokybei, mokykloje ugdomų mokinių saugumui užtikrinti:	6.1.1. dalyvavimas, vadovavimas darbo grupėms ar komisijoms, jų veiklos administravimas ar koordinavimas;	Vadovavimas metodinei grupei. (metodinių grupių pirmininkai.	111
		Vadovavimas mokyklos veiklos kokybės ir strateginio plano įšivertinimo grupei/ dalyvavimas grupės veikloje.	74 / 111
		Vadovavimas grupei „Sveika mokykla“/ dalyvavimas darbo grupėje.	30 / 60
	6.1.2. dalyvavimas mokyklos savivaldos veikloje ir / ar savivaldos veiklos administravimas	Vadovavimas Mokytojų tarybai . (37 vadovų pasitarimai, 7 posėdžiai x 1 val.)	45
		Dalyvavimas Mokyklos tarybos veikloje / m-klos tarybos protokolų rengimas ir administravimas.	6 / 10
		Mokytojų tarybos protokolų rengimas ir administravimas.	14
	6.1.3. mokyklos renginių ar tikslinių edukacinių veiklų organizavimas ir dalyvavimas jose	Renginių įgarsinimas, įgarsinimo aparatūros priežiūra.	80
		Įdomiosios, judriosios pertraukos ir jų organizavimas. (max - 180 mokymosi dienų per m. m. 30 min vienai dienai)	90
	6.1.4. mokyklos informacinių technologijų diegimo ir taikymo ugdymo procese, socialinių tinklų grupių veiklos koordinavimas	Mokyklos Facebook paskyros administravimas, viešinimas.	20
		Mokyklos internetinio puslapio administravimas, viešinimas.	40
Medžiagos redagavimas, koordinavimas, viešinimas.		60	

6.2. mokyklos ugdymo turinio formavimo veiklos	6.2.1. bendrų dalyko ar ugdymo srities veiklų koordinavimas ir dalyvavimas jose		
	6.2.2. mokyklos ugdymo turiniui įgyvendinti skirtų programų, dalyko kurso ar dalyko modulio programų rengimas		
	6.2.3. mokyklos projektų, skirtų mokyklos ugdymo turiniui kurti ir įgyvendinti, rengimas ir jų įgyvendinimas	Vadovavimas 6-okų „5K“ ilgalaikiams tiriamiesiems darbams. (1 mok. 30 min) 14 / 28 / 42 / 56 / 70 val.	
Vadovavimas 7-okų „5K“ ilgalaikiams tiriamiesiems darbams. (1 mok. 30 min) 14 / 28 / 42 / 56 / 70 val.			

Veiklos pavadinimas	Veiklų pasirinkimas	Metinės val.	
6.2.4. dalyvavimas tarptautiniuose, nacionaliniuose ir / ar regioniniuose projektuose ir (ar) jų įgyvendinimas			
	6.2.5. informacinių komunikacijos technologijų taikymo ugdymo turinyje, skaitmeninio ugdymo turinio kūrimo veiklų koordinavimas		
	6.2.6. edukacinių erdvių, mokymosi aplinkų, ugdymo priemonių kūrimas ir priežiūra	Gamtos mokslų laboratorijos priemonių priežiūra ir kūrimas.	80
		Muzikos / dailės kab. priemonių priežiūra ir kūrimas.	20
		Technologijų kab. priemonių priežiūra ir kūrimas.	40
		Sporto salės inventoriaus priežiūra.	30
		IT kabineto priežiūra.	40
Mokyklos edukacinių erdvių priežiūra ir kūrimas.		50	
Vadovavimas Mokyklos muziejui, priežiūra ir informacijos sisteminimas.	30		
6.3. Konsultavimo ir patirties sklaidos veiklos	6.3.1. pedagoginių darbuotojų didaktinis, dalykinis konsultavimas;		
	6.3.2. kvalifikacijos tobulinimo programų rengimas ir įgyvendinimas mokykloje		

6.4. Vertinimo, ekspertavimo veiklos	6.4.1. brandos egzaminų, pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimų, nacionalinių mokinių mokymosi pasiekimų patikrinimų ir kitų mokymosi pasiekimų patikrinimų vykdymas ir mokinių rezultatų vertinimas;		
	6.4.2. mokyklos inicijuotų mokinių mokymosi pasiekimų patikrinimų užduočių rengimas;		
	6.4.3. mokytojų praktinės veiklos ir / ar ugdymo proceso vertinimas		
6.5. Mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti skirtos edukacinės, ugdomosios veiklos	6.5.1. edukacinių renginių, konkursų, olimpiadų, išvykų organizavimas ir dalyvavimas juose;	Gamtosauginės mokyklos programos koordinavimas / priežiūra.	60
		Kultūros paso koordinavimas.	30
		Pagalbos ir konsultacinio centro „Mokinys-Mokiniui“ koordinavimas.	60
	6.5.2. olimpiadų, konkursinių užduočių rengimas ir mokinių darbų vertinimas;		
	6.5.3. mokinių konsultavimas jiems rengiantis olimpiadoms, konkursams, varžyboms ir pan.;	Pradinių klasių mokinių konsultavimas. (30 savaitių).	60
		Mokinių ruošimas Vokiečių kalbos egzaminui.	60
6.5.4. mokinių ugdymo karjerai veiklų vykdymas	Mokinių Profesinio informavimo ir konsultavimo veiklų vykdymas. (5 val. x 37 savaitės)	185	
6.6. Bendradarbiavimo su mokyklos partneriais veiklos, apimančios bendrų projektų, renginių organizavimą ir jų įgyvendinimą mokykloje ar už jos ribų.	Bendradarbiavimo su Vokietija koordinavimas (nariai/vadovas).	30 / 60	

1. Veiklos mokyklos bendruomenei – mokytojo darbo dalis, skirta siekti mokyklos bendruomenės tikslų, vykdoma bendradarbiaujant su kitais mokyklos bendruomenės nariais, partneriais ar dirbant individualiai.
2. Veiklos mokyklos bendruomenei, mokytojui, numatomos mokyklos vadovui ir mokytojui individualiai susitarus dėl konkretaus veiklų mokyklos bendruomenei sąrašo ir šioms veikloms vykdyti mokytojo darbo krūvio sandaroje skiriamų valandų, neviršijant maksimalaus valandų, susijusių su profesiniu tobulėjimu ir veikla mokyklos bendruomenei, skaičiaus.
3. Veiklos, kurios sulygstamos su mokytoju individualiai gali būti koreguojamos metų bėgyje, atsižvelgiant į mokyklos turimas mokymo lėšas ar kitas objektyvias aplinkybes.