

KELMĖS „AUKURO“ PAGRINDINĖS MOKYKLOS DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS

DĖL KELMĖS „AUKURO“ PAGRINDINĖS MOKYKLOS PIRMOSIOS PAGALBOS TEIKIMO IR PIRMOSIOS PAGALBOS RINKINIŲ PRIEŽIŪROS TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2026 m. rugsėjo 14 d. Nr. VT-22

Kelmė

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2003 m. liepos 11 d. įsakymu Nr. V-450 „Dėl Švietimo teikėjų, vykdančių ikimokyklinio, priešmokyklinio ir bendrojo ugdymo programas, pirmosios pagalbos rinkinio aprašo patvirtinimo“ ir Lietuvos higienos norma HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. rugpjūčio 10 d. įsakymu Nr. V-773:

1. T v i r t i n u Kelmės „Aukuro“ pagrindinės mokyklos pirmosios pagalbos teikimo ir pirmosios pagalbos rinkinių priežiūros tvarkos aprašą (pridedama).
2. S k i r i u Ritą Stonienę, sveikatos priežiūros specialistę atsakinga už pirmosios pagalbos rinkinių priežiūrą, atnaujinimą ir papildymą, vaistinio preparato epinefrino laikymą, apskaitą bei farmacinių atliekų perdavimo organizavimą.
3. P a v e d u Ritai Stonienei, sveikatos priežiūros specialistei, pristatyti Mokyklos darbuotojams šią tvarką, supažindinti su vaistinio preparato epinefrino naudojimo instrukcija ir kitais reikalavimais.
4. Į p a r e i g o j u Ramintą Paliulienę, raštinės administratorę, supažindinti Mokyklos darbuotojus su šios tvarkos aprašu ir papildyti mokyklos kontrolės politiką - mokyklos vidaus teisės aktai
5. N u s t a t a u, kad šis įsakymas įsigalioja 2026 m. rugsėjo 1 d.

Direktorė

Asta Zavadskienė

PATVIRTINTA

Kelmės „Aukuro“ pagrindinės mokyklos
direktoriaus 2026 m. rugsėjo 1 d.
įsakymu Nr. VT-22

KELMĖS „AUKURO“ PAGRINDINĖS MOKYKLOS PIRMOSIOS PAGALBOS TEIKIMO IR PIRMOSIOS PAGALBOS RINKINIŲ PRIEŽIŪROS TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kelmės „Aukuro“ pagrindinės mokyklos (toliau – Mokykla) pirmosios pagalbos teikimo ir pirmosios pagalbos rinkinių priežiūros tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato pirmosios pagalbos rinkinių sudėtį, jų priežiūrą, vaistinio preparato epinefrino įsigijimo, laikymo, apskaitos ir panaudojimo tvarką bei atsakingų asmenų veiksmus.

2. Pirmosios pagalbos rinkiniai Mokyklos darbo laiku turi būti sporto salėje, konstrukcinių medžiagų dirbtuvėse, elektronikos mokymo kabinete, mokomojoje virtuvėje, tekstilės mokymo kabinete ir kitose ugdymo veiklai skirtose patalpose, kuriose teisės aktų nustatyta tvarka turi būti užtikrinta galimybė nedelsiant suteikti pirmąją pagalbą.

3. Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos farmacijos įstatyme, Lietuvos Respublikos sveikatos sistemos įstatyme ir kituose teisės aktuose.

4. Pirmosios pagalbos rinkinys turi būti paženklintas baltu kryžiumi žaliame fone ir laikomas gerai matomoje, darbuotojams lengvai pasiekiamoje vietoje, išskyrus Aprašo 16 punkte nustatytą atvejį.

