

KELMĖS „AUKURO“ PAGRINDINĖ MOKYKLA 2026 METŲ VEIKLOS PLANAS

I. ĮVADAS

1. Kelmės „Aukuro“ pagrindinės mokyklos metinis veiklos planas 2026 metams parengtas atsižvelgiant į mokyklos 2025–2029 metų strateginį veiklos planą, mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo išvadas ir siūlymus, SSGG analizę, mokyklos programinių biudžetą.

2. Mokyklos veiklos planą parengė direktoriaus 2025 m. lapkričio 5 d. įsakymu Nr. V-124 patvirtinta darbo grupė.

3. Veiklos plano projektas parengtas iki 2026 m. sausio 31 d., jo gairės svarstytos 2025 m. gruodžio ir 2026 metų sausio mėnesiais mokyklos metodinių grupių susirinkimuose, pasiūlymai teikti darbo grupei. Veiklos plano projektas pristatytas Mokytojų ir Mokyklos taryboms.

4. Veiklos plano rengimas grindžiamas bendradarbiavimo, prieinamumo, demokratiškumo, subsidiarumo principais, atsižvelgiant į mokinių ir jų tėvų pastabas, mokyklos veiklos stebėsenos per mokslo metus išvadas, siekiant užtikrinti kokybišką švietimo paslaugų teikimą.

II. SITUACIJOS ANALIZĖ

5. Mokinių skaičiaus ir klasių komplektų kaita:

	2022-09-01	2023-09-01	2024-09-01	2025-09-01
Mokinių sk./komplektų sk.:	401 (19 k.)	384 (20 k.)	359 (19 k.)	352 (19 k.)
iš jų 1-4 klasių	173 (9)	177 (10)	174 (10)	153 (9)
iš jų 5-10 klasių	228 (10)	207 (0)	185 (9)	196 (10)

6. Dešimtokų tolesnė veikla:

Mokslo metai	Dešimtokų skaičius m. m. pabaigoje	Dešimtokų, gavusių pažymėjimus, skaičius	Mokosi 11 ar III g-jos klasėse	Mokosi profesinėse mokyklose	Kita
2021-2022	15	15	4 2 - J. Graičiūno g-ja 1 - Tytuvėnų g-ja 1 - Šaukėnų g-ja	9 4-Kelmės PRC 2-Klaipėdos PRC 2-Šiaulių PRC 1- Tytuvėnų PRC	2 Užsienyje. Apie veiklą ten informacijos neturime
2022-2023	15	15	4 3 - J. Graičiūno g-ja 1- Tytuvėnų g-ja	11 6 - Kelmės PRC 1 - Klaipėdos TMC 4 - Šiaulių PRC	
2023-2024	13	13	6 4 - J. Graičiūno g-ja 1- Šiaulių sporto g-ja	7 4-Kelmės PRC 2- Šiaulių TMC	

			1- Vilniaus Ozo g-ja	1- Šiaulių PRC	
2024-2025	0	0			

7. Mokytojų skaičius ir jų kvalifikacija per pastaruosius tris metus rugsėjo 1 d.:

7.1. 2023 m. rugsėjo 1 d. dirbo 44 pedagoginių darbuotojų:

	Skaičius	Metodininkai	Vyr. mokytojai	Mokytojai	Neatestuoti
Pedagogai	44	22	14	6	2
iš jų vadovai	3	1	1	1	-
iš jų mokytojai	32	18	11	3	-
iš jų NŠ	2	-	1	-	1
iš jų specialieji	4	3	-	-	1
iš jų auklėtojai	3	-	1	2	-
Mokinio padėjėjai	5	-	1	2	2

7.2. 2024 m. rugsėjo 1 d. dirbo 44 pedagoginių darbuotojų:

	Skaičius	Metodininkai	Vyr. mokytojai	Mokytojai	Neatestuoti
Pedagogai:	44	19	14	9	2
iš jų vadovai	3	1	1	1	-
iš jų mokytojai	32	16	10	6	-
iš jų NŠ	2	-	1	-	1
iš jų specialieji	4	2	1	-	1
iš jų auklėtojai	3	-	1	2	-
Mokinio padėjėjai	6	-	1	2	3

7.3. 2025 m. rugsėjo 1 d. dirbo 40 pedagoginių darbuotojų:

	Skaičius	Metodininkai	Vyr. mokytojai	Mokytojai	Neatestuoti
Pedagogai:	40	18	11	8	3
iš jų vadovai	3	1	1	1	-
iš jų mokytojai	28	15	8	4	1
iš jų NŠ	1	-	-	-	1
iš jų specialieji	4	2	1	-	1
iš jų auklėtojai	4	-	1	3	-
Mokinio padėjėjai	8	-	1	2	5

8. Mokyklos socialinis pasas:

8.1. Socialinę riziką patiriančios šeimos:

Metai	Šeimų skaičius	Vaikų skaičius
2023 m. rugsėjo mėn.	8	13 (3,4%)
2024 m. rugsėjo mėn.	5	8 (2,2%)
2025 m. rugsėjo mėn.	7	9 (2,5%)

8.2 socialiai remiami ir specialiųjų poreikių mokiniai:

	2023-09-01 mok. sk. (%)	2024-09-01 mok. sk. (%)	2025-09-01 mok. sk. (%)
Neįgalūs vaikai	7 (1,8%)	5 (1,4%)	6 (1,7%)
Specialiųjų poreikių mokiniai:	66 (17,2%) <i>(sumažėjo 0,25 logopedo etato)</i>	68 (17,7%)	49+19 (18,5%)
• Turintys nedidelius SUP		2 (0,5%)	2 (0,6%)
• Turintys vidutinius SUP		33 (9,2%)	34 (9,6%)
• Turintys didelių SUP		9 (2,5%)	13 (3,7%)
Teikiama specialiojo pedagogo pagalba	29 (7,6%)	38 (10,6%)	38 (10,9%)
Teikiama logopedo pagalba	54 (14,1%)	54 (30+24) (15%)	56 (15,7%)
Socialinio pedagogo stebimi vaikai	10 (2,6%)	13 (3,6%)	12 (3,4%)
Teikiama socialinė pedagoginė pagalba		44 (12,2%)	12 (3,4%)
Teikiama psichologinė pagalba		44 (12,2%)	49 (13,7%)
Teikiama mokinio padėjėjo pagalba		39 (100%)	45 (100%)
Socialiai remiami vaikai (skiriamas nemokamas maitinimą)	136 (35,4%)	128 (35,6%)	127 (35,7%)
Globojami vaikai	4 (1,0%)	6 (1,7%)	4 (1,1%)
Našlaičiai	4 (1,0%)	4 (1,1%)	3 (0,9%)
Paskirta minimali priežiūros priemonė.	2 (0,5%)	0	4 (1,1%)

9. Mokymo(-si) aplinkos gerinimas. Siekdami pagerinti mokymo(-si) aplinką ir materialinę bazę per 2025 m. pritarus Mokyklos ir Mokytojų taryboms ir atsižvelgiant į mokinių ir mokytojų poreikius buvo vykdomas mokyklos mokymosi aplinkos gerinimas ir modernizavimas, atlikti svarbiausi darbai panaudojant mokyklos mokymo ir aplinkos tikslines lėšas bei mokyklos spec. lėšas:

Eil. Nr.	Įvykdyta priemonė, atlikti darbai	Suma Eur	Finansavimo šaltinis
1.	Stalo teniso stalas	387,99	MA- spec. lėšos
2.	Sėdmaišis	153,99	MA- spec. lėšos
3.	Dekoracijos (Paukštukai)	103,61	MA- spec. lėšos
4.	Kėdės valgykloje	644,00	MA- spec. lėšos
5.	Informacinės lentelės	424,71	MA- spec. lėšos
6.	Mediena	82,74	MA- spec. lėšos
7.	Kondicionieriai	200,00	MA- spec. lėšos
8.	Vėliava (Mokyklos, Ukrainos)	72,67	MA- spec. lėšos
9.	Kopėčios	74,88	MA- spec. lėšos
10.	Aplankas (su mokyklos nuotrauka)	266,20	MA- spec. lėšos
11.	Valymo priemonių spinta	220,00	MA- spec. lėšos
12.	Kepuraitės su mokyklos logotipu	1000,00	MA- spec. lėšos

13.	Žoliapjovė	357,00	MA- spec. lėšos
14.	Roletai	190,00	MA- spec. lėšos
15.	Gaublys	53,35	MA- spec. lėšos
16.	Konstruktorius vaikams	209,94	MA- spec. lėšos
17.	Spinta dokumentams	165,15	MA- spec. lėšos
18.	Drobė	32,67	MA- spec. lėšos
19.	Veidrodis	114,00	MA- spec. lėšos
20.	Telefonų dėžutės	345,00	MA- spec. lėšos
21.	Plastikinės dėžės	40,00	MA- spec. lėšos
22.	Vėliava (istorinė)	18,22	MA- spec. lėšos
23.	Baldinės durelės	526,00	MA- spec. lėšos
24.	Durų rankena (valgyklos konvencinei krosniai)	331,54	MA- spec. lėšos
25.	Stacionarūs telefonai	54,00	MA- spec. lėšos
26.	Marškinėliai (sportininkams)	62,00	MA- spec. lėšos
Iš viso		6129,66	
27.	Veidrodis lipdukas	17,19	MK-mok. priemonės
28.	Interaktyvus ekranas	1948,00	MK-mok. priemonės
29.	Magmos lempa	34,90	MK-mok. priemonės
30.	Pjūklelis siaurapjūkliui	53,63	MK-mok. priemonės
31.	Logopediniai zondai	88,00	MK-mok. priemonės
32.	Lavinamoji edukacinė sensorinė lenta	181,00	MK-mok. priemonės
33.	Dvigubo pjovimo mediena	155,85	MK-mok. priemonės
34.	Spausdintuvas	298,00	MK-IT prekės
35.	Sumuštinių keptuvė	92,10	MK-mok. priemonės
Iš viso		2868,67	
36.	Benzininis gyvatvorės žirklys	257,50	Mokymo aplinka
37.	Lentyna	526,00	Mokymo aplinka
38.	Diktofonas	77,99	Mokymo aplinka
39.	Kondicionieriai	8100,00	MA-ilgalaikis turtas
40.	Fanera	107,17	Mokymo aplinka
41.	Roletai	680,00	Mokymo aplinka
42.	Interaktyvus ekranas	2399,43	MA-ilgalaikis turtas
43.	Baldai (muzikos klasei)	4939,88	Mokymo aplinka
44.	Džiovyklė	737,00	Mokymo aplinka
45.	Sandėliavimo lentyna	1529,83	Mokymo aplinka
46.	Užuolaidos	4890,12	Mokymo aplinka
47.	Fotelis	1098,00	Mokymo aplinka
Iš viso:		25342,92	
Iš viso:		34341,25	

9.1. Specialiųjų lėšų panaudojimo pokytis:

Metai	Viso panaudota lėšų Eur
2023	2293
2024	2958
2025	6130

10. 2025 metais mokykloje vyko aktyvi ir įvairiapusė projektinė veikla – tarptautiniai, respublikiniai, gamtosauginiai, sveikos gyvensenos, mokyklų bendradarbiavimo, patyčių prevencijos, mokinių motyvacijos didinimo projektai ir programos. Mokyklos bendruomenė didžiuojasi, kad dalyvauja gamtosauginių mokyklų programoje ir 19-iolikti metai iš eilės jos veiklos įvertinimai yra aukščiausi – Žalioji vėliava ir sertifikatas.

