

SUDERINTA

Kelmės rajono savivaldybės meras
Ildefonsas Petkevičius
2026 m. rugsėjo 1 d.

SUDERINTA

Kelmės rajono savivaldybės administracijos
Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus vedėja
Justina Zaleckienė
2026 m. rugsėjo 1d.

PATVIRTINTA

Kelmės „Aukuro“ pagrindinės mokyklos
direktorius 2026 m. rugsėjo 1 d.
įsakymu Nr. VT–19

KELMĖS „AUKURO“ PAGRINDINĖS MOKYKLOS 2026–2027 MOKSLO METŲ PRADINIO IR PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMŲ UGDYMO PLANAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Ugdymo planas reglamentuoja Kelmės „Aukuro“ pagrindinės mokyklos pradinio ir pagrindinio ugdymo organizavimą ir programų įgyvendinimą.

2. Ugdymo plano tikslas – apibrėžti pagrindinius reikalavimus ugdymo procesui organizuoti, sudarant galimybes kiekvienam mokiniui siekti asmeninės pažangos ir įgyti mokymuisi visą gyvenimą būtinų kompetencijų.

3. Ugdymo planas nustato mokslo metų pradžią, trukmę, atostogų laiką, minimalų privalomą pamokų skaičių, skirtą ugdymo programoms įgyvendinti, bei pateikia ugdymo proceso organizavimo nuostatas.

4. Mokyklos ugdymo turinį reglamentuoja:

4.1. Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. balandžio 20 d. įsakymu Nr. V-570 „Dėl Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašo patvirtinimo“;

4.2. Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 „Dėl Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašas);

4.3. 2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2025 m. gegužės 21 d. įsakymu Nr. V-559 „Dėl 2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų patvirtinimo“ (toliau – Bendrieji ugdymo planai);

4.4. Lietuvos higienos norma HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. rugpjūčio 10 d. įsakymu Nr. V-773 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ patvirtinimo“ (toliau – Higienos norma);

4.5. ir kitais bendrąjį ugdymą reglamentuojančiais teisės aktais bei Bendrųjų iš valstybės ar savivaldybių biudžetų finansuojamų neformaliojo švietimo programų kriterijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. sausio 4 d. įsakymu Nr. V-4 „Dėl Bendrųjų iš valstybės ar savivaldybių biudžetų finansuojamų neformaliojo švietimo programų kriterijų aprašo patvirtinimo“.

5. Mokyklos ugdymo plane numatomas ugdymo proceso organizavimas 2026–2027 mokslo metais pagal Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrąsias programas, patvirtintas Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 „Dėl Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“ (toliau – Bendrosios programos).

6. Mokyklos ugdymo turinio formavimas grindžiamas mokyklos bendruomenei – mokytojams, mokiniams, jų tėvams – bendradarbiaujant ir vadovaujantis demokratinėmis nuostatomis. Rengiant ugdymo planą remtasi ugdymo proceso stebėsenos išvadomis, mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo ugdymo procese informacija, pasiekimų tyrimų, NMPP, PUPP, mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo išvadomis ir atsižvelgiant į tėvų pastebėjimus.

7. Ugdymo planą 2026–2027 m. m. rengė mokyklos direktoriaus 2026 m. balandžio 30 d. įsakymu Nr. V-31 sudaryta darbo grupė, į kurią bendradarbiavimo pagrindais buvo įtraukti mokytojai, mokyklos administracijos, mokyklos Vaiko gerovės komisijos ir mokyklos tarybos atstovai. Parengtas ugdymo planas, esant ugdymo organizavimo pokyčiams, gali būti koreguojamas mokslo metų eigoje.

8. Su parengtu Ugdymo plano projektu 2026–2027 mokslo metams, mokyklos bendruomenė supažindinta ir jam pritarta 2026 m. birželio 10 d. išplėstiniam mokytojų tarybos posėdyje bei 2026 m. birželio 18 d. Mokyklos tarybos posėdyje Nr. 2. Mokyklos ugdymo plano projektas derinamas su Kelmės rajono savivaldybės meru ir Švietimo, kultūros ir sporto skyriumi. Mokyklos ugdymo planas iki rugsėjo 1 d. tvirtinamas mokyklos direktoriaus.

II SKYRIUS UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMAS

PIRMASIS SKIRSNIS MOKSLO METŲ TRUKMĖ IR STRUKTŪRA

9. Mokslo metus sudaro laikas, skirtas mokinių mokymuisi ir poilsiui – atostogoms. Mokiniams skiriamos rudens, žiemos (Kalėdų), žiemos, pavasario (Velykų) ir vasaros atostogos.

10. 2026–2027 mokslo metų pradžia 2026 m. rugsėjo 1 d., pabaiga – 2027 m. rugpjūčio 31 d.

11. Ugdymo proceso trukmė dienomis pagal ugdymo programas:

11.1. pradinio ugdymo programa – 175 d.;

11.2. pagrindinio ugdymo programa – 180 d.;

12. Mokinių atostogos ugdymo procese:

Rudens atostogos	2026 m. lapkričio 2 d. – 2026 m. lapkričio 8 d.
Žiemos (Kalėdų) atostogos	2026 m. gruodžio 21 d. – 2027 m. sausio 3 d.
Žiemos atostogos	2027 m. vasario 15 d. – 2027 m. vasario 21 d.
Pavasario (Velykų) atostogos	2027 m. kovo 22 d. – 2027 m. kovo 29 d.
Vasaros 1–4 klasių	2027 m. birželio 8 d. – rugpjūčio 31 d.
Vasaros 5–10 klasių	2027 m. birželio 15 d. – rugpjūčio 31 d.

13. Neformaliojo vaikų švietimo programos per mokinių atostogas nevykdomos.

ANTRASIS SKIRSNIS MOKYKLOS UGDYMO PLANAS

14. Mokyklos ugdymo plane, atsižvelgiant į mokyklos kontekstą, mokinių amžiaus grupes, sąlygas ugdymo procesui organizuoti numatomas:

14.1. ugdymo proceso metu planuojamų renginių, veiklų, užsiėmimų, integruotų ugdymo dienų fiksavimas mėnesiniame mokyklos darbo ir renginių plane, kuris yra viešinamas mokyklos interneto svetainėje www.kelmesaukuras.lt

14.2. Integruoto ugdymo dienos:

Eil. Nr.	Pavadinimas	Data	Dalyviai
1.	Rugsėjo 1-osios šventė	2026-09-01	1–10 kl.
2.	Klasės vadovo diena, skirta mokslo metų pradžiai	2026-09-02	5–10 kl.
3.	Ir žodžiai turi sparnus	2027-02	1–4 kl.
4.	Kalėdų tradicijos mokykloje	2026-12-21	1–10 kl.
5.	Rudens mandalos	2026-10	1–4 kl.
6.	Mokslo metų apibendrinimas	2027-06-08	1–4 kl.
7.	Mokslo metų apibendrinimui	2027-06-15	5–10 kl.

14.3. užsienio kalbų (I-oji – anglų kalba, II-oji – vokiečių arba rusų kalbos), dorinio ugdymo (etikos arba tikybos), meninio ugdymo (1–4 kl. teatras arba šokis), neformaliojo švietimo programų pasiūla mokiniams (1 priedas));

14.4. mokymosi ir švietimo pagalbos teikimas (2, 2a, 2b priedai);

14.5. mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimas vykdomas pagal mokykloje nustatytą tvarką (V skyriaus antrasis skirsnis, 3, 4 priedai);

14.6. mokinių krūvio reguliavimas. Mokinio mokymosi krūvis per savaitę paskirstomas vadovaujantis Lietuvos higienos norma HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. rugpjūčio 10 d. įsakymu Nr. V-773 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ patvirtinimo“ (toliau – Higienos norma); ugdymo procesui organizuoti sudaromas pamokų tvarkaraštis.

14.7. ugdymo ne mokyklos aplinkose organizavimą apibūdžia Ugdymo ne mokyklos aplinkoje organizavimo aprašas, patvirtintas 2026 m. vasario 5 d. direktoriaus įsakymu Nr. VT-8;

14.8. informacinių technologijų naudojimas, skaitmeninio turinio kūrimas, informacinio mąstymo ugdymas 1–4 klasėse vykdomas, organizuojant integruotą pamoką informatikos kabinete vieną kartą per savaitę;

14.9. pamokų, skirtų mokinio ugdymo poreikiams panaudojimas (UP punktai 59.1., 64.1., 64.2.);

14.10. programos įgyvendinamos integruojant temas į kitus dalykus:

14.10.1. smurto prevencija įgyvendinama vadovaujantis Smurto prevencijos įgyvendinimo mokyklose rekomendacijomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. kovo 22 d. įsakymu Nr. V-190 „Dėl Smurto prevencijos įgyvendinimo mokyklose rekomendacijų patvirtinimo“;

14.10.1.1. 1–4 klasėse įgyvendinama socialinius emocinius įgūdžius ugdanči smurto prevencijos programa „Antras žingsnis“, 5–10 klasėse – Lion Quest „Paauglystės kryžkelės“.

14.10.2. Ugdymo karjerai programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. sausio 15 d. įsakymu Nr. V-72 „Dėl Ugdymo karjerai programos patvirtinimo“ (toliau – Ugdymo karjerai programa) (5 priedas);

14.10.3. technologijų programa 10 klasei (17 val.) (6 priedas);

14.10.4. sveikatos ugdymo metodas „3Q“, pagrįstas biopsichosocialiniu modeliu;

14.11. Pagrindinio ugdymo etninės kultūros programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. balandžio 12 d. įsakymu Nr. V-651;

14.12. Programos įgyvendinamos integruojant temas į mokomuosius dalykus:

14.12.1. Gyvenimo įgūdžių bendroji programa 1-4 kl. įgyvendinama integruojant temas į kitus mokomuosius dalykus.

14.12.2. Gamtosauginių mokyklų programa (7 priedas);

14.12.3. Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai programa integruojama į mokomuosius dalykus vadovaujantis LR švietimo ir mokslo ministro 2016 m. spalio 25 d. įsakymu Nr. V-941 „Dėl sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai patvirtinimo“ integruojama į mokomuosius dalykus: visuomeninį ugdymą, gamtos mokslus, daile, technologijas, lietuvių k. ir literatūrą, muziką, fizinį ugdymą, dorinį ugdymą, klasės valandėlę (8 priedas);

15. Mokinių mokymo namie ir ugdymosi šeimoje organizavimas (UP 2 skyrius 5 skirsnis);

16. Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus atsirandančius dėl išskirtinių gabumų), ugdymo organizavimas (UP 5 skyrius).

TREČIASIS SKIRSNIS

UGDYMO PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMO ORGANIZAVIMAS

17. Ugdymo procesas:

17.1. 2026–2027 mokslo metais įgyvendinant pradinio ir pagrindinio ugdymo programas skirstomas pusmečiais:

I pusmetis: 2026-09-01–2027-01-22;

II pusmetis: 1-4 klasių 2027-01-25–2027-06-08;

5-10 klasių 2027-01-25–2027-06-15.

18. Mokymosi savaitė yra 5 darbo dienų mokymosi periodas, cikliška besikartojantis ugdymo procese, išskyrus tuos atvejus, kai mokiniams mokyklos vadovo įsakymu laisvomis nuo ugdymo dienomis organizuojamas ugdymo procesas (vyksta į ekskursijas, išvykas ar vykdomos kitokios ugdymo veiklos). Šios ugdymo dienos yra įskaitomos į mokinio ugdymo dienų skaičių, nustatytą mokslo metams.

19. Ugdymo procesas mokykloje organizuojamas pamoka ir kitomis ugdymo organizavimo formomis:

19.1. ugdymo procesą organizuojant pamoka, trukmė 1-oje – 35 minutės, 2–10 klasėse – 45 minutės;

19.2. ugdymo procesą organizuojant 1–4 klasėse pirmoji pamoka – ilgoji pamoka – trunka 90 minučių ir yra vedama pagal Valdorfo pedagogikos pamokos struktūrą (9 priedas);

20. Kiekvienai klasei rengiamas pamokų tvarkaraštis Bendrosioms programoms įgyvendinti. Jame numatoma klasei skirtų pamokų organizavimo seka per dieną, savaitę, laikantis HN. Pamokų tvarkaraštis per mokslo metus gali būti pertvarkomas, atsižvelgiant į ugdymo procesui keliamus uždavinius.

21. Mokiniams, besimokantiems pagal pradinio ir pagrindinio ugdymo programas, sudarant tvarkaraštį nepaliekama pamokos trukmės laiko tarpų tarp pamokų.

22. Intensyvinant tam tikrų dalykų mokymą, pamokų, organizuojamų per savaitę, skaičius gali skirtis nuo Bendruosiuose ugdymo planuose numatyto skaičiaus, tačiau metinis pamokų skaičius negali būti mažesnis.

23. Konkrečios klasės mokomieji dalykai ir jiems skiriamas pamokų skaičius numatyti UP punktuose 59.1., 64.1., 64.2.;

24. Mokykla sudaro galimybes 1–10 klasių mokiniams kiekvieną dieną – prieš pamokas ar (ir) tarp pamokų – užsiimti aktyvia veikla mokyklos koridoriuose, skaitykloje, sporto aikštyne ir kitose mokyklos erdvėse.

25. Direktorius pavaduotojai ugdymui vykdo nuolatinę stebėseną, kaip paskirstomas mokinių mokymosi krūvis mokykloje, namuose ir atsiskaitomųjų darbų dažnumas:

25.1. Reguluodama mokinių mokymosi krūvius, mokykla užtikrina, kad:

25.1.1. Mokiniui, kuris mokosi pagal pradinio ugdymo programą, negali būti daugiau kaip 6 pamokos per dieną.

25.1.2. Mokiniui, kuris mokosi pagal pagrindinio ugdymo programą, negali būti daugiau kaip 7 pamokos per dieną.

25.2 atostogų laikotarpiui mokiniams neskiriamos užduotys namuose;

25.3. namų darbų užduotys būtų skiriamos tikslingai, įtvirtintų pamokoje ugdytus gebėjimus ir pagal galimybes būtų diferencijuojamos atliepant įvairius mokinių mokymosi poreikius. Siekiant užtikrinti mokinių darbo ir poilsio režimą, būtina įvertinti skiriamų užduočių kiekį ir laiką joms atlikti visų mokomųjų dalykų kontekste. Rekomenduojama, kad vidutinis laikas visų dalykų namų darbams atlikti pradinėse klasėse neturėtų viršyti 40 min. per dieną, įskaitant skaitymo įgūdžių ugdymą, pagrindinio ugdymo pirmame concentrate – 60 min., pagrindinio ugdymo antrame concentrate – 120 min. Siekti mažinti mokinių laiką, praleistą prie ekranų: atliekant namų užduotis įsivertinti būtinybę užduotis skirti elektroninėse aplinkose. Atsižvelgiant į individualius mokinių poreikius namų darbams skirtas laikas gali didėti, bet ne daugiau nei 20 procentų nurodyto laiko;

25.4. mokiniams reguliariai būtų teikiamas grįžtamasis ryšys, padedantis mokiniui pašalinti mokymosi spragas ir suprasti, kaip efektyviai valdyti savo mokymosi procesą;

25.5. neskirti dėl įvairių priežasčių neįvykusių pamokų turiniui įgyvendinti;

25.6. per dieną gali būti rašomas vienas atsiskaitomas darbas, skirtas įvertinti pažymiu, todėl el. dienyne nuolat pildomas atsiskaitomųjų darbų grafikas;

26. Esant poreikiui, mokymosi pagalbai gali būti skiriamos trumpalaikės ir/arba ilgalaikės konsultacijos. Trumpalaikės konsultacijos (trumpesnės už pamokos trukmę) neįskaitomos į mokinio mokymosi krūvį. Ilgalaikės konsultacijos (trukmė lygi pamokos trukmei) įskaitomos į mokymosi krūvį. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) elektroniniu dienyne ar kitu būdu informuojami apie mokiniui siūlomą suteikti mokymosi pagalbą, jos formą ir, vykstant konsultacijoms, apie mokinio daromą pažangą.

27. Mokinių mokymosi krūviui reguliuoti ir vykdyti ugdymo proceso planavimą:

27.1. mokytojai rengia ilgalaikius planus vieniems mokslo metams, kuriuose numatomi integraciniai ryšiai, ilgalaikiai kūrybiniai ir projektiniai darbai,

27.2. kontroliniai darbai ir atsiskaitymai, kontrolinių darbų skyrimas tai pačiai klasei reguliuojamas fiksuojant atsiskaitomuosius darbus el. dienyne;

27.3. Ugdymo turinio dokumentacijos rengimo terminai:

Programos, ilgalaikiai planai	Rengia	Pritaria	Tvirtina, suderina	Norminis dokumentas, rekomendacijos, pagal kurias rengiama programa, ilgalaikiai planai
Mokomųjų dalykų ilgalaikiai planai	Mokytojai iki 2026-09-11	Mokyklos mokytojų metodinės grupės iki 2026-09-11	Suderina su kuruojančiu vadovu iki 2026-09-15. Saugo USB laikmenoje	ŠMSM rekomendacijos
Neformaliojo švietimo planai	Būrelio vadovas, iki 2026-08-28		Suderina su kuruojančiu vadovu iki 2026-09-01 Tvirtina mokyklos direktorius iki 2026-09-02	
Pritaikytos ir individualizuotos programos	Mokytojai, padedant specialiajam pedagogui, logopedui iki 2026-09-11	VGK iki 2026-09-14	Tvirtina VGK pirmininkas iki 2026-09-15	BUP, BP, Bendrosiose programose nustatyti pasiekimai, NŠA Pagrindinio ugdymo bendrųjų programų

				pritaikymo rekomendacijos
Logopedinių pratybų ilgalaikiai planai	Logopedas iki 2026-09-11	VGK iki 2026-09-14	Tvirtina VGK pirmininkas iki 2026-09-15	BUP, BP, Bendrosiose programose nustatyti pasiekimai, Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos įsakymas Nr. V- 928, kuriuo patvirtintas „Mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo, ugdymo pritaikymo ir (ar) reikalingos švietimo pagalbos skyrimo tvarkos aprašas”

28. Pastebėjus, kad sumažėjo mokinio motyvacija ir (ar) mokymosi rezultatai, diagnozavus mokymosi spragas, praleidus pamokas dėl įvairių aplinkybių, nustačius išskirtinius mokinio gebėjimus ar mokiniui / mokinio tėvams pageidaujant, mokykloje teikiama mokymosi pagalba.

29. Mokiniais pagal poreikį teikiamos įvairios trukmės ir dažnumo grupinės ir individualios konsultacijos. Konsultacijas gali vesti ne tik klasę mokantis mokytojas, bet ir kiti atitinkamo dalyko mokytojai. Esant galimybei mokykla organizuoja mokymosi pagalbą namų darbų užduotims atlikti, tokiu atveju gali būti įtraukiami ir vyresnių klasių mokiniai. Tokia veikla gali būti įskaitoma kaip socialinė–pilietinė veikla.

30. Vadovaujantis mokyklos susitarimais:

30.1. mokykla turi priimti sprendimus dėl mokinio atleidimo nuo dalies pamokų lankymo tų dalykų, kurių jis mokosi pagal neformaliojo vaikų švietimo programas, taip pat formalųjų švietimą papildančio ugdymo programas (muzikos, dailės, menų, sporto ir kitas), bei kitais galimais atvejais, kai mokinsys yra nacionalinių ar tarptautinių dalykinių olimpiadų, konkursų einamaisiais mokslo metais prizinės vietos laimėtojas, mokyklos nustatyta tvarka.

30.2. mokiniui, kuris dalyvauja šalies ir tarptautinėse olimpiadose, varžybose, gali būti suteikiamas laikas joms pasiruošti. Šis laikas įskaitomas į ugdymosi dienų skaičių.

31. Mokinsys, jeigu pageidauja, mokyklos vadovo įsakymu gali būti atleidžiamas nuo dalies pamokų lankymo teisės aktų ir mokyklos nustatyta tvarka.

32. Nuo dalyko (dalykų) dalies pamokų mokiniai gali būti atleidžiami, jeigu:

32.1. mokosi arba yra baigę formalųjų švietimą papildančio ugdymo ar neformaliojo vaikų švietimo programą (muzikos, dailės, menų, sporto ir kitas), kurios turinys yra artimas ar tapatus dalyko, kurio mokosi, bendrajai programai;

32.2. lanko aukšto sportinio meistriškumo pratybas ne rečiau kaip 3 kartus per savaitę ir yra sporto šakos rinktinės nariai ar Lietuvos, Europos, pasaulio čempionatų, olimpiadų, parolimpiadų žaidynių ar kitų aukšto sportinio meistriškumo sporto varžybų dalyviai;

32.3. mokinsys yra nacionalinių ar tarptautinių dalykinių olimpiadų, konkursų einamaisiais mokslo metais prizinių vietų laimėtojas.

32.4. Mokinio iki 14 metų tėvai (globėjai), mokinsys, nuo 14 iki 18 metų turėdamas tėvų (rūpintojų) rašytinį sutikimą, mokyklos vadovui pateikia:

32.4.1. prašymą atleisti nuo dalyko (dalykų) dalies pamokų;

32.4.2. tėvų (rūpintojų) rašytinį sutikimą, jei mokinsys yra nuo 14 iki 18 metų;

32.4.3. neformaliojo vaikų švietimo programą ar formalųjį švietimą papildančio ugdymo programą arba nuorodą į jas, kai mokinys mokosi arba yra baigęs neformaliojo vaikų švietimo programą ar formalųjį švietimą papildančio ugdymo programą;

32.4.4. sporto pratybų organizatoriaus išduotą pažymą, kurioje nurodomas mokinio sporto pratybų dažnumas per savaitę, informacija apie Bendrųjų ugdymo planų 37.2 papunktyje nurodytą mokinio sportinio meistriškumo lygį ir dalyvavimą varžybose, kai mokinys lanko aukšto sportinio meistriškumo pratybas;

32.5. įrodymą, kad mokinys yra nacionalinių ar tarptautinių dalykinių olimpiadų, konkursų einamaisiais mokslo metais prizinių vietų laimėtojas, kai atleidimą nuo dalyko (dalykų) dalies pamokų grindžia šia aplinkybe.

33. Dalyko, nuo kurio pamokų prašoma atleisti, mokytojai patvirtinus, kad neformaliojo vaikų švietimo ar formalųjį švietimą papildančio ugdymo programos turinys atitinka dalyko bendrosios programos turinį, ar sporto pratybos atitinka fizinio ugdymo pamokose ugdomas kompetencijas ir mokinys yra sporto šakos rinktinės narys ar Lietuvos, Europos, pasaulio čempionatų, olimpiadų, parolimpiadų žaidynių ar kitų aukšto sportinio meistriškumo sporto varžybų dalyvis, ar mokinys yra nacionalinių ar tarptautinių dalykinių olimpiadų, konkursų einamaisiais mokslo metais prizinių vietų laimėtojas, mokyklos vadovo įsakymu mokinys atleidžiamas nuo dalyko dalies pamokų lankymo, numatant mokinio atsiskaitymus ir pasiekimų vertinimo būdus.

34. Mokykla gali priimti sprendimą dėl menų, fizinio ugdymo ar kitų dalykų vertinimų, gautų mokantis pagal formalųjį švietimą papildančio ugdymo programas, įskaitymo ir konvertavimo į atitinkamo dalyko pažymius pagal dešimtbalę vertinimo skalę ar pasiekimų lygį (pradinio ugdymo procese).

35. Mokiniui pageidaujant, jeigu jis yra einamųjų metų nacionalinių ar tarptautinių dalykinių olimpiadų, konkursų prizininkas, jis gali būti atleistas nuo dalyko dalies pamokų lankymo. Mokiniui pateikus prašymą mokyklos vadovui, mokyklos vadovo įsakymu mokinys yra atleidžiamas nuo dalyko dalies pamokų lankymo, numatant mokinio atsiskaitymą. Nerekomenduojama mokinio atleisti nuo dalies pamokų lankymo to dalyko, kurio mokinys laikys nacionalinį mokinių pasiekimų patikrinimą, pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimą ar brandos egzaminą.

36. Mokykla gali priimti sprendimus dėl ugdymo laiko įskaitymo mokiniui, kai jis atstovauja mokyklai varžybose, konkursuose, dalykinėse olimpiadose per atostogas, savaitgalio ar švenčių dienomis. Tos dienos įskaitomos į mokinio ugdymosi dienų skaičių. Mokinio prašymu jo poilsio dienos gali būti nukeliamos į artimiausias darbo dienas. Mokykla taip pat gali suteikti laisvą nuo pamokų laiką pasiruošti dalyvauti ir dalyvaujant šalies ir tarptautinėse dalykinėse olimpiadose, varžybose. Šis laikas yra įskaitomas į mokinio ugdymosi dienų skaičių.

37. Mokinys, atleistas nuo dalyko dalies pamokų lankymo, jų metu gali užsiimti kita ugdomąja veikla ar mokytis savarankiškai arba pagal individualų ugdymo planą dalyvauti kitose pamokose / veiklose. Jeigu šios pamokos pagal pamokų tvarkaraštį yra pirmosios ar paskutinės, mokinys mokyklos sprendimu į mokyklą gali atvykti vėliau arba išvykti anksčiau. Apie tai mokykla turi informuoti mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus).

37.1. Sprendimas dėl atleidimo nuo konkretaus dalyko pamokų priimamas, jei dalyko mokytojas, įvertinęs neformaliojo vaikų švietimo programų turinį, pripažįsta, kad neformaliojo vaikų švietimo programos turinys dera su Bendrųjų programų turiniu.

37.2. Menų ar fizinio ugdymo dalykų ir kitų dalykų vertinimai, gauti mokantis pagal formalųjį švietimą papildančias programas, įskaitomi ir konvertuojami į pažymius pagal mokyklos esančią mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimą.

37.3. Mokinys, atleistas nuo kurių nors menų, fizinio ugdymo ar kitų sričių dalykų pamokų, jų metu gali užsiimti kita ugdomąja veikla arba mokytis individualiai (mokyklos skaitykloje). Jeigu šios pamokos pagal pamokų tvarkaraštį yra pirmosios ar paskutinės, mokiniai mokyklos sprendimu į mokyklą gali atvykti vėliau arba išvykti anksčiau. Apie tai mokykla informuoja tėvus.

