



## KELMĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

### SPRENDIMAS DĖL PARAMOS MOKINIO REIKMENIMS ĮSIGYTI TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2026 m.

d. Nr. T-

Kelmė

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 7 straipsnio 7 dalimi, Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams įstatymo 12 straipsnio 7 dalimi, Kelmės rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Paramos mokinio reikmenims įsigyti tvarkos aprašą (pridedama).
2. Patvirtinti Aprūpinimo individualiomis mokymosi priemonėmis pažymos formą (pridedama).
3. Pripažinti netekusiu galios Kelmės rajono savivaldybės tarybos 2019 m. kovo 28 d. sprendimą Nr. T-89 „Dėl Paramos mokinio reikmenimis įsigyti tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir su šiuo sprendimu susijusius pakeitimus.

Savivaldybės meras

Ildefonsas Petkevičius

## **PARAMOS MOKINIO REIKMENIMS ĮSIGYTI TVARKOS APRAŠAS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Paramos mokinio reikmenims įsigyti tvarkos aprašas (toliau – aprašas) nustato mokinių, gyvenančių Kelmės rajono savivaldybėje ir besimokančių bendrojo ugdymo mokyklose, profesinio mokymo įstaigose, ikimokyklinio ugdymo mokyklose ar pas kitą švietimo teikėją (išskyrus laisvąjį mokytoją) (toliau – mokykla) pagal bendrojo ugdymo programas, įregistruotas Studijų, mokymo programų ir kvalifikacijų registre, ar pagal priešmokyklinio ugdymo programą, paramos mokinio reikmenims įsigyti tvarką.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams įstatymu (toliau – Įstatymas), jame vartojamos sąvokos atitinka Įstatyme ir kituose teisės aktuose apibrėžtas sąvokas.

3. Tvarkos aprašas netaikomas:

3.1. vyresniems kaip 21 metų mokiniams, kurie mokosi pagal suaugusiųjų ugdymo programas, išskyrus Įstatymo 12 straipsnio 3 dalyje nustatytą atvejį;

3.2. mokiniams, kurie mokosi ir pagal bendrojo ugdymo, ir pagal profesinio mokymo programas;

3.3. mokiniams, kurie yra išlaikomi (nemokamai gauna nakvynę, maistą ir mokinio reikmenis) valstybės arba savivaldybės finansuojamose įstaigose, išskyrus šio Įstatymo 5 straipsnio 3 dalyje nustatytą atvejį;

3.4. mokiniams, kuriems Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka nustatyta vaiko laikinoji ar nuolatinė globa (rūpyba), išskyrus šio Įstatymo 5 straipsnio 3 dalyje nustatytą atvejį.

4. Išlaidos mokinio reikmenims (įskaitant prekių pirkimo pridėtinės vertės mokestį) finansuojamos iš valstybės biudžeto specialiosios tikslinės dotacijos savivaldybių biudžetams.

5. Aprašas taikomas Kelmės rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriui (toliau – Socialinės paramos skyrius), seniūnijoms, Kelmės rajono socialinių paslaugų centrui, Kelmės rajono savivaldybės administracijos Apskaitos skyriui, mokykloms.

### **II SKYRIUS MOKINIŲ APRŪPINIMO MOKINIO REIKMENIMIS SKYRIMAS IR TEIKIMAS**

6. Mokinio reikmenims įsigyti (įskaitant prekių pirkimo pridėtinės vertės mokestį) skiriama 2 bazinės socialinės išmokos dydžio suma vienam mokiniui per kalendorinius metus.

7. Parama mokinio reikmenims įsigyti skiriama iki mokslo metų pradžios arba mokslo metais, bet ne vėliau kaip iki einamųjų metų gruodžio 15 dienos.

8. Parama mokinio reikmenims įsigyti teikiama:

8.1. pinigais, pervedant juos pareiškėjui į jo nurodytą asmeninę sąskaitą Lietuvos Respublikos teritorijoje esančiuose bankuose ar bankų skyriuose ir (ar) pristatymo paslaugas teikiančiose įstaigose, su kuriomis Kelmės rajono savivaldybės administracija yra sudariusi sutartį, pagal išmokos gavėjo gyvenamąją vietą, ne vėliau kaip iki kito mėnesio 25 dienos.

8.2. nepinigine forma, jeigu mokinys patiria socialinę riziką arba mokinį augina bendrai gyvenantys asmenys, patiriantys socialinę riziką, socialiniam darbuotojui, dirbančiam su šeimomis, apipirkti kiekvieną mokinį, išskyrus atvejį, kai atvejo vadybininkas, koordinuojantis atvejo vadybos procesą, o kai atvejo vadyba netaikoma – socialinis darbuotojas, dirbantis su asmenimis, patiriančiais socialinę riziką, rekomenduoja paramą mokinio reikmenims įsigyti teikti pinigine forma.