Eil. Nr.	Projekto pavadinimas	Nauda mokyklai	Pastabos
----------	----------------------	----------------	----------

1.	Tarpmokyklinis projektas „Mus sujungė muzika“ su Šilutės Jurgio Mikšo pagrindine mokykla	Mokyklos vardo garsinimas	Šalies
2.	Vertimų ir iliustracijų projektas „Tavo žvilgsnis“	Mokinių mokymosi motyvacijos didinimas	Šalies
3.	Projektas „Kalbų Kengūros – 2025“	Mokinių mokymosi motyvacijos didinimas	Šalies
4.	Aplinkosauginis projektas „Mes rūšiuojam“	Mokinių ugdymas rūšiuoti šiukšles	Šalies
5.	Programa „Pienas vaikams“ 1-4 klasių mokiniams.	Sveikos mitybos ugdymas	Šalies
6.	Programa „Vaisių vartojimo skatinimas mokyklose“ 1-4 klasių mokiniams.	Sveikos mitybos ugdymas	Šalies
7.	Gamtosauginių mokyklų programa	Žalioji vėliava	Tarptautinis
8.	Prevencinė programa „Antras žingsnis“ 1-4 klasių mokiniams	Patyčių atvejų nagrinėjimas	Tarptautinis
9.	Prevencinė patyčių ir smurto programa „Paauglystės kryžkelės“ 5-10 kl.	Patyčių atvejų nagrinėjimas	Tarptautinis
10.	Ankstyvojo vokiečių kalbos ugdymo programa „Ankstyvojo vokiečių kalbos mokymo pamokėlės 1-4 kl.“ (1 pam./sav.).	Finansinė parama iš Vokietijos fondo „Lietuvos vaikai“	Tarptautinis
11.	Priemonė „Kultūros pasas“	Mokinių kultūros pažinimo įpročių ugdymas ir jų kultūros patirties plėtimas	Šalies
12.	Sveikatos ugdymo studijos/ metodas/ programa vaikams „3Q“	Pedagoginių darbuotojų kvalifikacijos tobulinimas	Šalies
13.	Sveikatą stiprinančios mokyklos programa „Sveika mokykla“	Sveikos gyvensenos įgūdžių ugdymas	Šalies
14.	ES projektas „Visos dienos erdvių sukūrimas ir pritaikymas ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio bei pagrindinio ugdymo programas vykdančiose Kelmės rajono švietimo įstaigose“ Nr. 26-002-P-0001	Mokyklos infrastruktūros gerinimas	Šalies
15.	CPVA projektas „Švietimo pagalbos ir koordinuotai teikiamų paslaugų plėtra Kelmės rajone“ Nr. 10-056-K-0012	Sukurtas naujos švietimo pagalbos priemonės ir formos	Šalies
16.	NŠA projektas „Galimybių mokykla“ (Nr. 10-072-P-0001) pagal pažangos priemonę „Užtikrinti visiems šiuolaikinį ugdymo turinį“ (priemonės Nr.	Vadovėlių įsigijimas	Šalies

	12-003-03-01-03, 2023 m. rugpjūčio 11 d. Nr. V-1063).		
17.	„Visos dienos mokyklos paslaugų prieinamumo didinimas Kelmės rajono savivaldybėje“ Nr. 10-059-K-0014	VDM mokyklos paslaugų modelio įgyvendinimas	Šalies

11. Neformalusis ugdymas.

11.1. Neformaliojo valandų skyrimas pagal koncentrus ir Bendrąjį ugdymo planą:

Metai, mokslo metai, mėnesiai	Sausis-birželis				Rugsėjis-gruodis			
	Pgl. BUP skiriama	Mokykla skyrė			Pgl. BUP skiriama	Mokykla skyrė		
		Viso	1-4 kl.	5-10 kl.		Viso	1-4 kl.	5-10 kl.
2023 (2022-2023 m. m. ir 2023-2024 m. m.)	38	37 (97 proc.)	24 (65 proc.)	13 (35 proc.)	38	36 (95 proc.)	21 (58 proc.)	15 (42 proc.)
2024 (2023-2024 m. m. ir 2024-2025 m. m.)	38	36 (95 proc.)	21 (58 proc.)	15 (42 proc.)	36	30 (83 proc.)	20 (56 proc.)	10 (28 proc.)
2025 (2024-2025 m. m. ir 2025-2026 m. m.)	36	30 (83 proc.)	20 (56 proc.)	10 (28 proc.)	36	32 (86 proc.)	15 (40 proc.)	16 (43 proc.)

11.2. Mokiniai neugdomi pagal neformaliojo ugdymo programas nei mokykloje, nei už jos ribų:

Metai	Sausis–gegužė	Rugsėjis–gruodis
2023	54 mokiniai (13%)	44 mokiniai (11%)
2024	44 mokiniai (11%)	48 mokiniai (13%)
2025	48 mokiniai (13%)	51 mokinys (15%)

11.3. Mokinių, ugdomų pagal formalųjį švietimą papildančias ir neformaliojo ugdymo programas sporto ir meno mokyklose, skaičius:

2023 metai					
Laikotarpis	Meno mokykla	Sporto mokykla	Kitos įstaigos	NVŠ	Pastabos
Sausis–birželis	83 (21%)	70 (18%)	88 (22%)	nežinoma	Viso 351 (88%) mok. lanko užsiėmimus ne tik mokykloje, bet ir už jos ribų
Rugsėjis–gruodis	87 (23%)	87 (23%)	82 (21%)	nežinoma	Viso 339 (89%) mok. lanko užsiėmimus ne tik mokykloje, bet ir už jos ribų
2024 metai					
Laikotarpis	Meno mokyklas	Sporto mokyklas	Kitos įstaigos	NVŠ	Pastabos
Sausis–birželis	87 (23%)	87 (23%)	82 (21%)	nežinoma	Viso 339 (89%) mok. lanko užsiėmimus ne tik mokykloje, bet ir už jos ribų
Rugsėjis–gruodis	82 (23%)	80 (22%)	67 (19%)	115 (32%)	Viso 311 (87%) mok. lanko užsiėmimus ne tik

					mokykloje, bet ir už jos ribų
2025 metai					
Laikotarpis	Meno mok.	Sporto mok.	Kitos įstaigos (kultūros centrai ir t. t.)	NVŠ	Pastabos
Sausis–birželis	87 (23%)	87 (23%)	82 (21%)	nežinoma	Viso 339 (89%) mok. lanko užsiėmimus ne tik mokykloje, bet ir už jos ribų
Rugsėjis–gruodis	86 (25%)	72 (21%)	94 (27%)	nežinoma	Viso 298 (85%) mok. lanko užsiėmimus ne tik mokykloje, bet ir už jos ribų

11.4. Neformaliojo ugdymo valandų skyrimas:

Laikotarpis	Viso skirta (val./sav.)			Meniniam ugdymui (val.)		Sportiniam ugdymui (val.)		Kitai neformaliai veiklai (val.)	
	1-10	1-4	5-10	1-4	5-10	1-4	5-10	1-4	5-10
<i>Klasės</i>									
Nuo 2023-09-01	36	21	15	8	6	3	3	10	6
Nuo 2024-09-01	30	20	10	8	6	3	3	9	1
Nuo 2025-09-01	32	15	16	6	10	1	3	8	3

12. Mokyklos 2025 m. SSGG analizė.

Analizė atlikta metodinėse grupėse atsižvelgiant į mokyklos 2025-2029 metų strateginio veiklos plano, 2025 metų veiklos plano įgyvendinimo ataskaitą, pasiektus rezultatus ir mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo išvadas ir rekomendacijas, pateiktas 2025 m. birželio mėn. Mokytojų taryboje.

Stipriosios pusės	Silpnosios pusės	Mokyklos vidinės analizės rezultatas
<ol style="list-style-type: none"> Išmaniųjų įrenginių panaudojimas ugdymo procese Gamtos mokslų laboratorijose vykstančios pamokos Tradiciniai renginiai Elektroninių mokymo platformų „EDUKA klasė“, „Pedagogas.lt“, „Wordwall“ naudojimas ugdyme Neformaliojo ugdymo veiklų pasiūla ir 1-8 kl. mok. dalyvavimas Visos dienos mokyklos modelio diegimas Įtraukiojo ugdymo įgyvendinimas tenkinant individualius mokinių poreikius (2 „Pauzės“ kambariai, 1 individualaus darbo kabinetas) Konsultacijų centras „Mokinyš-Mokiniui“, skatinant savanorystę Kontekstualios pamokos. Karjeros ugdymo integravimas į ugdymo procesą Individualios mokinio pažangos stebėjimo, fiksavimo ir įsivertinimo įgyvendinimas 	<ol style="list-style-type: none"> Gruodžio mėnesio užimtumas Mažėjantis tėvų dalyvavimas tėvų susirinkimuose, renginiuose Silpni mokinių savarankiško mokymosi, laiko planavimo ir mokėjimo mokyti įgūdžiai. 9-10 kl. mok. įsitraukimas į neformaliojo ugdymo ir mokyklos bendruomenės veiklas. Mokinių priklausomybė nuo skaitmeninių technologijų, sunkumai sutelkiant dėmesį. Mokinių socialinių ir emocinių kompetencijų trūkumas (bendravimas, konfliktų sprendimas). Didėjantis administracinis ir biurokratinis krūvis. Mokinio pasiekimai ir pažanga (r.ž. optimalumas (įvertis 2,90)) Mokyklos takų ir aikštelių (vidinis kiemelis, aikštelė prie valgyklos, aikštelė sporto aikštyno pusėje) danga ir apšvietimas neatitinka HN reikalavimų. Avarinių įėjimų būklė. 	

<ul style="list-style-type: none"> 12. Aktyvus dalyvavimas respublikos, savivaldybės projektuose 13. Rekomendacijų dėl mokinių asmeninių mobiliųjų telefonų ir kitų informacinių technologijų įrenginių naudojimo ikimokyklinio ugdymo ir bendrojo ugdymo mokykloje įgyvendinimas 14. Mokyklos veiklų viešinimas 15. Švietimo pagalbos teikimas: švietimo pagalbos specialistų komanda (4 asm), mokinio padėjėjai (9 asm) 16. Dviejų užsienio kalbų mokymasis nuo 1-os klasės. 	<ul style="list-style-type: none"> 11. Ne visuose mokomuosiuose kabinetuose įrengtos oro vėsinimo sistemos. 	
Galimybės	Grėsmės	
<ul style="list-style-type: none"> 1. Tarptautiniai projektai (ERASMUS, e-TWINNING) 2. Lauko erdvių atnaujinimas 3. Pastoliavimas siekiant asmeninės mokinių pažangos. 4. Savitos mokyklos koncepcijos įgyvendinimas 5. Vaikų ugdymui papildomai skiriamų lėšų panaudojimas: Kultūros pasas, STEAM veiklos, 6. Programos „Sveikatą stiprinančios mokyklos įgyvendinimas“ 7. Partnerystė su Kurtuvėnų regioninio parko Jautmalkės gamtos mokykla 8. Bendradarbiavimas su Kelmės sporto centru, Kelmės profesinio rengimo centru 9. Skaitmeninio ugdymo turinio ir dirbtinio intelekto taikymas ugdymo procese. 10. Didėjantis visuomenės dėmesys mokinių emocinei savijautai gerinti ir įtraukiajam ugdymui įgyvendinti, mažina atskirtį. 11. IT priemonių aprūpinimas 12. Glaudus tarpinstitucinis bendradarbiavimas dirbant su socialinę riziką patiriančiomis šeimomis. 13. Tikslingas kultūros pasas lėšų panaudojimas. 	<ul style="list-style-type: none"> 1. Vadovėlių trūkumas 2. Prastėja mokinių fizinė, emocinė psichologinė sveikata 3. Prastėjanti demografinė situacija Kelmės rajone 4. Mokytojų emocinis nuovargis, perdegimo rizika. 5. Įstatyminės bazės švietimo sistemoje nepastovumas 6. Didėjantis administracinis ir biurokratinis krūvis. 7. Netolygus mokinių ir tvirtinamų klasių komplektų skaičius Kelmės mieste 8. Mokytojų trūkumas 9. Didėjantis mokinių, turinčių emocijų ir elgesio sutrikimų, skaičius 10. Socialinio, ekonominio konteksto neigiama įtaka mokinių mokymosi motyvacijai ir pasiekimams 11. Kolektyvinės apsaugos statinio ir priedangos nepakankamas aprūpinimas priemonėmis ir ištekliais 	Mokyklos išorinės aplinkos analizės rezultatas

III. MISIJA

13. Mokykla, kuri saugioje aplinkoje teikia kokybišką, šiuolaikinius reikalavimus ir rekomendacijas atitinkantį pradinį ir pagrindinį išsilavinimą, orientuotą į kiekvieno mokinio individualius gebėjimus ir kompetencijas.

IV. VIZIJA

14. Savita, šiuolaikiška, tobulėjanti ir bendradarbiaujanti mokykla kiekvienam.

V. VERTYBĖS IR PRIORITETAU

Vertybės	Prioritetai
1. Atvirumas ir refleksija. 2. Emocinė ir socialinė gerovė. 3. Atsakingas sprendimų priėmimas. 4. Įvairovės priėmimas. 5. Komandinė dvasia.	1. Ugdymo kokybės užtikrinimas. 2. Įtraukiojo ugdymo įgyvendinimas mokykloje. 3. Asmeninė pažanga ir nuolatinis tobulėjimas. 4. Bendruomenės stiprinimas ir pasitikėjimas.

V. TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

15. Keliant 2026 m. mokyklos veiklos tikslus atsižvelgta į mokyklos strategines kryptis ir prioritetus – ugdymo kokybės gerinimą, ugdymo proceso bei aplinkos modernizavimą ir mokyklos bendruomeniškumą – mokyklos išorinio vertinimo išvadas, SSGG analizę, ugdymo proceso stebėsenos išvadas.