38. Mokykla sudaro individualų ugdymo planą, kuriame numatomi mokymosi turinio ir metodų pritaikymai pagal mokinio mokymosi poreikius ir būdai mokymosi pažangai stebėti. Individualų ugdymo planą privaloma sudaryti mokiniui, kuris:

- 38.1. atvykęs arba grįžęs iš užsienio;
- 38.2. mokomas namuose pagal gydytojų konsultacinės komisijos rekomendacijas;
- 38.3. mokosi pagal pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį ir kartu pagal formaliojo profesinio mokymo programą;
- 38.4. turi specialiųjų ugdymosi poreikių;
- 38.5. mokosi produktyviojo mokymosi būdu;
- 38.6. turi išskirtinių gabumų, siekia aukštų mokymosi pasiekimų.
- 38.7. nepasiekė slenkstinio lygmens, svarstant tarpinius mokinių mokymosi pasiekimus (10 priedas).
- 39. Siekiant užtikrinti pasirinkimo galimybes mokiniams, sudaromos laikinosios grupės:
 - 39.1. doriniam ugdymui (tikybai ir etikai) dėstyti. Grupės formuojamos esant ne mažiau 8 mokinių. Nesusidarius reikiamam mokinių skaičiui, sudaromos jungtinės grupės iš paralelių klasių.
 - 39.2. informatikos ir technologijų dalykams mokytis priklausomai nuo darbo vietų kabinete, kurį nustato HN;
 - 39.3. pirmajai užsienio kalbai (anglų kalbai), jei klasėje mokosi 20 ir daugiau mokinių 1–4 klasėse ir 21 mokinytis ir daugiau – 5–10 klasėse;
 - 39.4. antrai užsienio kalbai – grupėje esant mažesniai nei 8 mokinių skaičiui, svarstoma dėl jungimo su paraleline klase;
- 40. Mokslo metų eigoje atsiradus poreikiui sudaryti laikinąsias grupes kitiems dalykams mokytis, priimamas atskiras sprendimas dėl laikinų grupių sudarymo, jeigu mokyklai pakanka mokymo lėšų, panaudojant mokinio ugdymo poreikiams tenkinti skirtas pamokas pagal mokykloje nustatytą tvarką (11 priedas).
- 41. Nesant galimybių sudaryti laikinosios grupės, mokiniui gali būti sudaromas individualus mokymo planas.
- 42. Ugdymo turiniui aktualizuoti ir mokymosi motyvacijai didinti numatytą dalyko turinį, rekomenduojama organizuoti už mokyklos ribų, pavyzdžiui, muziejuose, atviros prieigos centruose ir kt. (Planuojant ir organizuojant ugdymą ne mokyklos aplinkoje vadovaujamosi Bendrųjų ugdymo planų 11 priedu.).
 - 42.1. Ugdymo procesą organizuoti ne mokykloje numatoma pusmečio pabaigoje.
 - 42.2. Mokinio mokymosi laikas išvykose, ekskursijose ir kitais panašiais atvejais, trunkantis ilgiau nei pamoka, perskaičiuojamas į konkretaus dalyko (-ų) mokymosi laiką (pagal pamokos (-ų) trukmę (UP punktas 56)).
- 43. 9 klasių mokiniams organizuojamas pilietiškumo ir gynybos įgūdžių kursas (toliau – PGĮK), kurį veda Lietuvos šaulių sąjunga. Įgyvendinant PGĮK:
 - 43.1. skiriamos 3 ugdymo dienos (21 valanda) per mokslo metus. Iš anksto numatomas organizavimo laikas ir eiga: nuosekliai, viena po kitos, ar su laiko pertrauka po kiekvienos dienos, ar pasirenkant kitokią organizavimo eigą. Atitinkamai pertvarkomas pamokų tvarkaraštis. Per dieną organizuojamų veiklų trukmė negali būti ilgesnė nei ugdymo proceso per dieną, numatytą Higienos normoje;
 - 43.2. mokiniai ir jų tėvai (globėjai, rūpintojai) supažindinami su PGĮK tikslais, veiklomis, organizavimo ypatumais iš anksto;
 - 43.3. mokinytis gali būti atleidžiamas mokyklos vadovo sprendimu nuo dalyvavimo PGĮK:
 - 43.3.1. jeigu yra gautas tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymas dėl atleidimo dėl objektyvių priežasčių (liga, trauma, nelaimė ir kt.). Atleistam mokiniui sudaroma galimybė dalyvauti PGĮK kitais mokslo metais;
 - 43.3.2. jeigu yra gauta asmens sveikatos priežiūros įstaigos gydytojų konsultacinės komisijos rekomendacija atleisti nuo PGĮK;
 - 43.4. PGĮK dalyvaujančių mokinių grupei mokyklos vadovas skiria lydinčią asmenį.
- 44. Mokiniui sudaroma galimybė mokykloje pasirinkti saviraiškos poreikius atitinkančią neformaliojo vaikų švietimo programą. Siekiama, kad mokinytis pasirinktų bent vieną neformaliojo vaikų švietimo programą. Mokykla, įgyvendinanti pradinio ugdymo programą, planuodama ugdymo turinį, siekia visuotinio neformaliojo vaikų švietimo, prisidedančio prie visos dienos mokyklos kūrimo

ir veiklos organizavimo, kurį rekomenduojama organizuoti vadovaujantis Rekomendacijomis dėl visos dienos mokyklos kūrimo ir veiklos organizavimo, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2018 m. birželio 26 d. įsakymu Nr. V-606 „Dėl Rekomendacijų dėl visos dienos mokyklos kūrimo ir veiklos organizavimo patvirtinimo“. Informacija apie mokinio dalyvavimą neformaliojo vaikų švietimo programoje nurodoma Mokinių registre.

45. Socialinė-pilietinė veikla mokiniui, kuris mokosi pagal pagrindinio ugdymo programą, yra privaloma. Ji organizuojama vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų 9 priedu „Socialinės-pilietinės veiklos organizavimas“ ir mokyklos nustatyta socialinės-pilietinės veiklos organizavimo tvarka.

KETVIRTASIS SKIRSNIS

MOKYMOSI PAGALBOS TEIKIMAS MOKINIUI NEPASIEKUS PATENKINAMO PASIEKIMŲ LYGMENS PATIKRINIMUOSE

46. Mokiniui, nepasiekusiam patenkinamo pasiekimų lygmens nacionaliniame mokinių pasiekimų patikrinime ar pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinime (toliau – NMPP), sudaromas individualių mokymosi pasiekimų gerinimo planas ir skiriama reikalinga mokymosi pagalba kiekvienam dalykui atskirai. Punktas Nr. 38

47. Prieš pradėdamas teikti ne trumpesnes nei vienos pamokos trukmės konsultacijas, mokytojas susipažįsta su mokinių pasiekimų patikrinimų rezultatais ir aptaręs mokymosi spragas su kiekvienu mokiniu parengia kiekvieno mokinio individualių mokymosi pasiekimų gerinimo planą, kuriame numato bendrą konsultacijų skaičių, konsultacijų temas ir trukmę, įvardina mokiniui būtinas atlikti užduotis, jų vertinimą.

48. Kiekvienam mokiniui sudaroma galimybė gauti ne mažiau kaip 20 konsultacijų. Konsultacijos gali būti vykdomos intensyviai, t. y. išdėstant jas per kelis mėnesius arba išdėstant jas tam tikru periodiškumu per visas ugdymo dienas. Konsultacijos teikiamos ne didesnėse kaip 5 mokinių grupėse.

49. Jei mokinys nedalyvauja paskirtose konsultacijose, apie tai mokykla informuoja mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus), mokinio praleistos konsultacijos nėra kompensuojamos.

PENKTASIS SKIRSNIS

MOKINIŲ MOKYMO NAMIE IR UGDYMOŠEIMOJE ORGANIZAVIMAS

50. Mokinių mokymas namie organizuojamas vadovaujantis Mokinių mokymo stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir namuose organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2012 m. rugsėjo 26 d. įsakymu Nr. V-1405 „Dėl Mokinių mokymo stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir namuose organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, ir Mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu.

51. Pradinio ugdymo programa įgyvendinama, ugdymą organizuojant pagal dalykų bendrąsias programas arba jas integruojant į kitų dalykų turinį.

52. Mokiniui, kuris mokosi namie:

52.1. pagal pradinio ugdymo programą savarankišku ar (ir) nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, leidus gydytojui, pavienio ar grupinio mokymosi forma:

52.1.1. 1–3 klasėse skiriama 315 pamokų per mokslo metus (9 pamokos per savaitę);

52.1.2. 4 klasėje skiriama 385 pamokos per mokslo metus (11 pamokų per savaitę);

52.1.3. kiekvienoje klasėje skiriama 70 papildomų pamokų per mokslo metus (2 pamokos per savaitę) baltarusių, lenkų, rusų, vokiečių tautinės mažumos gimtajai kalbai mokytis, kai mokinys mokosi mokykloje, kurios nuostatuose (įstatuose) įteisintas mokymas tautinės mažumos kalba arba mokoma tautinių mažumų kalbos;

52.2. mokiniui, kuris mokosi namie pagal pagrindinio ugdymo programą savarankišku ar (ir) nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu pavienio ar grupinio mokymosi forma:

52.2.1. 5–6 klasėse skiriamos 432 pamokos per mokslo metus (12 pamokų per savaitę);

52.2.2. 7–8 klasėse skiriama 468 pamoka per mokslo metus (13 pamokų per savaitę);

52.2.3. 9–10 klasėse skiriamos 540 pamokos per mokslo metus (15 pamokų per savaitę);

53. Suderinus su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) mokyklos vadovo įsakymu mokinys, kuris mokosi namie pagal pradinio ugdymo programą, gali nesimokyti meninio ugdymo dalykų ir fizinio ugdymo, pagal pagrindinio ugdymo programą – dailės, muzikos, technologijų ir fizinio ugdymo. Dienyne ir mokinio individualiame ugdymo plane prie dalykų, kurių mokinys nesimoko, įrašoma „atleista“. Pamokos, gydytojo leidimu lankomos mokykloje, įrašomos į mokinio individualų ugdymo planą.

54. Mokyklos sprendimu mokiniui, kuris mokosi namuose, gali būti skiriama iki 2 papildomų pamokų per savaitę mokymosi pasiekimams gerinti.

55. Sudarant mokinio individualų ugdymo planą jis derinamas su mokiniu ir jo tėvais (globėjais, rūpintojais). Pamokos, skirtos mokymui namuose, paskirstomos dalykams, kuriuos mokinys mokysis, atsižvelgiant į jo sveikatą ir išlaikant savaitę skirtų pamokų skaičių. Savaitės pamokų skaičius neturi būti keičiamas, bet dalykams skiriamų pamokų skaičius gali kisti, jeigu pamokų tvarkaraštis sudaromas ne vienai savaitę, o mėnesiui, bet išlaikant dalykui numatytų skirti pamokų savaitinį vidurkį.

56. Mokinys gali būti ugdomas (ugdytis) šeimoje pagal pradinio, pagrindinio ar vidurinio ugdymo programą. Mokykla, kurios nuostatuose (įstatuose) įteisintas pavienio mokymosi forma ugdomosi šeimoje mokymo proceso organizavimo būdas, padeda mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams) organizuoti vaikų ugdymą šeimoje, vadovaudamasi Ugdymosi šeimoje įgyvendinimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2020 m. gegužės 20 d. nutarimu Nr. 504 „Dėl Ugdymosi šeimoje įgyvendinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

ŠESTASIS SKIRSNIS

UGDYMO ORGANIZAVIMAS GRUPINĖ MOKYMOSI FORMA NUOTOLINIŲ MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU MOKINIAMS, KURIE MOKOMI KASDIENIU MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU PAGAL PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMAS

57. Mokykla, organizuodama ugdymo procesą kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, derina su nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, vadovaujantis BUP septintu skirsniu.

58. Kai mokykloje vyksta egzaminai, ugdymo procesą planuojama įgyvendinti nuotoliniu mokymo organizavimo būdu 1–10 klasių mokiniams pagal patvirtintą pamokų tvarkaraštį.

59. Mokykla, planuodama organizuoti ugdymo procesą nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, vadovaujasi Kelmės „Aukuro“ pagrindinės mokyklos Ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu tvarkos aprašu, patvirtintu 2021 m. lapkričio 15 d. direktoriaus įsakymu Nr. VT-17.

SEPTINTAS SKIRSNIS

NETRADICINIO UGDYMO ĮGYVENDINIMAS

60. Mokykla, kuri ugdymą grindžia savita pedagogine sistema arba įgyvendina jos elementus, vadovaujasi Netradicinio ugdymo koncepcija, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2010 m. kovo 5 d. įsakymu Nr. V-299 ir „Dėl Netradicinio ugdymo koncepcijos patvirtinimo“, (toliau – Netradicinio ugdymo mokykla) ir atitinkama savitos pedagoginės sistemos samprata:

60.1. Valdorfo pedagogikos Lietuvoje koncepcija, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2004 m. gegužės 17 d. įsakymu Nr. ISAK-761 „Dėl Valdorfo pedagogikos Lietuvoje koncepcijos“;

61. Savitos pedagoginės sistemos samprata grindžiamas ugdymas ar jos elementų įgyvendinimas dera su Bendrosiomis ugdymo programomis, Bendraisiais ugdymo planais. Netradicinio ugdymo mokykla gali perskirstyti pradiniam ir pagrindiniame ugdyme ne daugiau kaip

25 procentų Bendruosiuose ugdymo planuose nurodyto pamokų skaičiaus ir dalykų turinio savito ugdymo koncepcijai įgyvendinti.

62. Netradicinio ugdymo mokykloje gali būti formuojamos skirtingo amžiaus vaikų laikinosios grupės, mokinių skaičius šiose grupėse negali viršyti maksimalaus nustatyto mokinių skaičiaus klasei.

63. Netradicinio ugdymo mokykla gali keisti Bendrųjų ugdymo planų 7.4 ir 8.4 papunkčiuose nustatytas atostogų datas, tačiau bendras mokymosi dienų skaičius, nurodytas Bendrųjų ugdymo planų 7.1, 7.2, 7.3, 8.1, 8.2, 8.3 papunkčiuose, negali būti keičiamas.

III SKYRIUS PRADINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS

64. Pamokų skaičius pradinio ugdymo programoms įgyvendinti per savaitę:

64.1. 2026–2027 mokslo metais: 9 komplektai, 18 val. / savaitę neformaliai švietimui

Klasė	1a	1b	2a	2b	3a	3b	4a	4b	4c
Mokinių skaičius	23	21	18	14	23	21	21	13	19
Dorinis ugdymas (tikyba)	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Dorinis ugdymas (etika)			1	1	1	1	1	1	-
Lietuvių kalba ir literatūra	8	8	7	7	7	7	7	7	7
Anglų kalba			2	2	2	2	2	2	2
Matematika	4	4	5	5	5	5	5	5	5
Visuomeninis ugdymas	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Gamtos mokslai	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Technologijos	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Dailė	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Muzika	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Šokis	1	1		1					1
Teatras			1		1	1	1	1	
Fizinis ugdymas	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Privalomų valandų skaičius mokiniui	23	23	25	25	25	25	25	25	25
Valandos, skiriamos mokinių ugdymo(-si) poreikiams tenkinti	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Viso skirta valandų mokiniui	23	23	25	25	25	25	25	25	25
Viso skirta valandų klasei	23	23	26	26	28	28	28	26	25
Neformaliojo švietimo valandos	2	2	2	2	2	2	2	2	2

* mokinių ugdymo (si) poreikiams tenkinti skirtos pamokos

 dalijama į grupes
 jungimas

Pastabos:

Skiriama 60 val. / m. m. konsultacijoms

1 fizinio ugdymo pamoka per savaitę skiriama įgyvendinti sveikatos ugdymo metodu „3Q“

65. Mokykla, įgyvendindama pradinio ugdymo turinį, susitaria dėl:

65.1. ugdymo procesą organizuojant pamokomis, nepertraukiama ugdymo(si) proceso trukmė 1–4 klasėse nustatoma vadovaujantis Lietuvos higienos norma HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. rugpjūčio 10 d. įsakymu Nr. V-773;

65.2. ugdymą organizuojant tiek pamoka, tiek kitomis mokymosi organizavimo formomis, įgyvendinamas ir dalykų programų, ir integruoto ugdymo turinys;

65.2.1. veikla organizuojama kitose aplinkose, pavyzdžiui, muziejuose, atviros prieigos centruose, virtualiosiose mokymosi aplinkose ir kt. Pamokos netradicinėse erdvėse ne mažiau 8 pamokų per mokslo metus vienai klasei; gamtos mokslų laboratorijoje – ne mažiau 4 pamokos per mokslo metus vienai klasei; informatikos kabinete – 20 pamokų / m. m. vienai klasei;

66. Minimalus pamokų skaičius Pradinio ugdymo bendrajai programai įgyvendinti per savaitę, kai pamokos trukmė 1 klasėje – 35 minutės ir 2–4 klasėse – 45 minutės nurodytas BUP punkte Nr. 84.

67. Nuo 2014 m. rugsėjo 1 d. organizuojant ugdymo procesą 1–4 klasėse yra taikomi Valdorfo pedagogikos metodikos elementai (9 priedas).

68. Pradinio ugdymo programos dalykų turinio įgyvendinimo ypatumai:

68.1. dorinis ugdymas:

68.1.1. mokinio tėvai (globėjai) kasmet parenka vieną iš dorinio ugdymo dalykų: etiką arba tradicinės religinės bendruomenės ar bendrijos tikybą;

68.1.2. nesusidarius 8 mokinių grupei etikai arba tikybai mokytis, sudaroma grupė iš kelių paralelinių klasių mokinių.

68.2. pirmosios užsienio kalbos mokymas:

68.2.1. pirmajai užsienio kalbai (anglų kalbai) mokytis 1-oje klasėje skiriama 1 pam./ sav. iš neformaliojo švietimo valandų, o 2–4 klasėse – po 2 pam./ sav. pagal BUP;

68.2.2. antrosios užsienio kalbos (vokiečių ir prancūzų kalbų) mokymas(is) pirmaisiais–ketvirtaisiais pradinio ugdymo programos metais:

68.2.2.1. antrajai užsienio kalbai (vokiečių kalbai) mokytis 1–4 klasėse skiriama po 2 val. per savaitę: 1 val. iš neformaliojo švietimo valandų, 1 val. finansuojama paramos fondo „Jaunimas su ateitimi“; prancūzų kalbai (esant mokytojui) – 1 val. per savaitę iš neformaliojo švietimo valandų.

68.3. socialinis / visuomeninis ir gamtamokslinis ugdymas:

68.3.1. 2026–2027 mokslo metais 1–4 klasėse visuomeninis ugdymas ir gamtos mokslai įgyvendinami atsižvelgiant į Bendrųjų programų nuostatas, gamtos mokslų pamokas praplečiant tyrinėjimo veikla;

68.4. fizinis ugdymas:

68.4.1. specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės gali būti organizuojamos taip:

68.4.1.1. mokiniai dalyvauja ugdymo veiklose su pagrindine grupe, bet pratimai ir krūvis jiems skiriami pagal gydytojo rekomendacijas;

68.4.1.2. įgyvendinamas sveikatos ugdymo metodas „3Q“ integruojant į fizinį ugdymą vieną kartą per savaitę;

68.4.1.3. tėvų (globėjų) pageidavimu mokiniai gali lankytis sveikatos grupes ne mokykloje;

68.4.2. siekiant skatinti mokinių fizinį aktyvumą, sveikatinimą, rekomenduojama ugdymo proceso metu pagal galimybes organizuoti judriąsias pertraukas ar fiziniam aktyvinimui skirtas veiklas;

68.5. meninis ugdymas (dailė ir technologijos, muzika, šokis, teatras):

68.5.1. mokykla, atsižvelgdama į mokyklos bendruomenės meninio ugdymo poreikius ir mokyklos galimybes mokykloje, valandas, skiriamas meniniam ugdymui, gali paskirstyti visiems ar keliems meninio ugdymo srities/ dalykų grupės dalykams, tačiau ne mažiau kaip dviem dalykams (BUP punktas Nr. 84);

68.5.2. teatro gali būti mokoma taikant jo elementus per įvairių dalykų pamokas ar neformaliojo vaikų švietimo veiklas;

68.6. informatika:

68.6.1. skaitmeniniams mokinių gebėjimams ugdyti per visus dalykus ugdymo procese naudojamos šiuolaikinės skaitmeninės technologijos.

IV SKYRIUS

PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS

69. Pamokų skaičius skirtas 2026–2027 m. m. įgyvendinti pagrindinio ugdymo programai įgyvendinti grupinio mokymosi forma kasdieniu ir nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu:

69.1. 5–8 klasių ugdymo planas 2026–2027 m. m. 7 komplektai, 12,25 val. neformaliam švietimui.

Klasė/dalykas	5a	6a	6b	7a	7b	8a	8b
Mokinių skaičius	29	27	26	18	19	22	19
Etika	1	1	1	1	1	1	1
Tikyba	1	1	1	1		1	1
Lietuvių kalba ir literatūra	5	5	5	5	5	5	5
Anglų kalba (1)	3	3	3	3	3	3	3
Rusų kalba (2)	1*	2	2	2	2	2	2
Vokiečių kalba (2)	1*	2	2	2	2	2	2
Matematika	4	4	4	4	4	4	4
Gamtos mokslai	2	2	2				
Biologija				2	2	1	1
Fizika				1	1	2	2
Chemija						2	2
Informatika	1	1	1	1	1	1	1
Istorija	2	2	2	2	2	2	2
Geografija		2	2	2	2	2	2
Muzika	1	1	1	1	1	1	1
Dailė	1	1	1	1	1	1	1
Technologijos	2	2	2	2	2	1	1
Fizinis ugdymas	3	3	3	3	3	3	3
Gyvenimo įgūdžiai	1	1	1	1	1	1	1
Minimalus pamokų skaičius (mokiniui)	26	30	30	31	31	32	32
Skirtas pamokų skaičius (mokiniui)	27	30	30	31	31	32	32
Viso skirta valandų (klasei)	44	39	39	36	35	38	36
Neformalus švietimas	1,75	1,75	1,75	1,75	1,75	1,75	1,75

Paiškinimas: * - mokinių poreikių tenkinimas

 dalijama į grupes
 jungimas

69.2. 9–10 klasių ugdymo planas 2026–2027 m. m. 2 komplektai, 4 val. neformaliam švietimui

Dalykas / klasė	9a	10a
Mokinių skaičius	11	11
Dorinis ugdymas		
Tikyba		
Etika	1	1
Kalbos		
Lietuvių kalba	4	5
Anglų kalba (1)	3	3
Vokiečių kalba (2)	2	2
Rusų kalba (2)	2	2
Gamtos ir tikslieji mokslai		
Matematika	4	4
Biologija	2	1
Fizika	2	2
Chemija	2	2
Informatika	1	1

Socialiniai mokslai		
Istorija	2	2
Pilietiškumo pagrindai	1	1
Ekonomika ir verslumas		1
Geografija	2	1
Meninio ir darbinio		
Dailė	1	1
Muzika	1	1
Gyvenimo įgūdžiai	1	1
Technologijos	1	1
Integruotas technologijų kursas (I pusm.)		1
Technologijų modulis		1
Fizinis ugdymas	2	2
Minimalus pamokų skaičius (mokiniui)	32	34
Skirtas pamokų skaičius (mokiniui)	32	33
Skirtas pamokų skaičius (klasei)	34	35
Neformalus švietimas	2	2



dalijama į grupes
jungimas

*- mokiniai renkasi pagal poreikį

70. Mokymosi turinio įgyvendinimo organizavimas:

71. Pradedantiems mokytis pagal pagrindinio ugdymo programą skiriamas adaptacinis laikotarpis:

71.1. 5 klasių mokiniams mokykla skiria adaptacinį vieno mėnesio laikotarpį, stebint individualią pažangą: rugsėjo mėn. mokinių pasiekimai ir pažanga vertinami tik teigiamais įvertinimais;

71.2. naujai atvykusiems mokiniams skiriamas vieno mėnesio adaptacinis laikotarpis, kurio metu stebima mokinio individuali pažanga ir mokinio pasiekimai ir pažanga pažymiais nevertinami;

71.3. Mokiniams, baigusiems užsienio valstybėse pagrindinio ugdymo programos dalį, parengiamas integracijos į mokyklos bendruomenę planas.

72. Mokiniui, besimokančiam pagal pagrindinio ugdymo programą, socialinė-pilietinė veikla yra privaloma; jai skiriama ne mažiau kaip 20 valandų per mokslo metus.

72.1. Socialinė-pilietinė veikla organizuojama vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų 9 priedu „Socialinės-pilietinės veiklos organizavimas“ ir mokyklos nustatyta tvarka; ji siejama su pilietiškumo ugdymu, savanoryste, mokyklos bendruomenės tradicijomis, vykdomais projektais ir kitomis prasmingomis veiklomis.

73. Per visų dalykų pamokas mokytojai:

73.1. skatina mokinius savarankiškai, rišliai ir taisyklingai reikšti mintis žodžiu ir raštu, tobulina skaičiavimo gebėjimus;

73.2. dalyko užduotims naudoja tekstus, uždarojo tipo testus papildo atvirojo tipo klausimais, į kuriuos atsakant reikia argumentuoti, pateikia dalykinio rašymo užduočių ir pan.;

73.3. rūpinasi, kad mokiniams, kuriems reikalinga pagalba skaitant, rašant, kalbant, skaičiuojant, ji būtų teikiama, ir stebi jų daromą pažangą;

73.4. sudaro sąlygas, kad mokiniai tobulintų ir aukštesnius skaitymo, rašymo, kalbėjimo ir skaičiavimo gebėjimus.

74. Klasės dalijamos į grupes:

74.1. užsienio kalbų, technologijų, dorinio ugdymo, informatikos pamokose (UP punktai 33.1-33.4);

74.2. įgyvendinant pagrindinio ugdymo programą gali būti sudaroma laikinoji grupė, atsižvelgiant į mokinių poreikius ir keliamus tikslus pagal mokykloje nustatytą tvarką (11 priedas);

74.3. matematikos, lietuvių kalbos ir literatūros pamokose, kai klasėje mokosi 29 mokiniai.

75. Dalykui skirtų pamokų organizavimas ne pamokos forma, o projektine ar kitokia mokiniams patrauklia veikla įvairiose edukacinėse aplinkose: 1 pamoka per mokslo metus – jeigu 1 savaitinė pamoka, 2–3 –jeigu 2 savaitinės, 3–4 –jeigu 3 savaitinės, 5 –jeigu 4 ar 5 savaitinės. Konkrečių veiklų laiką numato dalykų mokytojai ilgalaikiuose planuose.

76. Mokymosi turinio įgyvendinimo organizavimas:

76.1. Dorinis ugdymas:

76.1.1. tikybą ar etiką mokiniui iki 14 metų parenka tėvai (globėjai, rūpintojai), o nuo 14 mokinsys savarankiškai renkasi pats;

76.1.2. sudaromos atskiros grupės tikybai ir etikai dėstyti. Grupės formuojamos esant ne mažiau 8 mokinių. Nesusidarius reikiamam mokinių skaičiui, yra sudaromos jungtinės grupės iš paralelių klasių.

76.2. Kalbos:

76.2.1. lietuvių kalba ir literatūra:

76.2.2. mokiniams, kurie nepasiekia lietuvių kalbos pagrindinio ugdymo bendrojoje programoje numatyto patenkinamo lygio, sudaromos sąlygos išlyginti mokymosi spragas (skiriamos konsultacijos, siūloma mokytis laikinojoje grupėje);

76.2.3. stebimi mokinių lietuvių kalbos pasiekimai ugdymo procese, nacionaliniuose tyrimuose, nacionalinio mokymosi pasiekimų patikrinime (NMPP), PUPP ir rezultatai nuolat analizuojami metodinėje grupėje, esant poreikiui teikiama pagalba mokiniams, kurių mokymosi pasiekimai žemi;

76.2.4. susidarius vienai penktai klasei lietuvių kalbos ir literatūros pamokos dalijamos į grupes.

76.3. Užsienio kalba:

76.3.1. užsienio kalba (1) – anglų kalba:

76.3.1.1. mokinių poreikiams tenkinti anglų kalbos pamokų metu dalijama į grupes: 5a, 6a, 6b, 8a klasėse;

76.3.1.2. 5–6 klasėse kalbos bendrąją programą orientuoti į A2, o 7–10 klasėse – į B1 kalbos mokėjimo lygį pagal Bendruosius Europos kalbų metmenis;

76.3.2. užsienio kalba (2) – rusų arba vokiečių kalba; pagal galimybes, t. y. esant mokytojui, sudaryti sąlygas mokytis prancūzų kalbos:

76.3.2.1. nuo 5-os klasės mokiniai renkasi rusų arba vokiečių arba prancūzų kaip antrąją užsienio kalbą, skiriant 1 pamoką iš mokinio poreikių tenkinimo valandų;

76.3.2.2. 5–7 klasėse antrosios užsienio kalbos bendrąją programą orientuoti į A1, o 8–10 klasėse – į A2 kalbos mokėjimo lygį pagal Bendruosius Europos kalbų metmenis.

