PATVIRTINTA
Kelmės „Aukuro“ pagrindinės
mokyklos direktoriaus įsakymu
2026 m. spalio 5 d. VT-23

KELMĖS „AUKURO“ PAGRINDINĖS MOKYKLOS MOKINIŲ ASMENINIŲ MOBILIŲJŲ TELEFONŲ IR KITŲ INFORMACINIŲ TECHNOLOGIJŲ ĮRENGINIŲ NAUDOJIMO MOKYKLOJE TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kelmės „Aukuro“ pagrindinės mokyklos mokinių asmeninių mobiliųjų telefonų ir kitų informacinių technologijų įrenginių naudojimo mokykloje tvarkos aprašas (toliau – Tvarka) parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2025 m. liepos 31 d. įsakymu Nr. V-807/V-726 „Dėl Mokinių asmeninių mobiliųjų telefonų ir kitų informacinių technologijų įrenginių naudojimo ikimokyklinio ugdymo ir bendrojo ugdymo mokykloje rekomendacijas patvirtinimo“ (toliau – Rekomendacijos).
2. Tvarka apibrėžia mokinių asmeninių informacinių technologijų įrenginių (toliau – Įrenginiai) naudojimo mokykloje (toliau – Mokykla) ir (ar) dalyvaujant mokyklos organizuojamose ugdomosiose veiklose ne mokyklos aplinkoje gaires. Įrenginiai šiame apraše suprantami kaip mokinio disponuojama informacinė ir komunikacinė įranga (mobilieji telefonai, išmanieji laikrodžiai, asmeniniai kompiuteriai, planšetės ir kt.).
3. Tvarkos paskirtis – padėti mokyklai užtikrinti saugią, ugdymui palankią aplinką, kurioje būtų apibrėžtos aiškios įrenginių naudojimo taisyklės. Šia Tvarka siekiama:
3.1. sumažinti žalos vaikų sveikatai riziką;
3.2. sumažinti negebėjimą koncentruoti dėmesio ugdymosi proceso metu;
3.3. apsaugoti mokinius nuo pavojingo turinio internete;
3.4. sumažinti patyčių riziką mokinių ir mokyklos darbuotojų atžvilgiu;
3.5. apriboti prieigą prie socialinių tinklų;
3.6. vykdyti priklausomybės nuo asmeninių informacinių technologijų įrenginių prevenciją;

3.7. užtikrinti saugumą ir privatumą (be asmeninių informacinių technologijų įrenginių mažėja tikimybė, kad kas nors bus slapta nufilmuotas ar nufotografuotas);
3.8. užtikrinti netrikdžią ugdymosi aplinką;
3.9. užtikrinti mokyklos vidinę tvarką, įtraukiant tėvų (globėjų, rūpintojų) pokalbius su savo vaikais dėl asmeninių informacinių technologijų įrenginių nenaudojimo pamokų ir pertraukų metu.
4. Mokykloje ribojamas įrenginių naudojimas nuo 8.00 val. iki 17.15 val. – pertraukų ir Visos dienos mokykloje, išskyrus atvejus, kai mokiniams dėl jų sveikatos ar kitų svarbių aplinkybių reikia naudotis įrenginiais.
5. Įrenginių laikymas:
5.1. 1 klasių mokiniai įrenginius palieka namuose. Atsakingi tėvai;
5.2 2–4 klasių mokiniai įrenginius laiko telefonų dėžutėje, kuri yra klasėje. Įrenginiai turi būti išjungti arba juose nustatytas begarsis režimas. Atsakingi 2-4 klasių vadovai;
5.3. 5–10 klasių mokiniai:
5.3.1. išjungia arba įjungia begarsį režimą Įrenginiuose atvykę į mokyklą, prieš prasidedant pirmajai pamokai. Jei mokinys atvyksta ne į pirmą pamoką, Įrenginys paduodamas to dalyko mokytojui, į kurio pamokas mokinys atvyko. Atsakingi mokiniai;
5.3.2. sudeda Įrenginius į tam skirtą dėžutę pagal el. dienyne „Mano dienynas“ klasės mokinių sąrašo numeraciją. Atsakingi mokiniai;
5.3.3. pasibaigus pirmajai pamokai, dalyko mokytojas Įrenginių dėžutę nuneša į Įrenginių saugojimo vietą – mokytojų kambaryje esančią saugojimo spintą. Atsakingi mokytojai;
5.3.4. pasibaigus paskutinei pamokai, dalyko mokytojas, vedęs paskutinę pamoką, grąžina Įrenginius mokiniams. Atsakingi mokytojai.

