

PATVIRTINTA

Kelmės rajono savivaldybės tarybos

2025 m. lapkričio 27 d.

sprendimu Nr. T-387

KELMĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS TERITORIJOJE ESANČIŲ MOKYKLŲ MOKINIŲ PAVĖŽĖJIMO ORGANIZAVIMO IR JŲ KELIONĖS IŠLAIDŲ KOMPENSAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kelmės rajono savivaldybės (toliau - Savivaldybė) teritorijoje esančių mokyklų mokinių pavėžėjimo organizavimo ir jų kelionės išlaidų kompensavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja mokinių pavėžėjimo organizavimą bei važiavimo išlaidų kompensavimą Savivaldybės teritorijoje esančių švietimo įstaigų mokiniams.

2. Apraše vartojamos sąvokos:

2.1. **Bendrojo ugdymo mokykla (toliau apraše - Mokykla)** – mokykla, kurios pagrindinė veikla yra ugdymas pagal formaliojo švietimo pradinio, pagrindinio, vidurinio ar atitinkamas specialiojo ugdymo programas (lopšelis-darželis, pradinė mokykla, pagrindinė mokykla, progimnazija, gimnazija, specialiojo ugdymo mokykla).

2.2. **Neformalusis švietimas** – švietimas pagal įvairias švietimo poreikių tenkinimo, kvalifikacijos tobulinimo, papildomos kompetencijos įgijimo programas, išskyrus formaliojo švietimo programas.

2.3. **Neformaliojo švietimo įstaigos** – Kelmės rajone veikiančios švietimo įstaigos vykdančios neformaliojo švietimo programas.

2.4. **Privalomas ikimokyklinis ugdymas** – Kelmės rajono savivaldybės mero potvarkiu skirtas privalomas ikimokyklinis ugdymas vaikams. Privalomas ikimokyklinis ugdymas gali būti teikiamas vaikui nuo gimimo iki jam pradėdamas teikti priešmokyklinis ugdymas.

2.5. **Profesinio mokymo įstaiga** – VšĮ Kelmės profesinio rengimo centras.

2.6. **Mokinių pavėžėjimas** – į mokyklą ir atgal vežami kaimuose, miesteliuose toliau kaip 3 kilometrai nuo mokyklos gyvenantys mokiniai, kurie mokosi pagal priešmokyklinio, bendrojo ir profesinio ugdymo programas.

2.7. **Įstaiga** – bendrojo ugdymo mokykla.

2.8. **Reguliaraus vietinio susisiekimo autobusai** – kelių transporto priemonės, vežančios keleivius pagal patvirtintus tvarkaraščius.

2.9. **Mokyklinis autobusas** – švietimo įstaigai priklausanti transporto priemonė, skirta nuostatuose numatyti veiklai vykdyti.

2.10. **Tėvų (globėjų, rūpintojų) transportas** – fiziniam asmeniui, sudariusiam raštišką sutartį su mokykla dėl mokinio pavėžėjimo į mokyklą ir atgal, priklausantis automobilis.

2.11. **Pažymėjimas** – Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro patvirtintos formos mokinio pažymėjimas, išduotas konkrečiam mokiniui. Pažymėjime turi būti įklijuota mokinio nuotrauka, įrašytas važiavimo maršrutas, pažymėjimas patvirtintas išdavusios mokyklos direktoriaus. Pažymėjimą mokiniui išduoda mokykla, kurioje jis mokosi