76.3.3. keisti užsienio kalbą, nebaigus pagrindinio ugdymo programos, galima tik tokiu atveju, jeigu mokinio norimos mokytis užsienio kalbos pasiekimų lygis ne žemesnis, nei numatyta tos kalbos Pagrindinio ugdymo bendrojoje programoje, arba jei mokinsys yra atvykęs iš kitos Lietuvos ar užsienio mokyklos ir šiuo metu lankoma mokykla dėl objektyvių priežasčių negali sudaryti mokiniui galimybės toliau mokytis pradėtos kalbos. Gavus mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimą raštu, mokiniui sudaromos sąlygos pradėti mokytis užsienio kalbos, kurios mokosi klasė, ir įveikti programų skirtumus:

76.3.3.1. vienus mokslo metus jam skiriama ne mažiau nei viena papildoma užsienio kalbos pamoka per savaitę;

76.3.3.2. susidarius mokinių laikinajai grupei, kurios dydį numato mokykla, atsižvelgdama į mokymo lėšas, skiriamos dvi papildomos pamokos;

76.3.4. jei mokinsys yra baigęs tarptautinės bendrojo ugdymo programos dalį ar visą programą ir mokykla nustato, kad jo vienos užsienio kalbos pasiekimai yra aukštesni, nei numatyta Pagrindinio ugdymo bendrosiose programose, mokinio ir jo tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu mokykla įskaito mokinio pasiekimus ir konvertuoja pagal dešimtbalę vertinimo sistemą. Mokykla sudaro mokiniui individualų užsienio kalbos mokymosi planą ir galimybę vietoje užsienio kalbos pamokų lankyti papildomas lietuvių kalbos ir literatūros ar kitos kalbos pamokas kitose klasėse;

76.3.5. jeigu mokinys yra atvykęs iš kitos mokyklos ir, tėvams (globėjams, rūpintojams) pritarus, pageidauja toliau mokytis pradėtos kalbos, o mokykla neturi tos kalbos mokytojo:

76.3.5.1. mokiniui sudaromos sąlygos mokytis užsienio kalbos kitoje mokykloje, kurioje vyksta tos kalbos pamokos, suderinus su mokiniu, mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) ir su valstybinės mokyklos (biudžetinės įstaigos) – savininko teises ir pareigas įgyvendinančia institucija, savivaldybės mokyklos (biudžetinės įstaigos) – savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu asmeniu, valstybinės ir savivaldybės mokyklos (viešosios įstaigos) ir nevalstybinės mokyklos – savininku (dalyvių susirinkimu). Skiriant pamokų skaičių, vadovaujamas Bendrųjų ugdymo planų 109 punktu;

76.3.5.2. mokinys gali kalbos mokytis neformaliojo švietimo įstaigoje ir siekti Pagrindinio ugdymo bendrosiose programose nurodytų pasiekimų (pagal Bendruosius Europos kalbų metmenis). Tokiais atvejais jis privalo reguliariai pildyti savo Europos kalbų aplanką ir rinkti kalbos mokėjimo lygį patvirtinančius dokumentus. Juos turi pateikti mokyklai pagal iš anksto priimtą susitarimą, kuriame numatytas atsiskaitymo laikas ir apibrėžti pasiekimų įvertinimo kriterijai;

76.3.6. mokyklai priėmus sprendimą gali būti įgyvendinamas integruotas dalyko ir užsienio kalbos mokymas(is):

76.3.6.1. pagal dalyko ir užsienio kalbų mokytojų parengtą ugdymo programą – ilgalaikį planą. Programą gali įgyvendinti dalyko mokytojas, užsienio kalbos mokytojas arba dalyko ir užsienio kalbos mokytojai kartu;

76.3.6.2. dalyko arba užsienio kalbos pamokose, arba kaip dalyko modulis, skiriant pagal poreikį pamoką (-ų) iš ugdymo poreikiams ir mokymosi pagalbai teikti numatytų pamokų.

76.4. Matematika:

76.4.1. stebimi mokinių matematikos pasiekimai ugdymo procese, nacionaliniuose tyrimuose, mokymosi pasiekimų patikrinime, PUPP ir rezultatai nuolat analizuojami metodinėje grupėje, teikiama pagalba mokiniams, kurių mokymosi pasiekimai žemi;

76.4.2. ugdant gabius matematikai vaikus naudojamos nacionalinių olimpiadų, konkursų „Kengūra“, „Olympis“, „KINGS“ užduotys ir sprendimų rekomendacijos;

76.4.3. ugdymo proceso metu naudojamos turimas informacinės komunikacinės technologijos, skaitmeninės mokomosios priemonės.

76.4.4. susidarius vienai penktai klasei matematikos pamokos dalijamos į grupes.

76.5. Gamtos mokslai:

76.5.1. Gamtos mokslų mokymasis grindžiamas realiais arba virtualiais gamtamoksliniais gamtos reiškinių, procesų, objektų tyrimais, skiriant dėmesį dinamiškos tikrovės problemoms atpažinti ir spręsti. Gamtamoksliniai tyrimai atliekami stebint, analizuojant, eksperimentuojant, modeliuojant ar vykdant kitas praktines veiklas. Skatinamas mokinių bendradarbiavimas ir (ar) komandinis darbas;

76.5.2. atliekant gamtamokslinius tyrimus naudojamos turimos mokyklinės priemonės, taip pat lengvai buityje ir gamtoje randamos arba pasigaminamos priemonės, edukacinės erdvės ir mokymosi ištekliai už mokyklos ribų;

76.5.3. nuolat stebimi mokinių biologijos, chemijos, fizikos pasiekimai ugdymo procese, nacionaliniuose tyrimuose, mokymosi pasiekimų patikrinime ir rezultatai analizuojami metodinėje grupėje, esant poreikiui teikiama pagalba mokiniams, kurių mokymosi pasiekimai žemi;

76.5.4. ugdant gabius gamtos mokslams vaikus naudojamos nacionalinių olimpiadų, konkursų „Kengūra“, „Olympis“ užduotys;

76.5.5. eksperimentiniams ir praktiniams įgūdžiams ugdyti skiriama ne mažiau 30 proc. dalykui skirtų pamokų.

76.5.6. mokykla sudaro mokiniams galimybes dalyvauti gamtos, technologijų, inžinerijos, matematikos, informacinių technologijų, robotikos ir menų centrų STEAM (angl. science, technology, engineering, arts, maths) vykdomose neformaliojo vaikų švietimo programų veiklose, vykstant į juos ir (ar) nuotoliniu būdu, pasinaudojant kultūrinės edukacinės sistemos „Kultūros pasas“ lėšomis.

76.6. Technologijos:

76.6.1. mokiniai, besimokantys pagal pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį (5–8 kl.), kiekvienoje klasėje mokomi proporcingai paskirstant laiką tarp: mitybos, tekstilės, konstrukcinių medžiagų ir elektronikos technologijų programų;

76.6.2. klasės dalijamos į grupes (pagal turimas darbo vietas): 5a, 5b, 6a, 6b, 7a, 7b, 8a, 8b, 9a, 10a (9a ir 10a klasės mokosi jungtinėse „Tekstilės“ ir „Medžio konstrukcijų“ grupėse;

76.6.3. 2026–2027 mokslo metais 10a klasės mokiniai pirmajame mokslo metų pusmetyje mokosi 17 valandų integruoto technologijų kurso. Šio kurso programos įgyvendinimas numatytas mokyklos ugdymo plane (6 priedas);

76.6.4. 10a klasės mokiniai mokosi pagal formaliojo profesinio mokymo „Maisto gaminimo ir sveikos mitybos“ programos modulį;

76.7. Informatika ir ekonomika:

76.7.1. rekomenduojama bendradarbiaujant informatikos mokytojai ir įvairių dalykų mokytojams plėsti tarpdalykinius, integracinius ryšius ir intensyvinant dalykų atskirų temų mokymąsi;

76.7.2. 9–10 klasių informatikos kursą sudaro privalomoji dalis ir vienas iš pasirenkamųjų programavimo pradmenų, kompiuterinės leidybos pradmenų arba tinklalapių kūrimo pradmenų modulių.

76.7.3. įgyvendinti ekonomikos kursą intensyvinant jos mokymą nuo antrojo pusmečio, t. y. 2 pam. / sav.

76.8. Socialiniai mokslai:

76.8.1. mokymas per socialinių mokslų pamokas grindžiamas tiriamojo pobūdžio metodais, diskusijomis, mokymusi bendradarbiaujant, savarankiškai atliekamu darbu ir panaudojant informacines technologijas. Siekiant gerinti Žemaitijos krašto ir Lietuvos valstybės pažinimą, atsižvelgiant į esamas galimybes, 10 proc. istorijos ir geografijos pamokų per mokslo metus organizuojamos netradicinėse aplinkose (muziejuose, lankytinose istorinėse vietose, vietos savivaldos institucijose, saugomų teritorijų lankytojų centruose);

76.8.2. socialinių mokslų gebėjimams ugdyti 9–10 klasėse ugdymo turinyje projektiniams darbams (tyrimo, kūrybinių darbų, socialinės veiklos) galima skirti 20–30 procentų dalykui skirtų pamokų laiko per mokslo metus;

76.8.3. nuolat stebimi mokinių istorijos ir geografijos pasiekimai ugdymo procese, nacionaliniuose tyrimuose, mokymosi pasiekimų patikrinime ir rezultatai analizuojami metodinėje grupėje, esant poreikiui teikiama pagalba mokiniams, kurių mokymosi pasiekimai žemi;

76.8.4. į istorijos, geografijos, pilietiškumo ugdymo pagrindų dalykų turinį integruojama nacionalinio saugumo samprata ir sistema Lietuvos Respublikoje; rizikos veiksnių, grėsmių ir pavojų analizė; Lietuvos gynybos politika; informaciniai ir kibernetiniai karai; Lietuvos Respublikos nacionalinio saugumo pagrindų įstatymas ir kiti įgyvendinamieji gynybos ir kovos su korupcija sričių teisės aktai.

76.8.5. pilietiškumo ir gynybos įgūdžių kursas 2026–2027 mokslo metais 9 klasės mokiniams organizuojamas bendradarbiaujant su Lietuvos šaulių sąjunga:

76.8.5.1. kursui įgyvendinti skiriamos 3 ugdymo dienos (21 valanda) per mokslo metus. Iš anksto numatomas organizavimo laikas ir eiga, atitinkamai pertvarkomas pamokų tvarkaraštis; per dieną organizuojamų veiklų trukmė negali būti ilgesnė už Higienos normoje nustatytą ugdymo proceso trukmę per dieną;

76.8.6. mokiniai iš anksto supažindinami su planuojamos organizuoti integruotos ugdymo veiklos tikslais ir turiniu, siejant su dalykų bendrųjų programų turiniu;

76.8.7. 3 dienų trukmės integruotoms ugdymo veikloms organizuoti pertvarkomas pamokų tvarkaraštis, siekiant užtikrinti sklandų ugdymo procesą mokykloje;

76.8.8. apie mokinių dalyvavimą integruotose ugdymo veiklose, mokykla informuoja mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus);

76.8.9. dalyvavimą integruotose ugdymo veiklose mokykla suderina su savininko teises ir pareigas įgyvendinančia institucija (valstybinės mokyklos – biudžetinės įstaigos), savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu savivaldybės administracijos direktoriumi (savivaldybės

mokyklos – biudžetinės įstaigos), dalyvių susirinkimu (savininku) (valstybinės, savivaldybės mokyklos – viešosios įstaigos ir nevalstybinės mokyklos).

76.9. Fizinis ugdymas:

76.9.1. fiziniam ugdymui 5–8 klasėse skiriamos 3 pamokos, 9–10 klasėse – 2 pamokos per savaitę. Sudaromos sąlygos visiems mokiniams papildomai rinktis jų pomėgius atitinkančias aktyvaus judėjimo pratybas per neformaliojo švietimo veiklą;

76.9.2. specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniai dalyvauja pamokose su pagrindine grupe, bet pratimai ir krūvis jiems skiriami pagal gydytojo rekomendacijas ir atsižvelgus į savijautą;

76.9.3. tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu mokiniai gali lankyti sveikatos grupes ne mokykloje;

76.9.4. parengiamosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniams krūvis ir pratimai skiriami atsižvelgus į jų ligų pobūdį ir sveikatos būklę. Neskiria ir neatlieka pratimų, galinčių skatinti ligų paūmėjimą. Dėl ligos pobūdžio negalintiesiems atlikti įprastų užduočių mokytojas taiko alternatyvias atsiskaitymo užduotis, kurios atitinka mokinių fizines galimybes ir gydytojo rekomendacijas;

76.9.5. mokiniams, atleistiems nuo fizinio ugdymo pamokų dėl sveikatos ir laikinai dėl ligos, siūloma kita veikla (pvz., stalo žaidimus, šaškes, šachmatus, veiklą kompiuterių klasėje, bibliotekoje, konsultacijas, socialinę-pilietinę veiklą ir pan.);

76.9.6. mokiniai, besimokantys pagal formalųjį švietimą papildančio ugdymo ar neformaliojo vaikų švietimo programas, teisės aktų ir mokyklos nustatyta tvarka gali būti atleidžiami nuo dalies atitinkamo dalyko pamokų lankymo mokyklos vadovo įsakymu, numatant atsiskaitymus ir pasiekimų vertinimo būdus.

76.10. Meninis ugdymas:

76.10.1. 5–10 klasėse mokiniai mokosi dailės ir muzikos.

V SKYRIUS

MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ (IŠSKYRUS ATSIRANDANČIUS DĖL IŠSKIRTINIŲ GABUMŲ) AR UGDYMO SI SUNKUMŲ, UGDYMO ORGANIZAVIMAS

PIRMASIS SKIRSNIS

PAGRINDINIAI UGDYMO ORGANIZAVIMO PRINCIPAI

77. Mokykla mokinio, turinčio specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymą organizuoja, vadovaudamasi Mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo, ugdymo pritaikymo ir (ar) reikalingos švietimo pagalbos skyrimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2024 m. rugpjūčio 30 d. įsakymu Nr. V-928 „Dėl Mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo, ugdymo pritaikymo ir (ar) reikalingos švietimo pagalbos skyrimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir numato sąlygas mokiniui, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių, lavintis ir mokytis pagal gebėjimus ir galias, teikti švietimo pagalbą ir paslaugas, kurios padėtų didinti ugdymosi veiksmingumą, įveikti ugdymosi sunkumus ir plėtotų mokinio gebėjimus pagal mokykloje galiojančią pagalbos teikimo tvarką specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams (4a priedas)

77.1. Mokykla mokinio, turinčio ugdymosi sunkumų, ugdymą organizuoja vadovaudamasi Kelmės „Aukuro“ pagrindinės mokyklos Mokinio pirminio ugdymosi poreikių vertinimo ir (ar) reikalingos švietimo pagalbos skyrimo tvarkos aprašu, patvirtintu 2025 m. sausio 14 d. direktoriaus įsakymu Nr. VT-2.

78. Vaiko gerovės užtikrinimo sistema (12 priedas) parodo, kaip suteikiama pagalba, siekiant užtikrinti vaikų saugumą, sėkmingą mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių ar ugdymosi sunkumų, ugdymą.

79. Organizuodama mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymą, mokykla atsižvelgia į:

79.1. mokinių specialiųjų ugdymosi poreikių, jų lygį (nedideli, vidutiniai, dideli ir labai dideli);

79.2. specialiojo ugdymo ir švietimo pagalbos poreikį, atsirandantį dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų arba (ir) nepalankių aplinkos veiksnių;

79.3. mokymosi formą ir mokymo proceso organizavimo būdą;

79.4. ugdymo programą;

79.5. turimas mokymo lėšas;

79.6. mokymosi erdves;

79.7. pagalbos intensyvumą ir trukmę.

80. Mokykla, ugdydama specialiųjų ugdymosi poreikių turinčius mokinius, įgyvendina pradinio ugdymo programą, pritaikytą ir individualizuotą pradinio ugdymo programas, pagrindinio ugdymo programą, pritaikytą ir individualizuotą pagrindinio ugdymo programas.

81. Mokykloje teikiama švietimo pagalba (logopedo, specialiojo pedagogo, psichologo, socialinio pedagogo, mokinio padėjėjo) pagal specialistų patvirtintus tvarkaraščius ir darbo grafikus. Švietimo pagalbos teikiamos vadovaujantis Psichologinės pagalbos teikimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. liepos 5 d. įsakymu Nr. V-1215 „Dėl psichologinės pagalbos teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. liepos 8 d. įsakymu Nr. V-1228 „Dėl Specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Socialinės pedagoginės pagalbos teikimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2004 m. birželio 15 d. įsakymu Nr. ISAK-941 „Dėl Socialinės pedagoginės pagalbos teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Specialiosios pagalbos teikimo mokyklose (išskyrus aukštąsias mokyklas) tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. liepos 8 d. įsakymu Nr. V-1229 „Dėl Specialiosios pagalbos teikimo mokyklose (išskyrus aukštąsias mokyklas) tvarkos aprašo patvirtinimo“.

82. Pritaikytas arba individualizuotas Bendrojo ugdymo dalykų programas mokiniui, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių, rengia mokytojas, atsižvelgdamas į pedagoginės psichologinės pagalbos tarnybos rekomendacijas.

83. Mokykla sudaromame mokinio individualaus ugdymo plane, atsižvelgusi į mokinio, turinčio specialiųjų ugdymosi poreikių, mokymosi formą ir bendradarbiaudama su mokiniu ir (ar) jo tėvais (globėjais, rūpintojais), švietimo pagalbos specialistais:

83.1. užtikrina ugdymo nuoseklumą, tęstinumą;

83.2. esant poreikiui koreguoja dalykų programoms įgyvendinti skiriamų savaitinių pamokų skaičių nuo 15 iki 25 procentų;

83.3. esant poreikiui keičia specialiųjų pamokų, pratybų ir individualiai pagalbai skiriamų valandų (pamokų) skaičių per mokslo metus, atsižvelgusi į mokinio reikmes, švietimo pagalbos specialistų, Vaiko gerovės komisijos ar pedagoginės psichologinės tarnybos rekomendacijas;

83.4. išlaiko mokiniui Bendruosiuose ugdymo planuose nurodytą minimalų pamokų skaičių pradinio, pagrindinio ir pritaikytai pradinio bei pagrindinio ugdymo programoms įgyvendinti. Mokiniui, turinčiam intelekto sutrikimą (nežymų) ir besimokančiam pagal pagrindinio ugdymo individualizuotą programą, mokykla esant poreikiui 1–2 pamokomis mažina minimalų privalomų pamokų skaičių, didindama neformaliojo švietimo valandų skaičių ar organizuodama veiklas, stiprinančias praktinius gebėjimus;

83.5. specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams, atsižvelgdama į mokinio sveikatos sutrikimus ir mokyklos Vaiko gerovės komisijos rekomendacijas, gali trumpinti pamokų trukmę 5 minutėmis, o sutaupytą laiką skirti mokinių veiklai keisti, sveikatą tausojančioms pertraukoms organizuoti.

84. Vaiko gerovės komisijos ar pedagoginės psichologinės tarnybos siūlymu, tėvų (globėjų, rūpintojų) pritarimu:

84.1. mokinsys dėl klausos sutrikimo, įvairiapusių raidos, elgesio ir emocijų, kalbos ir kalbėjimo, skaitymo ir (ar) rašymo sutrikimų, intelekto (taip pat ir nepatikslingą intelekto sutrikimą), judesio ir padėties sutrikimų, kochlearinių implantų, dėl bendrųjų mokymosi sutrikimų, taip pat

turintis mokymosi sunkumų dėl nepalankios aplinkos, gali vėliau pradėti mokytis pirmosios užsienio kalbos, mokytis tik vienos užsienio kalbos arba pradėti vėliau mokytis antrosios užsienio kalbos;

84.2. turinčiam nežymų ar vidutinį intelekto sutrikimą mokiniui, kurio ugdymas organizuojamas vadovaujantis Bendrojo ugdymo planu, vietoj gamtos mokslų srities dalykų mokykla gali siūlyti integruotas gamtos mokslų pamokas. Tada mokinys gali nesimokyti fizikos ir chemijos;

84.3. kompleksinių negalių ir (ar) kompleksinių sutrikimų, į kurių sudėtį įeina klausos sutrikimai (išskyrus nežymų klausos sutrikimą) turintis mokinys gali nesimokyti užsienio kalbų. Užsienio kalbų pamokų laikas gali būti skiriamas lietuvių, lietuvių gestų kalbai mokytis;

84.4. mokinys, turintis klausos sutrikimų (išskyrus nežymų), gali nesimokyti muzikos;

84.5. judesio ir padėties bei neurologinių sutrikimų (išskyrus lengvus) turintis mokinys gali nesimokyti technologijų;

84.6. vietoje dalykų, kurių mokinys nesimoko, jis gali rinktis individualaus ugdymo plano dalykus, tenkinančius specialiuosius ugdymosi poreikius, gauti pedagoginę ar specialiąją pedagoginę pagalbą;

84.7. keitimai, susiję su atleidimu nuo kai kurių dalykų mokymosi, įforminami mokyklos vadovo įsakymu;

84.8. mokinys, atleistas nuo dalyko mokymosi, laikomas baigusių pagrindinio ugdymo programą, jei kitų ugdymo plano dalykų įvertinimai yra patenkinami.

85. Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, mokymosi pasiekimai vertinami remiantis „Specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo tvarka“ (patvirtinta 2015-01-30 mokyklos direktoriaus įsakymu Nr. V-28) (4c priedas).

ANTRASIS SKIRSNIS MOKYMOSI PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMAS

86. Mokinio, kuris mokosi pagal bendrojo ugdymo programą, mokymosi pasiekimai ir pažanga vertinami pagal Bendrosiose programose numatytus pasiekimus ir vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų nuostatomis (2a, 3, 4 priedai).

87. Mokinio, kuriam bendrojo ugdymo programa pritaikoma, mokymosi pažanga ir pasiekimai ugdymo procese vertinami pagal mokinio individualaus ugdymo plane numatytus individualios pažangos keliamus tikslus, aptarus su mokiniu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais), švietimo pagalbą teikiančiais specialistais, kokiais aspektais bus pritaikomas mokymo(si) turinys, ko sieks ir mokysis mokinys palyginus su Bendrosiose programose numatytais pasiekimų lygiais, kokie bus mokinio mokymosi pasiekimų vertinimo ir pa(si)tikrinimo būdai, kokiomis mokymo(si) priemonėmis bus naudojamosi, kaip bus fiksuojami mokinio mokymosi pasiekimai ugdymo laikotarpiu ir laikotarpio pabaigoje.

TREČIASIS SKIRSNIS ŠVIETIMO PAGALBOS TEIKIMAS

88. Švietimo pagalba, ją teikiantys specialistai, tikslai ir intensyvumas mokiniui turi būti numatyti mokinio individualaus ugdymo plane.

89. Švietimo pagalbą teikiantys specialistai, bendradarbiaudami su mokytojais, padeda įveikti mokiniui kylančius mokymosi sunkumus, padeda šalinti jų priežastis, stebi ugdymo procese mokinius, teikia konsultacinę pagalbą mokytojui ir mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams) ir kitiems, teikiantiems paslaugas ir pagalbą, padeda mokiniui ugdytis, sudaryti sąlygas mokytis ir užtikrinti jo gerovę.

90. Švietimo pagalba mokiniui teikiama laikinai ar nuolat ugdymo proceso metu ar pasibaigus ugdymo procesui, konsultuojant mokinį, atsižvelgiant į individualiame ugdymo plane keliamus ugdymo(si) tikslus, pagalbą teikiančių specialistų funkcijas ir mokinio reikmes. Siekiant įtraukties į

ugdymo procesą ir teikiant pagalbą pamokoje, klasėje pasirenkami kuo mažiau stigmatizuojantys ugdymo ir švietimo pagalbos teikimo būdai.

91. Švietimo pagalbos teikimo formos parenkamos mokiniui individualiai, jos gali būti specialiosios pamokos, pratybos, konsultacijos, pagalba ugdymosi veiklose, savirūpos procese ir kt.:

91.1. specialioji pamoka, skirta mokymosi sunkumams ar sutrikimams, kylantiems dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų, įveikti, išskirtiniams asmens gabumams ugdyti;

91.2. specialiosios pratybos, skirtos švietimo veiksmingumui didinti, įgimtiems ar įgytiems sutrikimams kompensuoti, gebėjimams ir galioms plėtoti, gali būti vykdomos individualiai ar grupėmis (2–8 mokiniai).

KETVIRTASIS SKIRSNIS MOKYMAS NAMUOSE

92. Mokymą namuose savarankišku ar nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu organizuoja mokykla pagal gydytojų rekomendacijas, sudariusi mokinio individualų ugdymo planą mokymosi namie laikotarpiui.

93. Mokiniui, kuris mokosi pagal:

93.1. pritaikytą pradinio ugdymo programą, vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų 54 punktu:

93.1.1. galima skirti 70 ir daugiau pamokų per dvejus mokslo metus specialiosioms pamokoms ar specialiajai pedagoginei pagalbai teikti;

93.1.2. mokiniui su vidutiniu, žymiu ir labai žymiu intelekto sutrikimu, pagal pradinio ugdymo individualizuotą programą, skiriant 560 pamokų per dvejus mokslo metus (8 pamokas per savaitę), iš jų ne mažiau kaip 70 pamokų per dvejus mokslo metus galima skirti specialiosioms pamokoms ar specialiajai pedagoginei pagalbai teikti;

93.1.3. mokiniui su judesio ir padėties sutrikimu, rekomenduojama 70 ir daugiau pamokų per dvejus mokslo metus skirti gydymajai mankštai;

93.2. pritaikytą pagrindinio ugdymo programą, mokyti namuose mokykla skiria pamokų, vadovaudamasi Bendrųjų ugdymo planų 53 punktu, iš jų iki 72 pamokų per metus gali skirti specialiosioms pamokoms, specialiosioms pratyboms ar konsultacijoms;

93.3. mokiniui, besimokančiam namuose, sudaromos galimybės dalyvauti mokyklos organizuojamose neformaliojo vaikų švietimo programose.

VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

94. Kelmės „Aukuro“ pagrindinės mokyklos 2026–2027 m. m. ugdymo plano prieduose pateikiama:

94.1. Neformaliojo vaikų švietimo organizavimas mokykloje (1 priedas);

94.2. Švietimo pagalbos teikimas mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių ar mokymosi sunkumų (2 priedas):

94.2.1. Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių ar mokymosi sunkumų, pažangos ir pasiekimų vertinimas (2a priedas);

94.2.2. Pagalbos mokiniui teikimas mokykloje (2b priedas);

94.3. Pradinių klasių mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimas (3 priedas);

94.4. 5-10 klasių mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimas (4 priedas);

94.5. Ugdymo karjerai organizavimas (5 priedas);

94.6. Integruota technologijų programa 10 klasei (17 valandų) (6 priedas);

94.7. Gamtosauginių mokyklų programos integracija į ugdymo turinį (7 priedas);

94.8. Sveikatos, lytiškumo ugdymo ir rengimo šeimai programos integravimas į bendrąsias programas (8 priedas);

94.9. Valdorfo pedagogikos metodikos elementų taikymas (9 priedas);

94.10. Mokinio, nepasiekus atitinkamo pusmečio slenkstinio mokymosi lygio, mokymosi pagalbos planas (10 priedas);

94.11. Laikinosios grupės sudarymo tvarka (11 priedas);

94.12. Vaiko gerovės užtikrinimo sistema (12 priedas).

NEFORMALIOJO ŠVIETIMO ĮGYVENDINIMAS MOKYKLOJE

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Neformaliojo švietimo organizavimo tvarkos apraše pateikiamas neformaliojo ugdymo tikslas, uždaviniai, objektas, principai, įgyjamos kompetencijos, neformaliojo ugdymo organizavimo tvarka.

2. Neformalusis švietimas mokykloje įgyvendinamas vadovaujantis:

2.1. Neformaliojo vaikų švietimo koncepciją, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. ISAK-2695 (Žin., 2006, Nr.4-115).