Tikslai	Uždaviniai
1. Plėtoti savitos mokyklos idėjos įgyvendinimą.	1.1. Parengti savitos mokyklos koncepciją
	1.2. Skatinti mokytojų profesinį tobulėjimą
	1.3. Kurti pozityvią ir įtraukią mokymosi aplinką
2. Siekti kiekvieno mokinio akademinį, socialinių ir emocinių įgūdžių dermės.	2.1. Lavinti mokinių socialinius įgūdžius
	2.2. Ugdyti mokinių emocinį intelektą
	2.3. Skatinti mokinių atsakomybę už savo ugdymo(si) procesą
3. Įgyvendinti įtraukųjį ugdymą, užtikrinant kiekvieno mokinio asmeninę pažangą	3.1. Tobulinti mokytojų kompetencijas įtraukiojo ugdymo srityje
	3.2. Skatinti bendradarbiavimą tarp mokinių
	3.3. Taikyti universalus dizaino mokymuisi (UDM) prieigas ugdymo procese.
	3.4. Mokinio padėjėjų darbo kokybės gerinimas.
4. Stiprinti bendradarbiavimą su mokinių tėvais	4.1. Kurti bendradarbiavimo formas su Tėvų taryba
	4.2. Įtraukti tėvus į ugdymo procesą, vykdyti bendras mokymosi veiklas.
	4.3. Sudaryti sąlygas tėvams dalyvauti įvairiuose seminaruose, susitikimuose, kurie padėtų jiems geriau suprasti šiuolaikinius ugdymo metodus, vaiko vystymąsi ar psichologines problemas, padėtų tobulinti jų bendravimo su vaikais įgūdžius.

16. Tikslų ir uždavinių įgyvendinimui per 2026 metus mokyklos bendruomenė numatė veiklos priemonių planą:

1. Tikslas. Plėtoti savitos mokyklos idėjos įgyvendinimą.				
1.1. Uždavinys. Parengti savitos mokyklos koncepciją.				
Priemonė	Rezultato rodiklis	Terminai	Atsiskaitymo forma	Atsakingas

1.1.1.Parengti savitos mokyklos koncepcijos aprašo projektą	Parengta koncepcija patvirtinta direktoriaus įsakymu	iki 2026 m. gruozio 15 d.	Koncepcijos aprašo projektas pristatytas Mokytojų ir Mokyklos tarybai.	Asta Zavadskienė
1.1.2.Atlikti 1-4 kl. mok. ilgiosios pamokos struktūros laikymosi analizę / vertinimą	Stebėta 18 pamokų: 9 pradinių kl. mokytojai stebi ir vertina bent po dvi 1-4 kl. mok. ilgiasias pamokas.	iki 2026 m. lapkričio 15 d.	Aptarimas pradinių klasių metodiniame pasitarime	Ieva Siliūnė
	Atlikta analizė.	iki 2026 m. gruodžio 15 d.	Išvados aptartos pradinių klasių mokytojų metodiniame pasitarime.	Sonata Rimkuvienė
1.1.3. Įgyvendinti visos dienos mokyklos modelį	Įgyvendintos projekto Visos dienos erdvių sukūrimas ir pritaikymas ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio bei pagrindinio ugdymo programos vykdančiose Kelmės rajono švietimo įstaigose“ Nr. 26-002-P-0001 veiklos	2024 m. sausio 16 d. – 2027 m. rugpjūčio 31 d.	Mokyklos internetinė svetainė, Facebook	A. Zavadskienė

1.2. Uždavinys. Skatinti mokytojų profesinį tobulėjimą.

Priemonė	Rezultato rodiklis	Terminai	Atsiskaitymo forma	Atsakingas
1.2.1. Organizuoti mini stažuotes kitose mokyklose 1-10 kl. mokytojams	5 mokytojai dalyvauja mini stažuotėse ugdymo praktikos ir didaktikos kompetencijų tobulinimo srityje (STEAM veiklų organizavimas ir tarpdalykinių mokymosi turinio temų integravimas, tiriamosios ir projektinės veiklos gebėjimų stiprinimas)	2026 m.	Aptarimas metodinėse grupėse	Metodinių grupių pirmininkai
1.2.2. Išpirkti Pedagogas.lt narystę tikslinei	Ne mažiau 15 mokytojų turi platininę VIP narystę ir	2026 m. kovas –	Pristatyta mokytojų kvalifikacija	Ieva Siliūnė

mokytojų grupei nuo 2026 m. balandžio mėn	nuolat kelia kvalifikaciją pagal m-kloje numatytas prioritetines sritis ir individualių poreikių	poreikiui išsiaiškinti Iki 2026 m. gruodžio pab. kvalifikacijos kėlimas	mokytojų tarybos posėdis	
1.2.3. Dalyvauti seminaruose apie dirbtinio intelekto panaudojimą ugdymo procese	25 m-kloje dirbantys mokytojai ir švietimo pagalbos specialistai pakėlė kvalifikaciją DI panaudojimo srityje. Kvalifikaciją pakėlė: – 25 mokytojai.	2026 m.	Pristatyta mokytojų kvalifikacija mokytojų tarybos posėdis	Metodinių grupių pirmininkai
1.2.4. Dalintis gerąja patirtimi, stiprinti komandinį darbą, reflektuoti mokymo praktikas stebint kolegų pamokas.	Kiekvienas mokytojas dalykininkas dalyvauja ir stebi bent vienoje kolegų pamokoje.	2026 m. kovas saviraiškos metod. gr. 2026 m. balandis kalbų 2026 m. gegužė gamtos mokslų ir tikslųjų 2026 m. lapkritis švietimo pagalbos specialistų	Grįžtamasis ryšys nagrinėjamas metodinėse grupėse 2 kartus per mokslo metus: 2025-2026 m. m. birželį; 2026-2027 m. m. gruodį	Metodinių grupių pirmininkai

1.3. Uždavinys. Kurti pozityvią ir įtraukią mokymosi aplinką.

Priemonė	Rezultato rodiklis	Terminai	Atsiskaitymo forma	Atsakingas
1.3.1. Kurti edukacines vidaus / išorės erdves	Atlikta mokyklos renovuotų vidaus erdvių situacijos analizė	2026 m. birželio mėn.	Viešinimas, aptarta vadovų pasitarime	V. Parnarauskas L. Žukauskienė
	Priemonių poreikis įtrauktas į 2026 m. mokyklos viešųjų pirkimų planas	2026 m. vasaris, kovas	Priemonės įsigytos, gautos ir naudojamos m-kloje	L. Žukauskienė, metodinių grupių pirmininkai
	Teikti prašymą dėl Kelmės rajono savivaldybės mokyklų dalyvaujamojo biudžeto mokinių iniciatyvos projektų	Iki 2026 m. kovo 1 d.	Viešinimas m-klos FB ir internetiniame puslapiuose	Svajūnas Rasickas, Reda Karpenkienė

	atrankos ir finansavimo.			
1.3.2. Įgyvendinti mokyklos vidaus II-V etapų patalpų kapitalinį remontą	Kiekvienais metais pateiktos paraiškos Kelmės rajono savivaldybei dėl tęstinio mokyklos pastato vidaus patalpų kapitalinio remonto	2026 m.	Viešinimas mokyklos FB ir internetiniame puslapiuose	A. Zavadskienė L. Žukauskienė
1.3.3. Rekonstruoti mokyklos teritorijos aptvėrimą, mokyklos takų ir aikštelių apšvietimą bei dangą	Kiekvienais metais pateiktos paraiškos Kelmės rajono savivaldybei dėl mokyklos teritorijos aptvėrimo, mokyklos takų, aikštelių apšvietimo bei dangos atnaujinimo.	2026 m.	Viešinimas mokyklos FB ir internetiniame puslapiuose	A. Zavadskienė L. Žukauskienė
1.3.4. Teikti siūlymus dėl aktų salės bei fojė prie aktų salės įrengimo.	Kiekviena metodinė grupė teikia bent vieną projektą saviraiškos metodinei grupei	Iki 2026 m. gegužės 31 d.	Aptarimas vadovų pasitarime / Mokytojų tarybos posėdyje	Metodinių grupių pirmininkai

2. Tikslas. Siekti kiekvieno mokinio akademinį, socialinį ir emocinių įgūdžių dermės.

2.1. Uždavinys. Lavinti mokinių socialinius įgūdžius.

Priemonė	Rezultato rodiklis	Terminai	Atsiskaitymo forma	Atsakingas
2.1.1. Ugdyti darnų bendravimą, vadovaujantis mokyklos erdvėse matomais susitarimais	Parengti klasės susitarimus „SEU susitarimai klasėje“	Iki 2026 m. gegužės	Viešinimas klasės erdvėje	S. Rukaitė-Kalytienė 5-10 kl. vadovai
	Parengti mokyklos susitarimus „SEU susitarimai“	Iki 2026 m. gegužės	Viešinimas mokyklos erdvėse	D. Kančiauskienė
2.1.2. Lavinti ir ugdyti mokinių savivertės ir savęs pažinimo įgūdžius.	Atliekamas I-ojo ir II-ojo pusmečių 5-10 klasių mikroklimato tyrimas pagal įrankį „Klasės termometras“. 5-10 kl. mikroklimato rodikliai gerėja lyginant tos pačios klasės gruodžio ir balandžio mėn.	2026 m. sausio, gegužės mėn.	Išvadų pristatymas Mokytojų tarybos posėdyje	D. Kančiauskienė

	Pasirengimas savęs pažinimo centro „SSP“ įsteigimui	Iki 2026 m. birželio	Aptarimas švietimo pagalbos metodinėje grupėje	M. Griškė
	Savęs pažinimo centro „SSP“ įsteigimas m-kloje	Nuo 2026 m. rugsėjo 1 d.	Centro veiklos pristatymas 5-10 kl mok.	M. Griškė I. Siliūnė
2.1.3. Vykdyti 5-10 klasės valandėles konfliktų sprendimo, emocinio intelekto temomis	Pravesti bent 1 klasės valandėlę/susitikimą 5-10 kl. mokiniams su mokyklos psichologe, socialine pedagoge ar kitu kviestiniu specialistu.	2026 m.	Fiksavimas el. dienyne	5-10 kl. vadovas

2.2. Uždavinys. Ugdyti mokinių emocinį intelektą.

Priemonė	Rezultato rodiklis	Terminai	Atsiskaitymo forma	Atsakingas
2.1.1. Dalyvauti programoje „Antras žingsnis“	Kiekvieną mėnesį 1-2 kl. pravestos 3 kl. val., 3-4 kl. pravestos 2 kl. val.	2026 m.	Fiksavimas el. dienyne	1-4 kl. vadovai
2.1.2. Dalyvauti programoje „Paauglystės kryžkelės“	Per mėnesį pravesta 1 klasės valandėlė pagal „Paauglystės kryžkelės“ programą	2026 m.	Fiksavimas el. dienyne	5-10 kl. vadovai
2.1.3. Dalyvauti sveikatos ugdymo programoje „3Q“	Penki pradinių klasių mokytojai įgis kvalifikaciją vykdyti programą	2026 m.	Kvalifikacijos kėlimo ataskaita	I. Siliūnė
2.1.4. Dalyvauti Sveikatą stiprinančios mokyklos programoje „Mes norim ir galim būti sveiki“	Visa mokyklos bendruomenė dalyvauja programoje numatytose veiklose. 2025 m. 75 proc. 2026 m. 80 proc.	2026 m.	Viešinimas m-klos FB ir internetiniame puslapiuose	L. Stasiulevičienė
2.1.5. Dalyvavimas programoje apie alkoholio, tabako ir psichoaktyvių medžiagų vartojimo žalą	7-8 kl. mok. 10-20 mokyt., švietimo pagalbos teikėjai (32 val.: 4 kartai po 8 val.)	2026 m. vasaris-gegužė	Viešinimas m-klos FB ir internetiniame puslapiuose	R. Stonienė

	10-20 tėvai (12 val.: 6 užsiėmimai po 2 val.)			
2.1.6. Organizuoti išvykas į Gamtos mokyklas	Įsitraukimas į Gamtos mokyklos veiklas: 2025-2026 m. m. 4 pilotiniai apsilankymai 1-10 klasių mokiniai dalyvauja Gamtos mokyklos veiklose, kuriose ugdomos emocijų atpažinimo, valdymo, reagavimą į įvairias situacijas kompetencijos.	2026 m.	Viešinimas m-klos FB ir internetiniame puslapiuose	S. Rimkuvienė S. Rukaitė-Kalytienė
2.3. Uždavinys. Skatinti mokinių atsakomybę už savo ugdymo(si) procesą.				
Priemonė	Rezultato rodiklis	Terminai	Atsiskaitymo forma	Atsakingas
2.3.1. Vesti, analizuoti individualios pažangos aplanką, kuriame reflektuojama apie savo mokymosi procesą, įsivertinti pasiekimus ir iššūkius, numatyti ateities tikslus	60 proc. m-klos mokinių pasiekė numatytus tikslus (1-4 kl. pusmečio, 5-10 kl. metinius).	2026 m.	Klasių tėvų susirinkimai	1-10 kl. vadovai
2.3.2. Supažindinti 5-10 kl. mokinius su mokymosi mokytiis strategijomis, metodikomis	Dalykų mokytojai (lietuvių kalba, matematika, užsienio klb., socialiniai mokslai, gamtos mokslai) išskiria bent 3 mokymosi strategijas, su kuriomis supažindina mokinius	2026 m.	Viešinimas m-klos FB ir internetiniame puslapiuose	Lietuvių klb., matematikos, užsienio klb., socialinių mokslų, gamtos mokslų mokytojai
	Mokinių apklausa apie mokytojų pristatytas mokymosi strategijas.	2026 m. birželis	Išvadų pristatymas metodinėse grupėse	Ž. Šimkuvienė
3. Tikslas. Įgyvendinti įtraukijį ugdymą, užtikrinant kiekvieno mokinio asmeninę pažangą.				
3.1. Uždavinys. 3.1 Tobulinti mokytojų kompetencijas įtraukiojo ugdymo srityje				