II SKYRIUS PAVĖŽĖJIMO ORGANIZAVIMAS

3. Mokiniai į įstaigą ir iš jos gali būti pavežami:
 - 3.1. reguliaraus vietinio susisiekimo autobusais;
 - 3.2. mokykliniais autobusais;
 - 3.3. išimtiniais atvejais, nesant galimybės mokinius pavežti į ugdymo įstaigą 3.1.–3.2. punktuose nurodytomis transporto priemonėmis, mokiniai į mokyklą ir iš jos gali būti vežami tėvų (globėjų, rūpintojų) transportu.
4. Pavėžėjimas organizuojamas:
 - 4.1. vaikams, kuriems paskirtas privalomas ikimokyklinis ugdymas, kurie gyvena toliau kaip 3 kilometrai, iki mokyklų, vykdančių privalomą ikimokyklinį ugdymą ir atgal;
 - 4.2. kaimuose ir miesteliuose gyvenantiems priešmokyklinio ugdymo, 1–8 klasių mokiniams, kurie gyvena toliau kaip 3 kilometrai, iki artimiausios atitinkamą bendrojo ugdymo programą vykdančios mokyklos ir atgal;
 - 4.3. kaimuose ir miesteliuose gyvenantiems bendrojo ugdymo programas vykdančių mokyklų 9–12 klasių (gimnazijų I–IV klasių) mokiniams, kurie gyvena toliau kaip 3 kilometrai ir važiuoja iki artimiausios atitinkamą bendrojo ugdymo programą vykdančios mokyklos ar įstaigos ir atgal;
 - 4.4. VšĮ Kelmės profesinio rengimo centro bendrabutyje gyvenantiems mokiniams, kurie gyvena toliau kaip 3 kilometrai ir važiuoja į profesinio mokymo įstaigą ir iš jos atgal;
 - 4.5. Kelmės specialiosios mokyklos mokiniams, kurie gyvena toliau kaip 3 kilometrai ir važiuoja į mokyklą ir iš jos atgal.
5. Pavėžėjimas organizuojamas mokiniams, vykstantiems į bendrojo ugdymo mokyklas ir profesinio mokymo įstaigą šių mokyklų ar įstaigos darbo dienomis.
6. Specialiųjų poreikių asmenų iki 21 metų (išimtiniais atvejais iki 23 metų), nepajėgiančių (negali savarankiškai vaikščioti, dėl didelių sutrikimų yra nesaugūs gatvėje) atvykti į bendrojo ugdymo mokyklą, vežiojamą mokykliniais autobusais ar kitu transportu vykdo įstaiga, kurioje mokosi mokinys. Sprendimas dėl pavėžėjimo poreikio priimamas vadovaujantis švietimo pagalbos specialistų rekomendacijomis arba pateiktomis medicininėmis pažymomis.
7. Mokyklos vadovas vietose, kur nevažiuoja keleivinis transportas (ar važiuoja nesuderinamu laiku su ugdymo įstaigos darbo laiku), mokinių vežimą organizuoja mokykliniu autobusu. Jeigu nespėjama visų mokinių atvežti mokykliniu autobusu, organizuojami viešieji pirkimai pavėžėjimo paslaugai pirkti.
8. Mokinių pavėžėjimas tėvų (globėjų, rūpintojų) transportu organizuojamas tik Apraše numatytais atvejais, t. y.: Savivaldybė neturi galimybės organizuoti pavėžėjimo iš tam tikros konkrečios vietovės iki artimiausios mokyklos; mokinys turi specialiųjų ugdymosi poreikių, o Savivaldybė, negali jam užtikrinti saugaus pavėžėjimo; dėl gedimo, remonto ar kitos priežasties laikinai nėra galimybės naudotis mokykliniu autobusu. Nesant galimybės organizuoti mokinių vežimą keleiviniu transportu ar mokykliniu autobusu, Mokyklos vadovas pasirašo Aprašo 2 priede pateiktą „Mokinių pavėžėjimo tėvų (globėjų, rūpintojų) privačiu transportu sutartį“ su mokinio tėvais (globėjais rūpintojais) ir apmoka jiems už mokinio pavėžėjimą. Mokinių pavėžėjimas organizuojamas atsižvelgiant į šio aprašo 4.2 ir 4.3 punktus.
9. Mokyklos, kurios mokiniai vežami mokykliniais autobusais, vadovas maršrutų grafikus, suderinęs su Savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyriumi, patvirtina iki rugsėjo 20 d. Mokyklos teikiamoje informacijoje turi būti nurodytas tikslus maršrutas, sustojimai,

nuvažiuojamų kilometrų ir vežamų mokinių skaičius, informacija apie maršrutu vykstantį mokinio padėjėją ir / arba lydintį asmenį. Pridedamas visų maršrutų žemėlapis. Maršrutai gali būti tikslinami mokslo metų eigoje, jeigu keičiasi mokinių skaičius ar mokinio gyvenamoji vieta.

10. Jei mokykliniu autobusu yra vežami kitų švietimo įstaigų mokiniai, mokyklos tarpusavyje susitaria, pasirašo susitarimą ir vežamą mokinį įtraukia į bendrą maršrutą pažymint, kad jis mokosi kitoje mokykloje. Pavėžėjimas organizuojamas atsižvelgiant į šio aprašo 4.2 ir 4.3 punktus.

11. Mokyklos iki rugsėjo 20 d. suderina mokinių, vykstančių reguliaraus vietinio susisiekimo autobusais, sąrašus su vežėjais, pagal Aprašo 1 priede pateikta formą.

12. Vežami mokiniai privalo turėti Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos patvirtintą mokinio pažymėjimą arba elektroninį mokinio pažymėjimą, kurį privalo parodyti vairuotojui.

13. Už mokinių pavėžėjimo saugą vykstant mokykliniu autobusu atsako Mokyklos vadovas arba jo paskirtas atsakingas asmuo (vairuotojas, lydintis darbuotojas), kuris privalo užtikrinti mokinių įlipimo/išlipimo ir elgesio autobuse kontrolę.

14. Esant ekstremalioms oro sąlygoms ar kitais atvejais (pvz. autobuso gedimas), kai mokinių vežimas negalimas ir / arba nesaugus, Mokyklos vadovas ar jo įgaliotas asmuo apie šias aplinkybes nedelsiant informuoja mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus), ir priima sprendimą dėl laikino mokinių mokymosi nuotoliniu būdu. Apie problemas ir jų sprendimo būdus informuojamas Savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyrius.