2.2. Rekomendacijomis dėl visos dienos mokyklos kūrimo ir veiklos organizavimo, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2018 m. birželio 26 d. įsakymu Nr. V-606 „Dėl Rekomendacijų dėl visos dienos mokyklos kūrimo ir veiklos organizavimo patvirtinimo“.

2.3. Bendrųjų iš valstybės ar savivaldybių biudžetų finansuojamų neformaliojo švietimo programų kriterijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. sausio 4 d. įsakymu Nr. V-4 „Dėl Bendrųjų iš valstybės ar savivaldybių biudžetų finansuojamų neformaliojo švietimo programų kriterijų aprašo patvirtinimo“.

3. Kiekvienam mokiniui sudaroma galimybė mokykloje pasirinkti saviraiškos poreikius atitinkančią neformaliojo vaikų švietimo programą. Siekiama, kad mokinys pasirinktų bent vieną neformaliojo vaikų švietimo programą.

II SKYRIUS NEFORMALIOJO ŠVIETIMO TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

4. Neformaliojo švietimo tikslas – tenkinti mokinių pažinimo, lavinimosi ir saviraiškos poreikius, padėti jiems tapti aktyviais visuomenės nariais.

5. Neformaliojo švietimo uždaviniai:

5.1. ugdyti ir plėtoti mokinių kompetencijas per pasirinktą veiklą ir saviraiškos poreikio tenkinimą;

5.2. lavinti gebėjimą kritiškai mąstyti, kūrybiškumą, gebėti pasirūpinti savimi ir orientuotis dinamiškoje visuomenėje;

5.3. ugdyti demokratišką požiūrį į pasaulėžiūrų, įsitikinimų ir gyvenimo būdų įvairovę;

5.4. spręsti mokinių socialinės integracijos problemas: mažiau galimybių turinčių (esančių iš kultūriškai, geografiškai, socialiai-ekonomiškai nepalankios aplinkos ar turinčių specialiųjų poreikių), ypatingų poreikių (itin gabių ir talentingų) vaikų įtraukimas;

III SKYRIUS NEFORMALIOJO ŠVIETIMO PRINCIPAI IR UGDOMOS KOMPETENCIJOS

6. Neformalusis ugdymas skatina mokinių aktyvų dalyvavimą, suteikia galimybę tobulėti įvairiose srityse, kurios papildomai lavina jų asmenybę ir padeda atrasti naujus pomėgius. Tai svarbi mokymosi dalis, kuri prisideda prie visapusiško vaiko vystymosi ir pasirengimo gyvenimui.

7. Neformalus švietimas organizuojamas remiantis šiais principais:

7.1. savanoriškumo – mokiniai laisvai renkasi labiausiai tinkamas veiklas kompetencijoms ugdyti, dalyvauja jose savo noru;

7.2. prieinamumo – sudaromos visos sąlygos asmens kompetencijoms ugdytis per pasirinktą veiklą. Siūlomos veiklos ir ugdymosi būdai yra prieinami visiems pagal amžių;

7.3. individualizavimo – ugdymas individualizuojamas pagal kiekvienam asmeniui reikalingą kompetenciją, atsižvelgiant į jo asmenybę, galimybes, poreikius ir pasiekimus;

7.4. demokratiškumo – neformaliojo švietimo mokytojai, tėvai ir vaikai yra aktyvūs ugdymosi proceso kūrėjai;

7.5. patirties – ugdymas grindžiamas patyrimu ir jo refleksija;

7.6. ugdymosi grupėje – mokomasi priimti bendrus sprendimus, dalytis darbais ir atsakomybėmis, spręsti tarpasmeninius santykius;

7.7. aktualumo – siūlomų veiklų pasiūla skirta ugdyti ir tobulinti šias kompetencijas:

7.7.1. pažinimo kompetencija – motyvacija ir gebėjimas pažinti save ir pasaulį, įgyjami suvokiant (perimant) žmonijos kultūrinę patirtį, tobulinant dalykines žinias bei kritinio mąstymo, problemų sprendimo, mokėjimo mokytis gebėjimus;

7.7.2. komunikavimo kompetencija – asmens gebėjimas kurti, perduoti ir suprasti žinias (faktus, požūrius ar asmenines nuostatas), etiškai naudotis verbalinėmis ir neverbalinėmis komunikavimo priemonėmis ir technologijomis;

7.7.3. kūrybiškumo kompetencija – tai sau ir kitiems reikšmingų kūrybinių idėjų, produktų, problemų sprendimų tyrinėjimas, generavimas, kūrimas, vertinimas, išlaikant darnų santykį su savimi ir aplinka;

7.7.4. pilietiškumo kompetencija – tai pilietinis tapatumas ir pilietinė galia, grįsta vertybėmis, nuostatomis, žiniomis ir praktinio veikimo gebėjimais, įgalinančiais kartu su kitais atsakingai kurti demokratišką visuomenę, stiprinti Lietuvos valstybingumą;

7.7.5. socialinė, emocinė ir sveikos gyvensenos kompetencija – asmens savimonė ir savitvarda, socialinis sąmoningumas, tarpusavio santykių kūrimo gebėjimai, atsakingas sprendimų priėmimas ir asmens rūpinimasis fizine ir psichine sveikata;

7.7.6. kultūrinė kompetencija – asmens kultūrinė savimonė, grįsta žiniomis, aktyvia kultūrine raiška ir kultūriniu sąmoningumu;

7.7.7. skaitmeninė kompetencija – tai motyvacija ir gebėjimas naudotis skaitmeninėmis technologijomis užduotims atlikti, mokytis, problemoms spręsti, dirbti, bendrauti ir bendradarbiauti, valdyti informaciją, efektyviai, tinkamai, saugiai, kritiškai, savarankiškai ir etiškai kurti ir dalytis skaitmeniniu turiniu.

IV SKYRIUS

NEFORMALIOJO ŠVIETIMO ORGANIZAVIMAS

8. Neformalusis švietimas mokykloje – tai formalųjį švietimą papildanti ugdymo forma, kuri neapima tradicinių pamokų, tačiau padeda lavinti mokinių kūrybiškumą, socialinius įgūdžius ir emocinį intelektą.

9. Mokykla, įgyvendinanti pradinio ugdymo programą, planuodama ugdymo turinį, siekia visuotino neformaliojo vaikų švietimo, prisidedančio prie visos dienos mokyklos kūrimo ir veiklos organizavimo

10. pagal klasių komplektų skaičių (vidutiniškai 2 val. per savaitę vienam klasės komplektui): 1-4 kl. (9 komplektai) – 18 val / sav., 5-8 kl. (7 arba 8 komplektai) – 12,25-14 val. / sav.; 9-10 kl. (2 komplektai) – 4 val / sav., už kurias tėvams mokėti nereikia.

11. Neformalus ugdymas gali vykti už mokyklos ribų ir apima įvairias veiklas, tokias kaip būreliai, projektai, sporto varžybos, muzikos, meno, teatro užsiėmimai ir kt.

12. Neformaliojo vaikų švietimo valandos mokytojams skiriamos atsižvelgiant į mokytojo darbo krūvį, parengtos programos turinį, siekiamą rezultatą, būrelį pasirinkusių mokinių skaičių, turimas lėšas.

13. Neformaliojo švietimo grupės sudaromos iš tos pačios klasės, paralelių ar gretimų klasių mokinių esant ne mažiau 12 mokinių.

14. Rugsėjo pirmą savaitę skelbiama mokiniams neformaliojo vaikų švietimo veiklų (būrelių) pasiūla einantiems mokslo metams.

14.1. 2026–2027 m. m. neformaliojo švietimo pasiūla ir skiriamos valandos:

Koncentras	Būrelio pavadinimas	Skiriamos valandos
1-4 klasės	Vokiečių kalba su kiškiu Hansu (1 kl.)	1
	Vokiečių kalba ABC (2 kl.)	1
	Vokiečių kalba pagrindai (3 kl.)	1
	Mokomės kalbėti vokiškai (4 kl.)	1
	Gamtamoksliniai tyrimai 1-2 kl.	1
	Gamtamoksliniai tyrimai 3-4 kl.	1
	Etnokultūros studija 1-3 kl.	1
	Teatro studija „Žaidžiame teatrą“ 2-5 kl.	2
	Anglų kalbos būrelis „Let's play“	1
	Dailės studija „Menučiai“	2
	Jaunučių chorelis	2
	Šachmatų studija „Juoda – Balta“	1
	Šaškių būrelis	1
	Tautinių šokių studija (1-4 kl.)	2
	Iš viso	18
5-10 klasės	Judrieji žaidimai ir estafetės 5-6 kl.	2
	Mokinių – mentorių klubas	2
	Dailės studija „Kūrybos dirbtuvės“ 5-8 kl.	2
	Jaunasis muziejininkas 6-9 kl.	2
	Grožį kuriame patys 5-8 kl.	2
	Šachmatų klubas „Juoda – Balta“	1
	Origamis 5-7 kl.	1
	Plaukimo klubas „Vandens draugai“	3
	Iš viso	15

15. Iki kiekvienų metų rugpjūčio 31 d. būrelių vadovai parengia programas, laikydamiesi neformaliojo vaikų švietimo programos rengimo reikalavimų, ir pateikia direktoriaus pavaduotojui ugdymui, atsakingam už neformaliojo vaikų švietimo organizavimą mokykloje, programos suderinimui. Neformaliojo vaikų švietimo programą tvirtina mokyklos direktorius.

16. Neformaliojo vaikų švietimo veiklą būrelių vadovai fiksuoja el. dienyne laikydamiesi el. dienyno pildymo reikalavimų.

17. Mokiniai renka neformaliojo vaikų švietimo programas, padedančias atsiskleisti jų pomėgiams, talentams.

18. Informacija apie mokinio dalyvavimą neformaliojo vaikų švietimo (NVŠ) programoje nurodoma Mokinių registre.

19. Neformaliojo švietimo ugdymas mokinių atostogų metu nevykdomas.

20. Kiekvienais mokslo metais mokinys gali savanoriškai rinktis dalyvauti kitose neformaliojo švietimo veiklose.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

21. Informacija apie neformaliojo švietimo programas skelbiama mokyklos interneto svetainėje www.kelmesaukuras.lt

ŠVIETIMO PAGALBOS TEIKIMAS MOKINIAMS, TURINTIEMS SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ AR MOKYMO SI SUNKUMŲ

I SKYRIUS BENDROSIO S NUOSTATOS

1. Mokyklos švietimo pagalbos (toliau – pagalbos) teikimo tvarka specialiųjų ugdymosi poreikių ar ugdymosi sunkumų turintiems mokiniams nustato pagalbos tikslą, uždavinius, teikėjus, gavėjus bei organizavimą.

2. Pagalbos teikimas specialiųjų ugdymosi poreikių ar ugdymosi sunkumų turintiems mokiniams – tai pedagoginių priemonių sistema, padedanti užtikrinti veiksmingą šių mokinių ugdymą.

3. Pagalbos teikimas specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams mokykloje organizuojamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, kitais įstatymais, Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos teisės aktais ir šia tvarka.

II SKYRIUS PAGALBOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

4. Pagalbos tikslas – didinti specialiųjų ugdymosi poreikių ar ugdymosi sunkumų turinčio mokinio ugdymosi veiksmingumą.

5. Uždaviniai:

5.1. atlikti pirminį mokinio ugdymosi sunkumų ar specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimą;

5.2. stiprinti mokytojų gebėjimą ugdyti mokinius, turinčius specialiųjų ugdymosi poreikių ar ugdymosi sunkumų mokytojų ir tėvų (globėjų, rūpintojų) bendradarbiavimą;

5.3. sukurti palankias ugdymosi sąlygas specialiųjų ugdymosi poreikių ar ugdymosi sunkumų turintiems mokiniams;

5.4. padėti mokiniams adaptuotis mokykloje ar naujoje ugdymo pakopoje;

5.5. užtikrinti mokinių saugumą mokykloje.

III SKYRIUS PAGALBOS TEIKĖJAI IR GAVĖJAI

6. Pagalbos mokiniams teikėjai – specialusis pedagogas, logopedas, psichologas, socialinis pedagogas, mokinio padėjėjas, klasės (dalyko) mokytojas, klasės auklėtojas.

7. Pagalbos gavėjai – specialiųjų ugdymosi poreikių ar ugdymosi sunkumų turintys mokiniai.

IV SKYRIUS PAGALBOS ORGANIZAVIMAS

8. Pagalba teikiama, kai:

8.1. į mokyklos psichologą, logopedą ir /ar socialinį pedagogą individualiai kreipiasi mokinys arba jo tėvai;

8.2. ją skiria mokyklos Vaiko gerovės komisija ir /ar švietimo pagalbos tarnyba.

9. Klasės auklėtojas:

9.1. rūpinasi mokinio asmenybės ugdymu bei branda;

9.2. siekia pažinti auklėtinio poreikius, interesus, mokymosi galias ir sunkumus;

9.3. padeda mokiniui spręsti psichologines, socialines, bendravimo, mokymosi ir kitas problemas;

9.4. bendrauja ir bendradarbiauja su mokinio tėvais, dalyko mokytojais, švietimo pagalbos specialistais.

10. Klasės (dalyko) mokytojas:

10.1. pastebėjęs mokinio ugdymosi sunkumus, apie tai informuoja mokyklos Vaiko gerovės komisiją, kuri atlieka mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių pirminį įvertinimą;

10.2. rengia reikalingą dokumentaciją, jei mokinį nusprendžiama vertinti švietimo pagalbos tarnyboje dėl specialiojo ugdymosi ir /ar švietimo pagalbos skyrimo;

10.3. su specialiuoju pedagogu ir/ ar logopedu aptaria mokinio pasiekimus, numato tinkamus darbo būdus ir metodus;

10.4. konsultuojamas specialiojo pedagogo ir /ar logopedo rengia pritaikytas ar individualizuotas programas;

10.5. vertina mokinio pažangą ir mokymosi pasiekimus pagal programos turinį;

10.6. pastebėjęs mokinio, mokomo pagal pritaikytą ar individualizuotą bendrojo ugdymo programą, žymų mokymosi rezultatų pagerėjimą, kreipiasi į mokyklos Vaiko gerovės komisiją dėl programos nutraukimo.

11. Mokyklos specialusis pedagogas:

11.1. teikia pagalbą specialiųjų ugdymosi poreikių mokiniams, ką ją paskiria švietimo pagalbos tarnyba.

11.2. atlieka mokinio pedagoginį vertinimą, nustato jo žinių, mokėjimų ir įgūdžių lygį bei specialiuosius ugdymosi poreikius;

11.3. numato ugdymo tikslus ir uždavinius bei jų pasiekimo metodus ir būdus;

11.4. veda individualias, pogrupines ir grupines pratybas;

11.5. padeda mokiniams įsisavinti mokomųjų programų turinį ir lavina pažinimo funkcijas;

11.6. pataria mokytojams, kaip pritaikyti mokomąją medžiagą ir metodines priemones, pritaikyti ir individualizuoti Bendrąsias programas;

11.7. konsultuoja tėvus (ar vaiko globėjus, rūpintojus), mokytojus, teikia jiems metodinę pagalbą specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių ugdymo klausimais.

12. Mokyklos logopedas:

12.1. įvertina mokinių kalbos raidos ypatumus, nustato kalbos ir kalbėjimo sutrikimus;

12.2. šalina mokinių kalbos ir kalbėjimo sutrikimus;

12.3. numato specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo tikslus ir uždavinius, jų pasiekimo būdus ir metodus, atitinkančius specialiuosius mokinio poreikius ir galimybes, ir juos taiko;

12.4. sudaro individualias, pogrupines ir grupines mokinių kalbos ugdymo programas, jas taiko;

12.5. konsultuoja mokytojus, sudarant pritaikytas ir individualizuotas bendrojo ugdymo programas, rengiant metodinę medžiagą;

12.6. bendradarbiauja su specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių tėvais, kitais asmenimis, tiesiogiai dalyvaujančiais ugdymo procese.

13. Mokyklos psichologas:

13.1. įvertina mokinio galias ir sunkumus, asmenybės ir ugdymosi problemas, specialiuosius ugdymosi poreikius;

13.2. lavina mokinių kognityvines funkcijas individualių ir grupinių užsiėmimų metu;

13.3. vykdo psichologinių problemų prevenciją: rengia, organizuoja ir įgyvendina prevencines programas bei priemones;

13.4. stiprina mokytojų, tėvų (globėjų, rūpintojų) gebėjimą bendrauti su mokiniais, turinčiais psichologinių problemų;

13.5. kuria palankias psichologines sąlygas ugdymo (-si) procese.

14. Mokyklos socialinis pedagogas:

14.1. įvertina ir padeda mokiniams spręsti įvairias išskylančias problemas (pagrindinių mokinio reikmių tenkinimas, saugumo užtikrinimas, socialinė adaptacija ir kt.);

14.2. teikia mokiniams socialinę pedagoginę pagalbą, veda individualius ir grupinius užsiėmimus;

14.3. organizuoja ir inicijuoja socializacijos programų kūrimą;

- 14.4. renka informaciją, ją analizuoja ir daro išvadas apie socialinės rizikos grupės mokinius;
 - 14.5. atstovauja vaikui ir gina jo teises švietimo įstaigoje ir už jos ribų.
 - 15 . Mokinio padėjėjas:
 - 15.1. dirba su mokiniu ar mokinių grupe, bendradarbiaudamas su mokytoju, specialiuoju pedagogu, logopedu ir kitais švietimo pagalbos specialistais;
 - 15.2. padeda įgyvendinti ugdymo tikslų ir uždavinių pasiekimo būdus bei pagalbos mokiniams teikimo metodus.
-

MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ AR MOKYMO SI SUNKUMŲ, PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Specialiųjų ugdymosi poreikių (toliau – SUP) turinčių mokinių, besimokančių visiškos įtraukties forma, mokymosi pasiekimų vertinimo tvarka nustato SUP turinčių mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo tikslą, uždavinius, teikėjus ir gavėjus bei vertinimo vykdymą, informavimą.

2. SUP turinčių mokinių mokymosi pasiekimų vertinimas – tai nuolatinis informacijos apie mokinio mokymosi pažangą, pasiekimus ir pokyčius kaupimas, apibendrinimas, analizavimas.

II SKYRIUS VERTINIMO TIKSLAS, UŽDAVINIAI

3. Tikslas – didinti SUP turinčių mokinių ugdymo(si) efektyvumą ir kelti mokymosi motyvaciją, sistemingai vertinant jų mokymosi pasiekimus, pažangą ir pokyčius.

4. Uždaviniai:

4.1. padėti mokiniui pažinti save, atskleisti jo stipriąsias ir silpnąsias puses;

4.2. išžvelgti mokinio mokymosi galimybes ir individualius poreikius, diferencijuoti ir individualizuoti darbą ugdymo procese;

4.3. ugdyti mokinio savikontrolės įgūdžius, skatinant įvertinti savo mokymosi pasiekimus ir numatyti sėkmingos mokymosi patirties sritis;

4.4. pritaikyti ugdymo turinį ir darbo metodus bei būdus, atsižvelgiant į kiekvieno mokinio gebėjimus, pažinimo procesų ypatumus;

4.5. stiprinti klasės (dalyko) mokytojų, tėvų (globėjų, rūpintojų) ir švietimo pagalbos specialistų bendradarbiavimą.

III SKYRIUS VERTINIMO TEIKĖJAI, GAVĖJAI

5. Vertinimo teikėjai (vykdytojai) yra klasės (dalyko) mokytojai, švietimo pagalbos specialistai (specialusis pedagogas, logopedas), dirbantys su SUP turinčiais mokiniais.

6. Vertinimo gavėjai yra:

6.1. SUP turintys mokiniai, įvertinti pedagoginėje psichologinėje/švietimo pagalbos tarnyboje ir besimokantys pagal Bendrąsias, pritaikytas ar individualizuotas programas;

6.2. mokiniai, turintys kalbėjimo ir kalbos sutrikimų, kuriuos nustato mokyklos logopedas.

IV SKYRIUS VERTINIMO VYKDYMAS IR INFORMAVIMAS

7. Vertinant SUP turinčių mokinių ugdymo(si) rezultatus, atsižvelgiama į individualius mokinių gebėjimus.

8. SUP turinčius mokinius su vertinimo tvarka supažindina klasės (dalyko) mokytojas ir švietimo pagalbos specialistai (logopedas, specialusis pedagogas) bent du kartus per mokslo metus (rugsėjo ir vasario mėn.).

9. Mokiniai, turintys SUP, ugdomi pagal Bendrąsias, pritaikytas ir individualizuotas programas. Jų pusmečio ir metiniai mokymosi pasiekimai vertinami, atsižvelgiant į Bendrąsias ugdymo programas: pradinio, pagrindinio I-oji pakopa ir pagrindinio II-oji pakopa.

9.1. Pradinio ugdymo programa

9.1.1. mokinio, ugdomo pagal Bendrąją programą, pasiekimai pradinio ugdymo koncentre vertinami apibendrinus pasiekimų lygį (patenkinamas, pagrindinis, aukštesnysis). Mokiniui, nepasiekusiam patenkinamo pasiekimų lygio, įrašoma „nepatenkinamas“ ir tolesnio ugdymo eiga svarstoma mokyklos Vaiko gerovės komisijos (toliau – VGK) posėdyje;

9.1.2. mokinio, ugdomo pagal pritaikytą pradinio ugdymo programą, pasiekimai vertinami patenkinamuoju lygiu. Jei mokinys daro akivaizdžią pažangą ir jo mokymosi pasiekimai atitinka patenkinamą Bendrosios programos lygį, tikslinga programos pritaikymą nutraukti. Mokiniui, nepasiekusiam patenkinamo pasiekimų lygio, įrašoma „nepatenkinamas“ ir tolesnio ugdymo eiga svarstoma mokyklos VGK posėdyje;

9.1.3. mokinio, ugdomo pagal individualizuotą pradinio ugdymo programą ir nesiekiančio įgyti pradinio ugdymo išsilavinimą, padaryta arba nepadaryta pažanga fiksuojama rašant „pp“ (padarė pažangą), „np“ (nepadarė pažangos).

9.2. Pagrindinio ugdymo (I-osios/II-osios pakopos) programa:

9.2.1. mokinio, ugdomo pagal Bendrąją programą, pasiekimai pagrindinio ugdymo koncentre vertinami 10 balų vertinimo sistema;

9.2.2. mokinio, ugdomo pagal pritaikytą Bendrąją pagrindinio ugdymo programą, pasiekimai vertinami patenkinamą lygį atitinkančiais balais (5-6). Jei mokinys daro akivaizdžią pažangą ir jo pasiekimai vertinami pagrindiniu lygiu (7-8) arba aukštesniu lygiu (9-10) pagal pritaikytą Bendrąją programą, dalyko mokytojas kreipiasi į specialųjį pedagogą dėl svarstymo pritaikytą programą nutraukti VGK posėdžio protokolo nutarimu.

9.2.3 mokinio, besimokančio pagal individualizuotą pagrindinio ugdymo programą, žinios, gebėjimai ir įgūdžiai vertinami remiantis ta pačia vertinimo sistema kaip ir visų klasės mokinių, tik individualizuotos programos lygiu, nelyginant su kitų mokinių pasiekimais. Jei mokinys antrą kartą iš eilės gauna įvertinimą nuo 6 iki 10 arba nepasiekia slenkstinio lygio, tikslinga kreiptis į specialųjį pedagogą dėl individualizuotos programos turinio koregavimo.

10. Mokinio, turinčio SUP ar mokymosi sunkumų, pasiekimus lyginti su ankstesniais jo paties pasiekimais, pastebėti ir akcentuoti pažangą, nesėkmes ir klaidas pateikti kaip tobulėjimo galimybes.

11. Sprendimas dėl kurso kartojimo priimamas Mokytojų tarybos posėdyje.

12. Vertinant SUP turinčio mokinio, dalyvaujančio NMPP arba PUPP pasiekimai vertinami, atsižvelgiant į pedagoginės psichologinės/švietimo pagalbos tarnybos vertinimo instrukcijos pritaikymo rekomendacijas.

13. Mokinių, turinčių SUP, vertinimas specialiųjų pratybų, kurias veda specialusis pedagogas, metu:

13.1. 1–4 kl. mokiniai vertinami naudojant įvairias skatinimo formas: konkretizuotus pagyrimus, komentarus žodžiu, raštu pateiktas pastabas apie mokinio mokymosi sėkmes ir tobulintus aspektus sąsiuvinuose;

13.2. 5–10 kl. mokiniai vertinami naudojant kaupiamąjį vertinimą, kurį sudaro kaupiamieji balai. Mokiniui, gavusiam tris kaupiamuosius balus, rašomas apibendrintas pažymys, kuris pateikiamas dalyko mokytojui, kuris jį įrašo pažymį į el. dienyną.

13.2.1. Kaupiamuosius balus specialusis pedagogas rašo už:

13.2.1.1. apklausą raštu arba žodžiu,

13.2.1.2. savarankišką darbą,

13.2.1.3. namų darbų atlikimą,

13.2.1.4. aktyvumą specialiųjų pratybų metu,

13.2.1.5. pastangas atlikti užduotis;

13.3. mokinio, rašiusio kontrolinį darbą specialiojo pedagogo kabinete, kontrolinio darbo rezultatus vertina dalyko mokytojas kartu su specialiuoju pedagogu;

13.4. mokinių pasiekimai įvertinami I ir II pusmečiui baigiantis arba specialiųjų pratybų lankymo pabaigoje, pateikiant pagalbos gavėjų, įvertintų pedagoginėje psichologinėje/švietimo pagalbos tarnyboje, sąrašą Vaiko gerovės komisijos posėdyje su įrašais „pp“ – padarė pažangą, „np“ – nepadarė pažangos.

14. Mokiniai, turintys SUP, specialiųjų logopedinių pratybų metu vertinami:

14.1. naudojant įvairias skatinimo formas: pagyrimus žodžiu, raštu, žodinius komentarus apie mokinio mokymosi sėkmes ir tobulintus aspektus;

14.2 naudojant skatinamuosius simbolius už teisingai atliktas užduotis, įdėtas pastangas, aktyvumą pratybų metu ir kt.;

14.3. mokinių pasiekimai įvertinami I ir II pusmečiui baigiantis arba logopedinių pratybų lankymo pabaigoje ir fiksuojami el. dienyne pagal mokykloje nustatytą tvarką.

15. SUP turinčių mokinių mokymosi pasiekimai aptariami VGK posėdžiuose. Esant poreikiui (pvz.: kai tikslinga nutraukti mokymą pagal pritaikytą programą, kai mokinys nedaro pažangos ir kt.), į VGK posėdžius kviečiami: klasės (dalyko) mokytojas, mokinys, tėvai (globėjai, rūpintojai).

16. SUP turinčių mokinių tėvams informacija apie mokymosi pasiekimus pateikiama el. dienyne, individualių / trišalių pokalbių metu, pagal poreikį dalyvaujant tėvams (globėjams, rūpintojams), klasės / dalyko mokytojui, švietimo pagalbos specialistui .

V SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

16. Esant poreikiui, mokyklos VGK koreguoja SUP turinčių mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo tvarką.

PAGALBOS MOKINIUI TEIKIMAS MOKYKLOJE

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Pagalbos mokiniui teikimas mokykloje (toliau – Pagalba) nustato mokinių individualios pažangos stebėjimo, skyrimo ir pagalbos mokiniui teikimo tvarką mokykloje.

2. Aprašo paskirtis – nustatyti pagalbos mokiniui teikimo tvarką mokykloje, apibrėžiant pagalbos mokiniui skyrimo būtinybę bei pagalbos mokiniui vykdymo būdus ir formas.