Priemonė	Rezultato rodiklis	Terminai	Atsiskaitymo forma	Atsakingas
3.1.1. Dalyvauti NŠA projekte „Įtrauktis: visiems ir kiekvienam“	Ne mažiau 30 mokytojų pakels kvalifikaciją	2026 m. vasaris – birželis	Kvalifikacijos ataskaita	I. Siliūnė
3.1.2. Organizuoti švietimo pagalbos specialistų pokalbius su mokytojais dėl darbo su SUP turinčiais mokiniais	2 pokalbiai kiekvienoje metodinėje grupėje	2026 m. vasaris 2026 m. rugsėjis	Aptarimas metodinėse grupėse	Ž. Šimkuvienė
3.2. Uždavinys. Skatinti bendradarbiavimą tarp mokinių				
Priemonė	Rezultato rodiklis	Terminai	Atsiskaitymo forma	Atsakingas
3.2.1. Tęsti mokinių pagalbos centro „Mokynys-Mokiniui“ veiklą	Kiekvienais metais apsilankiusių mokinių pagalbos centre „Mokynys-mokiniui“ pažanga siekia ne mažiau kaip 50 proc.	2025-2026 m. m. sausis-gegužė 2026-2027 m. m. rugsėjis-gruodis	5-10 kl. mok. pažangumo ataskaita Mokytojų tarybos posėdžiuose 2026 m. vasario mėn, birželio/rugpjūčio mėn.	S. Rukaitė-Kalytienė
3.2.2. Vykdyti mokinių-mentorių grupės veiklą.	Mokinių – mentorių klubo veikla	2025-2026 m. m.	Informacijos sklaida apie klubo veiklą el. dienyne, socialiniuose tinkluose, internetiniame puslapyje	S. Rukaitė-Kalytienė J. Leščauskienė
3.3. Uždavinys. Taikyti universalaus dizaino mokymuisi (UDM) prieigas ugdymo procese.				
3.3.1. Planuoti pamokas pagal UDM gaires.	Visi mokytojai susipažinę su UDM gairėmis.	2026 m. vasaris, balandis	Aptarimas metodinėse grupėse	Metod gr pirmininkai
3.3.2. Įgyvendinti mokinių vertinimo sistemos ir individualios mokinio pažangos stebėjimo, fiksavimo ir įsivertinimo aprašą.	1-10 kl. mok. tęsia individualios pažangos aplankų pildymą ir analizuoja asmeninius pasiekimus bei numato konkrečius uždavinius, kaip pasiekti užsibrėžtus tikslus.	2026 m.	Fiksuojama el dienyne, Individualios pažangos aplanke	1-10 kl. vadovai

3.3.3. Įgalinti Pauzės kambarius ir Individualaus darbo kambarį	Erdvių įgalinimo susitarimų parengimas.	2026 m.	Viešinimas m-klos erdvėse	R. Juchnevičienė A. Račkauskaitė- Jocienė
3.4. Uždavinys. Mokinio padėjėjų darbo kokybės gerinimas.				
3.4.1. Organizuoti mokinio padėjėjų susitikimus su švietimo pagalbos specialistais dėl darbo su SUP turinčiais mokiniais.	2 susitikimai per mokslo metus.	2026 m. vasaris, lapkritis	Aptarimas švietimo pagalbos metodinėje grupėje	Ž. Šimkuviene
4. Tikslas. Stiprinti bendradarbiavimą su mokinių tėvais				
4.1. Uždavinys. Kurti bendradarbiavimo formas su Tėvų taryba				
Priemonė	Rezultato rodiklis	Terminai	Atsiskaitymo forma	Atsakingas
Vykdyti bent du susitikimus su tėvų taryba	Susitikimuose dalyvauja 95 proc. tėvų tarybos narių.	2026 m.	Tėvų tarybos protokolai	I. Siliūnė A. Vaitkė
4.2. Uždavinys. Įtraukti tėvus į ugdymo procesą, vykdyti bendras mokymosi veiklas.				
Priemonė	Rezultato rodiklis	Terminai	Atsiskaitymo forma	Atsakingas
4.2.1. Pravesti bent po vieną pamoką 1-4 kl.	Tėvų pravestos pamokos 1-4 kl.: 2026 m. – bent 9 pamokos	2026 m.	Viešinimas m-klos FB ir internetiniame puslapiuose	1-4 kl. vadovai
4.2.2. Parengti savanoriškos paramos veiklų planą „Gerumo stebuklas visiems“	Į plano įgyvendinimą įsitraukia 1-10 kl. mok. ir tėvai.	2026 m. vasaris – plano parengimas	Parengtas planas GoogleDisc'e Atliktų veiklų viešinimas m-klos FB ir internetiniame puslapiuose.	1-10 kl. vadovai
		2026 m. gruodis	Apibendrinimas Šventinių asamblių metu	D. Kančiauskienė
4.3. Uždavinys. Sudaryti sąlygas tėvams dalyvauti įvairiuose seminaruose, susitikimuose, kurie padėtų jiems geriau suprasti šiuolaikinius ugdymo metodus, vaiko vystymąsi ar psichologines problemas, padėtų tobulinti jų bendravimo su vaikais įgūdžius.				
4.3.1. Sudaryti sąlygas tėvams dalyvauti įvairiuose seminaruose, susitikimuose, kurie padėtų jiems geriau suprasti šiuolaikinius ugdymo metodus, vaiko vystymąsi ar psichologines	Organizuoti švietėjišką tėvų savaitę „Man rūpi“	Dalyvauja ne mažiau 70 proc. visų tėvų.	Viešinimas m-klos FB ir internetiniame puslapiuose	1-10 kl. vadovai
	Organizuoti 1 individualų susitikimą per mokslo pusmetį su 1-4 kl. mokinių tėvais	2026 m.	Fiksuojama el dienyne	Atsak. 1-4 kl. vadovai

problemas, padėtų tobulinti jų bendravimo su vaikais įgūdžius.	Dalyvauja ne mažiau 95 proc. 1-4 kl. mok. tėvai.			
--	--	--	--	--

VI. TRADICINIŲ RENGINIŲ PLANAS

Eil. Nr.	Renginys	Data	Atsakingas
1.	Lietuvių kalbos savaitė, skirta Sausio 13-ajai – Laisvės gynėjų dienai	2026 m. sausio 12-16 d.	A. Vaitkevičienė V. Balabonienė
2.	Šventinės mokinių asamblėjos	2026 m. vasaris, birželis, gruodis	V. Parnarauskas I. Siliūnė
3.	Renginiai, skirti Valstybės šventėms paminėti – Sausio 13-oji, Vasario 16-oji, Kovo 11-oji	2026 m.	J. Každailienė R. Anulienė
4.	Švietėjiška tėvų savaitė „Man rūpi!“	2026 m. vasaris	I. Siliūnė V. Parnarauskas 1-10 kl. vadovai
5.	Renginys „π diena mokykloje“	2026 m. kovo 14 d.	S. Stonienė I. Kasparienė S. Rasickas
6.	Akcija, skirta patyčių prevencijai „Kovas-sąmoningumo mėnuo be patyčių“	2026 m. kovas	D. Kančiauskienė 1-10 kl. vadovai
7.	Būsimų pirmokų ir jų tėvelių vakaras „Susipažinkime“	2026 m. kovas	I. Siliūnė Pradinių kl. metod.gr.
8.	Renginys, skirtas Tarptautinei vaikų knygos dienai	2026 m. balandis	J. Leščauskienė
9.	Šachmatų turnyras „Juoda – Balta“ mokiniai, mokytojai, tėvai	2026 m. balandis	V. Milkintas I. Siliūnė
10.	Užsienio kalbų Abėcėlės šventė 2 kl.	2026 m. gegužė	Anglų ir vokiečių kalbų mokytojai
11.	Pirmoko diena	2026 m. gegužė	S. Grišiuvienė M. Laurinavičiūtė
12.	Akcija „Darom“	2026 m. balandis – gegužė	1-4 kl. vadovai
13.	Trečiokų vasaros labirintai	2026 m. gegužė- birželis	S. Rimkuvienė A. Baškienė L. Kasparienė

14.	Paskutinė pamoka ketvirtokams	2026 m. birželis	L. Stasiulevičienė V. Valauskienė
15.	Rugsėjo 1-osios šventė	2026 m. rugsėjis	I. Siliūnė Kl. vadovai
16.	Akcija „Miško kuopa“	2026 m. rugsėjis	D. Butkuvienė 5-10 kl. vadovai
17.	Europos kalbų diena 1-10 kl.	2026 m. rugsėjis	Užsienio ir lietuvių kalbų, muzikos mokytojai
18.	Renginys „Aš penktokas“	2026 m. spalio	5, 9-10 kl. vadovai
19.	Akcija, skirta Tolerancijos dienai	2026 m. lapkritis	D. Kančiauskienė Kl. vadovai
20.	Šv. Martyno diena „Žibintų šventė“	2026 m. lapkritis	I. Siliūnė D. Kančiauskienė Kl. vadovai
21.	Advento ratas	2026 m. lapkritis	I. Siliūnė pradinių klasių mokytojai I. Makauskienė M. Jucevičienė L. Daunienė
22.	Kalėdinės dirbtuvės, skirtos mokyklos erdvių puošimui ir dekoracijų kūrimui	2026 m. gruodis	I. Makauskienė L. Žukauskienė Kl. vadovai Tėvai

VII. ILGALAIKĖS PROGRAMOS IR PROJEKTAI

17. Respublikinis aplinkos apsaugos projektas „Mes rūšiuojam“.
18. Respublikinė programa „Pienas vaikams“ 1-4 klasių mokiniams.
19. Respublikinė programa „Vaisių vartojimo skatinimas mokyklose“ 1-4 klasių mokiniams.
20. Respublikinis tarpmokyklinis projektas „Mus sujungė muzika“.
21. Bendradarbiavimas su Vokietijos Dermbach'o pagrindine mokykla.
22. Tarptautinė prevencinė programa „Antras žingsnis“ 1-4 klasių mokiniams.
23. Tarptautinė gyvenimo įgūdžių ugdymo programa Lions Quest „Paauglystės kryžkelės“ 5-10 klasių mokiniams.
24. Tarptautinė Aplinkosauginio švietimo fondo Gamtosauginių mokyklų programa.
25. Tarptautinė vokiečių kalbos skatinimo programa Kelmės rajone „Ankstyvojo vokiečių kalbos mokymo pamokėlės 1-4 kl.“.
26. Respublikinė Sveikatos mokymo ir ligų prevencijos centro sveikatą stiprinančių mokyklų programa „Sveika mokykla“ (mokykla priklauso sveikatą stiprinančių mokyklų tinklui Lietuvoje)
27. Respublikinė sveikatos ugdymo studijos / metodas / programa vaikams „3Q“, skirta pedagoginių darbuotojų kvalifikacijos tobulinimui
28. Respublikinis Europos Sąjungos projektas „Visos dienos erdvių sukūrimas ir pritaikymas ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio bei pagrindinio ugdymo programoms vykdančiose Kelmės rajono švietimo įstaigose“ Nr. 26-002-P-0001, skirtas mokyklos infrastruktūros gerinimui.

29. Respublikinis NŠA projektas „Įtrauktis: visiems ir kiekvienam“, skirtas pedagoginių darbuotojų kvalifikacijos tobulinimui.

30. CPVA projektas „Švietimo pagalbos ir koordinuotai teikiamų paslaugų plėtra Kelmės rajone“, skirtas kurti naujas švietimo pagalbos priemones ir formas SUP turintiems mokiniams.

31. CPVA projektas „Visos dienos mokyklos paslaugų prieinamumo didinimas Kelmės rajono savivaldybėje“ Nr. 10-059-K-0014, skirtas visos dienos mokyklos paslaugų modelio įgyvendinimui.