II SKYRIUS
MOKINIŲ MOBILIŲJŲ TELEFONŲ IR ASMENINIŲ INFORMACINIŲ TECHNOLOGIJŲ ĮRENGINIŲ NAUDOJIMO MOKYKLOJE RIBOJIMO ATVEJAI IR IŠIMTYS

6. Mokykloje draudžiamas mokinių Įrenginių naudojimas pamokose, per pertraukas ir neformaliojo ugdymo veiklose (renginiuose, susirinkimuose, susitikimuose, klasės valandėlėse, popietėse, konkursuose, viktorinose, varžybose ir pan.), Visos dienos mokykloje ar organizuojant ugdomąsias veiklas ne mokyklos aplinkoje, išskyrus šiuos atvejus:

6.1. 2–4 klasių pamokose Įrenginiai gali būti naudojami mokymosi ir auklėjimo tikslais tik mokytojui leidus;
6.2. 5–10 klasių pamokose ar kitose organizuojamose veiklose (mokykloje ar už jos ribų) Įrenginiai gali būti naudojami, siekiant numatytų ugdymo tikslų mokytojo, klasės vadovo ar švietimo pagalbos specialisto iniciatyva;
6.3. užtikrinant mokymosi sąlygas mokiniams, kuriems dėl jų sveikatos ar kitų objektyvių aplinkybių būtina naudotis Įrenginiais;
6.4. esant situacijai, kai būtina susisiekti su tėvais (globėjais, rūpintojais).

III SKYRIUS
BŪTINOJI KOMUNIKACIJA

7. Turėti Įrenginį stebėti sveikatos būklei gali mokiniai, kurių tėvai (globėjai/rūpintojai) kreipiasi raštu į mokyklos direktorių ir nurodo tikslias priežastis. Mokyklos direktoriui leidus, mokiniui suteikiama teisė turėti telefoną tiek per pertraukas, tiek per pamokas. Mokyklos direktorius apie leidimą turėti Įrenginį informuoja klasės vadovą.
8. Esant neatidėliotinam poreikiui susisiekti su vaiku, tėvai (globėjai, rūpintojai) pirmiausia informuoja klasės vadovą. Jei klasės vadovo pasiekti nepavyksta, tėvai (globėjai, rūpintojai) gali kreiptis į mokyklą tel. +370 427 60 056 ir informacija mokiniui bus perduota nedelsiant.

IV SKYRIUS
PRIEMONĖS REKOMENDACIJŲ ĮGYVENDINIMUI UŽTIKRINTI

9. Ši Tvarka suderinta su Mokyklos taryba ir parengta remiantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro bei Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro patvirtintomis Rekomendacijomis. Ši Tvarka tvirtinama mokyklos vadovo.
10. Mokykla neatsako už mokinių Įrenginių saugojimą asmeninėse rūbų spintelėse, kuprinėse ar pan. Už tai yra atsakingi Įrenginių turėtojai.
11. Tvarkos nesilaikymo pažeidimai fiksuojami elektroninėje pažeidimų lentelėje „Asmeninių informacinių technologijų įrenginių naudojimo pažeidimai“. Fiksuoja kiekvienas pedagoginis darbuotojas, pastebėjęs pažeidimą:

11.1. pažeidus Tvarką mokinys įspėjamas žodžiu, o turimą Įrenginį atiduoda pažeidimą užfiksavusiam asmeniui, kuris Įrenginį nuneša į saugojimo spintą. Įrenginys atiduodamas pasibaigus paskutinei pamokai;