3. Tikslai:

3.1. padėti mokiniui mokytis ir laiku nustatyti išskylančius mokymosi sunkumus;

3.2. priimti mokymosi rezultatų ir lankomumo analize pagrįstus sprendimus siekiant individualios mokinio pažangos.

4. Uždaviniai:

4.1. padėti mokiniui pažinti save, atrasti savo stipriąsias ir silpnąsias puses;

4.2. nustatyti mokinio mokymosi problemas ir spragas, trukdančias siekti asmeninės pažangos;

4.3. diferencijuoti ir individualizuoti darbą pamokose, parinkti tinkamus mokymosi metodus ir būdus, skatinančius mokinį siekti individualios pažangos;

4.4. teikti mokiniui savalaikę mokymosi pagalbą, taikant numatytas pagalbos formas ir būdus;

4.5. suteikti tėvams (globėjams, rūpintojams) informaciją apie vaiko mokymąsi, individualią pažangą, stiprinti ryšius tarp vaiko, tėvų (globėjų, rūpintojų) ir mokyklos.

5. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymu, 2019–2020 ir 2020–2021 mokslo metų pradinio ir pagrindinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais, 2020–2024 metų mokyklos strateginiu planu.

II. MOKINIO STEBĖJIMAS IR PAGALBOS SKYRIMAS

6. Mokinio stebėjimą vykdo klasės/grupės dalyko mokytojas ir atsižvelgdamas į stebėsenos rezultatus priima sprendimą dėl pagalbos skyrimo.

7. Privaloma pagalba mokiniui skiriama į *raudonąją zoną* patekusiam mokiniui.

Raudonoji zona	Geltonoji zona	Žalioji zona
1. 1–4 kl. mokinių dalyko įvertinimas slenkstiniu arba nepatenkinamu lygiu. 2. 5–10 kl. mokinių dalyko įvertinimas iki 3,9.	1. 1–4 kl. dalyko įvertinimas patenkinamu lygiu. 2. 5–10 kl. dalyko įvertinimas nuo 4 iki 6,9.	1. 1–4 kl. dalyko įvertinimas pagrindiniu ir aukštesniu lygiu. 2. 5–10 kl. dalyko įvertinimas nuo 7 iki 10.

8. Pagalba teikiama į *raudonąją zoną* patekusiems 5–10 klasių mokiniams.

8.1. Remiantis dalyko metinio įvertinimo vidurkiu, pagalba skiriama nuo kitų mokslo metų pradžios.

8.2. Skirdamas pagalbą, mokytojas remiasi dviejų mėnesių dalyko įvertinimo vidurkiu.

8.3. Pagalbos teikimas tęsiamas arba nutraukiamas atsižvelgiant į I pusmečio dalyko įvertinimo vidurkį.

9. 1–4 kl. mokinio pažangumo vidurkiui (atskiro dalyko) nukritus į žemesnį lygį.

9.1. Remiantis dalyko metinio įvertinimo lygiu, pagalba skiriama nuo kitų mokslo metų pradžios.

9.2. Skirdamas pagalbą, mokytojas remiasi dviejų mėnesių dalyko įvertinimo lygiu.

9.3. Pagalbos teikimas tęsiamas arba nutraukiamas atsižvelgiant į I pusmečio dalyko įvertinimą lygi.

10. 5–10 kl. mokinio pažangumo vidurkiui (atskiro dalyko) nukritus per du balus.

- 10.1. Pagalba skiriama, jeigu dviejų mėnesių dalyko įvertinimo vidurkis nukrito per du balus (rugsėjo ir spalio mėn. vidurkis lyginamas su metinio įvertinimo vidurkiu)
- 10.2. Pagalba skiriama, lyginant praeitų mokslo metų metinio įvertinimo ir I pusmečio vidurkį.
- 11. Lankomumo sukeltų spragų šalinimas.
- 11.1. 5–10 klasės mokiniui praleidus 10 ir daugiau mokymosi dienų (Mokiniui prašant, pagalba teikiama praleidus ir mažiau mokymosi dienų).
- 11.2. 14^o kl. mokiniams praleidus 5 ir daugiau mokymosi dienų.
- 12. Dalyko mokytojas kartu su klasės auklėtoju, mokiniu ir mokinio tėvais/globėjai/rūpintojais aptaria pagalbos mokiniui teikimo būdus ir formas. (priedas Nr.1)

III. PAGALBOS MOKINIUI TEIKIMO BŪDAI IR FORMOS

- 13. Siekiant užtikrinti efektyvų pagalbos teikimą mokiniui į procesą įtraukiamas mokinys, tėvai (globėjai, rūpintojai), dalykų mokytojai, klasės vadovai, pagalbos mokiniui specialistai, kiti mokiniai.
- 14. Pagalbos mokiniui formos:
 - 14.1. individualus darbas pamokose arba po pamokų su mokiniais, turinčiais mokymosi sunkumų, nepadariusiais pažangos ir esant lankomumo spragoms;
 - 14.2. darbas su mokinių grupe – grupinis darbas po pamokų su mokiniais, turinčiais mokymosi sunkumų, nepadariusiais pažangos;
 - 14.3. darbas su mokinio šeima – pagalba sprendžiant mokymosi problemas, trukdančias mokinio ugdymo (si) procesui;
 - 14.4. mokytojų konsultacijos mokiniams internetu nuotoliniu būdu.
- 15. Mokymosi pagalbos būdai:
 - 15.1. užduočių diferencijavimas, individualizavimas, integravimas pamokų metu;
 - 15.2. mokinių konsultavimas pagal patvirtintą grafiką; konsultacijos fiksuojamos priede Nr.2.
 - 15.3. pagalbos centras „Mokinys-Mokiniui“, koordinuojamas paskirto mokytojo;
 - 15.4. tėvų pagalba namuose pagal trišalius susitarimus (mokinys-tėvai-mokytojas).

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 16. Pagalbos priemonių veiksmingumą analizuoja mokinio padėjėjas, klasės vadovas, dalyko mokytojas, švietimo pagalbos specialistai.
 - 17. Atvejais, kai mokinys 1–4 klasėse nepasiekia patenkinamo lygio, o 5–10 klasėse teigiamo įvertinimo pagalbos mokiniui teikimo efektyvumas aptariamas mokyklos Vaiko gerovės komisijos posėdyje.
-

PRADINIŲ KLASIŲ MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMAS

1. Ugdymo(si) pažangos ir pasiekimų vertinimas grindžiamas ideografiniu principu, derinant formalųjį (kriterinį nepažyminį) ir neformalųjį vertinimą (stebėjimo, pokalbių aptarimų ir kt.).

2. Tikslas – padėti mokiniui sėkmingai mokytis ir bręsti kaip asmenybei saugioje ir informatyvioje aplinkoje.

3. Uždaviniai:

3.1. siekti, kad vertinimas atskleistų pažangą;

3.2. vertinimo informacija turi padėti įveikti sunkumus;

3.3. padėti mokiniui pažinti save, išmokti sąmoningai mokytis;

3.4. padėti mokytojui pažinti mokinių mokymosi galimybes, nustatyti savo darbo kokybę.

4. Principai:

4.1. aiškumas, skaidrumas ir objektyvumas – su mokiniais aptariami vertinimo kriterijai, būdai;

4.2. vertinimas pozityvus ir konstruktyvus – vertinama tai, ką mokinys jau išmoko, nurodomos spragos ir, jei reikia, padedama jas ištaisyti;

4.3. veiksmingumas – naudojami įvairūs vertinimo informacijos šaltiniai;

4.4. mokslumas – remiasi išsilavinimo standartais.

5. Pagrindinis vertinimo sistemos principas – kiekvieną vaiką įvertinti individualiai, jo dabartinius pasiekimus lyginant su ankstesniais jo paties rezultatais.

6. Mokinių pažangumas fiksuojamas:

6.1. e-dienyne:

6.1.1. visų mokomųjų dalykų pasiekimai vertinami: aukštesnysis lygis – a, pagrindinis lygis – pg, patenkinamas lygis – pt, slenkstinis lygis – sln, nepatenkinamas lygis – npt.

6.1.1.1. kai 8 pam. /sav. – pusmetis vedamas ne mažiau nei iš 8 įvertinimų;

6.1.1.2. kai 7 pam. / sav. – ne mažiau nei iš 7 įvertinimų;

6.1.1.3. kai 5 pam / sav. – ne mažiau nei iš 5 įvertinimų;

6.1.1.4. kai 3 pam / sav. – ne mažiau nei iš 3 įvertinimų;

6.1.1.5. kai 1-2 pam/ sav. – ne mažiau nei iš 3 įvertinimų.

6.2. individualios pažangos aplanke, kuris pildomas vadovaujantis Individualios mokinio pažangos stebėjimo, fiksavimo ir įsivertinimo aprašu (2023 m. birželio 22 d. įsak. Nr. VT-12)

7. Mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo formos, už kurias rašomas įvertinimas lygiais:

7.1. patikrinamasis darbas – 45 min. trunkantis darbas raštu, skirtas patikrinti, kaip įvaldyta dalyko programos tema, skyrius, programos dalis;

7.2. apklausa raštu – tai darbas raštu, trunkantis mažiau nei 30 min.;

7.3. apklausa žodžiu – greitas mokinio ar klasės patikrinimas. Užduotys turi būti konkrečios, trumpos, aiškios;

7.4. savarankiškas darbas gali trukti iki 30 min.;

7.5. laboratoriniai (praktiniai) darbai, trunkantys ne mažiau kaip 35 min.

7.6. dalyvavimas rajono, respublikos konkursuose, olimpiadose, varžybose, projektinėse veiklose;

7.7. kaupiamasis vertinimas (mokytojo užrašuose fiksuojami mokinio pasiekimai).

8. Pasitikrinamojo darbo skyrimo bei vertinimo ir įsivertinimo tvarka:

8.1. mokiniams per dieną skiriamas vienas patikrinamasis darbas;

8.2. patikrinamieji darbai fiksuojami e-dienyne skiltyje „atsiskaitomieji darbai“;

8.3. pirmą dieną po mokinių atostogų kontrolinis darbas nerašomas;

8.4. mokytojas patikrinamojo darbo rezultatus mokiniams pristato ne vėliau kaip po 6 darbo dienų nuo darbo vykdymo datos;

8.5. esant 50% ir daugiau neigiamų įvertinimų, rekomenduojama pasitikrinamąjį darbą perrašyti;

8.6. mokinys, dėl ligos ar kitų svarbių priežasčių nedalyvavęs pasitikrinamajame darbe, privalo per 2 savaites atsiskaityti su mokytoju sutartu laiku;

8.7. 1 mėnesį naujai atvykusiems mokiniams skiriamas adaptacinis laikotarpis, per kurį mokiniai nevertinami neigiamais įvertinimais.

9. Vertinimo kriterijai. Pagrindiniai kriterijai, kuriais vadovaudamasis mokytojas vertina bendruosius bei dalykinius mokinių gebėjimus, įgūdžius, pastangas yra Bendrosiose programose bei Išsilavinimo standartuose siekiami rezultatai (pasiekimai):

9.1. Lietuvių kalba ir literatūra. Vertinama mokinio kalbinė veikla, skaitymo technika ir teksto suvokimas, rašymo technika, teksto kūrimas, rašyba (diktantai, rašiniai, atpasakojimai, kūrybiniai darbai), kalbos sandaros suvokimas, literatūrinis išprusimas.

9.2. Matematika. Vertinama matematinis mąstymas, komunikacija, testai, kontroliniai darbai (žinių patikra). 9.3. Gamtos mokslai ir Visuomeninis ugdymas. Vertinama mokinio komunikaciniai, pažintiniai bei darbo ir veiklos gebėjimai, kurie atsispindi įvairiuose projektiniuose darbuose, kūrybinėse užduotyse.

9.4. Muzika. Vertinamas muzikavimas, muzikos kalbos praktika, muzikos klausymas, apibūdinimas bei muzikinė raiška socialiniame gyvenime (muzikiniai pasirodymai mokyklinėje ir nemokyklinėje aplinkoje).

9.5. Dailė. Vertinama dailės raiška, dailėtyra, dailės raiška socialinėje kultūrinėje aplinkoje.

9.6. Technologijos. Vertinamos veiklos sritys: projektavimas, informacijos rinkimas ir panaudojimas, medžiagų pažinimas, technologinių procesų, jų rezultatų pateikimas ir vertinimas.

9.7. Fizinis ugdymas. Vertinamas pagrindinių judesių lavinimas, atletinė veikla, judrieji ir atitinkantys amžių sporto žaidimai, koreguojamoji kūno kultūra bei fizinis aktyvumas gamtoje.

9.8. Šokis/Teatras. Vertinamas šokis, šokio kūryba, šokio stebėjimas, interpretavimas bei vertinimas, šokio raiška socialiniame kultūriniame bendruomenės gyvenime. Vertinamas teatro elementų ir priemonių analizavimas, teatro kūrinių interpretavimas.

9.9. Užsienio (anglų) kalba. Vertinama mokinio sąveika ir raiška žodžiu (kalbėjimas), sakytinio teksto supratimas (klausymas), rašytinio teksto supratimas (skaitymas) ir rašytinio teksto kūrimas (rašymas).

9.10. Dorinis ugdymas. Vertinama mokinio pastangos, siekiant pažinti dėstomą dalyką, stropiai atliekant užduotis, aktyviai dalyvaujant pamokose, pagarbiai bendraujant ir bendradarbiaujant su kitais.

10. Klasių vadovai ne rečiau kaip kartą per pusmetį informuoja tėvus apie mokinių pasiekimus ir daromą pažangą.

11. Mokyklos pradinį klasių mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo sistema sukurta remiantis šiais dokumentais:

11.1. Pradinio ugdymo samprata (individualios pažangos vertinimas);

11.2. Bendrosiomis programomis ir Išsilavinimo standartais;

11.3. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo samprata.

5-10 KLASIŲ MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. 5–10 klasių mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarka (toliau – Vertinimas) parengta vadovaujantis Mokinių, kurie mokosi pagal bendrojo ugdymo programas, mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. V-1125, Bendrosiomis programomis ir Bendraisiais ugdymo planais.

2. Ši tvarka reglamentuoja mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimą, įsivertinimą, kontrolinių darbų krūvį, tėvų apie mokinių mokymosi sėkmingumą ir pažangumą informavimą. Tvarkoje aptariami vertinimo tikslai ir uždaviniai, vertinimo principai ir nuostatos, vertinimas ugdymo procese, įvertinimų fiksavimas, vertinimo informacijos analizė, informavimas.

II SKYRIUS VERTINIMO TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

3. Vertinimo tikslai:

- 3.1. padėti mokiniui mokytis ir bręsti kaip asmenybei;
- 3.2. pateikti informaciją apie mokinio mokymosi patirtį, pasiekimus ir pažangą;
- 3.3. nustatyti mokytojo, mokyklos darbo sėkmę, priimti pagrįstus sprendimus.

4. Vertinimo uždaviniai:

4.1. padėti mokiniui pažinti save, suprasti savo stipriąsias ir silpnąsias puses, įvertinti savo pasiekimų rezultatus, planuoti tolesnę pažangą;

4.2. padėti mokytojui išvelgti mokinio mokymosi galimybes, nustatyti problemas ir spragas, diferencijuoti ir individualizuoti darbą, parinkti ugdymo turinį ir metodus;

4.3. suteikti tėvams (globėjams, rūpintojams) informaciją apie vaiko mokymąsi, stiprinti ryšius tarp vaiko, tėvų (globėjų, rūpintojų) ir mokyklos;

4.4. nustatyti mokyklai savo darbo kokybę, planuoti ugdymo turinį ir procesą, suteikti mokiniams pagalbą.

III SKYRIUS VERTINIMO NUOSTATOS IR PRINCIPAI

5. Vertinimo nuostatos:

5.1. vertinimas grindžiamas amžiaus tarpsnių psichologiniais ypatumais, individualiais mokinio poreikiais;

5.2. vertinama tai, kas buvo numatyta pasiekti ugdymo procese: mokinių žinios ir supratimas, bendrieji ir dalyko gebėjimai, įgūdžiai, pastangos, asmeninė pažanga, vengiama lyginti mokinių pasiekimus tarpusavyje.

5.3. vertinimas skirtas padėti mokytis – mokinys laiku gauna grįžtamąją informaciją apie savo mokymosi patirtį, pasiekimus ir pažangą, jis mokosi vertinti ir įsivertinti.

6. Vertinimo principai:

6.1. tikslingumas (vertinimo metodai atitinka mokymosi turinį);

6.2. atvirumas ir skaidrumas (su mokiniais tariamasi dėl (į)vertinimo formų, laiko, aiškūs vertinimo kriterijai);

6.3. objektyvumas (siekiama kuo didesnio vertinimo patikimumo, remiamasi standartais);

6.4. informatyvumas (vertinimo informacija aiški, išsami, savalaikė, nurodoma, ką mokinys jau išmoko, kur spragos, kaip ištaisyti);

6.5. aiškumas (vertinimas grindžiamas aiškiais, mokiniams suprantamais kriterijais, aptartais dalyko metodikos grupėje. Mokytojas vertinimo kriterijus aptaria su mokiniais mokslo metų pradžioje ir pabaigoje ir pagal poreikį (pradedant naują skyrių, temą ar pan.).

IV SKYRIUS VERTINIMO PLANAVIMAS

7. Planuodamas ugdymo procesą, mokytojas planuoja ir vertinimą, siedamas jį su mokymosi uždaviniais, atsižvelgdamas į mokinių mokymosi patirtį ir galias.

8. Mokytojas vertinimą fiksuoja pasirenkamųjų dalykų, dalykų modulių programose, ilgalaikiuose ir detaliuosiuose planuose.

9. Vertinimo metodus ir formas mokytojai derina tarpusavyje kolegijos metu rugpjūčio mėnesį, su mokiniais aptaria per pirmą pamoką, su tėvais – per pirmąjį klasės tėvų susirinkimą.

10. Mokiniais, kurie mokosi pagal pritaikytas programas, teminiame plane numatomas individualus vertinimas.

11. Atsižvelgiant į mokinių mokymosi pasiekimus, vertinimo užduotys, atsiskaitymo laikais gali būti koreguojami.

V SKYRIUS VERTINIMAS UGDYMO PROCESSE

12. Mokinių, kurie mokosi pagal pagrindinio ugdymo programą, pasiekimai vertinami 10 balų sistema: 10 – puikiai, 9 – labai gerai, 8 – gerai, 7 – pakankamai gerai, 6 – patenkinamai, 5 – pakankamai patenkinamai, 4 – silpnai, 3 – blogai, 2 – labai blogai, 1 – nieko neatsakė, neatliko užduoties.

13. Pažymiais nevertinami dorinio ugdymo, gyvenimo įgūdžių, specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių fizinio ugdymo pasiekimai, pusmečiuose ir metiniame rašoma: „įskaityta“, „neįskaityta“:

13.1. dorinio, gyvenimo įgūdžių, specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių fizinio ugdymo pasiekimai įvertinami ne mažiau kaip vieną kartą per mėnesį;

13.2. įvertinimo sutartiniai žymėjimai e-dienyne: atsiskaitė puikiai – (ap), atsiskaitė gerai – (ag), atsiskaitė patenkinamai – (apt), neatsiskaitė – (ne);

13.3. esant įvertinimui „atsiskaitė patenkinamai“ (apt), rekomenduoti papildomą atsiskaitymą, o įvertinimui „neatsiskaitė“ numatyti atsiskaitymo terminą, nurodant e-dienyne prie mokinio informacijos.

14. Mokiniai, kurie pagal gydytojo pažymą atleisti nuo fizinio ugdymo pamokų pusmečio ar metinių pažymių stulpelyje rašoma „atl.“.

15. Rugsėjo mėnuo skiriamas adaptacijai, taikomas formuojamasis vertinimas.

16. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimas ugdymo procese grindžiamas jų mokymosi eigos stebėjimu (taikomas formuojamasis vertinimas). Mokiniais būtina laiku teikti informaciją (komentarus žodžiu ar raštu) apie tai, kas padaryta gerai, ką reikia tobulinti, kaip tai atlikti, kad būtų pasiekti mokymosi uždaviniai pagal sutartus kriterijus.

17. Vertinimą ugdymo procese sudaro vienas kitą sąlygojantis diagnostinis, formuojamasis bei kaupiamasis vertinimas, vertinimo tipai, kurie numatomi kiekvieno mokytojo dalyko teminiame plane.

17.1. Mokinių vertinimo dažnumas, pažymių skaičius:

17.1.1. ne mažiau trijų pažymių per pusmetį mokomųjų dalykų turinčių 1 savaitinę valandą;

17.1.2. ne mažiau penkių pažymių per pusmetį mokomųjų dalykų turinčių 2 ir daugiau savaitinių valandų.

18. Mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo formos, už kurias rašomas pažymys:

18.1. kontrolinis darbas – tai 45–90 min. trukmės darbas raštu, skirtas patikrinti, kaip įvaldyta dalyko programos tema, skyrius, programos dalis;

18.2. apklausa raštu – tai darbas raštu, trunkąs mažiau nei 30 min.;

18.3. apklausa žodžiu – greitas mokinio ar klasės patikrinimas. Užduotys turi būti konkrečios, trumpos, aiškios;

18.4. savarankiškas darbas gali trukti iki 30 min.;

18.5. laboratoriniai (praktiniai) darbai, trunkantys ne mažiau kaip 35 min. ugdo mokinių praktinius gebėjimus: teorinės žinios pritaikomos praktiškai;

18.6. bandomieji patikrinamieji darbai (120 min.);

18.7. dalyvavimas miesto, respublikos konkursuose, olimpiadose;

18.8. dalyvavimas projektuose.

19. Informacija apie mokinio pasiekimus ir pažangą kaupiama mokytojo užrašuose, naudojant kaupiamąjį vertinimą, kurį sudaro kaupiamieji balai ar „+, -“ sistema. Apibendrintas pažymys rašomas už šias mokinio veiklas:

19.1. apklausą raštu;

19.2. apklausą žodžiu;

19.3. namų darbus;

19.4. darbą pamokoje (individualų darbą, darbą grupėje);

19.5. savarankišką darbą;

19.6. klausymo suvokimo įgūdžių suformavimą;

19.7. skaitymo įgūdžių suformavimą;

19.8. socialinių įgūdžių suformavimą.

20. Kontrolinio darbo skyrimo bei vertinimo ir įsivertinimo tvarka:

20.1. mokiniams per dieną skiriamas vienas kontrolinis darbas;

20.2. apie kontrolinį darbą mokiniai informuojami ne vėliau kaip prieš savaitę, su mokiniiais aptariama kontrolinio darbo struktūra, tikslai, vertinimo kriterijai. Prieš vykdant kontrolinį darbą, skiriamas laikas įsirengti medžiagai pakartoti, įtvirtinti. Rekomenduojama sudarant kontrolinio darbo užduotis laikytis eiliškumo: nuo lengvesnių užduočių eiti prie sunkesnių. Kontrolinio darbo užduotys parenkamos įvairios, nelabai sunkios, kad kiekvienas mokinys galėtų atlikti nors kelias paprastesnes ir gauti teigiamą įvertinimą. Rekomenduojama užduotis pateikti taip, kad būtų nurodytos kiekvienos užduoties ar klausimo įvertinimas balais;

20.3. kontrolinių darbų atlikimo laiką derina klasėje dirbantys mokytojai, fiksuodami kontrolinių darbų tvarkaraštyje e-dienyne;

20.4. pirmą dieną po mokinių atostogų kontrolinis darbas nerašomas;

20.5. informaciniai testai, bendri asocijuotų mokyklų kontroliniai darbai, suderinus su direktoriaus pavaduotojais ugdymui, rašomi iki mokinių pavasario atostogų;

20.6. mokytojas kontrolinio darbo rezultatus mokiniams pristato ne vėliau kaip po 6 darbo dienų nuo darbo vykdymo datos. Individualiai komentuoja vertinimą, aptaria su mokiniu sunkumus ir galimybes, organizuoja kontrolinio darbo įsivertinimą;

20.7. esant 50% ir daugiau neigiamų įvertinimų, rekomenduojama kontrolinį darbą perrašyti;

20.8. mokinys, dėl ligos ar kitų svarbių priežasčių nedalyvavęs kontroliniame darbe, turi teisę atsiskaityti su mokytoju sutartu laiku. Mokinys, be pateisinamos priežasties nedalyvavęs kontroliniame darbe, atsiskaitymo laiką ir terminus derina su dalyko mokytoju;

20.9. jei mokinys sirgo ilgiau negu 2 savaites, atsiskaitymų darbus turi atlikti iki pusmečio pabaigos su mokytoju sutartu laiku;

20.10. mokiniui, gavusiam neigiamą įvertinimą, rekomenduojama suteikti galimybę perrašyti kontrolinį darbą (laiką suderinus su mokytoju), dėl įvertinimų fiksavimo sprendžia dalyko mokytojas, bet ne vėliau kaip 2 savaites.

21. Apklausos raštu skyrimo bei vertinimo ir įsivertinimo tvarka:

21.1. apklausa atliekama ne daugiau kaip iš vienos pamokos medžiagos;

21.2. darbai grąžinami ir su rezultatais mokiniai supažindinami ne vėliau kaip per savaitę;

21.3. mokiniai, praleidę apklausą, atsiskaityti neprivalo;

- 21.4. iš anksto apie apklausą mokiniai gali būti ir neinformuojami;
- 22. Savarankiško darbo skyrimo bei vertinimo ir įsivertinimo tvarka:
 - 22.1. mokiniai gali naudotis mokytojo nurodytomis mokymo priemonėmis;
 - 22.2. savarankiško darbo tikslas – sužinoti, kaip mokinys geba pritaikyti įgytas žinias individualiai atlikdamas praktines užduotis;
 - 22.3. darbų patikrinimas gali vykti pasirinktinai (pvz., tikrinami ne visų mokinių darbai);
 - 22.4. patikrinti ir įvertinti savarankiški darbai turi būti grąžinti per savaitę nuo atlikimo dienos;
 - 22.5. apie savarankiško darbo rašymą iš anksto informuoti nebūtina (nebent reikalingos priemonės).
- 23. Laboratorinių (praktinių) darbų skyrimo bei vertinimo ir įsivertinimo tvarka:
 - 23.1. apie laboratorinį (praktinį) darbą pranešama mokiniams ne vėliau kaip prieš vieną pamoką;
 - 23.2. darbo rezultatai paskelbiami per savaitę ;
 - 23.3. mokinys, neatvykęs į laboratorinį (praktinį) darbą, atsiskaityti neprivalo.
- 24. Trumpalaikių projektinių darbų skyrimo bei vertinimo ir įsivertinimo tvarka:
 - 24.1. trumpalaikiai projektiniai darbai rengiami iš vienos temos arba gali būti ir integruoti;
 - 24.2. apie projektinį darbą mokiniai informuojami ne vėliau kaip prieš savaitę;
 - 24.3. trumpalaikį projektinį darbą gali atlikti 1 mokinys arba grupė;
 - 24.4. galutinis vertinimas susideda iš vertinimų:
 - 24.4.1. už atsakymą į temą ir pateiktą medžiagą;
 - 24.4.2. už darbo pristatymą;
 - 24.4.3. už darbo estetiškumą;
 - 24.4.4. už atsakymus į papildomus 2–3 klausimus iš temos, pateiktas mokytojo arba mokinių;
 - 24.4.5. kiekviena dalis vertinama dešimtbalės sistemos požymiu ir vedamas aritmetinis vidurkis.
- 25. Tikrinamieji darbai, pageidaujant mokiniams, privaloma perrašyti, jeigu daugiau kaip 50% mokinių už jį gavo nepatenkinamą įvertinimą.
- 26. Tikrinamieji darbai neskiriami I ir II pusmečio paskutinę savaitę.
- 27. Rugsėjo mėnuo naujai į mokyklą atvykusiems mokiniams skirtas adaptacijai ir mokiniai nepatenkinamais įvertinimais nevertinami.