VIII. UGDYMO PROCESO STEBĖSENA

Priemonės	Laikas	Atsakingas
1. Dokumentacija:		
1.1. Elektroninis dienynas:	Kiekvieno mėnesio paskutinę savaitę mokslo metų eigoje	Parnarauskas, I. Siliūnė
1.1.1. pildymas, mokinių mokymosi įvertinimai;	Kiekvieno mėnesio paskutinę savaitę mokslo metų eigoje	V. Parnarauskas, I. Siliūnė
1.1.2. grupių sudarymas;	Kiekvieno mėnesio paskutinę savaitę mokslo metų eigoje	V. Parnarauskas, I. Siliūnė
1.1.4. socialinės veiklos pildymas;	Lapkritis, gegužė	D. Kančiauskienė
1.1.5. neformalaus švietimo užsiėmimų apskaita;	Lapkritis, balandis	I. Siliūnė
1.1.6. klasės vadovo veikla;	Gruodis, kovas, gegužė.	V. Parnarauskas, I. Siliūnė
1.1.7. laikinųjų grupių ir konsultacijų apskaita;	Lapkritis, balandis	V. Parnarauskas, I. Siliūnė
1.1.8. mokytojų bendravimas su tėvais (susirašinėjimas, pastabos, pagyrimai);	Gruodis, balandis, birželis	V. Parnarauskas, I. Siliūnė
1.1.9. VDM grupių apskaita;	Rugsėjis, gegužė	I. Siliūnė
1.2. mokinių asmens bylos (1-10 kl.);	Birželis, rugsėjis	V. Parnarauskas I. Siliūnė
1.3. lankomumo tarpiniai rodikliai;	Gruodis, gegužė	V. Parnarauskas, I. Siliūnė
1.4. pažangumo tarpiniai rodikliai;	Gruodis, gegužė	V. Parnarauskas, I. Siliūnė
1.5. lankomumo ir pažangumo lyginamosios analizės;	Po I ir II pusmečių/metinio	V. Parnarauskas I. Siliūnė

1.6. mokyklos duomenų bazė (ŠVIS);	Nuolat	V. Parnarauskas
1.7. duomenų sistema KELTAS.	Nuolat	V. Parnarauskas
1.8. mokinių ir mokytojų registrai	Nuolat	V. Parnarauskas
2. Neformalaus švietimo užsiėmimai.	Sausis, balandis, spalį	I. Siliūnė
3. Biblioteka, skaitykla.	Gegužė, spalį	I. Siliūnė
4. Stebėseną:		
4.1. 1-ą klasių mokinių adaptacija;	Spalis, lapkritis	I. Siliūnė
4.2. 5-ą klasių mokinių adaptacija;	Spalis, lapkritis	V. Parnarauskas
4.3 mokinių mokymosi krūvio reguliavimas 5- 8 klasėse lietuvių kalbos, matematikos ir gamtos mokslų dalykuose	Sausis, vasaris	V. Parnarauskas
4.4. besirengiančių atestuotis mokytojų;	2026 m. (pagal poreikį)	V. Parnarauskas
4.5. pagal poreikį, iškilus problemoms;	Pagal atskirą planą.	V. Parnarauskas I. Siliūnė
4.6. naujai dirbančių mokytojų adaptacija pagal individualų planą.	Pagal poreikį	V. Parnarauskas I. Siliūnė
4.7. individualūs, grupiniai susitikimai su „5K“ darbų vadovais	Vasaris	I. Siliūnė
5. 2026 m. veiklos plano tikslų ir uždavinių įgyvendinimas.	Birželis Gruodis	A. Zavadskienė
6. Švietimo pagalbos specialistų veiklos stebėjimas.	Balandis, spalį	A. Zavadskienė
7. Darbuotojų metinių užduočių analizė, vertinimas ir naujų užduočių nustatymas	Sausis	A. Zavadskienė
8. Metinis mokytojų pokalbis – mokytojo individuali pažanga.	Birželis	A. Zavadskienė V. Parnarauskas I. Siliūnė
9. Tyrimai, testavimai:		
9.1. NŠA kartu su regioniniais STEAM centrais organizuojamas 4 bei 8 klasių visuomeninio ugdymo ir gamtos mokslų NMPP užduočių išbandymas.	Kovas-gegužė	I. Siliūnė V. Parnarauskas

9.2. e-NMPP (4, 8 klasėse);	Kovas	I. Siliūnė V. Parnarauskas
9.3. PUPP (10 klasė)	Gegužė	V. Parnarauskas
9.4. IEA TYMSS bandomasis tyrimas (8a/8b)	Balandis, gegužė	V. Parnarauskas
9.5. Anketavimas, apklausa „Bendravimas tarp mokinių“ dėl patyčių prevencijos tarp mokinių	Sausis – vasaris	D. Kančiauskienė
9.6. anketavimas mokyklos veiklos kokybei įsivertinti.	Kovas, lapkritis	I. Siliūnė S. Grišiuvienė
9.7. Penktų klasių mokinių anketavimas, pasibaigus adaptacijos laikotarpiui „Penktokų savijauta mokykloje“ ir sociometrinis tyrimas	Lapkritis	D. Kančiauskienė

IX. MOKYMO APLINKOS STEBĖSENA

Priemonės	Laikas	Atsakingas
1. Patalpų sanitarinė, higieninė, estetinė būklė.	Vasaris	A. Zavadskienė, L. Žukauskienė
2. Mokyklos valgykla ir mokinių maitinimas.	Rugsėjis	D. Kančiauskienė, A. Zavadskienė
3. Pastato būklės periodinė stebėseną.	1 k. per mėnesį.	L. Žukauskienė UAB Adminvalda
4. Apšvietimas.	Pagal poreikį.	L. Žukauskienė
5. Gesintuvai.	1 k. per metus.	L. Žukauskienė
6. Garsinės sirenos.	2 k. per metus.	L. Žukauskienė
7. Avariniai išėjimai	1 k. per mėnesį.	L. Žukauskienė
8. Hidrauliniai bandymai.	2 k. per metus/arba pagal poreikį.	L. Žukauskienė
9. Kenkėjų stebėseną ir naikinimas.	1 k. per mėnesį.	L. Žukauskienė
10. Termošokas	Pagal poreikį.	L. Žukauskienė
11. Elektros ūkis	2 k. per metus	L. Žukauskienė A. Brazas
12. Mokyklos dyzelinio generatoriaus eksploataciją	1 k. per savaitę	A. Brazas

X. VAIKO GEROVĖS UŽTIKRINIMAS

32. Vaiko gerovės užtikrinimo procesą mokykloje koordinuoja nuolat veikianti mokyklos vaiko gerovės komisija (toliau – VGK).

32.1. Tikslas – rūpintis vaikui saugia ir palankia ugdymosi vaiko gerovės užtikrinimo klausimus spręsti analizuojant mokyklos bendruomenės narių (vaiko, jo tėvų (globėjų, rūpintojų), mokytojų, mokyklos darbuotojų) veikimą arba neveikimą remiantis vaiko interesais, susitarimais ir ieškant naujų galimybių, problemų sprendimo būdų, telkiant reikiamus išteklius.

32.2. Uždaviniai:

32.2.1. atlikti Vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatyme Komisijai numatytas funkcijas;

32.2.2. teikti siūlymus mokyklos vadovui dėl saugios ir vaikui palankios ugdymosi aplinkos kūrimo, vaikų socialinio ir emocinio ugdymo, prevencijos priemonių ir (ar) prevencinių programų įgyvendinimo;

32.2.3. atlikti mokinio ugdymosi poreikių pirminį vertinimą;

32.2.4. organizuoti ir koordinuoti mokymosi, švietimo ar kitos pagalbos mokiniui teikimą bendrojo ugdymo programų pritaikymą, mokinio individualaus ugdymo plano sudarymą ir jo įgyvendinimą;

32.2.5. teikti siūlymus mokyklos vadovui dėl kreipimosi į savivaldybėje vaiko teisių apsaugą užtikrinančią instituciją, kai vaiko tėvai (globėjai, rūpintojai) neužtikrina vaiko teisių ir teisėtų interesų, įgyvendindami savo teises ir vykdydami pareigas;

32.2.6. kartu su mokykloje dirbančiu karjeros specialistu konsultuoti specialiųjų ugdymosi poreikių turintį mokinį, dėl jo tolesnio mokymosi ir profesijos pasirinkimo (galias atitinkančios mokymosi programos ir (ar) mokymosi įstaigos pasirinkimo) ir pagal galimybes baigiamosios klasės specialiųjų ugdymosi poreikių turinčiam mokiniui užtikrinti sklandų palydėjimą / perėjimą į kitą pasirinktą švietimo įstaigą;

32.2.7. inicijuoti vaiko minimalios priežiūros priemonės skyrimą, vaiko minimalios priežiūros priemonės pakeitimą, pratęsimą ar panaikinimą;

32.2.8. pasibaigus nustatytam vaiko vidutinės priežiūros ar auklėjamojo poveikio priemonės vykdymo terminui, organizuoti vaikui reikalingos mokymosi, švietimo ar kitos pagalbos teikimą siekiant sklandaus vaiko įsitraukimo į ugdymo procesą.

32.3. Šių metų prioritetinė sritis – sėkmingas įtraukiojo ugdymo įgyvendinimas, siekiant mokytojų profesinio augimo, įvairių ugdymosi poreikių mokinių kokybiško ugdymo, esant poreikiui atliekant mokinio pirminį ugdymosi poreikių vertinimą ir (ar) teikiant rekomendacijas mokyklos direktoriui dėl reikalingos švietimo pagalbos skyrimo, ir mokyklos infrastruktūros atnaujinimo.

Eil. Nr.	Vaiko gerovės komisijos (VGK) veiklos turinys	Data	Atsakingas
1.	VGK posėdžių organizavimas: a) dėl mokinių lankomumo, pažangumo ir drausmės problemų; b) dėl elgesio taisyklių pažeidimų, žalingų įpročių, smurto, patyčių atvejų; c) dėl vaikų, gyvenančių šeimose patiriančiose socialinę riziką ir kurioms taikoma atvejo vadyba. d) dėl pagalbos gavėjų sąrašų, pritaikytų ir individualizuotų programų specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams suderinimo; e) dėl specialiųjų poreikių mokinių mokymosi pasiekimų aptarimo; f) dėl mokinių, patiriančių mokymosi sunkumų, tolesnio ugdymo eigos nustatymo; g) dėl pirmokų, penktokų, naujai atvykusių, grįžusių iš užsienio mokinių adaptacijos.	Kartą per mėnesį (esant poreikiui – dažniau)	VGK pirmininkas, pirmininko pavaduotojas.

2.	Švietimo pagalba elgesio ir emocijų sutrikimų, lankomumo problemų turintiems mokiniams.	Pagal poreikį	Švietimo pagalbos specialistai
3.	Pedagogų, tėvų (globėjų, rūpintojų) konsultavimas prevenciniais, psichologiniais, socialiniais, specialiojo ugdymo ir švietimo pagalbos teikimo klausimais.	Pagal poreikį	Švietimo pagalbos specialistai
4.	Kompetencijų gilinimas kursuose, seminaruose, studijuojant prevencinę, psichologinę ir kt. literatūrą.	Visus metus	VGK nariai
5.	VGK veiklos ataskaitos rengimas.	Sausis	VGK pirmininkas
PREVENCINĖ VEIKLA (MOKINIŲ SAUGUMO UŽTIKRINIMO PRIEMONĖS)			
6.	1-10 klasių mokinių supažindinimas su mokyklos mokinio elgesio taisyklėmis pasirašytinai, sutarčių sudarymas su naujai atvykusių mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais).	Rugsėjis	Klasių auklėtojai, direktoriaus pavaduotojai ugdymui
7.	Pamokų lankomumo, vėluojančių į pamokas mokinių kontrolė.	Visus metus	Klasių auklėtojai, direktoriaus pavaduotojai ugdymui
8.	Drausmės pažeidimo nagrinėjimas ir poveikio priemonių taikymas: pamokos Studijos metodas.	Visus metus	Klasių auklėtojai, direktoriaus pavaduotojai ugdymui, socialinis pedagogas
9.	Mokinių lankymas namuose.	Pagal poreikį	Klasių auklėtojai, VGK nariai
10.	Patyčių prevencijos ir intervencijos vykdymo tvarkos įgyvendinimas mokykloje	Visus metus	Klasių auklėtojai, dalykų mokytojai, aptarnaujantis personalas, VGK nariai
11.	Patyčių prevencijos programos „Antrasis žingsnis“ įgyvendinimas	Visus metus	Pradinių klasių mokytojai
12.	Patyčių prevencijos programos „Paauglystės kryžkelės“ įgyvendinimas	Visus metus	5-10 kl. auklėtojai
13.	Dalyvavimas klasės tėvų susirinkimuose.	Pagal poreikį	VGK nariai
14.	Pagalba klasių auklėtojams organizuojant klasės valandėles.	Pagal poreikį	VGK nariai
15.	Mokytojų budėjimas pertraukų metu mokyklos koridoriuose, valgykloje, kieme.	Visus metus	Direktoriaus pavaduotojai ugdymui