9. Jeigu mokinys patiria socialinę riziką arba mokinį augina bendrai gyvenantys asmenys, patiriantys socialinę riziką, individualios mokymosi priemonės į mokinio reikmenų rinkinius

įtraukiamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintu Individualiųjų mokymosi priemonių sąrašu. Mokinio reikmenų rinkiniai kiekvienam mokiniui sudaromi pagal jo individualius poreikius, atsižvelgiant į bendrai gyvenančių asmenų auginamų vaikų skaičių, jų jau turimus mokinio reikmenis.

10. Jeigu mokinys patiria socialinę riziką arba mokinį augina bendrai gyvenantys asmenys, patiriantys socialinę riziką, mokinio reikmenų įsigijimu rūpinasi Socialinių paslaugų centro socialinis darbuotojas, dirbantis su šeimomis (toliau – socialinis darbuotojas).

11. Socialinis darbuotojas, kartu su mokiniu ir jo šeima įvertinęs jau turimus reikmenis, padeda suformuoti trūkstamų būtinų mokymosi priemonių krepšelį ir dalyvauja jų įsigijimo procese, skatindamas šeimos savarankiškumą.

12. Seniūnijų vyriausieji specialistai išmokoms ar Socialinės paramos skyriaus vyriausieji specialistai išmokoms (Kelmės mieste) užregistruoja socialinės paramos išmokų apskaitos sistemoje „Parama“ patvirtintos formos prašymą-paraišką, kurį pareiškėjas užpildo ir pasirašo virtualioje byloje ar priima prašymus, pateiktus elektroniniu būdu per sistemą SPIS. Užpildžius prašymą-paraišką ar priėmus elektroninį prašymą, patikrinami pareiškėjo pateikti dokumentai, reikalingi socialinei paramai mokiniams gauti, patikrinami informacinėje sistemoje SPIS registru duomenys ir patikrinama, ar pareiškėjo šeimai nėra taikoma atvejo vadyba. Atlikus patikrinimą įvedami pareiškėjo šeimos duomenys bei gaunamos pajamos į informacinę sistemą SPIS. Parama mokinio reikmenims įsigyti privalo būti teikiama nepinigine forma, jei pareiškėjo šeimai yra taikoma atvejo vadyba, išskyrus atvejį, kai atvejo vadybininkas, koordinuojantis atvejo vadybos procesą, o kai atvejo vadyba netaikoma – socialinis darbuotojas, dirbantis su asmenimis, patiriančiais socialinę riziką, rekomenduoja paramą mokinio reikmenims įsigyti teikti pinigine forma. Socialinių paslaugų centras pateikia rekomendaciją Kelmės rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriui. Visa surinkta informacija patalpinama į virtualią bylą.

13. Socialinės paramos skyriaus vyriausieji specialistai išmokoms, išanalizavę pateiktus prašymus bei pridėtus dokumentus, užpildo socialinės apsaugos ir darbo ministro patvirtintą sprendimo dėl paramos mokinio reikmenims skyrimo formą, parengia sprendimo projektą dėl paramos mokinio reikmenims skyrimo / neskyrimo, kurį patalpina į socialinės paramos išmokų apskaitos sistemos „Parama“ virtualią bylą. Sprendimą kvalifikuotu elektroniniu parašu virtualioje byloje pasirašo Socialinės paramos skyriaus vedėjas ar Socialinės paramos skyriaus vyriausiasis specialistas.

14. Socialinės paramos skyrius pateikia Savivaldybės administracijos Apskaitos skyriui asmenų, kuriems skirta parama mokinio reikmenims įsigyti suformuotus išmokų suminius lapus, o asmenų, kuriems taikoma atvejo vadyba, – išmokų sąrašus Kelmės rajono Socialinių paslaugų centrui dokumentų valdymo sistemoje „Kontora“.

15. Socialiniai darbuotojai pildo kiekvieno mokinio, kuris yra patyręs socialinę riziką, Aprūpinimo individualiomis mokymosi priemonėmis pažymą.

16. Socialiniai darbuotojai iki gruodžio 20 d. atsiskaito Socialinių paslaugų centro direktoriui apie teisingą ir tikslingą mokinio reikmenims įsigyti teikiamos paramos panaudojimą – pateikia užpildytas Aprūpinimo individualiomis mokymosi priemonėmis pažymas su dokumentais.

17. Pareiškėjas privalo:

17.1. paramą mokinio reikmenims įsigyti naudoti pagal tikslinę jos paskirtį;

17.2. gražinti neteisėtai gautą socialinę paramą mokiniams ir panaudotą ne pagal tikslinę paskirtį paramą mokinio reikmenims įsigyti.

### **III SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

18. Asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų

apsaugos reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą.