VI SKYRIUS

ĮVERTINIMO FIKSAVIMAS, VERTINIMO INFORMACIJOS ANALIZĖ

- 28. Mokinių kontrolinės užduotys, savarankiški, projektiniai, kūrybiniai, laboratoriniai darbai ir apklausų rezultatai vertinami vadovaujantis Bendrosiose programose nustatytais mokymosi pasiekimais ir pasiekimų lygių požymiais; įvertinimai į el. dienyną įrašomi tą dieną, kai buvo atliekamas vertinimas.
- 29. Pusmečio ir metinio pažymio vedimas.
 - 29.1. pusmečio pažymiai mokiniams vedami iš to pusmečio pažymių aritmetinio vidurkio juos apvalinant ($4,5 \approx 5$; $4,4 \approx 4$). Metinis įvertinimas vedamas atsižvelgiant į mokinio daromą pažangą;
 - 29.2. dalykų, kurie neturi modulių, metinis įvertinimas rašomas iš pusmečių aritmetinio vidurkio, atsižvelgiant į šiuos reikalavimus:
 - 29.2.1. jei antrojo pusmečio įvertinimas yra didesnis už pirmojo pusmečio, tai rašomas aukštesnis įvertinimas;
 - 29.2.2. jei antrojo pusmečio įvertinimas yra žemesnis už pirmojo pusmečio, tai metinis įvertinimą išvesti rekomenduojama iš visų mokslo metų įvertinimų aritmetinio vidurkio.
 - 29.3. Vykdamy nuotolinį mokymą:
 - 29.3.1. EDUKA užduočių vertinimo procentinę išraišką keisti į pažymį;
 - 29.3.2. nuolat naudoti kaupiamąjį vertinimą;
 - 29.3.3. atsiskaitomųjų darbų metu mokiniai privalo įsijungti vaizdo kameras;

29.3.4. nesavarankiškai atliktos užduotys (identiški darbai) vertinamos nepatenkinamu pažymiu – 2 (dvejetu).

30. Pusmečio ir mokslo metų įvertinimai pasiekimų apskaitos dokumentuose fiksuojami pažymiais arba rašoma – „išskaityta“, „neįskaityta“, „neatestuota“ (neatestuotas mokinys – mokinys, praleidęs 2/3 pusmečio pamokų ir neatsiskaitęs už ugdymo plano privalomojo dalyko mokslo programą ar programos dalį (pusmečio kursą)).

31. 1-ųjų ir 5-ųjų klasių mokinių pažangos ir pasiekimų rezultatai aptariami po adaptacinio laikotarpio, dalyvaujant klasių auklėtojams ir dalykų mokytojams.

32. Individualūs mokinio pasiekimai ir pažanga yra aptariami nemažiau kaip du kartus per mokslo metus klasių tėvų susirinkimų arba individualių pokalbių metu dalyvaujant klasės auklėtojui, pageidaujant ir atitinkamo dalyko mokytojui, mokiniui ir mokinio tėvams.

33. Pagal poreikį organizuojamas mokinių pasiekimų aptarimas pagal klasių grupes (5-os, 6-os ir t. t.) su visais šiose klasėse dėstančiais mokytojais, kuruojančiu pavaduotoju ir klasių auklėtoju.

34. Mokinių pasiekimai nuolat stebimi ir, esant reikalui, vaiko gerovės komisijoje, dalyko mokytojų, mokyklos vadovų pasitarimuose aptariami.

35. Mokytojų metodinėse grupėse analizuojami diagnostinių kontrolinių darbų, standartizuotų testų, PUPP, pusmečių ir metiniai rezultatai. Priimami sprendimai dėl mokymo metodų ir strategijų, mokymosi užduočių, šaltinių tinkamumo, išteklių panaudojimo veiksmingumo, ugdymo tikslų realumo.

36. Direktorius pavaduotojas ugdymui rengia mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos ataskaitas, kurias pristato ir aptaria vadovų susirinkime, Mokytojų tarybos posėdyje, klasių tėvų susirinkimuose.

VII SKYRIUS

VAIKO INDIVIDUALIOS PAŽANGOS STEBĖSENOS IR VERTINIMO TVARKA

37. Individualios mokinio pažangos stebėjimas, fiksavimas ir įsivertinimas įgyvendinamas pagal mokyklos direktoriaus 2023 m. birželio 22 d. įsakymu Nr. VT-12 patvirtintą „Individualios mokinio pažangos stebėjimo, fiksavimo ir įsivertinimo aprašą“.

VIII SKYRIUS

TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) INFORMAVIMO TVARKA

38. Mokymosi pasiekimai fiksuojami elektroniniame dienyne „Mano dienyne“.

39. Klasių vadovai ne rečiau kaip kartą per pusmetį informuoja tėvus apie mokinių pasiekimus ir daromą pažangą.

40. Po pusmečių tarpinių rezultatų aptarimo, jeigu mokinys nepasiekia slenkstinio mokymosi lygio klasės vadovas informuoja mokinio tėvus.

41. Iškilus mokymosi, lankomumo ar elgesio problemų, tėvus (globėjus, rūpintojus) informuoja klasių auklėtojai, dalykų mokytojai, socialinis pedagogas įvairiais būdais: skambinant, individualiais pokalbiais, rašant laiškus, pranešimus e-dienyne, lankantis namuose.

42. Klasių auklėtojai organizuoja klasės tėvų susirinkimus ne rečiau kaip 2 kartus per mokslo metus pagal su administracija suderintą grafiką. Pirmas tėvų susirinkimas organizuojamas rugsėjo mėnesį, kuriame tėvai supažindinami su mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimo sistema, antrasis – pasibaigus I pusmečiui.

43. Administracija kartą per metus organizuoja švietėjišką tėvų savaitę, 5-ą klasių mokytojų ir tėvų „apskritus stalus“ (esant poreikiui ir kitoms klasių grupėms), kurių metu tėvai susitinka su administracija, konsultuojasi su jų vaikus mokančiais mokytojais. Mokytojai tėvams individualiai pateikia informaciją apie jų vaiko mokymosi pasiekimus ir pažangą.

UGDYMO KARJERAI ORGANIZAVIMAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Profesinio orientavimo tikslas – padėti mokiniams sąmoningai rinktis jiems tinkamas švietimo ir užimtumo galimybes, sudaryti sąlygas įgyti karjeros kompetencijų, aktyviai kurti savo karjerą (t. y. visą gyvenimą trunkančią asmeniui ir visuomenei reikšmingų asmens mokymosi, saviraiškos ir darbo patirčių seką).

2. Profesinis orientavimas vykdomas teikiant ugdymo karjerai, profesinio informavimo ir profesinio konsultavimo paslaugas.



Pav. 1. Profesinis orientavimas ir ugdymas karjerai

II. PROFESINIO ORIENTAVIMO VYKDYMAS

3. Profesinis orientavimas vykdomas vadovaujantis šiais principais:

3.1. **prieinamumo** – profesinis orientavimas mokykloje teikiamas nemokamai visiems be išimties mokiniams;

3.2. **nešališkumo, laisvo pasirinkimo ir asmeninės atsakomybės už karjeros sprendimus** – profesinio orientavimo vykdytojai padeda mokiniui pasirinkti tinkamiausią būsimą karjerą, negali proteguoti savo ar kitų institucijų interesų; dėl asmeninės karjeros kiekvienas apsisprendžia savarankiškai;

3.3. **individualizavimo** – profesinis orientavimas vykdomas atsižvelgiant į individualius mokinių poreikius;

3.4. **paslaugų kokybės** – profesinio orientavimo vykdytojai atsakingi už teikiamų ugdymo karjerai, profesinio informavimo ir profesinio konsultavimo paslaugų kokybę ir profesinio elgesio etikos laikymąsi.

4. Mokykla turi užtikrinti, kad kiekvienas mokinys žinotų, kur, kada ir kaip gali gauti ugdymo karjerai, profesinio informavimo ir konsultavimo paslaugas. Mokykloje yra paskirtas už tai atsakingas asmuo, tiesiogiai pavaldus Mokyklos direktoriui. Ugdymo karjerai programa. Ugdymas karjerai yra prioritetinga profesinio orientavimo sritis, profesinis informavimas ir profesinis konsultavimas papildo ugdymą karjerai.

5. Tikslas ir uždaviniai:

Tikslas	Uždaviniai
Sudaryti sąlygas mokiniams ugdytis karjeros kompetencijas,	skatinti mokinius pažinti savo asmenybės savybes, interesus, gabumus, įgūdžius ir jų sąsajas su karjera;

būtinai sėkmingam mokymosi krypties, profesijos ar darbinės veiklos pasirinkimui, perėjimui iš mokymosi aplinkos į darbinę aplinką, tolesnei profesinei raidai ir mokymuisi visą gyvenimą.	plėtoti darbo galimybių, darbo pasaulio, profesijų įvairovės ir kaitos supratimą;
	ugdyti gebėjimą rasti ir efektyviai naudoti karjeros informaciją
	ugdyti gebėjimus kelti gyvenimo ir karjeros tikslus ir priimti karjeros sprendimus;
	padėti mokiniams mokymosi ir laisvalaikio veiklose taikyti ir tobulinti karjerai svarbiausias bendrąsias kompetencijas.
	Mokyti pildyti karjeros planus

6. Ugdymo karjerai formos:

6.1. profesinis informavimas pamokų metu;

6.2. profesinis informavimas klasių valandėlių metu;

6.3. veiklinimo išvykos į mokymo įstaigas ir įmones;

6.4. profesinio orientavimo diena mokykloje pagal atskirą planą;

6.5. ugdymo karjerai informacija karjeros specialisto kabinete ar bibliotekoje, kompiuterinių ir interneto prieiga – skaitykloje.

6.6. Ugdymo karjerai veiklos mokykloje organizuojamos asmenų, atsakingų už profesinio orientavimo veiklos koordinavimą mokykloje:



Pav. 2. Profesinio orientavimo sistema Kelmės „Aukuro“ pagrindinėje mokykloje.

III. PROFESINIO INFORMAVIMAS

7. Profesinio informavimo paslaugos:

7.1. informavimas – rinkti ir teikti informaciją apie švietimo ir mokslo institucijas, priėmimo taisykles, studijų ir mokymo programas, kvalifikacijas, profesijas, darbo rinką, profesinės karjeros galimybes ir kt. (naudojamos įvairios specializuotos interneto svetainės, spausdinti leidiniai, žinyrai, organizuojami susitikimai su įvairių profesijų atstovais, išvykos į įmones, įstaigas, organizacijas);

7.2. profesinis veiklinimas – organizuoti mokinių veiklą naudojant realaus ar virtualaus darbo kontekstą ir aplinką, plėtojant mokinių žinias ir įgūdžius apie įvairias darbo veiklos sritis, darbą, įsidarbinimą, darbdavius ir darbuotojus;

7.3. karjeros vertinimas – padėti mokiniams pažinti individualias savybes (nuostatas, žinias, supratimą, gebėjimus) ir juos įvertinti atsižvelgus į karjeros (mokymosi, studijų ir profesinės veiklos) galimybes ir reikalavimus (naudojami įvairūs klausimynai, užduotys, testai, skirti individualioms savybėms, interesams, jų sąsajoms su profesine karjera, karjeros planavimu, įgyvendinimu ir vertinimu padėti pažinti);

7.4. konsultavimas – teikti pagalbą mokiniams planuojant karjerą, renkant mokymąsi, studijas, profesinės veiklos sritį ar darbą, sprendžiant karjeros trikdžių problemas: pažinti ir įvertinti individualias savybes, profesijos ypatumus, karjeros galimybes, situaciją darbo rinkoje ir kt.

7.5. mokyklos bibliotekos skaitykloje mokiniams, mokytojams ir tėvams sudarytos sąlygos naudotis kompiuteriais, internetu, susipažįstant su interneto svetainėmis, skirtomis profesiniam informavimui. karjeros specialisto kabinete sukaupta (kaupiama) medžiaga apie mokymosi, studijų galimybes, profesijas.

IV. PAGRINDINIAI DOKUMENTAI IR NUORODOS

8. Pagrindiniai dokumentai:

- *Profesinio orientavimo vykdymo tvarkos aprašas* patvirtintas Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministro ir Lietuvos Respublikos Socialinės apsaugos ir darbo ministro 2012 m. liepos 4 d. įsakymu Nr. V-1090/A1-314
- *Ugdymo karjerai programa* patvirtinta Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministro 2014 m. sausio 15 d. įsakymu Nr. V-72

9. Naudingos nuorodos:

- Ugdymo karjerai informacinė svetainė – www.mukis.lt
- Profesijų aprašymus rasite atviroje informavimo, konsultavimo ir orientavimo sistemoje – www.aikos.lt
- Informacija apie mokslo ir studijų programas, mokyklas Lietuvoje ir užsienyje – www.kurstoti.lt
- Karjeros planavimas. Profesijos. Testai. Literatūra – www.euroguidance.lt
- Informacija apie galimybę studijuoti toliau – www.kurstudijuoti.lt
- Lietuvos mokyklų tinklas. Adresai, programos ir pan. – www.tinklas.lt
- Lietuvos darbo biržos svetainė – www.ldb.lt
- Valstybinė jaunimo reikalų taryba – www.jrd.lt

V. UGDYMO KARJERAI PROGRAMOS INTEGRAVIMAS Į UGDYMO TURINĮ

Ugdymo sritis	Klasės	Integruojamos temos	Valandos
Pradinis ugdymas	1-4	Savo asmenybės savitumas, asmenybės savybės, pomėgiai.	1
		Artimiausia socialinė aplinka: šeima, giminė, klasė, bendruomenė.	1
		Informacijos paieškos būdai (internetas, biblioteka) apie dominančias profesijas.	1
		Mokymosi galimybes.	1
		Karjeros sąvoka. Šeimos narių karjera.	1
		Karjeros tikslų kėlimas (mokymasis, laisvalaikis). Sprendimų priėmimas kasdienėse situacijose.	1
		Veiklų plano sudarymas (dienos, mėnesio, mokslo metų).	1
		Problemų iškėlimas ir sprendimo būdai. Adaptacija naujoje aplinkoje.	1
		Savęs prisistatymas.	1
Dorinis ugdymas	5-8	Savo gabumų, vertybių, interesų pažinimas.	1

		Socialinių vaidmenų kaita žmogaus gyvenime.	1
		Sprendimo priėmimo modeliai ir technikos mokymosi ir gyvenimo situacijose.	1
		Gyvenimo veiklų planavimas.	1
		Laiko planavimas. Kūrybiški problemų sprendimo būdai.	1
		Savęs pristatymo gebėjimų svarba mokymosi ir laisvalaikio veiklose.	1
		Savo asmenybės, kompetencijų pažinimas.	1
	9-10	Socialinė aplinka. Socialinių vaidmenų poveikis karjeros sprendimams.	1
		Gyvenimo ir karjeros tikslų (prioritetų) kėlimas, vertinimas ir derinimas.	1
		Prisistatymo skirtingose aplinkose ypatumai.	1
Informatika	5-8	Informacijos rinkimas ir sisteminimas apie profesijas ir mokymosi galimybes.	1
	9-10	Informacijos rinkimas, sisteminimas apie mokymosi galimybes bei jos panaudojimas sudarant karjeros planą.	1
Technologijos	5-8	Darbo pasaulio istorinė raida. Amžinos profesijos ir amatai.	1
	9-10	Istorinė profesijų kaita.	1
Klasės valandėlė	5-8	Mokymasis visą gyvenimą (pavyzdžiai iš savo socialinės aplinkos).	1
		Gyvenimo tikslų kėlimas. Asmeninės ateities vizija.	1
		Sėkminga adaptacija mokymosi ir laisvalaikio veiklose.	1
	9-10	Adaptacijos mokymosi aplinkoje poveikis mokymosi rezultatams.	1

VI. PROFESINIO ORIENTAVIMO SISTEMOS ĮGYVENDINIMO MOKYKLOJE STEBĖSENOS RODIKLIAI

10. Profesinio orientavimo stebėseną yra vientisa ir integrali ugdymo proceso stebėsenos dalis.

Eil. Nr.	Duomenys	Paiškinimas	Atsakingas
1.	Mokinių, savo mokykloje gavusių bent vieną individualią ugdymo karjerai specialisto konsultaciją, skaičius	Duomenys renkami kiekvieną kartą mokyklos karjeros specialistui suteikus individualią konsultaciją. Tas pats mokinys skaičiuojamas 1 kartą.	Karjeros specialistas Socialinis pedagogas
2.	Mokinių, savo mokykloje gavusių bent vieną ugdymo karjerai paslaugą mokinių grupėje, skaičius.	Grupinė konsultacija, seminaras, klasės valandėlė, karjeros pamoka ir kt. Nurodoma el. dienyne prie klasės veiklos pastabose	Klasės vadovas Karjeros specialistas

3.	Mokinių, už Mokyklos ribų gavusių profesinio orientavimo (karjeros) paslaugą (-ų), skaičius	Individuali ar grupinė konsultacija, seminaras, profesinio veiklinimo vizitas (lankymasis įmonėse, jaunimo darbo centruose, kitose mokymo įstaigose, studijų parodose, atvirų durų dienose) ir kt.	Klasės vadovas Karjeros specialistas
4.	Mokinių, rengusių Karjeros planą, skaičius	Individualių karjeros planų skaičius. Karjeros planai laikomi klasės vadovo kabinete	Klasės vadovas
5.	Ugdymo karjerai programos integracija į ugdymo turinį	Ilgalaikiuose planuose nurodyta integracija El. dienyne nurodyta integracija <i>pastabose</i>	Dalyko mokytojas
6.	Informacijos viešinimas	Informacija mokyklos stende, tinklapyje ir Facebook paskyroje	Karjeros specialistas Bibliotekos vedėjas

INTEGRUOTA TECHNOLOGIJŲ PROGRAMA 10 KLASEI (17 VALANDŲ)

Eil. Nr.	Pamokos tema	Valandos	Pastabos
1.	Įvadinė pamoka. Susipažinimas su darbo aplinka ir priemonėmis. Saugaus darbo taisyklėmis, vertinimo ir įsivertinimo sistema.	1	Mokiniai teisingai įvardina saugaus elgesio taisykles . Pradinių turimų žinių apie profesijas įvertinimas.
2.	Lietuvos ūkio šakų pažinimas	1	Geba atpažinti ūkio šakas, įvardina esminius ūkio šakų bruožus. Pasirenka artimą profesiją. Susipažįsta su reikalavimais projektiniam darbui. Integruotas ugdymas karjerai
3.	Aprangos ir tekstilės ūkio šakos apžvalga ir vykdomos veiklos apibūdinimas	1	Nagrinėja demonstruojamą medžiagą, susipažįsta su aprangos ir tekstilės ūkio šaka, gaminama produkcija ir teikiamomis paslaugomis.
4.	Turizmo, viešbučių, viešojo maitinimo ūkio šakos apžvalga ir vykdomos veiklos apibūdinimas.	1	Susipažįsta su turizmo, viešbučių, viešojo maitinimo ūkio šaka, gaminama produkcija ir teikiamomis paslaugomis.
5.	Statybos ir medžio apdirbimo ūkio šakos apžvalga ir vykdomos veiklos apibūdinimas	2	Susipažįsta su statybos ir medžio apdirbimo ūkio šaka, gaminama produkcija ir teikiamomis paslaugomis.
6.	Mechanikos, mechanikos remonto ir metalo apdirbimo ūkio šakos apžvalga ir vykdomos veiklos apibūdinimas.	1	Nagrinėja ir susipažįsta su mechanikos, mechanikos remonto ir metalo apdirbimo ūkio šaka, gaminama produkcija ir teikiamomis paslaugomis.
7.	Verslo ir vadybos ūkio šakos apžvalga ir vykdomos veiklos apibūdinimas.	1	Aptaria verslo ir vadybos ūkio šakas, vykdomą veiklą ir teikiamomis paslaugomis.
8.	Energetikos, elektrotechnikos ir elektronikos, telekomunikacijų ūkio šakos apžvalga ir vykdomos veiklos apibūdinimas	1	Pasinaudodami įvairiais informacijos šaltiniais, apibūdina ūkio šakos darbuotojų profesijas, veiklos sąlygas ir priemones.
9.	Taikomojo meno, dailių amatų, dizaino, poligrafijos ūkio šakos apžvalga ir vykdomos veiklos apibūdinimas	1	Pasinaudodami įvairiais informacijos šaltiniais, apibūdina ūkio šakos darbuotojų profesijas, veiklos sąlygas ir priemones. Remdamiesi įvairiais informacijos šaltiniais, supranta

			šalies ūkio šakų istorinę raidą ir prognozuoja jų vystymosi perspektyvas
10.	<i>Ekskursijos į pasirinktą įmonę organizavimas</i> (pagal galimybes).	2	Susipažinę su konkrečios įmonės veikla, darbo pobūdžiu, mokiniai gebės įgytas žinias pritaikyti pasirenkant projektinį darbą.
11.	Idėjų projektui paieška, planavimas	1	
12.	Projektinių darbų rengimas ir pristatymas. „Mano svajonių profesija“	3	Remdamiesi atliktu projektiniu darbu ir papildomais informacijos šaltiniais, individualiai arba grupėmis, mokiniai, panaudodami įvairias formas, pristato projektinį darbą.
13.	Apibendrinimas, aptarimas, profesijų testai.	1	

GAMTOSAUGINIŲ MOKYKLŲ PROGRAMOS INTEGRAVIMAS Į UGDYMO TURINĮ

Ugdymo sritis	Integruojamos temos	Klasės	Valandos
Lietuvių kalba ir literatūra	Ar norėtum keliauti dviračiu? Ką augina ūkininkai? Kas miške rezga tinklus? Ką galiu pamatyti Lietuvoje? Kas paliko pėdsakus sniege? Ko prašė zylutė? Kokie gyvūnai gyvena Lietuvoje? Kur gyvena lokiai? Ko daug Antarktidoje? Kaip išdykauja džianglių gyventojai? Ką galiu pamatyti miške? Kodėl ąžuolas – ypatingas medis? Ką galima pamatyti ir išgirsti sengirėje? Kodėl žmogui reikia miško? Kas kruta pievoje?	1	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1
Gamtos mokslai	Kaip rūpintis savimi? Kokią transporto priemonę rinktis kelionei? Ką sukūrė žmogus, o ką – gamta? Kaip daiktai palengvina gyvenimą? Kokių yra gamtos išteklių? Kaip saugoti gamtą? Kas sieja vandenį, ledą ir vandens garus? Ar augalai ir gyvūnai galėtų gyventi Mėnulyje? Ar galima pamatyti laukinių gyvūnų vaikstant pažintiniu taku? Kuo skiriasi medžiai, krūmai ir žolės? Kodėl ir kaip saugomi ąžuolai? Kam ir kodėl svarbus miškas? Kodėl ir kaip saugome mišką?	1	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1
Technologijos	Sveikos mitybos piramidė. Sveikatai palankesnių produktų parinkimo/derinimo galimybės. Lino „kelias“, augalo pritaikymo įvairiapusiškumas. Pusgaminio dekoravimas /marginimas natūraliais produktais (burokėliais, augalais...) Konstravimo ir gamybos technologijos naudojant lengvai apdirbamas, gamtoje randamas ir antrines medžiagas.	1	1 1 1 1 1
Muzika	Aptariama, palyginama, klausoma bei atliekama metų švenčių muzika: Verbų ir	1	4
	Velykų, Kalėdų ir Naujų metų šventės.		

Muzika	Iš girsti tylą ir triukšmą. Dainuojamosios lietuvių tautosakos sąsajos su gamta, kalendorinių švenčių ir apeigų dainos, atskleidžiančios kryptingą poveikį asmenybės formavimuisi.	2	3
Vokiečių kalba (neformalus ugdymas)	Vaikų parduotuvė. (sveiki maisto produktai) Aš sportuoju. Metų laikai.	2	3 1 1
Lietuvių kalba ir literatūra	G. Viliūnė „Smiltės ir Vėjo kelionė po Baltijos jūrą“. V. Žilinskaitė „Kelionė į Tandadriką“.	3	1 1
Gamtos mokslai	Gyvūnai. Medžiagų būsenos. Vandens apytakos ratas.	3	6 2 2
Technologijos	Gaminiai išantrini žaliavų. Maisto gaminimas ir tausojimas. Vienkartiniai indai. Kokius indus pasirinkti?	3	6 4 2
Muzika	Kalendorinių švenčių, metų laikų (vėlinių, Kalėdų, parskrendančių paukščių, pavasario lygiadienio) atspindžiai žmonių gyvenimoje, kompozitorių kūryboje.	3	4
Vokiečių kalba (neformalus ugdymas)	Laisvalaikio veiklos. Kūno dalys. Man skauda... Naminiai ir laukiniai gyvūnai.	3	2 1 1
Lietuvių kalba ir literatūra	Gebės išanalizuoti lankstinuko "Apie kelionę Pamariu" informaciją. Leonardas daVinčis "Skrudė ir kviečio grūdai". Perskaitys ir gebės išanalizuoti B. Vilimaitės kūrinį "Karvelis keršulis". Skaitys tekstą "Kregždės", ieškos pateiktos informacijos, darys tiesiogines išvadas. Skaitys grožinį J.Gorderio kūrinį "Kiaušinis". Skaitys Gajos GunosEklės kūrinį "Pati saldžiausia vieta". Skaitys Vytauto Landsbergio tekstą "Arklys Dominykas ir kupranugariai". Skaitys Leonardo Gutaso sakmę „Kaip nykštukas Titas ugnį išsaugojo“ ir analizuos. Gebės raiškiai perskaityti Vytės Nemunėlio eilėraščių „Gintarėliai“ ir Anzelmo Matučio „Kopų gėlytė“ ir juos analizuoti. Skaitys ir analizuos legendą „Jūratė ir Kastytis“	4	2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2
Gamtos mokslai	Prisimins, kokius gyvūnus vadiname stuburiniais. Gebės nusakyti 2–3 gyvūnų grupės požymius. Suklasifikuos gyvūnus pagal tam tikrus požymius.	4	2 2 2

	Paaiškins, kaip gyvūnų jaunikliai vystosi ir auga, kaip vystosi drugelis, kas yra metamorfozė. Įvardins žmogaus amžiaus tarpsnius. Nurodys konkretų žmogaus amžiaus tarpsnį pagal pateiktus požymius. Gebės paaiškinti, kas yra miško buveinė. Organizmų mitybos grandinės. Kas kaip maitinasi?		2 2 2 2
Technologijos	Stalo serviravimas vienkartiniais indais. Analizuos, aptars, kokie užkandžiai gamtoje ir namie yra geriausi, skaniausi ir sveikiausi. Konstruktinės medžiagos. Konstruos iš savo atsineštų antrinių žaliavų. Kurs siužetą panaudojant gamtines medžiagas. Mityba. Aptars ir sudarys sveikos mitybos piramidę. Mityba. Priešpiečių dėžutė.	4	2 2 2 2 2 2
Muzika	Aptariama, palyginama, klausoma bei atliekama metų švenčių muzika: Verbų ir Velykų, Kalėdų ir Naujų metų šventės. Muzikos ir sporto sąsajos	4	4
Vokiečių kalba (neformalus ugdymas)	Metų laikai, gamta. Mano augintinis. Mano meniu	4	2 2 2
Gamtos mokslai	Žmogus – gamtos dalis. Artimiausios buveinės organizmai(Mokyklos aplinka) Augalų ir žmogaus ryšys. Gyvūnų ir žmogaus ryšys. Gamta – idėjų lobynas Žmogus keičia aplinką Raudonoji knyga-galimybė išgyventi. Žmonių elgesys gamtoje. Netik grožimės, bet ir saugome Žmogaus ir aplinkos ryšys. Medžio lapų tyrimas Medžių paveikslai. Prisitaikyti ir išlikti. Žiemos iššūkiai. Dekoratyviniai augalai mūsų namuose. Sveikatai palanki mityba.	5	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1
Matematika	Atliekų tvarkymas gamtoje. Simetrija aplinkoje.	5	1 1
Informatika	Kompiuteris ir sveikata.	5	1
Lietuvių kalba	Skaitantys vaikai išgelbės Grenlandijos ledynus. Pasiūlo problemos sprendimo būdus, aprašo, svarsto, diskutuoja.	5	2
Anglų kalba	Nykstančių rūšių gyvūnų saugojimas Laukiniai gyvūnai ir jų gyvenimas	5	1 2