16.	Pokalbiai, diskusijos su mokiniais – mokytojais, mokiniais – tėvais (globėjais, rūpintojais), mokiniais – tėvais (globėjais, rūpintojais) – mokytojais, iškilus įvairioms ugdymo problemoms.	Pagal poreikį	Direktoriaus pavaduotojai ugdymui, švietimo pagalbos specialistai.
17.	Individualios konsultacijos, pokalbiai su tėvais (globėjais, rūpintojais).	Visus metus	Švietimo pagalbos specialistai, direktoriaus pavaduotojai ugdymui
18.	Informacinių stendų, lankstinukų, skrajučių rengimas sveikos gyvensenos, patyčių, žalingų įpročių prevencijos, spec. ugdymo temomis	Visus metus	Švietimo pagalbos specialistai, visuomenės sveikatos priežiūros specialistas
SPECIALUSIS UGDYMAS			
19.	Individualus ir/ar grupinis mokytojų konsultavimas specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių ugdymo, pritaikytų ir individualizuotų programų sudarymo klausimais	Rugsėjis, sausis arba pagal poreikį	Specialusis pedagogas, logopedas
20.	Pritaikytų ir individualizuotų ugdymo programų specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams suderinimas.	Rugsėjis, vasaris	Mokyklos direktorius
21.	Specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių pasiekimų vertinimas ir aptarimas, tolimesnio ugdymo eigos numatymas.	Vasaris, birželis	Švietimo pagalbos specialistai, klasės (dalyko) mokytojai
22.	Mokinių, patiriančių mokymosi sunkumų, galių ir sunkumų įvertinimas, ugdymosi sunkumų priežasčių nustatymas, rekomendacijų dėl tolesnio ugdymo eigos pateikimas	Pagal poreikį	Švietimo pagalbos specialistai, klasės (dalyko) mokytojai.
23.	Švietimo pagalbos teikimas pagal sudarytus tvarkaraščius ir metodinės veiklos vykdymas pagal atskirus planus.	Visus metus	Švietimo pagalbos specialistai
TIRIAMOJI – ŠVIEČIAMOJI VEIKLA, BENDRADARBIAVIMAS SU SOCIALINIAIS PARTNERIAIS			
24.	Pirmokų, penktokų ir kitų naujai atvykusių mokinių stebėjimas, tyrimai, adaptacinio laikotarpio aptarimas.	Rugsėjis – gruodis	Direktoriaus pavaduotojai ugdymui, socialinis pedagogas
25.	Vaiko individualios pažangos (VIP) duomenų analizė 5-10 klasėse	Balandis, gruodis arba pagal poreikį	V. Parnarauskas

26.	Tėvų, mokinių ir mokytojų informacinė – šviečiamoji sklaida internetiniame mokyklos tinklapyje, socialiniuose puslapiuose, e-dienyne, susirinkimuose vaiko teisių apsaugos, teisės pažeidimų prevencijos, mokinių užimtumo ir kt. klausimais.	Visus metus	VGK nariai, klasių vadovai, mokytojai dalykininkai
27.	Bendradarbiavimas su savivaldybės administracijos Vaiko gerovės komisija, atvejo vadybininkais, tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatoriumi, vaiko minimalios priežiūros priemonės vykdančiais asmenimis, vaikų socializacijos centrais, savivaldybės administracijos struktūriniais padaliniais, teritorine policijos įstaiga, valstybine vaiko teisių apsaugos institucija, švietimo, socialinių paslaugų, sveikatos priežiūros įstaigomis, nevyriausybinėmis organizacijomis ir kitomis suinteresuotomis institucijomis, įstaigomis ar asmenimis	Visus metus	A. Zavadskienė

XI. SVEIKATOS UŽTIKRINIMAS

33. Sveikatos priežiūrą mokykloje koordinuoja sveikatos priežiūros specialistas.

34. Tikslas – padėti mokiniams saugoti ir stiprinti sveikatą, organizuojant ir įgyvendinant priemones, susijusias su ligų ir traumų profilaktika.

35. Uždaviniai:

35.1. užtikrinti sveikatos priežiūros kokybę, kuriant sveiką aplinką mokykloje, stiprinant mokinių sveikatą, šalinant rizikos veiksnius, galinčius sukelti ligas;

35.2. formuoti teisingą mokinių požiūrį į savo sveikatą ir ugdyti sveikos gyvensenos įgūdžius;

35.3. numatyti priemones ligoms ankstyvuoju laikotarpiu įtarti ir užkirsti joms kelią;

35.4. suteikti pirmąją pagalbą pavojingų būklių, traumų, nelaimingų atsitikimų ar apsinuodijimų atvejais.

36. 2026 m. veiklos priemonių planas.

Eil. Nr.	Vertinimo kriterijai	Pusmečio vertinimo kriterijų reikšmės		Metinės vertinimo kriterijų reikšmės	
		Renginių sk.	Dalyvių sk.	Renginių sk.	Dalyvių sk.
1.	Informavimo veiksmai, iš viso (1.1.–1.2.):	48	1123	82	1785
1.1.	Prioritetinės sritys kuriose turi sudalyvauti nemažiau kaip 55 proc. ugdymo įstaigą lankančių mokinių (1.1 - 1.4):	32	853	44	1115
1.1.1.	Sveika mityba	5	183	11	333
1.1.2.	Traumų prevencija	9	340	9	340
1.1.3.	Burnos higiena ir eduonies profilaktika	11	205	11	205
1.1.4.	Užkrečiamųjų ligų prevencijos skatinimas ir supratimo apie mikroorganizmų atsparumą	7	125	13	237

	antimikrobinėms medžiagoms didinimas				
1.2.	Kitos sveikatinimo temos neįtrauktos į valstybės deleguotų temų sąrašą (1.2.1.–1.2.10.)	16	270	38	670
1.2.1.	Sveikatos sauga ir stiprinimas, bendrieji sveikos gyvensenos ir ligų prevencijos klausimai	2	40	14	240
1.2.2.	Fizinis aktyvumas	3	50	3	50
1.2.3.	Psichikos sveikata (smurto, savižudybių prevencija, streso kontrolė ir kt.)	0	0	2	40
1.2.4.	Rūkymo, alkoholio ir narkotikų vartojimo prevencija	0	0	4	80
1.2.5.	Lytiškumo ugdymas, AIDS ir lytiškai plintančių ligų prevencija	2	20	4	60
1.2.6.	Tuberkuliozės profilaktika	2	40	2	40
1.2.7.	Asmens higiena	4	70	4	70
1.2.8.	Kraujotakos sistemos ligų profilaktika	3	50	5	90
1.2.9.	Onkologinių ligų profilaktika	0	0		
2.	Žodinė, rašytinė ar vaizdinė informacija	Pusmečio vertinimo kriterijų reikšmės		Metinės vertinimo kriterijų reikšmės	
		Informacinis pranešimas, straipsniai	Plakatai, lankstinukai, atmintinės	Informacinis pranešimas, straipsniai	Plakatai, lankstinukai, atmintinės
2.1.	Prioritetinės sritys kuriose turi sudalyvauti nemažiau kaip 55 proc. ugdymo įstaigų lankančių mokinių (1.1 - 1.4):	5	9	8	15
2.1.1.	Sveika mityba	2	4	4	6
2.1.2.	Traumų prevencija	1	1	2	2
2.1.3.	Burnos higiena ir eduonies profilaktika	0	1		1
2.1.4.	Užkrečiamųjų ligų prevencijos skatinimas ir supratimo apie mikroorganizmų atsparumą antimikrobinėms medžiagoms didinimas	1	1	1	1
2.2.	Kitos sveikatinimo temos neįtrauktos į valstybės deleguotų temų sąrašą (1.2.1.–1.2.10.)	0	1	1	2
2.2.1.	Sveikatos sauga ir stiprinimas, bendrieji sveikos gyvensenos ir ligų prevencijos klausimai	3	5	4	9
2.2.2.	Fizinis aktyvumas	1	2	2	4

2.2.3.	Psichikos sveikata (smurto, savižudybių prevencija, streso kontrolė ir kt.)	0	1		1
2.2.4.	Rūkymo, alkoholio ir narkotikų vartojimo prevencija	0	1		1
2.2.5.	Lytiškumo ugdymas, AIDS ir lytiškai plintančių ligų prevencija	0	0		1
2.2.6.	Tuberkuliozės profilaktika	0	0		
2.2.7.	Asmens higiena	0	0		
2.2.8.	Kraujotakos sistemos ligų profilaktika	1	1	1	1
2.2.9.	Onkologinių ligų profilaktika	1	0	1	1
4.	Konsultavimo ir pirmosios pagalbos suteikimo paslaugų skaičius	100% pagal poreikį		100% pagal poreikį	

XII. MOKYKLOS MUZIEJAUS VEIKLA

37. Nuotraukos, metraščiai, dokumentų kopijos, įvairūs apdovanojimai kaupiami nuo mokyklos atidarymo dienos. Muziejaus veikla skatina mokinius ir visą mokyklos bendruomenę domėtis mokyklos istorija, tradicijomis, kultūra. Renkama ir klasifikuojama medžiaga iš mokyklos ir vietos bendruomenės gyvenimo supažindina su mokyklos praeitimi, ugdo supratimą apie dabarties visuomenę ir jos kaitą.

38. Tikslas – kaupti, saugoti, tirti, populiarinti visą su mokyklos bendruomenės istorija susijusią medžiagą.

39. Uždaviniai:

39.1. tęsti medžiagos, susijusios su mokyklos istorija, rinkimą, sisteminimą;

39.2. rengti pristatymus, ekspozicijas mokyklos bendruomenei;

39.3. bendradarbiauti su dalykų mokytojais, klasių vadovais.

40. Pagrindinės veiklos:

Eil. Nr.	Veiklos kryptys	Laukiamas rezultatas	Rodikliai
1.	Mokyklos istorija	1.1. Vedami užsiėmimai, susiję su mokyklos istorija. 1.2. Išnaudoti muziejaus medžiagą pamokų ir klasių valandėlių metu.	1.1.1. 1-okai, 8-okai, 9-okai, kartą per mokslo metus susipažįsta su mokyklos istorija. 1.1.2. 2-7 kl. mokinių 3 pamokos / klasių valandėlės muziejuje pagal poreikį.
2.	Mokyklos metraštis	2.1. Metraštyje aprašomi mokyklos renginiai, klijuojamos juos atspindinčios nuotraukos.	2.1.2. Iki mokslo metų pabaigos sudaromas 2025-2026 mokslo metų metraštis.
3.	Garbės knyga	3.1. 8 kl., 10 kl. mokinių įrašymas į Garbės knygą.	3.1.1. Mokyklos Garbės knyga papildyta pagal direktoriaus įsakymą.
4.	Svečių knyga	4.1. Svečių knygoje įrašai daromi pagal galimybes, t. y. svečių apsilankymą mokykloje.	4.1.1. Mokyklos Svečių knygoje įrašai daromi pagal galimybes.

XIII. MOKYKLOS BIBLIOTEKOS VEIKLA

41. Tikslai ir uždaviniai:

Tikslai	Uždaviniai	Priemonės
1. Padėti įgyvendinti mokyklos ugdymo planus bei siekius.	1.1 Organizuoti veiklą, skatinančią kultūrinį, socialinį ir pilietinį mokinių sąmoningumą.	Dalyvavimas renginiuose, veiklose pagal mokyklos ugdymo planą ir bibliotekos veiklos planą.
	1.2 Komplektuoti, tvarkyti, saugoti ir populiarinti fondą visose įmanomose laikmenose, atsižvelgiant į ugdymo proceso poreikius.	Naujai gautų knygų parodos rengimas, senų ir nenaudojamų mokyklos bibliotekos fondų tvarkymas.
	1.3 Padėti pedagogams organizuoti ugdymo procesą, pasitelkiant bibliotekoje esančius informacijos šaltinius.	Galimybių sudarymas vesti pamokas bibliotekoje, supažindinimas su bibliotekos teikiamos paslaugomis ir pagalbos teikimas besiruošiant pamokoms.
2. Teikti mokyklos bendruomenei informacines paslaugas, susijusias su ugdymo procesu.	2.1 Bibliotekos veiklos ir paslaugų viešinimas.	Bibliotekos veiklos viešinimas mokyklos Facebook paskyroje ir mokyklos internetiniame puslapyje.
3. Ugdyti mokinių skaitymo įgūdžius ir gebėjimus – ieškoti, rasti, kaupti, analizuoti, sintetinti, vertinti ir pateikti informaciją bei jos šaltinius.	3.1 Pagalbos mokiniui teikimas, skaitymo mokymas pasitelkus literatūrą.	Knygų, žodynų, enciklopedijų, žinytų išdavimas, informacijos paieškos paslaugos teikimas.
	3.2 Sudaryti sąlygas savarankiškam mokymuisi stiprinančią mokinių skaitymo motyvaciją.	Skaitymui ir savarankiškam mokymuisi skirta skaityklos ir skaitymo erdvė.