II SKYRIUS PIRMOSIOS PAGALBOS RINKINIO SUDARYMAS

5. Pirmosios pagalbos rinkinyje turi būti šios medicinos priemonės, vaistiniai preparatai ir kitos priemonės:

- 5.1. sterilūs įvairių dydžių pleistrai – ne mažiau kaip 10 vnt.;
- 5.2. pleistras (ruloninis) – ne mažiau kaip 1 vnt. (ne mažiau kaip 5 m);
- 5.3. sterilus spaudžiamasis tvarstis, kurio sterilus padelis ne mažesnis kaip 10 cm × 10 cm, pats tvarstis ne mažesnis kaip 15 cm × 180 cm, – ne mažiau kaip 1 vnt.;
- 5.4. nesterilus tvarstis – ne mažiau kaip 5 vnt. (ne mažiau kaip po 5 m ilgio);
- 5.5. palaikomasis trikampio formos tvarstis – ne mažiau kaip 2 vnt.;
- 5.6. pirmosios pagalbos žirkklės – 1 vnt.;
- 5.7. speciali antklodė, skirta nukentėjusiajam paguldyti ar apkloti, ne mažesnė kaip 130 cm × 200 cm, – 1 vnt.;
- 5.8. sterilus žaizdų tvarstis, ne mažesnis kaip 5 cm × 10 cm, – ne mažiau kaip 2 vnt.;
- 5.9. vienkartinės medicininės pirštinės – ne mažiau kaip 2 komplektai po 2 vnt.;
- 5.10. vienkartinės apsauginės plėvelės arba pirmosios pagalbos gaivinimo kaukės dirbtiniam kvėpavimui atlikti – ne mažiau kaip 2 vnt.;
- 5.11. vienkartinis šalčio maišelis – ne mažiau kaip 2 vnt.;
- 5.12. turniketas, skirtas stipriam (masyviam) kraujavimui galūnėse stabdyti, – ne mažiau kaip 2 vnt.;
- 5.13. epinefrinas:
 - 5.13.1. 300 mikrogramų injekcinis tirpalas užpildytame švirkštiklyje, skirtas 30 kg ar daugiau sveriantiems vaikams ir suaugusiems, – ne mažiau kaip 1 užpildytas švirkštiklis;
 - 5.13.2. 150 mikrogramų injekcinis tirpalas užpildytame švirkštiklyje, skirtas vaikams, sveriantiems iki 30 kg, – ne mažiau kaip 1 užpildytas švirkštiklis;
- 5.14. pirmosios pagalbos teikimo aprašymas arba atmintinė ir turniketo naudojimo taisyklės – 1 vnt.

6. Jeigu tuo pačiu adresu esančiose Mokyklos patalpose yra daugiau nei vienas pirmosios pagalbos rinkinys ir bent viename iš jų yra epinefrino, kituose rinkiniuose epinefrino gali nebūti. Rinkiniai pažymimi nurodant, kuriame jų epinefrino yra ir kuriame nėra.

7. Atsižvelgiant į poreikį, rinkinyje galima turėti papildomų medicinos ir kitų priemonių, nenurodant Aprašo 5 punkte, išskyrus kitus vaistinius preparatus.

8. Rinkinyje gali būti tik Lietuvos Respublikoje registruotas vaistinis preparatas ir Lietuvos Respublikos sveikatos sistemos įstatyme nustatytus reikalavimus atitinkančios medicinos priemonės.

III SKYRIUS

ATSAKINGI ASMENYS IR EPINEFRINO ĮSIGIJIMAS

9. Mokyklos vadovas paskiria atsakingą asmenį, kuris:

9.1. atsako už rinkinių atnaujinimą ir papildymą;

9.2. užtikrina, kad būtų laikomas kokybiškas, skaidrus, bespalvis ir galiojančio tinkamumo vartoti laiko epinefrinas;

9.3. užtikrina, kad epinefrinas būtų laikomas pakuotėje nurodytomis sąlygomis kartu su pakuotės lapeliu;

9.4. vykdo epinefrino apskaitą;

9.5. atsako už netinkamo ar pasibaigusio tinkamumo vartoti laiko epinefrino išėmimą ir perdavimo šalinti organizavimą.

10. Atsakingas asmuo pagal poreikį bendradarbiauja ir konsultuojasi su Mokyklą aptarnaujančiu visuomenės sveikatos specialistu.

11. Mokykla epinefriną gali įsigyti tik iš visuomenės vaistinės. Atsakingas asmuo pateikia vaistinei Mokyklos vadovo patvirtintą laisvos formos paraišką, kurioje nurodomi Mokyklos pavadinimas ir kodas, įgalioto asmens vardas, pavardė ir asmens kodas, vaistinio preparato pavadinimas, farmacinė forma, stiprumas ir kiekis, rinkinių, kuriuose turi būti epinefrino, skaičius ir paraiškos pateikimo data.

12. Epinefrinas išduodamas asmeniui, pateikusiam Mokyklos vadovo patvirtintą įgaliojimą ir asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą.

13. Vienam rinkiniui skiriama ne daugiau kaip po vieną kiekvieno nustatyto stiprumo epinefrino švirkštiklį. Kartu su vaistiniu preparatu turi būti pateiktas jo pakuotės lapelis.

IV SKYRIUS

EPINEFRINO LAIKYMAS IR APSKAITA

14. Epinefrinas laikomas išorinėje pakuotėje, apsaugotas nuo šviesos, ne aukštesnėje kaip 25 °C temperatūroje. Jo negalima šaldyti ar užšaldyti.