Vokiečių kalba Pamokose ir Neformalaus ugdymo užsiėmimuose	Sveika gyvensena: Mano laisvalaikis ir pomėgiai. Gamta: Mano augintinis.	5	2 2
	Gamta pavasarį.		1
Istorija	Žmogaus ir gamtos santykis mitologijoje. Gyvenimas darne.	5	1 1
Rusų kalba	Laisvalaikis ir pomėgiai. Ką veikti po pamokų. Ką mėgstu veikti, kas patinka.	5	2
Etika	Aš ir augmenija. Kaip tu jautiesi gamtoje? Aš ir gyvūnija. Kodėl visos Gyvybės yra vienodos vertės? Aš ir ekologija. Kodėl man turėtų rūpėti planetos likimas? Ekologinių problemų raiška virtuarelybėje. Arba nei fotografuoti gamtą?	5	1 1 1 1
Gyvenimo įgūdžiai	Rūpesčiu grįsta mokymosi aplinka. Sveikatai palanki aplinka. Būti atsakingam užkito sveikatą. Priimti sprendimą, padedanti išvengti nelaimės, ligos. Ekstremalios situacijos, jų įtaka gyvybei, sveikatai.	5	1 1 1 1 1
Technologijos	Šiukšlės ir atliekos. Antrinių žaliavų panaudojimas. Technologijų praktiniuose darbuose.	5	1 1
Dailė	Kuriami gamtos peizažai įvairiomis technikomis. Mokomasi pavaizduoti gamtos ir oro būsenas. Tautodailės kūriniai, kurie išreiškia meilę ir pagarbą gamtai “. „Gamta–meno kūrinių įkvėpimo šaltinis.“	5	1 1 1
Muzika	Nagrinėjami ir aptariami muzikos reiškiniai tradicinėje kultūroje, žmogaus ir gamtos sąsajos, pagarba kiekvienai gyvybei, gamtosauginės nuostatos, pateikiami muzikiniai pavyzdžiai(pvz., liaudies, apeiginė, populiarioji, akademinė, kinofilmų, taikomoji ir kita muzika). Aptariama, palyginama, klausoma bei atliekama metų švenčių muzika: Verbų ir Velykų, Kalėdų ir Naujų metų šventės.	5	4

Gamtos mokslai	Traumų rizika.	6	1
	Taisyklingos laikysenos svarba sveikatai.		1
	Judėti sveika.		1
	Regos tausojimas.		1
	Sveikatai žalingų medžiagų poveikis.		1
	Degimas ir rūdijimas.		1
	Degumonies ir anglies apytaka gamtoje.		1

Matematika	Medžių ir krūmų procentinė išraiška mokyklos aplinkoje.	6	1
	Duomenys ir interpretavimas.		1
Informatika	Kompiuteris ir sveikata.	6	1
	Gamtosauginių duomenų statistika.		1
Lietuvių kalba	Lietuvių ryšys su gamta sakmėse.	6	1
Anglų kalba	Maistas ir sveikata.	6	1
	Sporto nauda		
	Klimato kaita ir ekologija		
Vokiečių kalba	Mūsų gyvūnai.	6	1
	Mano augintinis.		1
	Mano mokyklinė diena.		1
	Aktyvus laisvalaikis.		1
Rusų kalba	Ką aš veikiu per atostogas?	6	1
	Kalbame apie mus supančią gamtą. Kokie medžiai auga prie mokyklos?		1
	Mano augintinis.		1
	Naminiai ir laukiniai gyvūnai.		1
Istorija	Pirmykštis medžiotojas-menininkas.	6	1
	Medžiotojas tampa žemdirbiu.		1
Geografija	Žemė–žmonių planeta.	6	1
	Vandens apytaka, reikšmė.		1
	Ozono sluoksnis, šiltnamio efektas.		1
Etika	Aš ir augmenija. Kaip tu jautiesi gamtoje?	6	1
	Aš ir gyvūnija. Kodėl visos		1
	Gyvybės yra vienodos vertės?		
	Aš ir ekologija. Kodėl man turėtų rūpėti planetos likimas?		2
	Ekologinių problemų raiška		1
	virtualybėje arba nei fotografuoti gamtą?		1
Gyvenimo įgūdžiai	Sveikas maistas	6	1
	Oro tarša		1
	Dirvožemio tarša		1
	Vandens tarša		1
	Stichinės nelaimės		1
Technologijos	Sveikos mitybos piramidė.	6	1
	Sveikatai palankesnių produktų parinkimo/derinimo galimybės.		1

Dailė	Mėgstamiausio metų laiko peizažas. Projektinė veikla "Sveikatingumo dienai paminėti" Meninė kompozicija "Švarus miestas" "Judėk be dūmų debesies" dalyvavimas respublikinėje akcijoje-eisenoje.	6	2 2 4 2
Muzika	Analizuojami programinės muzikos pavyzdžiai (pvz., M.K. Čiurlionis, N. Korsakovas, K. Debussy) ir absoliučioji (pvz., J. Haydnas, J. S. Bachas) muzika. Aiškinamasi sąsajos pavasario švenčių (parskrendančių paukščių, pavasario lygiadienio) su žmonių gyvensena ir charakterių ypatumais, jų atspindžiai kompozitorių kūryboje.	6	6
Biologija	Genetiškai modifikuoti organizmai. Tuberkuliozė	7	1 1
Matematika	Spygliuočių ir lapuočių procentinė išraiška mokyklos aplinkoje. Santykio, proporcijos sąvokos. Duomenys ir interpretavimas.	7	1 1
Informacinės technologijos	Kompiuteris ir sveikata. Gamtosauginių duomenų statistika	7	1 1
Lietuvių kalba	Žmogaus ir gamtos ryšys lietuvių liaudies dainose. Žmogaus ir gamtos ryšys lietuvių liaudies dainose. Kaip pažinti save ir pasaulį? Beatričė Maži. „Miško vaikai“ Gamtos ir žmogaus ryšys.	7	1 1 1 1
Anglų kalba	Laisvalaikis gamtoje. Daugiau sportuokim. Išlikimas (džiunglių iššūkis).	7	1 2
Vokiečių kalba pamokose Ir neformalaus ugdymo užsiėmimuose	Sveika gyvensena: Mano namai ir aplinka. Dienotvarkė ir mityba. Aktyvus ir sveikas laisvalaikis. Gamta ir bioįvairovė: Metų laikai ir mokinių atostogos. Atostogos ir kelionės.	7	2 2 2 1 2
Rusų kalba	Sportas mano gyvenime. Sportas mano gyvenime. Kodėl žmonės užsiiminėja sportu. Mes ir orai. Kaip tu jautiesi žiemą, vasarą. Kelias į mokyklą. (Transporto priemonės) Dienotvarkė.	7	1 1 2 1

Geografija	Žmonių veiklos įtaka gamtai. Aplinkosauga. Gamtos ištekliai.	7	1 1 1
Fizika	Garso reikšmė ir poveikis gyviems organizmams.	7	1
Etika	Aš ir augmenija. Ar galėtum pavadinti save "gamtos vaiku?" Aš ir gyvūnija. Ką žinai apie gyvūnų teises? Aš ir ekologija. Kodėl klimato atšilimas pakeis visas ekologines sistemas, įvairias gyvūnų bei augalų rūšis? Ekologinių problemų raiška. virtualioje aplinkoje. Kokios pilietinės iniciatyvos padeda spręsti ekologines problemas?	7	1 1 1
Istorija	Civilizacijos gimimas. Žmogaus ir gamtos santykis.	7	1
Gyvenimo įgūdžiai	Saugus ir sveikas asmuo ir bendruomenė	7	5
Technologijos	Atsinaujinantys energijos ištekliai Kuro rūšys ir ekologija	7	1 1
Dailė	Sveikos gyvensenos plakatai	7	1
Muzika	Žmogaus ir gamtos sąsajos, pagarba kiekvienai gyvybei, gamtosauginės nuostatos, pateikiami ir aptariami kompozitorių muzikiniai pavyzdžiai	7	3
Biologija	Sausumos ir vandens bendrijų kaita Žmonių populiacija. Žmonių populiacijos didėjimo poveikis aplinkai. Grėsmė ekosistemų stabilumui. Biologinės įvairovės išsaugojimas. Lietuvos raudonoji knyga.	8	1 1 1 1 1 1
Matematika	Žalios vejų perimetro ir ploto skaičiavimas mokyklos aplinkoje. Lapuočių ir spygliuočių medžių santykio skaičiavimas	8	1 1
Informatika	Gamtosauginių duomenų statistika ir tyrimas	8	2
Lietuvių kalba	Meninio stiliaus tekstai. Gamtos aprašymas. Leksika ir stilistika. Gamtos reiškinių pavadinimų sinonimika.	8	2 2
Anglų kalba	Ar mokėtum išgyventi gamtoje? Tarša ir ekologiniai iššūkiai Aktyvus dalyvavimas ekologinėse iniciatyvose	8	1
Vokiečių kalba	Kokios buvo atostogos?(aktyvus poilsis) Medijos ir elektroniniai prietaisai namuose. Draugai ar kompiuteris?	8	2 2 1

Rusų kalba	Mokykloje ir popamokų. Mokykloje įdomu. Mokinių pomėgiai Su kuo? Kur? Kaip praleidai vasaros atostogas? Nastios dienvartė. Kokiais elektros prietaisais naudojamės namuose? Projektinė veikla „Sveikas maistas ir aktyvus laisvalaikis“.	8	1 1 1 1 1 1 1
Geografija	Miškas – mums įprasta gamtos buveinė. Nacionaliniai parkai ir ekologinis turizmas. Klimato kaita ir pavojingi reiškiniai.	8	1 1 1
Chemija	Izotopų paplitimas gamtoje. Radioaktyvumas.	8	1 1
Fizika	Radiacinė tarša Energijos virsmai Elektros energijos vartojimas. Elektros srovės poveikis gyviems organizmams.	8	1 1 1 1
Etika	Aš ir augmenija. Ar galėtum pavadinti save „gamtos vaiku?“ Aš ir gyvūnija. Ką žinai apie gyvūnų teises? Aš ir ekologija. Kodėl klimato atšilimas pakeis visas ekologines sistemas, įvairias gyvūnų bei augalų rūšis? Ekologinių problemų raiška. virtualioje aplinkoje. Kokios pilietinės iniciatyvos padeda spręsti ekologines problemas?	8	1 1 2 2 2
Technologijos	Lino „kelias“ augalo pritaikymo įvairiapusiškumas.	8	1
Dailė	Kūriniai iš antrinių medžiagų "Papje mashe" Plakatai skirti tarptautinei nerūkymo dienai paminėti	8	8 2
Muzika	Apžvelgiamos ir reflektuojamos žanrų įvairovės, aplinkos tvarumo, ugdymo karjerai temos bei jų atspindys mene (pvz., G. Kuprevičius, V. Ganelinas, K. Antanėlis).	8	3

Biologija	Dirbtinis kvėpavimas.	9	1
	Kraujo donorystė ir kraujo grupės		1
	Širdies ir kraujotakos sutrikimai ir ligos.		1
	Sveikatai palankios mitybos taisyklės.		1
	Subalansuota mityba.		1
	Kūno masės ryšys su sveikatos sutrikimais.		1
	Maisto produktų sudėtis.		1
	Pirmoji pagalba apsinuodijus.		1
	Nuo virusinių ir bakterinių infekcijų saugo skiepai.		1
	Vakcinų svarba infekcinių ligų profilaktikai.		1
	Maiste ir aplinkoje esantys alergenai.		1
	Antibiotikams atsparios bakterijos.		1
	Imunitetas ir infekcinės ligos.		1
Matematika	Mokyklos kieme pasirinktų medžių aukščio apskaičiavimas taikant šešėlių proporciją.	9	1
Informacinės technologijos	IKT priemonės ir sveikata	9	1
Lietuvių kalba	Gamta – žmogaus būties pagrindas ir kūrybos įkvėpėja.	9	4
	Pasaulyu dalijamės su augmenija ir gyvūnija	9	1
Anglų kalba	Ekoprotestuotojai. Kas Tai?	9	1
Vokiečių kalba	Sveika gyvensena: Aktyvus laisvalaikis, sportas.	9	2
	Šiukšlės. Atliekos: Mūsų šventės.		2
	Klimato kaita: Pasaulis ir aplinka		4
Chemija	Metalai žmogaus organizme.	9	1
	Vandens tarša, valymas ir apsaugos būdai.		1
	Rūgštūs lietūs.		1
	Aplinkoje esančios rūgštys.		1
Istorija	Ar žmogus gali tapti pasaulio valdovu?	9	1
	Pramonės perversmas.		1
Fizika	Vidinė energija.	9	1
	CO ₂ kiekis ore.		1
	Radioaktyvumas.		1
	Elektros prietaisų poveikis gyviems organizmams.		1
	Kaip taupyti elektros energiją?		1
	Elektros srovės poveikis gyviems organizmams.		1
Etika	Aš ir augmenija. Vartotojiškumo kritika.	9	1
	Aš ir gyvūnija. Gyvūnų teisės (Peteris Singeris, Tomas Reganas).		1
	Aš ir ekologija. Kas nutiktų, jei žmonijos ekologinė savimone pakiltų į aukštesnį lygį?		1
	Ekologinių problemų raiška virtualioje erdvėje. Kodėl svarbu virtualioje erdvėje kalbėti apie gamtos saugos problemas?		1

Gyvenimo įgūdžiai	Sveikas ir aktyvus žmogus.	9	3
Technologijos	Švarus oras ir miškai.	9	1
Dailė	Gamtos studijos.	9	1
Muzika	Aptariami, atliekami ir klausomi gamtos tematikos (satyrinė, protesto, meilės ir kitos) dainų pavyzdžiai. Muzika – būdas kalbėti apie tvarumą.	9	3
Biologija	Biotechnologijos žemės ūkyje ir aplinkos apsaugoje Biotechnologijos medicinoje Aplinkos tarša. Šiltnamio efektas ir rūgštieji krituliai Vandens tarša. Eutrofikacija Dirvožemio tarša. Kenksmingosios medžiagos mitybos grandinėse Aplinkos taršos bioindikatoriai	10	1 1 1 1 1 1
Informacinės technologijos	IKT priemonės ir sveikata	10	1
Lietuvių kalba	Žmogaus ir gamtos darna	10	1
Istorija	Globalinės problemos	10	1
Anglų kalba	Biomimikrija: tvaresnės technologijos, mažiau energijos naudojančių sprendimų, mažiau atliekų, aplinkai draugiški produktai. Ar verta tyrinėti Visatą?	10	1 2 2 2
Vokiečių kalba	Mano gyvenamoji vieta: miestas ar kaimas Mityba. Lieknas ir gražus? Traumos ir ligos: kaip pasveikti? Savanorystė.	10	2 2 2
Rusų kalba	Žemė – mūsų namai. Ekologinės kalendoriaus datos. Kiekvieno indėlis į gamtos apsaugą. Kaip spręsti ekologines problemas. Priemonės gamtos išsaugojimui Lietuvoje. Renkuosi sveiką gyvenimo būdą. Sveika mityba Nacionaliniai patiekalai	10	1 1 1 1 1 1 1 1
Chemija	Metallų korozija Aplinkos tarša sunkiųjų metallų jonais Oro sudėtis Lietuvos chemijos pramonės produktai Žmogaus veiklos poveikis aplinkai Tarša plastikais	10	1 1 1 1 1 1
Fizika	Žemės magnetinis laukas Buitiniai elektros prietaisai Ultravioletiniai spinduliai	10	1 1 1

Geografija	Pasaulio miškai – pavojuje. Atmosferos užterštumas, atšilimo grėsmė.	10	1 1
Matematika	Mokyklos kieme pasirinktų medžių aukščio apskaičiavimas taikant šešėlių proporciją.	10	1
Muzika	Muzikos atstovų šio laikmečio dvasia ir gyvenimo būdas „Prieš vartojimą“, „Už ekologiją“	10	3

SVEIKATOS, LYTIŠKUMO UGDYMO IR RENGIMO ŠEIMAI PROGRAMOS INTEGRAVIMAS Į BENDRĄSIAS PROGRAMAS

1. Programos paskirtis – užtikrinti sėkmingą vaiko sveikatos ir lytiškumo ugdymą bei rengimą šeimai mokykloje, prisidėti prie vaiko dvasinės, fizinės, psichinės, socialinės gerovės ir sėkmingo funkcionavimo darbo, tarpasmeninių santykių ir šeimos srityse. Padėti vaikams išsiugdyti doros, brandžios, savarankiškos, kritiškai mąstančios, atsakingos už savo elgesį ir masinės vartotojiškos kultūros įtakai atsparios asmenybės bruožus, svarbius žmogaus saviraiškai, brandiems tarpasmeniniams santykiams plėtoti, funkcionaliai šeimai kurti, atsakingos tėvystės ir motinystės įgūdžiams įgyti.

2. Programos tikslas – padėti mokiniams įgyti visumines sveikatos ir lytiškumo sampratas, išsiugdyti sveikatai naudingus gebėjimus, įpročius, atsakomybę už savo ir kitų sveikatą, paskatinti juos rinktis sveiką gyvenimo būdą, ugdyti gebėjimą kurti ir palaikyti darnius ir brandžius tarpasmeninius santykius.

3. Programos siekiai:

3.1. Sveikatos ugdymo siekis – sveika asmens gyvensena (gyvenimo būdas, kasdienių įpročių visuma, padedanti palaikyti, tausoti ir stiprinti sveikatą);

3.2. Lytiškumo ugdymo siekis – savo prigimtinio lytinio tapatumo suvokimas, atsakingas lytinis elgesys, reiškiantis gebėjimą valingai ir motyvuotai pasirinkti sau ir kitam asmeniui saugiausią (fizinę ir psichinę prasme) lytinį elgesį, apimančią pagarbą sau ir kitam asmeniui, rizikingo lytinio elgesio pasekmių suvokimą.;

3.3. Rengimo šeimai siekis – gebėjimas kurti ir palaikyti tarpasmeninius santykius, sudarančius prielaidas brandžiai draugystei ir meilei, santuokai sudaryti, darniai šeimai sukurti.

1-2 klasės

Rekomenduojamos temos	Ugdymo sritis	Rekomenduojamas val. sk. per m. m.
1. Sveikatos ir sveikos gyvensenos samprata Kas yra sveikata. Ką reiškia sveikas kūnas. Kaip jaučiamės, būdami sveiki. 2. Fizinė sveikata 2.1. Fizinis aktyvumas Kokia mankštos, fizinių pratimų/judrių žaidimų nauda mano sveikatai ir gerai savijautai. Kiek laiko turėčiau skirti mankštai ir įvairiems fiziniams pratimams, žaidimams. Kaip reikia taisyklingai stovėti, sėdėti, judėti. Kaip taisyklingai kvėpuoti. Kodėl turėčiau laikytis saugaus elgesio taisyklių, važiuodamas dviračiu, riedlente, pačiūžomis ir taip toliau. 2.2. Sveika mityba Sveikatai palankūs maisto produktai ir gėrimai. Pagrindiniai sveikos mitybos reikalavimai. Maisto produktai, kuriuos reikėtų valgyti saikingai.	Gamtos mokslai, visuomeninis ugdymas, fizinis ugdymas, muzika, lietuvių k., tikyba, klasės valandėlė	20 val.

Sveikatai palankaus maisto poveikis sveikatai. Daržovės ir vaisiai mūsų mityboje. Vandens įtaka sveikatai. 2.3. Veikla ir poilsis Miego ir poilsio svarba normaliam augimui ir gerai sveikatai. Klausos higiena. Regos higiena. Tinkama mokymosi, žaidimų, poilsio ir kt. vietos. 2.4. Asmens ir aplinkos švara Kas yra asmens higiena ir aplinkos švara. Kodėl asmens higiena ir aplinkos švara svarbi sveikatai. Kasdieniai asmens higienos reikalavimai. Tinkama žaidimų, mokymosi, poilsio ir kitos vietos. 2.5. Lytinis brendimas Suprasti, kas būdinga daugeliui berniukų ir mergaičių, o kas – tik man. Tikėti, kad kiekvienas žmogus ypatingas, aš – taip pat. Pateikti pavyzdžių, ką gero ir malonaus patiriu kasdien savo pojūčiais. Paaiškinti sėkmingo bendravimo prielaidas (kiekvienas turi stengtis išklausyti, suprasti ir gerbti kitą). Laikosi mandagaus bendravimo susitarimų. 3. Psichikos sveikata 3.1. Savivertė Suprasti, kad žmogus gali būti gražus, geras, vertas pagarbos ir reikalingas kitiems dėl daugelio dalykų. Pastebėti savo individualumą bei polinkius. Pasitikėti savo skaitymo patirtimi ir noriai išsakyti nuomonę apie perskaitytą tekstą. 3.2. Emocijos ir jausmai Nusako klausomo teksto temą, daro tiesiogines išvadas, išsako savo nuomonę, emocinį santykį. Nurodo, kad klausantis galima pažinti pasaulį, gauti žinių, išgyventi emocijas. Priimti savo jausmus: esu gyvas, todėl jaučiu; visi jausmai – lengvi ir sunkūs – yra reikalingi. Gerbti darbą kaip gyvenimo laimės, kūrybos šaltinį ir atsakingai rūpintis savo ir kitų saugumu. Įvardija ir paaiškina grožinio teksto nuotaiką 3.3. Savitvarda Elgesio taisyklės ir etiketo reikalavimai (per pamoką, valgykloje, svečiuose ir pan.). Norėti mokytis ir augti mokantis. Vertinti klausymą kaip vieną svarbiausių žingsnių bendravimo procese. Apmąstyti pirmąją mokymosi patirtį: kas mokykloje patinka arba nepatinka, kas yra lengva, o kas – sunku. 3.4. Pozityvus, konstruktyvus mąstymas ir savirealizacija		
--	--	--

Nusiteikti klausytis pozityviai ir aktyviai. Nebijoti prašyti pagalbos ir norėti kitam padėti. Gebėti atpažinti tas savo gyvenimo situacijas, kai vienas būčiau bejėgis. Išdrįsti kreiptis į kitus pagalbos. Geranoriškai dalintis informacija, bendrauti, padėti kitiems. Būti nusiteikęs taikiai spręsti kylančius konfliktus. Norėti draugauti – dalytis ir dovanoti. Atidžiai klausytis, gerbti pašnekovą, laikytis kalbos etiketo. Išvardyti svarbiausias mandagaus bendravimo ir deramo elgesio su kitais taisykles. Gebėti tapti tarpininku ir taikytoju kitiems konfliktuojant. 4. Socialinė sveikata 4.1. Draugystė ir meilė Tinkamai bendrauti ir veikti kartu su kitais. Turėti savo nuomonę. Išvardyti svarbiausias mandagaus bendravimo ir deramo elgesio su kitais taisykles. Gebėti užmegzti nesavanaudišką draugystę. Priklausyti – tai įsipareigoti ir laikytis taisyklių 4.2. Atsparumas rizikingam elgesiui Atpažinti pavojingas situacijas, elgtis apdairiai, saugoti save.		
---	--	--

3-4 klasės

Rekomenduojamos temos	Ugdymo sritis	Rekomenduojamas val. sk. per m. m.
1.Sveikatos ir sveikos gyvensenos samprata Kas yra sveikata. Kaip kūno, proto ir dvasios būklė atsiliepia sveikatai. Ką sveikatai reiškia geri santykiai su kitais žmonėmis. Kaip jaučiamės, kai esame sveiki. Ką darome kasdien, kad būtume sveiki. Kaip kasdienė veikla veikia mūsų sveikatą. 2. Fizinė sveikata 2.1. Fizinis aktyvumas Kodėl mankšta, fiziniai pratimai/judrūs žaidimai naudingi mano sveikatai ir gerai savijautai. Kiek laiko turėčiau skirti mankštai ir įvairiems fiziniams pratimams, žaidimams. Koks elgesys laikytinas fiziškai aktyviu ir fiziškai pasyviu. Kokie žaidimai ir fiziniai pratimai man geriausiai tinka. Kodėl reikia taisyklingai stovėti, sėdėti, judėti. Saugus elgesys žaidžiant ar sportuojant. 2.2. Sveika mityba Sveikos mitybos principai ir taisyklės. Sveikatai palankaus maisto poveikis sveikatai. Grūdinės kultūros maisto produktuose, daržovės ir vaisiai mūsų mityboje. Vandens vartojimas. Naudingi ir sveikatai nepalankūs maisto produktai. 2.3. Veikla ir poilsis	Gamtos mokslai, visuomeninis ugdymas, fizinis ugdymas, muzika, lietuvių k., tikyba, klasės valandėlė	20 val.