42. Kontroliniai rodikliai:

Metai	Mokyklos bendruomenės skaičius	Skaitytojai	Lankomumas, viso (lankytojų per dieną)	Išduotis (egzemplioriai)	Skaitomumas (vienam skaitytojui)
Planuojama 2023 m.	-	Sutelkti 350 skaitytojų	6000 (16)	3000	9
Įgyvendinta 2023 m.	423	297	5018 (14)	2548	8
Planuojama 2024 m.	-	Sutelkti 300 skaitytojų	6000 (16)	3000	9
Įgyvendinta 2024 m.	410	296	4340 (12)	2267	8

Planuojama 2025 m.	-	Sutelkti 300 skaitytojų	6000 (16)	3000	9
Įgyvendinta 2025 m.	403	256	3874 (11)	1780	7
Planuojama 2026 m.	-	Sutelkti 300 skaitytojų	5000 (14)	2000	8

43. Renginiai:

43.1. parodos:

Eil. Nr.	Data	Parodos pavadinimas	Skirta	Atsakingas
1.	2026 m. sausio mėn.	„Skaitytojų patirtys: rekomenduoja mokytojas“	Lietuvių kalbos savaitei	J. Leščauskienė, lietuvių kalbos mokytojos
2.	2026 m. vasario, kovo mėn.	„Knygų Kalėdų“ ir dovanotų knygų paroda – pristatymas	„Knygų Kalėdos“	J. Leščauskienė, I. Siliūnė, mokinių savivalda
3.	2026 m. vasario mėn.	Lietuvos valstybės atkūrimo diena	Vasario 16-osios dienos	J. Leščauskienė
4.	2026 m. vasario – gegužės mėn.	„Knyga vaiko akimis“	Skaitymo skatinimui	J. Leščauskienė
5.	2026 m. balandžio – gegužės mėn.	Darbelių – piešinių paroda	Skaitymo skatinimui	J. Leščauskienė, mokiniai
6.	2026 m. rugsėjo – lapkričio mėn.	„Vasaros skaitiniai“	Skaitymo skatinimui	J. Leščauskienė, mokiniai
7.	2026 m. lapkričio mėn.	„Linkiu tau...“	Tarptautinei draugo dienai	J. Leščauskienė, M. Grigalaitienė, D. Paulauskienė
8.	2026 m. gruodžio mėn.	Piešinių – darbelių paroda „Gražiausias metų laikas“	Kalėdoms	J. Leščauskienė, M. Jucevičienė

43.2. Žodiniai renginiai:

Eil. Nr.	Data	Renginio pavadinimas	Skirta	Atsakingas
9.	2026 m. kovo 23-27 d.	Balandžio 2-oji Tarptautinė vaikų knygos diena (pagal atskirą planą)	Tarptautinei vaikų knygos dienai	Direktoriaus įsakymu sudaryta darbo grupė
10.	2026 m. balandžio 30 d.	„Tau, mamyte“	Mamos dienos paminėti	J. Leščauskienė, pailgintos dienos grupių auklėtojos
11.	2026 m. balandžio mėn.	Integruota pamoka „Aš skaitau, tu skaitai, mes skaitome“	Tarptautinei vaikų knygos dienai	J. Leščauskienė, lietuvių kalbos mokytojos

43.3. Skaitymo skatinimas:

Eil. Nr.	Data	Renginio pavadinimas	Veikla	Atsakingas
12.	Pagal poreikį	Skaitymo valandėlės „Augu skaitydamas“	Skaitymo įgūdžių tobulinimui 1-4 kl.	J. Leščauskienė, pradinė klasių mokytojos
13.	Pagal poreikį	Skaitymo popietė „Aš skaitau, tu skaitai, mes skaitome“	Skaitymo įgūdžių tobulinimui 1-4 kl.	J. Leščauskienė, pailgintos dienos grupių mokytojos
14.	Nuolat	Knygų namelis	Skaitymo įgūdžių tobulinimui 1-10 kl.	J. Leščauskienė
15.	Pagal poreikį	Skaitytojais rekomenduojama	Rekomendacijų lentyna. Skaitymo įgūdžių tobulinimui 1-10 kl.	J. Leščauskienė
16.	2026 m.	Iniciatyva mokyklos 40-mečio proga „Knygos jungiančios kartas“.	Mokyklos bendruomenės skaitymo skatinimas	J. Leščauskienė

43.4. Informacinių įgūdžių ugdymas:

Eil. Nr.	Data	Veikla	Atsakingas
17.	Nuolat	Skaitytojų registracija, vadovėlių išdavimas.	J. Leščauskienė
18.	Nuolat	Skaitymo ir informacinių gebėjimų ugdymas su naujais skaitytojais.	J. Leščauskienė
19.	2026 m. rugsėjo – spalio mėn.	Pirmų klasių mokinių dienos bibliotekoje.	J. Leščauskienė, 1 kl. mokiniai ir jų mokytojos
20.	Pagal poreikį	Penktų klasių mokinių popietė bibliotekoje.	J. Leščauskienė 5 kl. mokiniai ir jų auklėtojai
21.	Nuolat	Informacijos teikimas mokyklos Facebook.	J. Leščauskienė
22.	Nuolat	Mokinių savarankiško mokymosi sąlygų sudarymas.	J. Leščauskienė

43.5. Bibliotekos fondai:

Eil. Nr.	Data	Veikla	Atsakingas
23.	Pagal poreikį	Vadovėlių ir knygų nurašymas.	J. Leščauskienė
24.	Pagal poreikį	Naujų vadovėlių užsakymas, viešojo pirkimo dokumentų tvarkymas, paraiškų pateikimas leidykloms.	J. Leščauskienė

43.6. Bibliotekos įvaizdžio formavimas:

Eil. Nr.	Data	Veikla	Atsakingas
25.	Pagal gautus pasiūlymus	Lankyti seminarus ir kursus.	J. Leščauskienė
26.	Nuolat	Domėtis profesine literatūra.	J. Leščauskienė

27.	Nuolat	Bendrauti ir bendradarbiauti su kitomis rajono ir respublikos bibliotekomis.	J. Leščauskienė
-----	--------	--	-----------------

43.7. Savišvieta

Eil. Nr.	Data	Veikla	Atsakingas
28.	Pagal poreikį	Lankstinukas /skrajutė / informacija siekiant skatinti skaitymą mokiniams	J. Leščauskienė
29.	Pagal poreikį	Straipsnis – informacija mokyklos internetinėje svetainėje / Facebook apie bibliotekos veiklas, renginius.	J. Leščauskienė

XIV. MOKYKLOS VEIKLOS KOKYBĖS ĮSIVERTINIMO ORGANIZAVIMAS

44. Kiekvienais metais mokyklos veiklos kokybės įsivertinimas inicijuojamas mokyklos direktoriaus.

45. Darbo grupės paskirtis – suplanuoti ir įgyvendinti mokyklos veiklos kokybės įsivertinimą kaip bendrą veiklą tobulinantį procesą, kuriame mokyklos bendruomenės nariai skatinami nuolat mąstyti apie mokyklos veiklos tobulinimo procesus bei priimti atsakomybę už sprendimų ir susitarimų įgyvendinimą.

46. Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimas vykdomas kaip refleksyvus procesas, kuriame mokyklos bendruomenė dalyvauja vadovaujami Mokyklos veiklos kokybės ir strateginio plano įsivertinimo darbo grupės.

47. Šis procesas yra įrodymais grindžiamas vertinimo tyrimas, kurio metu analizuojamas mokyklos keliamų tikslų ir pasiektų rezultatų santykis, vadovaujantis mokykloje bendrai sutartais veiklos kokybės kriterijais, kurie nustatomi atsižvelgiant į mokyklos veiklos specifiką, jos kultūrą.

48. Sprendimai dėl pasiektos veiklos kokybės yra priimami bendru sutarimu, remiantis iš patikimų duomenų šaltinių surinkta informacija.

49. Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimą koordinuoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui pagal pateiktą planą:

Etapas	Veikla	Data	Žmonių ištekliai
I. Pasirengimas įsivertinti	Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo (MVKĮ) grupės formavimas.	2025-08	Asta Zavadskienė
	Darbo grupės tvirtinimas mokyklos direktoriaus įsakymu	2025-09	Asta Zavadskienė
	Mokslo metų grupės veiklų plano sudarymas ir tvirtinimas mokyklos direktoriaus įsakymu	2025-09	MVKĮ grupės nariai
	Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo veiklų plano pristatymas mokytojų bendruomenei	2025-10	MVKĮ grupės nariai
II. Įsivertinimo koncepcijos kūrimas	Platusis mokyklos veiklos kokybės įsivertinimas. Klausimyno pildymas (mokytojai Teams)	2025-10 2025-11	Mokytojai
	Plačiojo veiklos kokybės įsivertinimo rezultatų pristatymas, apibendrinimas, išvadų formulavimas.	2025-12	MVKĮ grupės nariai

	Analizės ir diskusijos rezultatų apibendrinimas ir rodiklio / srities giluminiam įsivertinimui nustatymas.		
	Strateginio plano (2025 m.) įgyvendinimo analizė	2025-12	MVKĮ grupės nariai
	Rezultatų pristatymas mokytojų tarybai ir mokyklos tarybai.	2026-01	MVKĮ grupės nariai
III. Giluminio įsivertinimo tyrimo metodikos parengimas	Vertinimo metodų ir šaltinių numatymas, vertinimo instrumentų rengimas.	2026-01	MVKĮ grupės nariai
	Iliustracijų pasirinktiems giluminio įsivertinimo rodikliams kūrimas, aptarimas ir koregavimas.		
	Pagal iliustracijas sudaromas klausimynas ir pateikiamas mokytojams, mokiniams ir tėvams.		
IV. Įsivertinimo atlikimas	Mokytojų, mokinių, tėvų anketavimas.	2026-01/02	MVKĮ grupės nariai
	Anketavimu gautų rezultatų analizė, išvadų formulavimas.	2026-03/04	MVKĮ grupės nariai
V. Atsiskaitymas ir informavimas	Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo ataskaitos parengimas. Rekomendacijų dėl įsivertinimo duomenų panaudojimo bendruomenės sprendimams ir įsipareigojimams veiklos tobulinimui pateikimas. (Mokytojų tarybos posėdis)	2026-05/06	Salomėja Grišiuvienė
VI. Rezultatų panaudojimas	Mokyklos taryba analizuoja veiklos kokybės įsivertinimo rezultatus ir priima sprendimus 2026-2027 m. m. veiklos planavimui.	2025-2026 m. m.	Mokyklos bendruomenė

XV. MOKYKLOS MOKYTOJŲ TARYBA

50. Mokytojų taryba sudaroma iš 10 mokykloje dirbančių mokytojų. Iš kiekvienos metodinės grupės po du narius: pradinio ugdymo, kalbų ir istorijos mokslų, gamtos, tikslųjų ir socialinių mokslų, švietimo pagalbos specialistų ir saviraiškos mokslų. Mokytojų tarybos pirmininkas, pirmininko pavaduotojas, sekretoriaus yra renkami iš sudarytos mokytojų tarybos.

51. Mokytojų taryba:

51.1. teikia siūlymus dėl mokyklos strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;

51.2. teikia siūlymus dėl mokyklos strateginio ir metinio veiklos planų, mokyklos ugdymo plano parengimo ir jų įgyvendinimo;

51.3. analizuoja mokytojų bendrųjų ir dalykinių kompetencijų tobulinimo poreikį ir teikia siūlymus dėl jų tobulinimo organizavimo ir veiksmingo tam skirtų lėšų panaudojimo;

51.4. renka ir deleguoja mokytojų atstovus į Mokyklos tarybą, atestacijos komisiją;

51.5. teikia pasiūlymus dėl mokytojų darbo krūvio paskirstymo;

51.6. priima konkrečius mokyklos ugdymo turiniui įgyvendinti aktualius susitarimus;

51.7. inicijuoja inovacijų diegimą mokykloje, gerosios patirties sklaidą;

51.8. teikia siūlymus dėl pedagoginių darbuotojų skatinimo;

- 51.9. svarsto mokyklos direktorius ir mokytojų metodinių grupių teikiamus klausimus;
- 51.10. teikia siūlymus dėl mokymo(si) priemonių įsigijimo, atnaujinimo;
- 51.11. analizuoja ugdymo programų ir neformaliojo vaikų švietimo programų įgyvendinimą, mokyklos veiklos kokybės įvertinimo rezultatus;
- 51.12. aptaria, analizuoja ir priima nutarimus dėl mokinių ugdymo(si) rezultatų, pasiekimų ir pažangos vertinimo, lankomumo;
- 51.13. priima sprendimus dėl mokinių kėlimo į aukštesnę klasę;
- 51.14. kartu su pagalbos specialistais analizuoja ir svarsto mokinių sveikatos, saugos, mokymosi, poilsio ir teikiamų socialinių paslaugų klausimus;
- 51.15. teikia siūlymus dėl komisijų ir darbo grupių sudarymo, aptaria jų veiklos rezultatus;
- 51.16. bendradarbiauja su kitomis mokyklos savivaldos institucijomis;
- 51.17. svarsto ir priima sprendimus teisės aktų nustatytais ir mokyklos direktoriaus teikiamais klausimais.