15. Epinefrino tirpalas tikrinamas pakuotės lapelyje nurodytu periodiškumu. Sekamas jo tinkamumo vartoti laikas. Pakitusios spalvos, susidrumstėjus, kietųjų dalelių turintis arba pasibaigusio tinkamumo vartoti laiko epinefrinas negali būti naudojamas.

16. Rinkinio, kuriame yra epinefrino, laikymo vieta turi būti vaikams nepasiekiamą, tačiau prireikus greitai prieinama pirmąją pagalbą teikti apmokytiems asmenims.

17. Epinefrino apskaita vykdoma pildant Vaistinio preparato epinefrino apskaitos žurnalą (Aprašo 1 priedas). Atskirai pildomi 150 mikrogramų ir 300 mikrogramų stiprumo epinefrino apskaitos duomenys.

18. Žurnale registruojama įsigijimo data, serija, tinkamumo vartoti laikas, gautas kiekis, panaudojimo data, kiekis ir priežastis, asmens, kuriam preparatas panaudotas, vardas ir pavardė, išėmimo iš rinkinio data ir priežastis, perdavimo šalinti data, kiekis, subjektas, kuriam perduota, ir likutis.

19. Žurnalas laikomas taip, kad jame esančius asmens ir sveikatos duomenis galėtų matyti tik teisę juos tvarkyti turintys asmenys.

V SKYRIUS

EPINEFRINO PANAUDOJIMAS ĮTARUS ANAFILAKSIJĄ

20. Mokyklos rinkinyje esantis epinefrinas gali būti panaudotas Mokyklos patalpose esančiam asmeniui, kai jam pasireiškia arba pagrįstai įtariama anafilaksija.

21. Epinefriną gali panaudoti pirmosios pagalbos mokymus išklauseęs Mokyklos darbuotojas, vadovaudamasis konkretaus švirkštiklio pakuotės lapeliu, gamintojo naudojimo instrukcija ir pirmosios pagalbos teikimo reikalavimais.

22. Įtaręs anafilaksiją, darbuotojas:

22.1. nedelsdamas kviečia greitąją medicinos pagalbą bendruoju pagalbos telefonu 112 arba paveda tai padaryti kitam asmeniui;

22.2. parenka epinefrino švirkštiklį atsižvelgdamas į asmens svorį: 150 mikrogramų – vaikui, sveriančiam iki 30 kg, 300 mikrogramų – 30 kg ar daugiau sveriančiam vaikui arba suaugusiajam;

22.3. epinefrino švirkštiklį panaudoja vadovaudamasis jo pakuotės lapeliu ir gamintojo naudojimo instrukcija;

22.4. užfiksuoja tikslų epinefrino panaudojimo laiką ir šią informaciją perduoda greitosios medicinos pagalbos darbuotojams;

22.5. stebi asmens būklę, nepalieka jo vieno ir prireikus atlieka kitus pirmosios pagalbos veiksmus;

22.6. jeigu pagalba suteikta mokiniui, nedelsdamas informuoja jo tėvus (globėjus, rūpintojus) ir Mokyklos administraciją.

23. Panaudotas švirkštiklis dedamas į pradūrimui atsparią uždaromą talpyklą ir perduodamas tvarkyti teisės aktų nustatyta tvarka. Jeigu jį paima greitosios medicinos pagalbos darbuotojai, perdavimo faktas pažymimas apskaitos žurnale.

24. Apie panaudojimą tą pačią darbo dieną informuojamas už epinefrino apskaitą atsakingas asmuo, kuris duomenis įrašo į apskaitos žurnalą.

VI SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

25. Netinkamas naudoti epinefrinas išimamas iš pirmosios pagalbos rinkinio ir iki perdavimo atliekų tvarkytojui laikomas atskirai. Farmacinės atliekos tvarkomos vadovaujantis Lietuvos Respublikos atliekų tvarkymo įstatymu ir jį įgyvendinančiais teisės aktais.

26. Apie pastebėtą įtariamą nepageidaujamą reakciją pranešama vaistinio preparato pakuotės lapelyje nurodyta tvarka.

27. Darbuotojai su Aprašu supažindinami Mokyklos nustatyta tvarka.

VAISTINIO PREPARATO EPINEFRINO 300 MIKROGRAMŲ APSKAITOS ŽURNALAS[illegible]**VAISTINIO PREPARATO EPINEFRINO 150 MIKROGRAMŲ APSKAITOS ŽURNALAS**[illegible]