III SKYRIUS

VAŽIAVIMO IŠLAIDŲ KOMPENSAVIMAS

15. Lėšos mokinių vežimo išlaidoms kompensuoti skiriamos iš Savivaldybės biudžeto, o jų poreikį planuoja ir Savivaldybės tarybai teikia Mokyklos vadovas.

16. Kompensacijos apskaičiuojamos pagal faktinį mokinių lankytų dienų skaičių, vadovaujantis pateiktais bilietais arba kelionių apskaitos žiniaraščiais.

17. Kelionės išlaidos kompensuojamos kaimuose ir miesteliuose gyvenantiems bendrojo ugdymo ir profesinio mokymo mokyklų mokiniams, šių mokyklų ar įstaigų darbo dienomis važiuosiems į mokyklą ar įstaigą iki 50 km ir atgal moksleivio pažymėjime nurodytu maršrutu reguliaraus vietinio susisiekimo autobusais. Neformaliojo švietimo įstaigų moksleiviams ši lengvata taikoma ir ne darbo dienomis.

18. 1–12 klasių bendrojo ugdymo, neformaliojo vaikų švietimo mokyklų ir priešmokyklinio ugdymo grupių mokiniams, vykstantiems tiek darbo, tiek ne darbo dienomis į olimpiadas, konkursus, sporto varžybas bei kitus renginius ir grįžtantiems iš jų, kompensuojamos visos vežimo išlaidos.

19. Mokyklos vadovas, suderinęs su vežėju ir Mokyklos taryba vežamų mokinių transporto sustojimo vietas ir laiką, apie tai informuoja Mokyklos mokinius ir jų tėvus (globėjus, rūpintojus).

20. Lėšos kelionės išlaidų kompensacijoms mokėti iš Savivaldybės biudžeto skiriamos asignavimų valdytojams. VŠĮ Kelmės profesinio rengimo centrui mokinių vežimo išlaidas apmoka Savivaldybės administracijos Apskaitos skyrius pagal finansiniams metams sudarytos sutarties sąlygas.

21. Tėvams (globėjams, rūpintojams), nuosavu transportu vežantiems mokinius į Mokyklą iki 40 km Savivaldybės teritorijoje, vežimo išlaidos kompensuojamos už kelionės metu sunaudotų degalų įsigijimą, atsižvelgiant į nuvažiuotų kilometrų skaičių, Mokyklą lankytų dienų

skaičių ir degalų sunaudojimo normą atitinkamai transporto priemonei pagal transporto priemonės gamintojo nurodytus techninius duomenis (degalų sunaudojimo norma 100 kilometrų). Vieno kilometro važiavimo išlaidų kompensavimas negali būti didesnis už nustatytą Savivaldybės tarybos važiavimo vietinio (priemiestinio) reguliaraus susisiekimo autobusais tarifą. Kompensacijos apskaičiavimui tėvai (globėjai, rūpintojai) pateikus šio aprašo 3 priede pateiktą dokumentą „Mokinių pavėžėjimo tėvų (globėjų, rūpintojų), privačiu transportu išlaidų apskaičiavimo ataskaita“. Pavėžėjimas organizuojamas atsižvelgiant į šio aprašo 4.2 ir 4.3 punktus.

22. Tėvai (globėjai, rūpintojai), nuosavu transportu vežę mokinį (-ius) pagal sudarytą sutartį su Mokykla, mėnesiui pasibaigus, važiavimo išlaidų kompensaciją gauna iš Mokyklos.

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

23. Mokyklos vadovas atsako už nemokamo mokinių vežimo, atsiskaitymo su vežėjais, vidaus kontrolės procedūrų organizavimo bei tikslingo išlaidų planavimo ir panaudojimo teisėtumą.

24. Dokumentai, susiję su mokinių vežimo organizavimu ir kelionės išlaidų kompensavimu, saugomi Mokykloje Dokumentų saugojimo terminų rodyklėje nustatyta tvarka.

25. Aprašo įgyvendinimo kontrolę vykdo Savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyrius.

26. Atskirus, neaptartus šiame Apraše, mokinių pavėžėjimo klausimus sprendžia Savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyrius suderinęs su Savivaldybės meru.

27. Už Mokyklos teikiamų duomenų teisingumą apie mokinių pavėžėjimą atsakingas Mokyklos direktorius arba jo įgaliotas asmuo.

28. Tvarkant mokinių pavėžėjimo duomenis, turi būti užtikrintas asmens duomenų saugumas, vadovaujantis BDAR (Bendroju duomenų apsaugos reglamentu), Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą.

29. Aprašas gali būti keičiamas arba pripažįstamas netekusiu galios Savivaldybės tarybos sprendimu.