52. Numatomi Mokytojų tarybos posėdžiai:

Data	Tema	Pastabos
2026-02	2026 metų mokyklos veiklos plano pagrindinės kryptys ir prioritetai. 2025-2026 m. m. I-ojo pusmečio 1-10 kl. mokinių mokymosi pasiekimai.	Išplėstinis, kai dalyvauja neigiamus įvertinimus išvedę mokytojai ir klasės vadovas.
2026-04	Tarpiniai II-ojo pusmečio mokyklos mokinių 1-10 kl. mokymosi pasiekimai.	Mokytojų taryba.
2026-06	2025-2026 m. m. II-ojo pusmečio ir metiniai 1-4 kl. mokinių pasiekimai, kėlimas į aukštesnę klasę ir pradinio ugdymo programos baigimas.	Mokytojų taryba
2026-06	2025-2026 m. m. II-ojo pusmečio ir metiniai 5-10 kl. mokinių mokymosi rezultatai ir analizė.	Išplėstinis, , kai dalyvauja neigiamus įvertinimus išvedę mokytojai ir klasės vadovas.
2026-08	2026-2027 m. m. pagrindiniai tikslai ir prioritetinės veiklos kryptys.	Išplėstinis.
2026-12	Tarpiniai I-ojo pusmečio mokyklos mokinių mokymosi pasiekimai.	Mokytojų taryba.

XVI. MOKYKLOS TARYBOS VEIKLA

53. Mokyklos taryba yra aukščiausia mokyklos savivaldos institucija, siekianti mokyklos strateginių tikslų ir kiekvienais metais kelianti metinius tikslus ir uždavinius:

53.1 dalyvauti mokinių ugdymo turinio, atliepančio pagrindines švietimo nuostatas ir individualius mokyklos poreikius, formavime;

53.2 teikti siūlymus dėl mokyklos darbo tobulinimo, saugių darbo, vaikų ugdymo(-si) sąlygų sudarymo, talkinti formuojant mokyklos materialinius ir intelektualinius išteklius;

53.3. plėtoti mokinių, tėvų, mokytojų ir kitų bendruomenės narių demokratinės gyvensenos patirtį.

54. 2026 m. numatytas veiklos planas:

Eil. Nr.	Tema	Data	Atsakingas
----------	------	------	------------

1.	2026 m. mokyklos veiklos plano aprobavimas.	2026 m. sausis	Mokyklos taryba, administracija
2.	Mokyklos vadovo veiklos už 2025 m. ataskaitos vertinimas.	2026 m. sausis	Mokyklos taryba
3.	Finansinių pajamų ir išlaidų sąmatų svarstymas, siūlymų, rekomendacijų teikimas ir aptarimas.	2026 m. sausis – kovas (pagal poreikį)	Mokyklos taryba, direktorius, vyr. buhalteris
4.	Vadovėlių ir ugdymo priemonių sąrašo aptarimas.	2026 m. vasaris-kovas (pagal poreikį)	Mokyklos taryba, mokytojų taryba
5.	Ugdymo plano punktų, deleguotų mokyklos tarybai, svarstymas	2026 m. balandis – birželis	Mokyklos taryba, administracija
6.	Neformaliojo ugdymo krypčių, modelių reikmės analizė bei naujų formų paieška.	2026 m. gegužė-birželis	Mokyklos taryba, administracija
7.	Nemokamo mokinių maitinimo paslaugų teikimo kokybės užtikrinimas.	2026 m. spalio – gruodis (pagal poreikį)	Mokyklos taryba, direktorius, valgyklos vedėjas, soc. pedagogas
8.	Mokinių pavežėjimas, poreikių tenkinimas.	2026 m. spalio – gruodis	Mokyklos taryba, Administracija
9.	Tarybos veiklos programos tvirtinimas.	2026 m. gruodis (pagal poreikį)	Mokyklos taryba, administracija
10.	Bendradarbiavimas su mokinių savivalda.	Nuolat	Mokyklos taryba, mokinių savivalda
11.	Bendradarbiavimas svarstant klausimus, problemas, atsiradusias ugdymo procese ar mokyklos bendruomenėje, atsižvelgiant į tėvų, mokytojų bei mokinių interesus.	Visus metus, pagal poreikį	Mokyklos taryba, administracija
12.	Bendravimo ir bendradarbiavimo su tėvais, prevencinės veiklos analizė.	Esant poreikiui.	Mokyklos taryba
13.	Organizavimas ir dalyvavimas mokyklos renginiuose, socialinėse-pilietinėse akcijose.	Pagal poreikį	Mokyklos taryba Mokinių savivalda
14.	Mokyklos norminių dokumentų, tvarkų svarstymas, pritarimas.	Pagal poreikį	Mokyklos taryba administracija

XVII. MOKINIŲ TARYBOS VEIKLA

55. Mokyklos mokinių savivaldą sudaro mokyklos mokinių prezidentas ir 5-10 klasių seniūnai (iš viso 11 mokinių: 10 seniūnai ir mokyklos mokinių prezidentas). Ši aktyvių mokinių grupė

bendradarbiaudama su mokytojais sprendžia klausimus tiesiogiai susijusius su mokinių laisvalaikio mokykloje, inicijuoja, organizuoja ir įgyvendina įvairias veiklas. Mokyklos mokinių savivalda dalyvauja ieškant tinkamų sprendimų likviduojant mokinių drausmės, pažangumo ir lankomumo problemas. Taip pat 3 mokyklos mokinių savivaldos nariai atstovauja mokinių interesus Mokyklos taryboje.

56. Mokyklos mokinių savivalda aktyviai dalyvauja Lietuvos moksleivių sąjungos (toliau – LMS), Kelmės rajono Vadovų klubo veiklose, bendradarbiauja su rajono mokyklomis bei dalyvauja bendruose renginiuose, akcijose.

57. Mokyklos mokinių savivalda atstovauja mokyklai rajone ir siekia, kad mokykloje būtų saugu ir įdomu.

58. Tikslas – atstovauti mokyklos mokinių interesams sprendžiant su mokiniams susijusius klausimus ir problemas, inicijuoti jų sprendimą mokykloje ir už jos ribų.

59. Uždaviniai:

59.1. organizuoti renginius, akcijas, poilsio vakarus mokykloje;

59.2. dalyvauti Mokyklos tarybos veikloje;

59.3. puoselėti mokyklos kultūrą;

59.4. inicijuoti poilsio ir edukacinių erdvių kūrimą, tobulinimą;

59.5. telkti mokyklos bendruomenę.

60. Veiklos planas:

Mėnuo	Diena, veikla
Sausis	13 d. Laisvės gynėjų diena
Vasaris	13 d. Šventinė mokinių asamblėja skirta Vasario 16-ajai 16 d. Lietuvos valstybės atkūrimo diena
Kovas	11 d. Lietuvos Nepriklausomybės atkūrimo diena
Rugsėjis	Rugsėjo 1-osios šventė.
Spalis	Tarptautinė mokytojų diena.
Lapkritis	Žibintų šventė. Advento ratas.
Gruodis	Kalėdinė vakaronė.

*Susitikimai vyksta kartą per savaitę 21 kab., prireikus ir dažniau.

*Planas koreguojamas mokslo metų eigoje.

XVIII. FINANSINĖS – ŪKINĖS VEIKLOS, TURTO IR LĖŠŲ VALDYMO PLANAS

61. Tikslas. Planingai, tikslingai ir racionaliai vykdyti finansinę-ūkinę veiklą.

62. Uždaviniai:

62.1. planuoti veiklą atsižvelgiant į numatytus terminus;

62.2. supažindinti mokyklos bendruomenę su finansine veikla, turto ir lėšų valdymu;

62.3. vykdyti konkrečius darbus pagal numatytą planą ir turimas lėšas.

Eil. Nr.	Veikla	Laikotarpis	Atsakingas
1.	2026 m. biudžeto formavimas, tikslinė, einamoji ir paskesnė kontrolė.		

	1.1. mokyklos 2026 m. biudžeto projekto rengimas;	Gruodžio, sausio mėn.	Direktorius FAC buhalteris
	1.2. 2026 m. patvirtinto biudžeto sąmatų rengimas ir tvirtinimas;	Sausio, vasario mėn.	Direktorius, FAC buhalteris
	1.3. finansinių paraiškų teikimas;	Kiekvieną mėn.	Direktorius FAC buhalteris
	1.4. mėnesinių, ketvirtinių ir metinių finansinių ataskaitų teikimas;	Kiekvieną mėnesį.	Direktorius
	1.5 einamųjų sąskaitų - faktūrų vizavimas;	Kiekvieną mėnesį.	Direktorius
	1.5. I, II pusmečių mokytojų ir etatinių darbuotojų tarifacinio sąrašo rengimas ir tvirtinimas;	Sausio, rugpjūčio mėn. ir pagal poreikį.	Direktoriaus pavaduotojas ūkio ir bendriesiems klausimams
	1.6. už 2025 m. viešųjų pirkimų ataskaitos rengimas ir tvirtinimas;	Sausio mėn.	Direktorius, pavaduotojas ūkio ir bendriesiems klausimams
	1.7. 2026 m. viešųjų pirkimų plano sudarymas ir tvirtinimas;	Vasario mėn.	Direktorius, pavaduotojas ūkio ir bendriesiems klausimams
	1.8. metinė mokyklos inventorizacija;	Lapkričio- gruodžio mėn.	Komisijos pirmininkas ir jos nariai
	1.9. darbo laiko apskaitos žiniaraščių pildymas ir pasirašymas;	Kiekvieną mėn.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui
	1.10 Mokyklos vidaus kontrolės politikos ataskaitos teikimas.	Vasario mėn.	Direktorius
2.	Viešinimas		
	2.1. mokyklos finansinės veiklos viešinimas;	Sausio- vasario mėn.	Direktorius
	2.2. mokyklos bendruomenės supažindinimas su patvirtintais asignavimais;	Vasario- kovo mėn.	Direktorius, FAC buhalteris
	2.3. ketvirtinių, pusmečio finansinių ataskaitų pateikimas mokyklos internetiniame puslapyje.	Kiekvieną ketvirtį	FAC buhalteris
3.	Darbų, priešgaisrinė ir civilinė sauga		

	3.1. darbuotojų saugos ir sveikatos darbo vietoje ir gaisrinės saugos periodiniai instruktažai;	Rugsėjo mėn.	Pavadootojas ūkio ir bendriesiems klausimams
	3.2. darbuotojų saugos ir sveikatos darbo vietoje ir gaisrinės saugos įvadiniai ir periodiniai instruktažai naujiems darbuotojams;	Priimant į darbą naują darbuotoją	Direktorius
	3.3. civilinė saugos veiklos 2026 m. priemonių plano rengimas, derinimas, tvirtinimas;	Sausio mėn.	Direktorius, pavadootojas ūkio ir bendriesiems klausimams
	3.4. 2024-2026 m. ekstremaliųjų situacijų prevencijos priemonių plano peržiūra;	Sausio mėn.	Direktorius, pavadootojas ūkio ir bendriesiems klausimams
	3.5. Ekstremaliųjų situacijų valdymo plano peržiūra, koregavimas, tikslinimas.	Kovo mėn.	Direktorius, pavadootojas ūkio ir bendriesiems klausimams

XIX. MOKYKLOS VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS, ĮSIVERTINIMAS IR ATSAKOMYBĖ

63. Veiklų realizavimas detalizuojamas atskirų sričių mokyklos darbo ir renginių planuose kiekvieną mėnesį.

64. Už mokyklos mėnesio darbo ir renginių plano, programų savalaikį ir kokybišką įgyvendinimą atsakingi mokyklos administracija, mokyklos mokytojų taryba, metodinių grupių pirmininkai, kiti atsakingi asmenys.

65. Už mokyklos veiklos plano savalaikį ir kokybišką įgyvendinimą atsakingas mokyklos direktorius, tarpinius rezultatus pateikdamas mokyklos bendruomenei birželio mėnesį.

66. Mokyklos veiklos plano vykdymo priežiūrą vykdo mokyklos direktoriaus pavadootojai ugdymui ir metodinių grupių pirmininkai.

67. Mokyklos veiklos ataskaitą teikia direktorius savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai – Kelmės rajono savivaldybės tarybai pagal patvirtintą grafiką ir mokyklos bendruomenei finansinių metų pradžioje.

PRITARTA

Mokyklos tarybos posėdžio

2026 m. vasario 5 d. protokolu Nr. 1