19. Tvarkos aprašas keičiamas, papildomas ar naikinamas Kelmės rajono savivaldybės tarybos sprendimu.

---



## SOCIALINIS DARBUOTOJAS, DIRBANTIS SU ŠEIMOMIS:

|               |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|---------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| <b>Vardas</b> |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|---------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

|                |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|----------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| <b>Pavardė</b> |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|----------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

|                                  |  |
|----------------------------------|--|
| Įstaigos, seniūnijos pavadinimas |  |
|----------------------------------|--|

\_\_\_\_\_ aprūpintas šiomis individualiomis

(Mokinio vardas, pavardė)

mokymosi priemonėmis:

| <b>Eil. Nr.</b> | <b>Priemonių sąrašas</b>      | <b>Vienetų skaičius</b> | <b>Suma</b> |
|-----------------|-------------------------------|-------------------------|-------------|
| 1               | Kanceliarinės prekės:         | X                       | X           |
| 1.1             | pieštukai                     |                         |             |
| 1.2             | rašikliai                     |                         |             |
| 1.3             | flomasteriai                  |                         |             |
| 1.4             | žymekliai                     |                         |             |
| 1.5             | tušas                         |                         |             |
| 1.6             | rašalas ir rašalinės kapsulės |                         |             |
| 1.7             | sąsiuviniai                   |                         |             |
| 1.8             | popierius                     |                         |             |
| 1.9             | kartonas                      |                         |             |
| 1.10            | liniuotės                     |                         |             |
| 1.11            | trikampiai                    |                         |             |
| 1.12            | matlankiai                    |                         |             |
| 1.13            | drožtukai                     |                         |             |
| 1.14            | trintukai                     |                         |             |
| 1.15            | klijai                        |                         |             |
| 1.16            | dažai (akvarelė, guašas)      |                         |             |
| 1.17            | pastelės                      |                         |             |

|      |   |          |  |
|------|---|----------|--|
| 1.18 | kreida  |          |  |
| 1.19 | teptukai  |          |  |
| 1.20 | žirkklės  |          |  |
| 1.21 | penalas   |          |  |
| 1.22 | skaičiuotuvas   |          |  |
| 1.23 | piešimo priemonės                                       |          |  |
| 1.24 | braižymo priemonės                                      |          |  |
| 1.25 | segtuvai  |          |  |
| 1.26 | įdėklai   |          |  |
| 1.27 | įmautės   |          |  |
| 1.28 | plastilinas   |          |  |
| 1.29 | modelinas   |          |  |
| 2.   | Kuprinė   |          |  |
| 3.   | Pratybų sąsiuviniai                                     |          |  |
| 4.   | Atlasai   |          |  |
| 5.   | Kontūriniai žemėlapiai                                  |          |  |
| 6.   | Sąsiuvinių ir knygų aplankalai                          |          |  |
| 7.   | Sportinė apranga ir avalynė                             |          |  |
| 8.   | Dėlionės  |          |  |
| 9.   | Kitos būtinausios mokiniui ugdyti reikalingos priemonės |          |  |
|      |   | Iš viso: |  |

Asmens, gavusio individualias mokymosi priemones,

\_\_\_\_\_  
(Parašas)

\_\_\_\_\_  
(Vardas, pavardė)

Socialinių paslaugų centro socialinis darbuotojas, dirbantis su šeimomis,

\_\_\_\_\_  
(Parašas)

\_\_\_\_\_  
(Vardas, pavardė)

| DETALŪS METADUOMENYS   |  |
|--|--|
| Dokumento sudarytojas (-ai)  | Kelmės rajono savivaldybės administracija                          |
| Dokumento pavadinimas (antraštė)   | Dėl Paramos mokinio reikmenims įsigyti tvarkos aprašo patvirtinimo |
| Dokumento registracijos data ir numeris  | 2026-04-30 Nr. T-148   |
| Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris                                      | -  |
| Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo  | ADOC-V1.0  |
| Parašo paskirtis   | Suderinimas  |
| Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos  | Reda Každailienė skyriaus vedėja                                   |
| Parašo sukūrimo data ir laikas   | 2026-04-30 14:18   |
| Parašo formatas  | Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)                                    |
| Laiko žymoje nurodytas laikas  | 2026-04-30 14:18   |
| Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją  | SK ID Solutions EID-Q 2021E  |
| Sertifikato galiojimo laikas   | 2025-12-09 11:38 - 2030-12-09 23:59                                |
| Parašo paskirtis   | Pasirašymas  |
| Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos  | Ildefonsas Petkevičius Meras                                       |
| Parašo sukūrimo data ir laikas   | 2026-04-30 14:24   |
| Parašo formatas  | Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)                                    |
| Laiko žymoje nurodytas laikas  | 2026-04-30 14:24   |
| Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją  | EID-SK 2016  |
| Sertifikato galiojimo laikas   | 2023-06-07 09:21 - 2028-06-05 23:59                                |
| Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti                                  | -  |
| Pagrindinio dokumento priedų skaičius  | 0  |
| Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius   | 0  |
| Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas                | Elpako v.20260423.1  |
| Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data) | Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2026-05-04)          |
| Paieškos nuoroda   | -  |
| Papildomi metaduomenys   | Nuorašą suformavo 2026-05-04 Dokumentų valdymo sistema „Kontora“   |