11.2. antrą kartą pažeidus Tvarką, mokinys pakartotiniai supažindinamas su Tvarka. Atsakingas socialinis pedagogas, klasės vadovas;

11.3. trečią kartą pažeidus Tvarką, mokinio elgesys aptariamas su socialiniu pedagogu, dalyvaujant klasės vadovui bei tėvams (globėjams/rūpintojams);

11.4 situacijai nesikeičiant – pažeidus Tvarką ketvirtą kartą – mokinio elgesys aptariamas Vaiko gerovės komisijos posėdyje, dalyvaujant mokinio tėvams (globėjams/rūpintojams);

11.5. mokiniui, po užfiksuoto pažeidimo, atsisakius Įrenginį atiduoti pažeidimą užfiksavusiam asmeniui, problemos sprendimui asmuo gali kviestis socialinį pedagogą ar mokyklos administracijos atstovą. Fiksuojamas drausmės pažeidimo faktas, informuojami tėvai (globėjai/rūpintojai).

12. Mokiniams, kurie nuolat pažeidinėja Tvarką taikomos poveikio priemonės:

12.1. žodinis Tvarkos priminimas;

12.2. įspėjimas;

12.3. tėvai (globėjai, rūpintojai) su vaiku kviečiami dalyvauti trišaliame pokalbyje, kurį inicijuoja klasės vadovas ir/ar socialinis pedagogas;

12.4. tėvai (globėjai, rūpintojai) su vaiku kviečiami dalyvauti Vaiko gerovės komisijos posėdyje;

12.5. kitos teisės aktuose numatytos poveikio priemonės.

13. Įrenginiai turi būti naudojami pagal mokyklos nustatytą tvarką. Stebėseną vykdo mokytojai, švietimo pagalbos specialistai, klasės vadovai, mokinio padėjėjai ir direktoriaus pavaduotojai ugdymui. Mokinio tėvai (globėjai/rūpintojai) nuolat kalbasi su savo vaiku apie nustatytos Tvarkos laikymąsi.

V SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

14. Tvarkos įgyvendinimas mokykloje:

14.1. kasmet iki rugsėjo 10 d. klasių vadovai informaciją pateikia vadovaujamos klasės mokinių tėvams (globėjams/rūpintojams) el. dienyne „Mano dienynas“

14.2. kasmet iki rugsėjo 15 d. klasių vadovai supažindina vadovaujamos klasės mokinius su Tvarka (5-10 kl. mokinius pasirašytinai)

14.3. Kiekvienos klasės susitarimas nuo 2026-09-01:

1okai	Nesineša į mokyklą
2-4 kl.	Klasėje telefonų dėžutėje
4b	Rūbų spintelėje
5-10 kl.	Rūbų spintelėje
6a	Pas klasės vadovę Sigutę Stonienę
6b	Pas klasės vadovę Mildą Jucevičienę
8a	Pas klasės vadovę Jurgitą Leščauskienė

14.4. Ši Tvarka skelbiama mokyklos internetinėje svetainėje bei viešai prieinamose mokyklos erdvėse (pvz., informaciniuose stenduose, klasėse).

15. Siekiant užtikrinti sklandų Tvarkos įgyvendinimą klasės vadovai, švietimo pagalbos specialistas ne mažiau kaip du kartus per mokslo metus konsultuoja mokinius dėl ilgalaikio asmeninių informacinių technologijų įrenginių naudojimosi žalos žmogaus sveikatai.

16. Tvarkos įgyvendinimo stebėseną atlieka direktoriaus pavaduotojai ugdymui.

17. Tvarka gali būti keičiama, papildoma dėl pasikeitusių teisės aktų, kitų svarbių aplinkybių, siekiant kokybiško jos įgyvendinimo, pritarus Mokyklos tarybai.

SUDERINTA

Kelmės „Aukuro“ pagrindinės
mokyklos tarybos
2026 m. spalio d.
protokolo Nr. TT-3