Miego ir poilsio svarba normaliam augimui ir gerai sveikatai. Klausos higiena ir kaip klausą gali pažeisti didelis triukšmas. Veiksniai, turintys įtakos regai ir klausai. Tinkama mokymosi, žaidimų, poilsio ir kitos vietos. 2.4. Asmens ir aplinkos švara Asmens higienos reikalavimai ir jų laikymosi tvarka. Aplinkos švaros palaikymas. Užkrečiamosios ligos, jų plitimo būdai. Aplinkos veiksnių įtaka sveikatai. Apsaugos nuo žalingų aplinkos veiksnių būdai. 2.5. Lytinis brendimas Gerbti ir vertinti vienas kitą. Pripažinti pasikeitimus paauglystėje. Pastebėti pokyčius, vykstančius bręstančiame organizme. Apibūdinti, koks esu ypatingas (mano išvaizda, būdo savybės, pomėgiai). Gerbti savo grupės draugus ir bendruomenės narius. 3. Psichikos sveikata 3.1. Savivertė Noriai dalyvauti aptariant įvairius tekstus, pasitikėti savimi, reikšti savo nuomonę neįžeidžiant kitų. Siekti pažinti save kaip besimokantįjį ir tobulinti savo skaitymo gebėjimus. Kūrybiškai siekti pažinti technologijas, jų reikšmę žmogaus kasdienėje aplinkoje. Gerbti kito nuomonę, pasitikėti savo jėgomis, kūrybiškai panaudoti informaciją sprendžiant problemas. 3.2. Emocijos ir jausmai Apibūdina grožinio teksto nuotaiką ir išsako emocinį savo santykį su tekstu. Pateikti žodinės ir nežodinės jausmų raiškos pavyzdžių. Mokėti suprasti kito situaciją ar jausmus, jį užjausti, palaikyti. Nepasiduoti liūdesiui, pykčiui, nusivylimui. Stengtis nekonfliktuojant išklaudyti kito nuomonę ir drąsiai reikšti savo. Papasakoti kylančias mintis, išgyvenimus. Būti dėmesingam kito jausmams. 3.3. Savitvarda Siekti užsibrėžto tikslo. Apmąstyti vaikystės patirtį, vertinti savo gerąsias savybes, ugdyti gero charakterio savybes. Siekti bendro tikslo ir sutarimo dirbant grupėje, laikytis sutartų taisyklių. Bandyti išsiaiškinti asmeninių sunkumų priežastis ir juos įveikti ne kaltinant kitus, o klausiant jų patarimo. 1.4. Pozityvus, konstruktyvus mąstymas ir savirealizacija Aptaria grožiniame kūrinyje vaizduojamas situacijas, paaiškina įvykių priežastis, sąsajas.		
---	--	--

Mokytis iš teigiamų pavyzdžių ir rodyti gerą pavyzdį kitiems. Vaikų teisės ir pareigos. Gerbti kitą. Nuomonėms išsiskyrus toleruoti kitokį požiūrį. Suprasti, kad kiekvieno žmogaus įžvalgos yra vertingos. Susitvarkyti, ieškoti taikaus sprendimo. 4. Socialinė sveikata 4.1. Draugystė ir meilė Ieškoti savo santykio su tekstu, remiantis asmenine patirtimi Suprasti, kad bendraujant svarbu tinkamai reikšti savo mintis Būti draugiškam su kitu ir kitokiu. Siekti suprasti kalbos, kaip bendravimo ir žmonių suartinimo priemonės, vertę. Pripažinti taisykles. Jausti atsakomybę už save ir savo grupę. santykius. Branginti šeimos ryšius ir palaikyti draugiškus Pastebėti, kokie bendri dalykai sieja artimus žmones šeimoje. 4.2. Atsparumas rizikingam elgesiui Jaustis atsakingu už savo pasakymų tikrumą, aiškumą. Atsakyti, ką aš galiu ir ko negaliu Atsispirti smalsumui ar kitų siūlymams parūkyti ar paragauti alkoholinių gėrimų. Kritiškai vertina informacijos patikimumą, pagrįstumą. Aptarti, kas yra drovumas (įgimta savybė), kuo jis skiriasi nuo gėdos jausmo (kuris susijęs su kalte).		
--	--	--

5–6 klasės

Tema	Užsienio kalba	Informatika	Etika/ Tikyba	Technologijos	Muzika	Gamtos mokslai	Matematika
1. Sveikatos, sveikos gyvensenos, šeimos sampratos Kas yra sveikata ir sveika gyvensena. Ką darome kasdien, kad būtume sveiki. Ką norėtume pakeisti, ko atsisakyti, kad taptume sveikesni.		1	2	2		1	2
2.1. Fizinis aktyvumas Kodėl judėjimas ir reguliarūs fiziniai pratimai, mankšta būtini mano organizmo normaliam vystymuisi. Kaip galiu judėti kasdien, neturėdamas specialios įrangos ar priemonių. Kiek laiko turėčiau skirti judėjimui, įvairiems pratimams. Kaip išsaugoti taisyklingą kūno laikyseną.	1	3		1	1		
2.2. Sveika mityba Alkis ir sotumas (požymiai). Sveikatai palankaus maisto poveikis sveikatai. Maisto produktai ir jų sudedamosios dalys. Naudingi ir nepalankūs sveikatai maisto produktai.	1		1	2		2	2
2.3. Veikla ir poilsis	1	2	1	1	1	2	

Miego ir poilsio svarba normaliam augimui ir gerai sveikatai. Koks laisvalaikis turiningas. Kaip atgauti jėgas po intensyvaus protinio darbo. Klauso higiena. Regos higiena. Tinkamas dienos režimas							
2.4. Asmens ir aplinkos švara Asmens higienos ir aplinkos švaros įtaka sveikatai. Asmens higienos reikalavimų ypatumai. Apsisaugojimo nuo užkrečiamųjų ligų būdai. Asmens higienos priemonės ir paslaugos.			2	2		3	
2.5. Lytinis brendimas Paaiškinti žmogaus gyvybės pradėjimą, jos trapumą ir pareigą gerbti kiekvieną gyvybę nuo jos prasidėjimo iki natūralios mirties.			3			2	
VISO	3	6	9	8	2	10	4

7–8 klasės

Tema	Informatika	Etika/ Tikyba	Technologijos	Lietuvių k.	Fizika	Biologija	Geografija
1. Sveikatos, sveikos gyvensenos, šeimos sampratos Gyvenimo būdo įtaka sveikatai. Kaip tinkamai rūpintis savo sveikata. Sveikatos apsaugos įstaigos ir jų teikiamos paslaugos. Praktikuoti sveiką gyvenseną, numatyti žalingų įpročių padarinius.	2	6	3			2	
2.1. Fizinis aktyvumas Kokia reguliarios mankštos, įvairių fizinių pratimų trumpalaikė ir ilgalaikė nauda sveikatai. Kaip reguliarus judėjimas veikia emocijas, protinį darbingumą. Kodėl fizinis aktyvumas yra tinkamas kūno masės reguliavimo būdas. Kaip išsaugoti taisyklingą laikyseną. Kaip sumažinti susižalojimų ir traumų riziką sportuojant ir atliekant įvairias fizines veiklas.	1	1					
2.2. Sveika mityba Mityba paauglystėje, rekomenduojamas maisto racionas paaugliams. Angliavandenių, baltymų ir riebalų poreikis. Maisto papildai, genetiškai modifikuoti organizmai. Valgymo sutrikimų priežastys, požymiai ir pasekmės.						2	
2.3. Veikla ir poilsis Dienotvarkės reikšmė normaliam augimui ir vystymuisi. Pagrindinės priežastys, sukeliančios klausos, regos sutrikimus ir traumas.		1				1	
2.4. Asmens ir aplinkos švara Asmens higienos įtaka asmeniui ir socialiniams santykiams. Savęs ir kitų apsauga nuo užkrečiamųjų ligų.	1					1	

Būdai sumažinti žalingą aplinkos poveikį.						
2.5. Lytinis brendimas Žmonių dauginimasis susietas su brendimu, lytiškumu, šeimos kūrimu, gimstamumo reguliavimo problemomis. Analizuoti savo fizinius ir dvasinius pokyčius, suprasti brendimo ypatumus kaip laikinus ir valdyti jų sukeltas emocijas. Nusakyti kintančias paauglio savybes ir asmenybės poreikius. Paauglių kompleksai, problemos ir abejonės. Moteris ir vyras. Meilė ir neapykanta. Ištikimybė ir pasiaukojimas.		2				2
3.1. Savivertė Jaunystės idealai ir siekiai. Draugystė, meilė, pasitikėjimas. Šeimos, draugų, mokyklos įtakos.	1	1				
Apibrėžti savo nuomonę, apibūdinti svarbias vertybes.		1		1		
Analizuoti ir kritiškai vertinti žiniasklaidos pateikiamą informaciją, reklamas.	1					
Analizuoti aplinką ir procesus joje, nustatyti problemą, pateikti idėjų, kaip ją spręsti		1				
3.2. Emocijos ir jausmai Ieškoti fizinių ir dvasinių poreikių dermės ir nepasiduoti neigiamoms emocijoms.		1				
Apibūdinti nuotaikų ir jausmų kaitą, jų prigimtį. išsiaiškinti, kaip neigiamos emocijos kenkia sau pačiam ir aplinkai.		1				
3.3. Savitvarda Paauglių kompleksai, problemos ir abejonės. Vertybių skalė. Idealai. Autoritetai.		1				
Natūralaus džiaugsmo šaltinių pavyzdžiai Norėti mokytis ir tobulėti.						
Konkuruoti ir nebijoti pralaimėti. Suprasti, kad ne viskas pildosi ir kad reikia nepalūžti, jei lūkesčiai nerealizuojami, jei iškyla mokymosi sunkumų.						
Smalsiai siekti pažinti technologijas, jų reikšmę žmogaus aplinkai.	1					
3.4. Pozityvus, konstruktyvus mąstymas ir savirealizacija Aplinkos pažinimas ir tyrimai.		3		1		1
Tobulinti įgūdžius dirbant individualiai, grupėje; klasėje ir artimiausioje aplinkoje						
Mažos ir didelės modernios virtuvės. Namų elektronikos gaminiai ir jų valdymas			1			
Suprasti, kaip mokydami matematikos galime tobulinti gebėjimus spręsti problemas.						
Ižvelgti, kaip laikas keičia mūsų gyvenimą ir kiekvieną individą, kas lieka pastovu, o kas kinta.						
Moralinės laikysenos ir tvirtumo šaltiniai.						
Žmoniškumo pamokos prievartos pasaulyje.		1				

Vertinti bendruomeniškumą, solidarumą		1					
4.1. Draugystė ir meilė Kelionės – savęs ieškojimas, savęs ir pasaulio pažinimo būdas. Pagarba savo ir kitų tautų tradicijoms.		1		1		1	
Gerbti asmens teises ir sąžiningai atlikti savo pareigas. Bendrauti ir bendradarbiauti su kitos lyties bendraamžiais, kartu spręsti su brendimu ir lytiškumu susijusias problemas.		2					
Jaunimo gyvenimo stilius, bendravimas, santykiai su bendraamžiais ir tėvais, jaunimo problemos		1					
Gerbti žmogų, su kuriuo bendrauji, rodyti jam dėmesį.		1		1			
Mokėti dalytis ne tik mintimis, bet ir daiktais. Draugystės vertė. Pokalbio telefonu etika.		1					
Būti patikimam, ištikimam ir vertinti kito ištikimybę.		1					
4.2. Atsparumas rizikingam elgesiui Paaiškinti, kas yra psichiką veikiančios medžiagos, kokios jų rūšys ir kodėl jas vartojant atsiranda priklausomybė. Argumentuoti, kad būtina joms atsisipirti.		1				1	
Paaiškinti, kas yra egoizmas ir kokie jo padariniai.				1			
Numatyti žalingų įpročių padarinius		1					
Būti kritiškam žiniasklaidos ir reklamos atžvilgiu.	1						
Šiuolaikinės informacinės ir kompiuterinės technologijos.	1						
Socialinis ugdymas: apibūdinti gyventojų skaičiaus kitimą, įvairovę ir teritorinį pasiskirstymą							1
VISO	9	30	4	5	1	10	2

9–10 kl.

Tema	Užsienio k.	Informatika	Etika/ Tikyba	Technologijos	Lietuvių k.	Muzika	Fizika	Biologija	Chemija	Matematika
1. Sveikatos, sveikos gyvensenos, šeimos sampratos: Gyvenimo būdo įtaka sveikatai. Sveikos gyvensenos principai. Ryšiai tarp individo, šeimos ir bendruomenės sveikatos.		1	3	1				1		
2.1. Fizinis aktyvumas Kokia yra mankštos, įvairių fizinių pratimų trumpalaikė ir ilgalaikė nauda bendrai savijautai ir sveikatai. Kaip kasdien būti fiziškai aktyviam, neturint specialios sportinės įrangos, negalint lankyti sporto klubo ir panašiai. Kiek laiko skirti mankštinimuisi ir įvairiems fiziniams pratimams. Kokia fizinio aktyvumo reikšmė normaliam kūno svoriui.		1	2	1		1		3		

Kaip išsaugoti taisyklingą laikyseną, kokia jos reikšmė sveikatai.										
2.2. Sveika mityba Sveikos mitybos principai ir taisyklės, mitybos rekomendacijos paaugliams. Maisto mitybinė vertė. Vanduo ir fizinis aktyvumas. Maisto papildai, genetiškai modifikuoti organizmai. Vegetarinė mityba. Sveikos mitybos ir fizinio aktyvumo svarba normaliai kūno masei palaikyti. Valgymo sutrikimų poveikis augimui ir vystymuisi.	2		1	3			1	2	1	1
2.3. Veikla ir poilsis Aktyvaus ir pasyvaus poilsio, miego reikšmė asmens sveikatai. Dienos režimas. Veiksniai, lemiantys protinį darbingumą. Regos higiena. Klausos higiena.		3			1	1		1		1
2.4. Asmens ir aplinkos švara Bendraamžių, žiniasklaidos, mados poveikis asmens higienai. Atsakingas asmens higienos priemonių naudojimas. Užkrečiamųjų ligų prevencija. Aplinkos švaros ir tvarkos poveikis sveikatai. Įvairios buityje naudojamos medžiagos gali būti ir naudingos, ir žalingos žmogui	1		1	1	1		1	1	1	
2.5. Lytinis brendimas Priimti savo ir kitų lytiškumo raišką. Suvokti lytiškumo raišką, paaiškinti vyriškumo ir moteriškumo sampratą. Pagarbiai žvelgti į kitos lyties bendraamžius Žmogaus pavyzdžiu apibūdinti apvaisinimą, gemalo vystymąsi ir gimdymą.			2		1			2		
VISO	3	5	9	6	3	2	2	10	2	2

VALDORFO PEDAGOGIKOS METODIKOS ELEMENTŲ TAIKYMAS

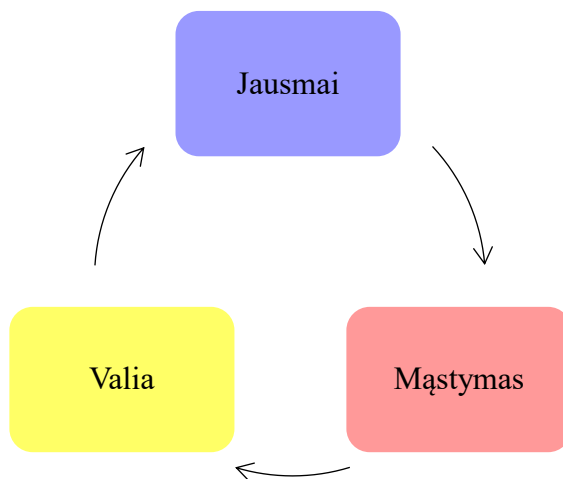
I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Iš Europos socialinio fondo ir Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų finansuojamo (2011 m. liepos 28 d. – 2013 m. liepos 28 d.) projekto Nr. VP1-2.2-ŠMM-05-K-01-016 „Valdorfo programos modelio įgyvendinimas Kelmės „Aukuro“ vidurinėje mokykloje“ tęstinumas Kelmės „Aukuro“ pagrindinėje mokykloje (toliau - Mokykla) nuo 2014 m. rugsėjo 1 d.

2. Valdorfo pedagogikos Lietuvoje koncepcija patvirtinta Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministro 2004 m. gegužės 17 d. įsak. Nr. ISAK-761 „Dėl Valdorfo pedagogikos Lietuvoje koncepcijos“.

II. SEPTYNMEČIAIS PAREMTAS UGDYMAS

3. Valdorfo pedagogikoje akcentuojama, kad kiekvienas amžiaus tarpsnis turi savo ypatumų. Valdorfo pedagogikos įkvėpėjas Rudolfas Šteineris siūlo – vertinti vaiko raidą septynmečiais, nes kas septynerius metus pasikeičia svarbūs dalykai. Kiekviename septynmetyje stipriausiai pasireiškia *valia, jausmai ar mąstymas*. Tačiau kiekvienas septynmetis dalinamas į 3 lygius etapus, kurių metu vaikas vystosi labiausiai vedinas valios pastangų, jausmų ar mąstymo (žr. paveikslai 1, 2).



Paveikslas 1. Trinaris

Amžiaus tarpsnis	0–7 metai (darželis + 1 klasė)			7–14 metų (2–7 klasės)			14–21 metai (8–12 klasės + 3–4 metai)		
Ugdymas	<i>VALIA</i> (vaikas nori būti geras)			<i>JAUSMAI</i> (vaikas nori būti gražus)			<i>MĄSTYMAS</i> (žmogus nori būti teisingas)		
	<i>VALIA</i>	<i>JAUSMAI</i>	<i>MĄSTYMAS</i>	<i>VALIA</i>	<i>JAUSMAI</i>	<i>MĄSTYMAS</i>	<i>VALIA</i>	<i>JAUSMAI</i>	<i>MĄSTYMAS</i>

	Vystosi fizinis kūnas ir lavėja pojūčiai.	Jausmų ugdymas	Susiduriama su dvasiniais dalykais, lavinami socialiniai jausmai
Stebuklingi žodžiai	Pamėgdžiojimas, pavyzdys	Autoritetas ir sekimas	Savarankiškas mąstymas

Paveikslas 2. Septynmečiai

3.1. **Pirmas septynmetis 0–7 metai (darželis + 1 klasė).** Vaiko lavinimas remiasi pamėgdžiojimu. Jei yra tinkamų pavyzdžių, pojūčiai formuojasi tinkamai. Vaikas mokosi iš artimų žmonių veiklos, jaučia dienos ritmą, lavėja jo valia.

3.2. **Antras septynmetis 7–14 metų (2–7 klasės).** Nuo antros iki septintos klasės mokiniui svarbiausia turėti gerbtiną suaugusio autoritetą. Iš jo vaikas mokosi jausti, bendrauti su išoriniu pasauliu, nebijoti jo. Jei vaiką supa tvarkinga ir graži aplinka, jei jis mylimas ir reikalingas, jo jausmai bus harmoningi.

3.3. **Trečias septynmetis 14–21 metai (9–12 klasės + 3–4 metai).** Nuo 14 iki 21 metų žmogus turi patirti tiesą ir melą, realybę ir regimybę. Jis trokšta savarankiškumo. Suaugusieji turi juo pasitikėti, antraip jis neįgaus reikiamos patirties. Labai svarbu, kad vaikas žinotų turįs teisę klysti ir iš klaidų mokytis.

III. PAGRINDINĖS VALDORFO PEDAGOGIKOS NUOSTATOS

4. Suderinta visų vaiko galių plėtra
5. Visybiniis pasaulio suvokimas
6. Žinių įvairovės svarba
7. Mokymosi džiaugsmo patyrimas
8. Pilietinė savimonė
9. Vaikystė – savarankiška vertybė
10. Socialinių santykių darna

IV. ILGOSIOS PAMOKOS STRUKTŪRA

11. Ilgoji pamoka vyksta 8.00–9.30 val. kasdien.

I. RITMINĖ DALIS (20–30 min)
Pasisveikinimas, prakalba, datos užrašymas, dienos pamokų išvardijimas, aktualių dalykų aptarimas, dainavimas, grojimas, eilėraščių deklamavimas, skaičiuotės, greitaikalbės, pamėgdžiojimai, ritminiai pratimai, žaidimai, daugybės lentelė kartojimas, kitos mokomosios medžiagos kartojimas, mokinių pasakojimai
II. PAGRINDINĖ DALIS (50–60 min)
1. Praeitios medžiagos, namų darbų užduočių aptarimas, naujų mokymosi tikslų numatymas 2. Naujos medžiagos pateikimas 3. Praktikuojamasis, pratybos, naujos medžiagos taikymas 4. Grįžtamasis ryšys (sėkmių bei sunkumų aptarimas; draugų ir savęs įsivertinimas, vertinimas)

III. PASAKOJAMOJI DALIS (10 min)

Pasakojama pagal kiekvienos klasės temas, o pasakojimo metu mokiniai lavina smulkiąją motoriką:

- 1 klasė – pasakos
- 2 klasė – pasakėčios, legendos, gamtos sakmės
- 3 klasė – pasakojimai iš Senojo Testamento
- 4 klasė – mitologija, epas (lietuvių ir šiaurės šalių)

Paveikslas 3. Ilgosios pamokos struktūra

12. **Ritminė dalis.** Ritminėje pamokos dalyje siejami du elementai – judėjimas ir kalba.

12.1. Žingsnis padeda ištarti, suprasti kalbos taktą, ritmą, skiemenį.

12.2. Rankų judesiai atveria vidinius kalbos gestus, kalbos tėkmę.

12.3. Pirštų judesiai padeda suvokti kalbos prasmę ir lavina kalbos įgūdžius.

13. **Pagrindinė pamokos** dalis beveik niekuo nesiskiria nuo įprastos 45 minučių trukmės pamokos:

13.1. Praeitais medžiagos, namų darbų užduočių aptarimas, naujų mokymosi tikslų numatymas

13.2. Naujos medžiagos pateikimas

13.3. Praktikuojamasis, pratybos, naujos medžiagos taikymas

13.4. Grįžtamasis ryšys (sėkmių bei sunkumų aptarimas; draugų ir savęs įsivertinimas, vertinimas)

14. **Pasakojamoji dalis.** Pasakojimai skleidžia pasaulio šviesą, todėl pasakojamosios dalies metu pasakojimai parenkami pagal kiekvienos klasės temas (žr. paveikslas Nr. 4):

1 klasė	Pasaka – mano pasaulis	Aš vis dar karalius! Mokytojas arba mano draugas, arba man nesuprantamas, viską ribojantis žmogus. PASAKOS GERBĖJAS
2 klasė	Pirmosios gyvenimo patirtys	Pasakėčios, legendos, mitai – priartina prie daugiaspalvio ir daugialypio pasaulio. Mokytojas – „visažinė skrynia“. PASAKĖČIOS KLAUSYTOJAS
3 klasė	Kas aš?	Realiau prisiliečiu prie pasaulio. NAMO STATYTOJAS
4 klasė	Myliu ir aukštinu	Žvelgiu į visa, kas mane supa, plačiai atmerktomis akimis. Aukštinu tikrą žmogų ir drąsius jo poelgius. KARŽYGYS
5 klasė	Graikiškas kūno ir sielos grožis	Ieškau amžino sielos grožio, slypinčio kūne. DARNIAI DERINANTIS KŪNĄ IR SIELĄ
6 klasė	Keičiuosi ir esu	Esu mažas užsimezgęs pumpuras. Kaip tik dabar pasijuntu bjauriuoju ančiuku. Nebeatpažįstu savo balso, minčių, poelgių, rodos, nebeatpažįstu ir paties savęs. Daug išgyvenu ir jaučiu, kad esu. TIESOS IEŠKOTOJAS
7 klasė	Aš išsiskaidęs	Greitai skleidžiuosi lyg pumpuras. Mane brandina vertybių pažinimas. HUMANISTAS
8 klasė	Užuomazga	Manyje kažkas verda! Noriu viską žinoti. Man reikia faktų, kad galėčiau analizuoti. TROKŠTANTIS TAPTI GENIJUMI
9 klasė	Kulminacija!	Monologas ir sprogimas! Aš atgimstu! Aš – jau gūlbė! REVOLIUCIONIERIUS

10 klasė	Dialogai su savo siela	Jaučiu savo sielos prigimtį. MOKSLININKAS
11 klasė	Vienyje – ne vienas	Esu ne vienas. Virš manęs, o gal manyje – begalybė. Nors aš tik jos dalelė, tačiau aš iš tikrųjų esu... BESIDOMINTIS VISUMOS LAŠTELE
12 klasė	Tarp čia ir ten	Esu tame taške, kai dabartis virsta ateitimi. Stebiu visa tai ir noriu išlikti savimi. SVARSTANTIS BŪTI AR NEBŪTI

Paveikslas 4. Pasakojimai pagal klases

14.1. **Pirma klasė.** Dar pasakų pasaulyje gyvenančiam pirmokui vaizdinga pasakų kalba ir pasakojimai apie gamtą yra sielos atgaiva.

14.2. **Antra klasė.** Antrokui reikia pasaulio dvilypumą atskleidžiančių pasakojimų, todėl pasakojamos pasakėčios, legendos, sakmės

14.3. **Trečia klasė.** Trečioje klasėje atsiradus naujam požiūriui į pasaulį, Senojo Testamento vaizdai padeda vaikui suvokti panašumus tarp žmonijos raidos ir savo amžiaus tarpsnio psichologijos.

14.4. **Ketvirta klasė.** Ketvirtokas jaučiasi savarankiškesnis ir nori rasti savo vietą. Jis pasirengęs užkariauti pasaulį. Išgyvenant didvyrių kovas, stiprėja vaiko valia, puoselėjimas sąmoningumas. Mituose vaikas turi rinktis pats, nes mitų veikėjai turi ir gerų, ir blogų bruožų.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

15. Valdorfo pedagogikos metodikos elementų taikymas pradinėse klasėse Mokykloje aptariamas metodiniame pradinių klasių mokytojų pasitarime, kuris vyksta bent kartą per savaitę.

MOKINIO MOKYMOSI PAGALBOS PLANAS, NEPASIEKUS ATITINKAMO PUSMEČIO SLENKSTINIO MOKYMOSI LYGIO

Mokinio mokymosi pagalbos planas

Nepasiekus _____ slenkstinio lygio po _____ mokymosi pusmečio
(dalykas) (pusmetis)
2026–2027 m. m.

Mokinio vardas, pavardė		
Dalykas		
Klasė		
Data/ laikotarpis		
Mokytojo vardas, pavardė		
Esama situacija		
Pastebimos šios pagrindinės problemos	1. 2. 3.	
Tikslai		
Sieksime	1. 2. 3.	
Dalykinė pagalba ir priemonės		
1. Papildomos dalyko konsultacijos su _____ mokytoju 2 kartus per savaitę.		
2. Individualios užduotys silpnų gebėjimų stiprinimui.		
3. Mokomoji medžiaga su aiškesniais pavyzdžiais, video pamokos ir interaktyvūs pratimai.		
4. Darbas mažose grupėse su stipresniais mokiniais, kurie galėtų padėti aiškintis mokomąją medžiagą.		
5. Vertinimo pritaikymas – daugiau dėmesio skiriama procesui, mažiau baigiamiesiems testams.		
6. Savarankiško mokymosi planas, kuriame numatomos konkrečios užduotys.		Detalus temų išplanavimas (iš kurių nepasiektas slenkstinis lygis): 1. 2.
7. Refleksija apie pasiektus rezultatus		
Kita pagalba		
1. Papildomos konsultacijos su mokyklos psichologu 1 kartą per savaitę		

2. Rekomenduojama – Pagalbos centro lankymas Mokinys – mokiniui.	Pagalbos centro kuratorius	
Vertinimas ir stebėseną		
1. Pagalbos planas peržiūrimas ir aptariamas du kartus per laikotarpį su: 1.1. Dalyko mokytojų 1.2. Klasės vadovu 1.3. Kuruojančiu vadovu 1.4. Psichologu	1.	
2. Pamokų stebėseną: 2 kartus dalyko pamokoje; 2 kartus kitų dalykų pamokose.	Kuruojantis vadovas Psichologas	
Atsakomybės		Parašai
1. Mokytojas: Rengia papildomas užduotis, teikia individualią pagalbą, stebi pažangą.		
2. Mokinys: Aktyviai dalyvauja pagalbos veiklose, stengiasi atlikti visas užduotis.		
3. Tėvai: Skatina mokymąsi namuose, padeda organizuoti laiką.		

Kuruojantis vadovas
Direktoriaus pavaduotojas ugdymui

(vardas, pavardė, parašas, data)

LAIKINOSIOS GRUPĖS SUDARYMAS

1. Laikinoji darbo grupė sudaroma:
 - 1.1. siekiant išlyginti mokymosi spragas dėl mokinių sergamumo ar kitų pateisinamų priežasčių;
 - 1.2. rengiant mokinius konkursams, olimpiadoms ir įvairiems renginiams;
 - 1.3. individualių mokinių poreikių tenkinimui;
 - 1.4. minimalus mokinių skaičius grupėje – 5.
 2. Laikinosios grupės darbo trukmė:
 - 2.1. nuo 1 iki 3 mėnesių;
 - 2.2. esant poreikiui grupės darbas pratęsiamas.
 3. Grupės formavimo seka:
 - 3.1. sudarymą inicijuoja dalyko mokytojas, kuris pateikia argumentuotą prašymą mokyklos direktoriui;
 - 3.2. prašymą svarsto mokyklos administracija, Vaiko gerovės komisija ir priima sprendimą;
 - 3.3. apie priimtą sprendimą ir laikinosios grupės darbo terminus informuoja dalyko mokytoją;
 - 3.4. mokytojas per tris darbo dienas pateikia kuriojamam vadovui veiklos programą ir mokinių sąrašą, suderina užsiėmimų vietą ir laiką;
 - 3.5. laikinosios grupės programą tvirtina direktorius;
 - 3.6. laikinosios grupės sudarymą direktorius tvirtina įsakymu.
 4. Dalyko mokytojas ir klasės vadovas apie sudarytą laikinąją grupę informuoja mokinius ir jų tėvus.
 5. Dalyko mokytojas laikinosios grupės užsiėmimus fiksuoja el. dienyne.
 6. Pasibaigus darbo terminui mokytojas su kuriojamu vadovu aptaria rezultatus.
-

VAIKO GEROVĖS UŽTIKRINIMO SISTEMA

