

KELMĖS „AUKURO“ PAGRINDINĖS MOKYLOS 2024 METŲ EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ PREVENCINĖS VEIKLOS ATASKAITA

Eil. Nr.	Tikslai	Priemonės tikslui pasiekti	Ivykdymo vertinimas	
			Kriterijus (-ai)	Kriterijaus (-jų) reikšmė (-ės) <u>Taip</u> / <u>Ne</u>
1.	Užtikrinti vykdomų ES prevencijos priemonių priežiūros pastovų planavimą ir numatytų priemonių vykdymo stebėseną	1. Parengti ir patvirtinti 2024-2026 metų ekstremaliųjų situacijų prevencijos priemonių planą	Dokumentas parengtas ir patvirtintas	2024 m. vasario 1 d. Nr. VT-4 <i>(jei taip, tai data ir įsakymo numeris; jei ne, tai nurodyti dėl kokios priežasties tai nepadaryta)</i>
			Dokumentas patikslintas	<u>Taip</u> / <u>Ne</u> <i>(jei taip, tai data ir įsakymo numeris)</i>
			Plane numatytas priemonių skaičius	17
			Ivykdytų priemonių skaičius	12
			Plane nustatyti vertinimo kriterijai ir jų reikšmė	<u>Taip</u> / <u>Ne</u>
			Plano kopija pateikta savivaldybės administracijos direktoriui	<u>Taip</u> / <u>Ne</u>
			Dokumentas parengtas ir patvirtintas	2024 m. vasario 1 d. Nr. VT-5 <i>(jei taip, tai data ir įsakymo numeris; jei ne, tai nurodyti dėl kokios priežasties tai nepadaryta)</i>
			Plane numatytas priemonių skaičius	21
			Ivykdytų priemonių skaičius	17
			Plano kopija pateikta savivaldybės administracijos direktoriui	<u>Taip</u> / <u>Ne</u>
3.	Parengti ir patvirtinti darbuotojų metinį CS mokymų planą	3. Parengti ir patvirtinti darbuotojų metinį CS mokymų planą	Dokumentas parengtas ir patvirtintas	<u>Taip</u> / <u>Ne</u> 2024-02-12 Nr. V-26 <i>(jei taip, tai data, jei ne, tai nurodyti dėl kokios priežasties tai nepadaryta)</i>

	<p>Užtikrinti vykdomų ES prevencijos priemonių priežiūros planavimą ir priemonių stebėseną</p>	<p>4. Parengti ir pateikti savivaldybės administracijos direktoriui ataskaitą apie praėjusių metų ES prevencijos srityje atliktas priemones, nurodant neįvykdymo priežastis</p> <p>5. Aptarti ES prevencijos vykdymą už praėjusius metus</p> <p>1. Peržiūrėti ir patikslinti galimų pavojų ir ES rizikos analizę</p>	<p>Ataskaita pateikta laikantis nustatyto termino</p>	<p style="text-align: center;">Taip / <u>Ne</u></p> <p><i>(jei taip, tai dokumento išsiuntimo data ir numeris, jei ne, tai nurodyti dėl kokios priežasties tai nepadarėta)</i></p>
		<p>1. Peržiūrėti ir patikslinti galimų pavojų ir ES rizikos analizę</p>	<p>Aptartas ES prevencijos vykdymas su personalu</p>	<p style="text-align: center;"><u>Taip</u> / Ne</p> <p><i>(jei taip, tai dokumento data ir numeris, jei ne, tai nurodyti dėl kokios priežasties tai nepadarėta)</i></p>
<p>2.</p>	<p>Užtikrinti duomenų peržiūrą, atnaujinimą ir patikslintą informaciją pateikimą suinteresuotoms institucijoms</p>	<p>2. Peržiūrėti ir patikslinti ES valdymo planą ir jo priedus</p>	<p>Planas parengtas ir patvirtintas</p> <p>Planas peržiūrėtas ir atnaujintas</p> <p>Patikslintos informacijos pateikimas savivaldybės administracijos direktoriui</p> <p>Patikslintos informacijos pateikimas rajono civilinės saugos sistemos pajėgoms</p>	<p style="text-align: center;"><u>Taip</u> / <u>Ne</u></p> <p style="text-align: center;"><u>Taip</u> / <u>Ne</u></p> <p style="text-align: center;"><u>Taip</u> / <u>Ne</u></p> <p style="text-align: center;"><u>Taip</u> / <u>Ne</u></p>
<p>3.</p>	<p>Užtikrinti įstaigos darbuotojų ES parengti ir priežiūrą</p>	<p>1. Organizuoti ir praveisti civilinės saugos pratybas</p>	<p>Pratybų tipas</p> <p>Pratybų tema</p> <p>Pratybų organizavimo, pravedimo faktą ir jų įvertinimą iliustruojantys dokumentai (<i>dokumento parengimo data ir pavadinimas</i>)</p>	<p style="text-align: center;"><u>Taip</u> / <u>Ne</u></p> <p style="text-align: center;">Stalo (diskusijų ar seminaro forma) / funkcinės</p>

	kolektyvinę gyventojų apsaugą	Istaiga yra priedangos valdytoja	Taip / Ne
		Patvirtintos elgesio priedangoje taisyklės	Taip / <u>Ne</u>
		Priedanga pažymėta specialiuoju ženklu	Taip / Ne

* – priemonės gresiant ar susidarius (paskelbus) įvykiui, ekstremaliajam įvykiui ar ekstremaliajai situacijai.

Vartojami trumpiniai: AAP – asmens apsaugos priemonės; CS – civilinės sauga; ES – ekstremalioji situacija; KAS – kolektyvinės apsaugos statinys.

Direktoriaus pavaduotoja ūkio ir bendriesiems klausimams
Ataskaitą rengusio asmens pareigos


parašas

Laura Žukauskienė
(vardas, pavardė)